Техническое задание

на оказание услуг по обновлению и технической поддержке программного обеспечения   
«1С8: ERP 2.5 Управление предприятием»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемых услуг | Кол-во  н/час | Характеристики услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Услуги по обновлению и технической поддержке программного обеспечения «1С8: ERP 2.5 Управление предприятием» на срок 30 дней | *166* | 1. Обновление измененной, доработанной конфигурации. 2. Доработка блока «Финансовый результат и контроллинг». НДС.    1. Разработка процедуры «Перераспределение суммы НДС на увеличение стоимости ОС/НМА, приобретенных в отчетном квартале» по установленному Головной организацией проценту. 3. Доработка модуля «Взаимозачеты и списание задолженности.    1. Включение в регистры доработанного документа «Авизо», возможность проведения взаимозачета в первичных документах, документах оплаты, а также в процедуре «Закрытие месяца» - Актуализация движений документов по данным взаимозачетов.    2. Упростить порядок внесения данных в документ списания при оплате аванса контрагенту, от контрагента в части отмены необходимости дополнительного ввода реквизита «Объекта расчетов» для введения номера заказа.    3. Доработка документа «Списание безналичных д/с». Создание регламентированной операции по формированию проводки с использованием счета 76.01.2. Включение движений в операции по Взаимозачету.    4. Доработка регламентной операции в части отражения в регистрах накопления для дальнейшей возможности формирования выходных форм типа «Акт сверки взаимных расчетов», «Ведомость Расчетов с клиентами/поставщиками». 4. Доработка функции «Загрузка файла с компьютера» - возможность подгружать печатные формы к доработанным документам «Авизо», «Операция (регламентированный учет)». 5. Доработать печатную форму бухгалтерской справки для «Операция (регламентированный учет)» в части отражения информации по направлениям деятельности. 6. Доработка документа «Фактические затраты (отчет цеха)» в режиме «Планирование затрат (План)» по предоставленному ТЗ. 7. Доработка обработки «Непредъявленная выручка» для цели погашения выручки по сводным актам. 8. Удаленное оказание услуг через сеть Интернет не допускается. Системы используют и обрабатывают персональные данные, и должны удовлетворять требованиям Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». 9. Оказание услуг осуществляется сертифицированными фирмой «1С» специалистами категорий не ниже «1С: Специалист». Необходимо присутствие специалиста сопровождающей компании два раза в неделю на территории Заказчика по адресу: г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 100. 10. Безлимитная линия консультаций по телефону сотрудниками Заказчика по работе с программным обеспечением «1С8: ERP 2.5 Управление предприятием». 11. Консультирование по работе с программами, помощь в учете хозяйственных операций, составлении отчетности на рабочем месте пользователей Заказчика. Время реакции – не более 8 рабочих часов. |

**Исполнитель должен иметь Сертификат официального партнёра фирмы «1С» и/или Договор коммерческой концессии (франчайзинга) 1С.**

**Оказание услуг осуществляется специалистами категорий не ниже «1С: Специалист».**

**Исполнитель обеспечивает качественное и в полном объеме оказание услуг в соответствии с условиями договора и нормативными актами Российской Федерации в кол-ве 166 нормо-часов: 26 нормо-часов консультативных услуг и 140 нормо-часов услуг по обновлению ПО «1С8: ERP 2.5 Управление предприятием» в течение 30 календарных дней с даты заключения договора.**

Заказчик производит расчет с Исполнителем за фактически оказанные услуги на основании представленных Исполнителем оригиналов акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета и/или счет – фактуры в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика в пользу Исполнителя. Платежи по договору производятся в российских рублях в безналичной форме.

Расчетный период по договору устанавливается равным календарному периоду, в котором оказаны услуги.

Каждый период оказанных услуг фиксируется с использованием спецификаций выполненных работ.

По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет и/или счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оказанные услуги считаются принятыми, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя счета и/или счет-фактуры, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик в письменном виде не уведомит Исполнителя об отказе в приемке результата оказанных услуг.

Если в ходе приёмки услуг (работ) или в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты услуг (работ), то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет. Устранение недостатков, дефектов оформляется двусторонним Актом об устранении недостатков услуг с указанием выявленных недостатков и необходимых доработок, с установлением срока их устранения. В случае, когда Исполнитель недостатки, дефекты не устранил, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за работу цены, и/или возмещения понесенных Заказчиком расходов на исправление недостатков своими средствами или третьими лицами.