*Приложение №1 –*

*Перечень запрашиваемых документов*

*для проверки контрагента на благонадежность*

*- карточка предприятия (организации) с банковскими реквизитами*

*- копии учредительных документов, удостоверенных подписью руководителя и печатью организации (Устав, свидетельство ОГРН)*

*- копия свидетельства о постановке на налоговый учет, удостоверенная подписью руководителя и печатью организации (ИНН)*

*-копии документов, подтверждающих назначение руководителя на должность (приказ о вступлении в должность или корпоративное решение)*

 *- Протокол общего собрания, или решение об учреждении общества*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*-годовой отчет предприятия (организации) за год, предшествующий году заключения сделки (с пояснениями к бухгалтерскому балансу и подтверждением направления отчета в налоговый орган) копии отчетов о финансовых результатах, составленных на последний день года, предшествующего заключению сделки и последнюю отчетную дату бухгалтерского баланса (с пояснительной запиской), копия аудиторского заключения (при наличии).*

*- декларация НДС за последний отчетный период*

*-справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам (не позднее 30 календарных дней)*

*- Гарантийное письмо контрагента (образец во вложении)*

 *- справка о наличии опыта*

 *- справка о наличии МТР*

 *- справка о наличии кадровых ресурсов*

 *- Документы, подтверждающие юридический адрес (договор аренды помещения, либо купли-продажи)*