Приложение № 4

к Договору поставки

№ 0000 000072519P010002/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования»)**

Акционерное общество «Балтийский завод» (АО «Балтийский завод»), в лице Генерального директора Коновалова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования»), именуемое в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок передачи Передающей стороной Принимающей стороне служебной информации ограниченного распространения, зафиксированной на материальном носителе, имеющем пометку «Для служебного пользования» (далее - информация «Для служебного пользования»), и определяет обязательства Принимающей стороны по неразглашению полученных сведений на всех этапах договорных отношений Сторон.

1.2. Передающая сторона, являющаяся обладателем прав по распоряжению информацией «Для служебного пользования», передает ее или обеспечивает в каком-либо виде доступ к ней Принимающей стороне.

**2. Информация «Для служебного пользования» и ее передача Принимающей Стороне**

2.1. В настоящем Соглашении под информацией «Для служебного пользования» понимается любая техническая, инженерная, эксплуатационная, экономическая и иная информация, переданная Передающей стороной Принимающей стороне на материальном носителе, имеющем пометку «Для служебного пользования».

2.2. Информация «Для служебного пользования» может передаваться представителями Передающей стороны представителям Принимающей стороны либо из рук в руки в упаковке, исключающей просмотр содержащихся документов и нарушения ее целостности, либо направляться фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

2.3. Содержание информации «Для служебного пользования», Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее - Совещание), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, содержащих информацию «Для служебного пользования», участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания протокола.

2.4. Для передачи информации «Для служебного пользования» от Передающей стороны Принимающей стороне могут использоваться каналы передачи данных с применением средств криптографической защиты информации, сертифицированных в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов.

**3. Обязательства Принимающей Стороны**

3.1. Принимающая сторона, получившая информацию «Для служебного пользования» от Передающей стороны, обязуется обеспечивать ее обращение с учетом требований, предусмотренных Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденным постановлением Правительства от 03.11.1994 № 1233.

3.2. Принимающая сторона обязуется не разглашать информацию «Для служебного пользования», полученную ею от Передающей стороны, третьему лицу и не использовать ее в целях, не предусмотренных условиями Договора.

3.3. К информации «Для служебного пользования» допускаются работники Принимающей стороны из числа российских граждан, имеющих в трудовом договоре условие о неразглашении такой информации.

3.4. Принимающая сторона обязуется принять меры к ограничению доступа к информации «Для служебного пользования» и сообщать ее только тем работникам, которые имеют непосредственное отношение к выполнению работ по Договору.

3.5. Принимающая сторона обязуется не передавать информацию «Для служебного пользования» третьей стороне, кроме как по письменному согласованию с Передающей стороной, при условии, что третья сторона обязуется соблюдать условия конфиденциальности не ниже установленных в тексте настоящего Соглашения, которые должны быть закреплены в виде соглашения, аналогичного настоящему Соглашению, и согласованы с Передающей стороной.

3.6. Принимающая сторона может передать информацию «Для служебного пользования» государственным органам, включая судебные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Принимающая сторона:

заблаговременно уведомит Передающую сторону о таком требовании,

предоставит Передающей стороне данные о перечне, содержании и объеме информации «Для служебного пользования», подлежащей передаче.

3.7. Принимающая сторона обязуется не вывозить и не направлять информацию «Для служебного пользования» за пределы Российской Федерации.

**4. Возврат информации «Для служебного пользования»**

4.1. В случае досрочного прекращения по каким-либо причинам договорных отношений Сторон, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, и расторжения настоящего Соглашения Принимающая сторона вернет Передающей стороне полученные от нее материальные носители информации «Для служебного пользования», а также сделанные с них копии. Возвращение материальных носителей информации «Для служебного пользования» и их копий не будет влиять на обязательства Принимающей стороны по сохранению конфиденциальности этой информации.

4.2. По договоренности Сторон материальные носители информации «Для служебного пользования», переданные Передающей стороной Принимающей стороне, могут быть уничтожены по акту.

**5. Права на информацию «Для служебного пользования»**

5.1. Принимающая сторона не приобретает никаких дополнительных прав по распоряжению информацией «Для служебного пользования», а лишь получает право ее использования исключительно в порядке, определенном в настоящем Соглашении, и в целях исполнения Договора.

5.2. Принимающая сторона не может видоизменять, разрабатывать, декомпилировать, разбирать или использовать в нарушение настоящего Соглашения любые программные продукты или материальные объекты, содержащие информацию «Для служебного пользования» Передающей стороны.

**6. Ответственность**

6.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации «Для служебного пользования» Передающей стороны или ее передачу (предоставление) третьим лицам в нарушение условий настоящего Соглашения, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая возмещение причиненного Передающей стороне ущерба.

6.2. Ответственность Принимающей стороны за обеспечение конфиденциальности информации «Для служебного пользования» не распространяется на случаи, когда она:

стала публично известной в результате любых действий, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

получена из общедоступных источников с указанием источников;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

6.3. На Принимающую сторону возлагается обязательство доказательства своего права на любое исключение, подпадающее под действие пункта 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности информации «Для служебного пользования», полученной от Передающей стороны, сохраняются до момента, пока Передающая сторона не снимет ограничения на распространение данной информации. При этом Передающая сторона обязуется проинформировать Принимающую сторону о снятии ограничений на распространение информации.

**7. Прочие условия и разрешение споров**

7.1. Настоящее Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

7.2. Изменение условий настоящего Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу в момент его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

7.3. В случае возникновения споров между Передающей и Принимающей сторонами, относящихся к Соглашению, Стороны приложат максимум усилий для урегулирования спора путем переговоров.

7.4. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 20.12.2035.

7.6. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.7. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу, - по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АО «Балтийский завод»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Коновалов / м.п.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м.п.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |  |