ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к услуге «Офис» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[I. Технические требования 2](#_Toc176853796)

[1. Описание услуги 2](#_Toc176853797)

[2. Требования к облачным сервисам 2](#_Toc176853798)

[3. Дополнительные требования 19](#_Toc176853799)

# Технические требования

## Описание услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Услуга** | **Описание** |
| 1 | Услуга «Офис» | Подключение и обеспечение доступа к облачным сервисам, сроком на **36 месяцев**, с момента активации права доступа к облачным сервисам. Облачные сервисы включают в себя следующие компоненты:   * электронная почта; * облачное файловое хранилище; * аудио-видео конференцсвязь; * мессенджер; * календарь; * совместная работа с документами; * управление задачами и процессами.   Облачные сервисы обеспечивают возможность доступа к указанным компонентам от **1900** Пользователей Заказчика. |

## Требования к облачным сервисам

| **№** | **Компонент** | **Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Электронная почта | Функциональность предоставляет возможность пользователю[[1]](#footnote-2) использовать электронную почту для обработки и хранения входящих и исходящих сообщений, а также других пользовательских настроек работы почтовой системы. В рамках данной функциональности обеспечена антивирусная и антиспам защита.  **Инструменты администрирования электронной почты реализуют следующие функции и возможности:**   * веб-интерфейс, который позволяет создавать, настраивать аккаунты пользователей и параметры организации, ведение электронного журнала событий; * инструмент миграции содержимого почтовых ящиков с внешнего сервиса (Microsoft Exchange); * инструмент добавления и настройки DNS[[2]](#footnote-3) записей доменов; * возможность централизованного восстановления удаленных писем из корзины Пользователей; * возможность создания списков рассылки для групп Пользователей и выполнения ими групповых рассылок; использование групп рассылки для рассылки писем членам группы. Установление запрета рассылки почтовых сообщений на группу рассылки для Пользователей, не состоящих в группе; * возможность массово добавлять почтовые ящики в имеющиеся группах рассылок и удалять их из рассылок; * возможность централизованно создать и выключить рассылку на всех сотрудников организации; * возможность массово создать почтовые ящики Пользователей путем интеграции с Active Directory (далее -AD). Возможность синхронизации с внешним каталогом с помощью LDAP[[3]](#footnote-4) фильтров для управления состоянием и атрибутами пользователей; * поддержка протокола SAML 2.0 для интеграции с внешними сервисами аутентификации и авторизации; * возможность централизованно включить и выключить использование протоколов IMAP, POP3 для сотрудников; * корректировка правил фильтрации нежелательных почтовых сообщений, вредоносного программного обеспечения и фишинга, в том числе возможность индивидуальной настройки по адресам в Интернете, диапазону подсетей, доменам и почтовым адресам отправителей.   **Функционал API электронной почты реализовывает следующие функции и возможности:**   * управление созданием и атрибутами сотрудников; * назначение должности; * назначение группы и подразделения; * блокировка учетной записи сотрудника; * удаление учетной записи сотрудника; * аудит публичных ссылок сотрудника; * информация о наличии двухфакторной аутентификации у сотрудника; * управление созданием и атрибутами подразделений организационной структуры: * управление адресом рассылки подразделения; * управление описанием и названием подразделения; * управление иерархической структурой организации; * управление созданием и атрибутами групп - организационной структуры; * управление участниками группы; * управление адресом рассылки группы; * управление описанием и названием группы; * управление иерархической структурой групп;   **Серверная часть электронной почты реализовывает следующие функции и возможности:**   * поддержка протоколов SMTP, POP3, IMAP; * поддержка технологии Email-аутентификации – DKIM, SPF; * отправка почтовых сообщений по протоколу SMTP; * получение почтовых сообщений с внешних почтовых адресов; * приём и передача электронных почтовых сообщений между Пользователями, находящимися как внутри корпоративной инфраструктуры, так и вне её по протоколу SMTP; * идентификация отправителя внутри домена осуществляется на серверной стороне SaaS-платформы; * обновление информации о почтовом ящике Пользователя между сервером и клиентом для мобильных приложений; * сервис содержит встроенные средства антивирусной и антиспам-защиты; * максимальный объем почтового ящика не ограничен.   **Клиентская часть электронной почты реализовывает следующие функции и возможности:**   * возможность работы с почтовым ящиком через веб-интерфейс с помощью браузера (не требуя наличия программы-клиента электронной почты на рабочем месте пользователя); * наличие веб-интерфейса для управления учетной записью; * многоуровневая вложенность папок почтового ящика; * поиск по вложенным документам; * редактирование правил обработки и пересылки почтовых сообщений: возможность связывать действия с получаемыми и пересылаемыми почтовыми сообщениями, и указывать условия выполнения связанных действий; * возможность задавать правила автоматической сортировки входящих сообщений по папкам и меткам; * централизованно настраиваемые правила для входящей почты всего домена; * возможность настройки отображения почтовых сообщений в почтовом ящике в две и три колонки; * возможность настройки отображения почтовых сообщений в почтовом ящике в виде бесед; * печать почтового сообщения; * возможность просмотра полной служебной информации о сообщении и сохранения сообщения в формате EML; * поиск сообщений, в том числе создание поисковых запросов с комбинацией нескольких полей; * отображение контактных сведений о Пользователе (отправителе\получателе) в веб-версии, в том числе адрес электронной почты, картинки пользователя (аватара) - без обращения к адресной книге; * возможность добавления Пользователем отправителей в черный список (заблокированные отправители); * отображение в веб-интерфейсе количества непрочитанных почтовых сообщений и количества элементов в папке; * возможность доступа через веб-интерфейс к просмотру списка подключенных к почтовому ящику устройств; * автоматическая обработка входящих почтовых сообщений согласно настроенным правилам Пользователя по прочтению, перемещению, удалению, переадресации принятого сообщения в веб-версии; * создание почтового сообщения в веб-интерфейсе, мобильных клиентах для IOS и Android; * авто-сохранение черновика почтового сообщения в процессе его создания в веб-интерфейсе; * создание в веб-интерфейсе шаблона из сообщения, использование шаблонов для создания сообщений; * создание, редактирование, удаление шаблонов писем; * форматирование текста при создании и редактировании почтового сообщения в веб-интерфейсе; * возможность контекстового перевода сообщения в режиме онлайн, как минимум на все официальные языки стран СНГ и Евросоюза и **Китайский**; * возможность добавления непосредственно в текст письма картинок, гиперссылок, таблиц при создании и редактировании почтового сообщения в веб-интерфейсе; * отправка почтовых сообщений в веб-интерфейсе с вложениями в виде: текстовых файлов и таблиц, картинок и иных типов файлов; * возможность отправки вложений, превышающих размер до 25 МБ; * возможность отправки вложений, превышающих установленный администратором лимит, как ссылок на облачное файловое хранилище, входящее управляемое ПО. * удаление вложений в почтовом сообщении при создании почтового сообщения; * отправка и отложенная отправка (с указанием даты и времени отправки) почтового сообщения; * удаление в корзину и восстановление из корзины почтового сообщения; * скачивание почтового сообщения; * открытие (загрузка) полученного и отправленного почтового сообщения; * пометка письма, группы почтовых сообщений меткой «важное»; * отметка сообщений с помощью меток, список которых возможно создавать индивидуально; * возможность просмотра полученных и отправленных почтовых сообщений; * сортировка писем по дате получения; * пометки почтового сообщения, группы почтовых сообщений прочитанными и непрочитанными; * возможность использовать «Умные Ответы» в переписке: короткие фразы, которыми можно ответить на письмо; * ответ на электронное сообщение с цитированием; * пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями; * возможность настройки автоответов; * формирование текста автоответа Пользователем; * сохранение редактируемого письма в качестве черновика для использования по прошествии времени; * редактирование, отправка, удаление черновика; * создание, редактирование, удаление автоматической подписи сообщения, добавляемой в тело сообщения при отправке; * форматирование текста подписи в веб-интерфейсе; * создание, редактирование, переименование, удаление папок; * возможность перемещения Пользователем почтового сообщения и группы сообщений в папку спам, корзину, произвольную папку;   **Требования к адресно-справочному каталогу (адресная книга) электронной почты:**   * адресно-справочный каталог состоит из Глобальной книги организации[[4]](#footnote-5) и Локальной адресной книги[[5]](#footnote-6) Пользователя, которые позволяют отображать в веб-интерфейсе все контакты, с которыми взаимодействовал Пользователь в почте, включая как организационную адресную книгу, так и внешних Пользователей, а также позволять создание, редактирование, удаление контактов в локальной адресной книге Пользователя. * возможность добавления отправителей в адресную книгу из писем; * экспорт и Импорт контактов адресной книги в формате vCard.   **К ёмкости сервиса «Электронная почта» предъявляются следующие требования:**   * сервис обеспечивает работу пользователей в количестве от **1900**. |
| 2 | Облачное файловое хранилище | Функциональность предоставляет возможность пользователям загружать, скачивать и отправлять файлы разных размеров, управляя доступом к файлам с помощью назначения прав (в т. ч. согласно ролевой модели). Также данная функциональность используется для сервисов «Электронная почта», «Обмен сообщениями и звонками» и «Аудио-видео конференцсвязь» для хранения и обработки вложений, а также для функционального блока «Совместная работа с документами» для хранения и работы с документами.  **Требования к ёмкости файлового хранилища:**   * возможность предоставления дискового пространства от **1900** пользователей – от **1ТБ** пространства для каждого пользователя; * доступ к сервису обеспечивается безопасным подключением через сеть Интернет.   **Облачное файловое хранилище обеспечивает следующие функции:**   * наличие десктоп-клиента для АРМ под управлением ОС Windows, MacOS, Linux для доступа к сервису файлового хранилища; * наличие мобильного клиента для смартфонов под управлением ОС Android, iOS для доступа к сервису файлового хранилища; * возможность загрузки файлов объемом до 10 ГБ через любой программный клиент; * возможность загрузки файлов объемом до 50 ГБ через десктопный клиент; * размер облачного хранилища **1ТБ** на каждого пользователя с возможностью расширения; * возможность синхронизации содержимого выбранных директорий на клиентской машине и в файловом хранилище посредством использования клиентского приложения; * возможность выгрузить всё содержимое файлового хранилища пользователя на его АРМ; * возможность поделиться ссылкой на файл и папку в файловом хранилище пользователя, в том числе и для внешних контактов за пределами контура организации Заказчика; * возможность при создании установить ограниченный срок жизни ссылки на папку и файл в файловом хранилище; * возможность запретить скачивание при создании ссылки на файл и папку в файловом хранилище пользователя, предоставляя только функцию просмотра; * возможность удалить ссылку на файл и папку пользователем самостоятельно, без привлечения администраторов сервиса; * возможность выбрать из списка кому предоставить доступ к папке в облачном хранилище пользователя: на сотрудника, на группу/отдел; * возможность указать внешнего получателя для предоставления доступа к папке; * возможность предоставить доступ к папке только на чтение; * наличие уведомления о предоставлении доступа к папке для сотрудников, получивших этот доступ; * возможность поиска по файловому хранилищу пользователем по следующим атрибутам: по имени и расширению файла; по тексту документам; по тексту изображения; * наличие истории изменения текстовых документов, таблиц, презентаций; * возможность просмотра файлов из клиентского приложения: текстовых документов, таблиц, презентаций; фото, видео файлы. |
| 3 | Аудио-видео конференцсвязь | Функциональность предоставляет возможность совершать как персональные, так и групповые аудио-видеозвонки, демонстрировать содержимое экрана, обеспечивать параллельный обмен сообщениями в чате.  **Функциональность аудио-видео конференцсвязи обеспечивает следующие функции:**   * наличие десктоп-клиента для автоматизированного рабочего места (далее — АРМ) под управлением ОС Windows, MacOS, для доступа к сервису видеоконференций, обмена сообщениями и файлами внутри конференций, приватных видео и аудиозвонков; * наличие мобильного клиента для смартфонов под управлением ОС Android, iOS для доступа к сервису видеоконференций, обмена сообщениями и файлами внутри конференций, приватных видео и аудиозвонков; * возможность доступа к конференциям с помощью веб-браузера по протоколу https. * доступ к сервисам функционального блока обеспечивается безопасным подключением через сеть Интернет, в том числе для подключения внешних пользователей, не являющихся сотрудниками Заказчика; * наличие единого интерфейса для управления ресурсами системы и пользователями; * возможность записи конференций в локальные хранилища файлов; * доступ к записям конференций без необходимости привлечения инженерно-технического персонала; * возможность отключения микрофона и динамиков во время звонка; * возможность управления микрофоном с помощью горячих клавиш; * если пользователь начинает говорить с отключенным микрофоном, то ему приходит уведомление о состоянии микрофона и предложение использовать горячую клавишу для временного включения микрофона на время нажатия указанной горячей клавиши; * возможность демонстрации экрана; * возможность динамического управления раскладкой экрана конференции с выделением на главный экран различных элементов конференции (чат, участники, спикер, демонстрация экрана); * возможность использования встроенных, предустановленных раскладок конференции; * возможность записи конференции с прямым указанием на запись демонстрации экрана и общей раскладки участников; * возможность записи видеоконференции из клиентского приложения с уведомлением, а также с разрешения противоположной стороны; * информирование о проводящих запись участниках в графическом интерфейсе клиентского приложения; * возможность создания опросов с демонстрацией результатов опроса, в том числе в графическом представлении; * возможность предоставления делегирования организаторских прав на соорганизаторов; * возможность принудительного отключения звука и видеотрансляции участников со стороны организатора; * создание в клиентском приложении виртуального фона для спикера; * возможность писать в чате как всем участникам, так и индивидуально организатору и другому участнику; * интеграция с AD для аутентификации пользователей; * отображение имён участников, извлекаемых из AD; * веб-интерфейс для планирования конференций; * автоматическое восстановление звонка в случае возникновения сетевых проблем. * Подавление фонового шума при трансляции.   **К ёмкости сервиса «Аудио-видео конференцсвязь» предъявляются следующие требования:**   * сервис обеспечивает работу пользователей в количестве от **1900**. * суммарная ёмкость обеспечивает до **300** одновременных подключений участников с использованием видео, аудио и совместной работы с документами; * количество одновременно проходящих конференций не ограничено. |
| 4 | Мессенджер | Функциональность «Мессенджер» предоставляет возможность обмена сообщениями и звонкамимежду пользователями в реальном времени.  **К функциональности сервиса «Мессенджер» предъявляются следующие требования:**   * мессенджер имеет следующие виды клиентского ПО: Мобильный клиент для доступа к мессенджеру с мобильных устройств (далее — мобильный клиент); Десктоп-клиент и Веб-клиент для доступа к мессенджеру при помощи компьютера (далее — веб-клиент); * мессенджер обладает следующими видами клиентского ПО: клиент для устройств под управлением операционной системой (далее — ОС) iOS (от версии 12 и выше); клиент для устройств под управлением ОС Android (от версии 5.0 и выше); клиент для стационарных рабочих мест сотрудников под управлением ОС Windows (от версии Windows 7 и выше), MacOS (от версии Mac OS X 10.13 и выше); универсальный клиент, функционирующий через веб-браузер; * работая совместно с функциональным блоком «Аудио-видео конеференцсвязь» мессенджер реализовывает следующие форматы коммуникаций в части обмена мгновенными сообщениями: Чат — переписка между двумя пользователями; Группа — переписка между пользователями в группе; Канал — группа в формате «только для чтения», где информация отправляется администратором канала; Сохраненные сообщения — пространство для личной работы, заметок, произвольного сохранения сообщений из других чатов; Персональные аудио- и видеовызовы; Ветки — возможность для пользователей оставлять ответы на сообщение в группе, создавая таким образом «ветвь обсуждения» внутри групповой переписки; * мессенджер в части обмена мгновенными сообщениями обеспечивает отправку сообщений следующих типов: текст; эмоджи; стикеры; голосовые сообщения; фото и видеоматериалы с возможностью добавить подпись при отправке; файлы других форматов; * возможность разграничения рабочих и личных чатов сотрудников. Все внутренние чаты сотрудников Заказчика отделены от внешних и личных чатов и удаляться при увольнении сотрудника; * возможность проведения опросов в групповых чатах и выгрузки полученных результатов в удобном для последующего анализе формате CSV; * возможность просмотра карточки контакта с наличием функций быстрой связи. * отправку геопозиции с мобильных клиентов (Android, iOS); * отправку фото- и видеоматериалов; * прием всех отправленных файлов разными пользователями и одним пользователем неограниченное количество раз на любое количество авторизованных устройств. Возможность прекращения и возобновления приема файла; * возможность при отправке файла его автоматического сохранения в файловом хранилище функционального компонента «Файловое хранилище»; * пересылку ранее отправленных и принятых файлов без необходимости повторной загрузки файла отправителем; * возможность вставки и отправки файлов из буфера обмена; * возможность отправки файлов перетаскиванием в чат, на контакт в списке чатов (десктопное приложение, веб-версия); * возможность преобразования полученного голосового сообщения в текст. * **мессенджер позволяет пользователям обмениваться голосовыми и видео звонками как в режиме точка-точка, так и с количеством одновременных участников до 40-ка.**   **К ёмкости сервиса «Мессенджер» предъявляются следующие требования:**   * сервис обеспечивает одновременную работу пользователей в количестве от **1900**. |
| 5 | Календарь | Функциональность предоставляет возможность планирования дел разной степени важности: от регулярных мероприятий до срочных встреч.  **Сервис «Календарь» обеспечивает следующую функциональность:**   * создание, редактирование, перенос и удаление встречи с участием одного пользователя и группы пользователей; * перенос встреч с уведомлением и без уведомления участников обо всех изменениях и добавлением комментария о причинах изменений; * редактирование состава участников встречи, с уведомлением и без уведомления участников обо всех изменениях и добавлением комментария о причинах изменений; * создание встречи с бронированием переговорной комнаты; * редактирование встречи с возможностью переноса встречи в другую переговорную комнату; * настройка видимости Календаря только участниками встречи, всеми сотрудникам организации и всеми пользователями, у которых есть ссылка; * редактирование встречи с возможностью отмены бронирования переговорной без отмены встречи; * возможность добавления во встречи групп рассылок с автоматическим добавлением участников при приеме встречи; * возможность настройки уведомлений от Календаря по электронной почте, если встреча изменена организатором; * указание времени начала, окончания и длительности встречи; * возможность создать встречу в течение целого дня; * возможность создания встречи без участников; * настройка уведомлений о событиях в Календаре; * возможность настройки рабочего графика; * возможность использования дополнительных индивидуальных Календарей (помимо основного); * возможность настройки уведомлений от Календаря по электронной почте при изменении встречи организатором и действиях пользователей-участников встречи (подтвердил участие, не подтвердил участие, отказался от участия); * возможность настроить отображение разных календарей в разной цветовой теме; * возможность импортировать события в календарь с помощью файла формата ICS; * для экспорта событий календаря поддерживаются форматы: ICS, HTML, CalDAV; * поддержка сторонних приложений для работы с календарем по протоколу CalDAV; * возможность добавить подписку в формате iCalendar помимо событий календаря; * управление календарем другого пользователя (например, Руководитель назначает помощника своим представителем, предоставляя ему права на создание, перемещение и удаление встречи, а также на организацию собраний от имени Руководителя) без передачи аутентификационных данных пользователя; * возможность пользователем передать управление личным Календарем другим пользователям с настройкой доступа — чтение и чтение и изменение, без передачи аутентификационных данных пользователя.   **К ёмкости сервиса «Календарь» предъявляются следующие требования:**   * сервис обеспечивает одновременную работу пользователей в количестве от **1900**. |
| 6 | Совместная работа с документами | Функциональность предоставляет возможность пользователям открывать, редактировать и сохранять документы, включая возможность одновременной работы нескольких пользователей с одним документом. Функциональность поддерживает сохранение истории изменений (версионность), позволяя в любой момент вернуться к произвольным предыдущим версиям документа и отменить изменения.  **К функциональности сервиса «Совместная работа с документами» предъявляются следующие требования:**   * сервис обеспечивает работу с текстовыми документами следующих форматов: с возможностью просмотра — DOC/DOCX, ODT, CSV, RTF, TXT, PDF; с возможностью редактирования — DOCX; * в редакторе текстовых документов реализованы стандартные функции по редактированию, форматированию, проверке орфографии текста; * сервис обеспечивает работу с электронными таблицами следующих форматов: с возможностью просмотра — XLS, XLSX, ODS, CSV; с возможностью редактирования — XLSX; * в редакторе электронных таблиц реализованы стандартные функции по редактированию, форматированию, проверке орфографии содержимого таблиц; * сервис обеспечивает работу с файлами электронных презентаций следующих форматов: с возможностью просмотра — PPT, PPTX, ODP; с возможностью редактирования — PPTX; * в редакторе презентаций реализованы стандартные функции по редактированию, форматированию, проверке орфографии содержимого презентаций; * в редакторах реализована возможность работы с графическими изображениями форматов BMP, JPEG, JPG, PNG.   **К ёмкости сервиса «Совместная работа с документами» предъявляются следующие требования:**   * сервис обеспечивает одновременную работу пользователей редактора в количестве от **1900**. В случае превышения указанного одновременного количества пользователей, для пользователей сверх указанного объема предоставляется функция просмотра файлов (без возможности редактирования); |
| 7 | Управление задачами и процессами | Функциональность служит для управления задачами и процессами. Руководители могут распределять работу между сотрудниками и контролировать ее выполнение. Инструмент должен иметь средства визуализации хода выполнения задач (доски, дашборды), средства контроля сроков исполнения и средства рассылки уведомлений и напоминаний.  **К функциональности сервиса «Управление задачами и процессами» предъявляются следующие требования:**   * Набор статусов (воркфлоу), через которые проходит задачи; * Возможность создания собственных воркфлоу (в т.ч. своих статусов) с помощью графического редактора; * Готовые преднастроенные шаблоны для бизнес-процессов: базовая разработка, разработка на заказ, скрам, Канбан, модуль работы с документами, маркетинг и реклама, кадровые процессы, подбор персонала; * Гибкие персональные настройки уведомлений о любой задаче. Напоминания о задаче. * Создание связей между задачами любой глубины и визуализация наличия таких связей с возможностью навигации между ними; * Механизмы настройки контроля SLA для задач разного типа и разного этапа; * Встроенные дашборды с возможностью подключения готовых виджетов: * списки задач — виджеты, содержащие список задач, удовлетворяющих определенному фильтру; * сводные таблицы — виджеты, отображающие статисику по задачам в табличном виде; * виджеты статистики — виджеты, на которых статистика по задачам отображается в виде диаграмм и графиков; * заметки — виджеты заметок; * API для интеграции внешних сервисов, импорта/экспорта задач; * Наличие готовых модулей для реализации интеграций (библиотек, SDK или др.) и примеров использования API в документации; * Содержать инструменты ведения базы знаний – создания и редактирования статей, разделения доступа к статьям и организации статей в иерархическую структуру; * Возможность вызова внешних сервисов/систем по API в рамках сценария работы с задачей (как по изменению задачи, так и по другим условиям); * Содержать инструментарий для управления разработкой программ и приложений: * гибкое управление задачами: настраиваемые типы, статусы и параметры задач, шаблоны, возможность декомпозиции и структурирования задач с помощью связей; * инструменты для работы по гибким методологиям (Agile); * автоматизация рутинных действий, которая экономит время разработчиков; * наличие возможности построения аналитики при работе по спринтам - количества выполненных задач в спринтах, объему стори-поинтов в закрытых задачах спринта относительно общего количества стори-поинтов во всех задачах спринта (диаграмма сгорания); * наличие функциональности планирования и запуска спринтов - объединения задач, планируемых к реализации в заданный (произвольный) период времени * подключение репозиториев исходного кода и возможность интеграции с другими системами; * инструменты коллективной оценки сложности задач и получения агрегированной оценки на базе оценок всех участников; * Содержать инструментарий для автоматизации службы поддержки: * приём обращений от пользователей без необходимости наличия учетной записи в организации (в т.ч. через почту); * организация нескольких линий поддержки для работы с обращениями разной сложности; * ведение переписки с пользователями со страницы задачи; * группировка обращений по темам; * инструмент отслеживания времени обработки обращений; * создание и использование собственных типовых шаблонов ответов и комментариев на задачи; * сбор статистики по обращениям. * ˗ Содержать инструментарий для управления задачами и процессами: * возможность объединения задач, * возможность визуализации любого набора задач в виде диаграммы Ганта. * возможность простроения критического пути задачи; * возможность автоматизированного сдвига сроков последующих задач на основании сдвига сроков предшествующих задач; * возможность работы со списком задач - объединения и поиска задач по признакам, отображение разных задач на одном экране и визуализация связей между задачами; * возможность визуализации задач в виде дерева (при декомпозиции крупных задач на более частные). * Содержать инструментарий для организации и визуализации задач в виде “доски” - карточек задач, распределенных по столбцам-статусам задач: * перемещение задач между статусами на доске с использованием механизма “drag&drop”; * перемещение задач между группами задач на доске с использованием механизма drag&drop”; * создание задач непосредственно в интерфейсе доски; * фильтрация задач на доске задач и выбор задач по заданным критериям, горизонтальная группировка задач по Исполнителю и др. критериям. * возможность указания ограничений на количество задач в одном столбце и индикация превышений этого количества; * возможность указания ограничений на количество задач в одной группе задач и индикация такого превышения. * Иметь возможность организации SSO - интеграции с корпоративными системами управления доступом (включая, ActiveDirectory); * Предоставлять возможность создания задач внешними пользователями (не сотрудниками организации) без необходимости приобретения дополнительных лицензий; * Поддерживать создание собственных дополнительных атрибутов задач и использовать их в сценариях (в т.ч. пользователем, без наличия административных прав); * Хранение всей истории работы над задачами; * Отсутствие ограничений на суммарный объем файлов, объем истории работы над задачами, количеству задач. * Наличие решения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».   **К ёмкости сервиса «Управление задачами и процессами» предъявляются следующие требования:**   * сервис обеспечивает одновременную работу пользователей в количестве от **1900** в режиме просмотра и от **70** пользователей в режиме полного доступа. |

## Дополнительные требования

| **№** | **Группы требований** | **Требования** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Требования к техническому обеспечению | * В целях отказоустойчивости для размещения ресурсов платформы должны быть задействованы не менее трех инженерно-независимых ЦОД. Необходимость обусловлена требованиям к обеспечению полной независимости инфраструктурных площадок и реализации возможности использования технологии высокодоступного георезервирования и синхронизации данных. * Каждый ЦОД должен быть изолирован от аппаратных и программных сбоев в другом ЦОД. * Каждый ЦОД должен быть обеспечен резервированными каналами связи с резервированной пропускной способностью (пропускной способностью, обеспечиваемой в случае выхода из строя любого из каналов связи) не менее 10 Гбит/с. * Внешние каналы связи должны быть независимы на уровне оборудования, физических кабельных трасс и канализаций. Должна быть возможность кроссировки с сетевым оборудованием в основных точках обмена трафиком. * Каждый ЦОД должен обладать собственным охраняемым периметром, оборудованным системами наблюдения и службой физической охраны. * Хранение записей видеонаблюдения должно осуществляться в течение срока не менее 90 дней. * Доступ к каждому ЦОД должен регулироваться утвержденной политикой контроля доступа к серверным и сетевым ресурсам, зонам безопасности, помещениям ЦОД, строго регламентирующей порядок предоставления указанных доступов. * Обязательно наличие политик, регламентирующих вывод из эксплуатации используемого для оказания Услуг оборудования с обязательным удалением данных с носителей. * Размещение всех компонентов инфраструктуры Исполнителя должно осуществляться на территории Российской Федерации с целью надлежащего исполнения ФЗ № 152 «О персональных данных». * Обеспечение работоспособности физической инфраструктуры, на базе которой функционирует Облачная платформа, находится в зоне ответственности Исполнителя. |
| 2 | Требования к интеграции | * Облачные сервисы должны иметь возможность интеграции со службой каталога – Active Directory и функцию SSO * Исполнитель осуществляет интеграцию со службой каталога Active Directory, а также настройку SSO (при необходимости). |
| 3 | Требования к миграции данных | * Облачные сервисы должны иметь инструментарий для миграции данных (почта, календарь, контакты) из текущей инфраструктуры Заказчика. * Исполнитель должен оказать услуги по миграции данных. |
| 4 | Требования к антивирусной защите | * Облачные сервисы дложны быть обеспечены средствами антивирусной защиты |
| 5 | Требования к диагностированию системы | * Обеспечено централизованное протоколирование (журналирование) всех важных действий пользователей и прикладных администраторов в рамках облачных сервисов в журналах аудита. Исключена возможность редактирования журналов аудита пользователями и прикладными администраторами. Формат протоколирования согласован с форматом передачи и хранения событий системы мониторинга и контроля Заказчика. Обеспечены возможность определения авторства каждой операции и отсутствие неавторизованных операций на основе уникальных персонифицированных идентификаторов каждого пользователя, процедуры аутентификации и протоколирования действий пользователей в журналах аудита. * Средства протоколирования(аудита) имеют возможность отслеживать события следующих классов: * использование механизмов аутентификации; * создание, модификация, удаление объектов; * действия пользователей и программные процессы; * изменения: настроек безопасности, политики аудита; * управление пользователями: изменение списка пользователей, модификация прав доступа и привилегий. * Обеспечено сохранение всех учетных записей пользователей, в том числе заблокированных. |
| 6 | Требования к надежности | * Сервис обеспечивает высокий уровень доступности, составляющий от 99,75% в год. * Соблюдать требования к надежности платформы, а именно, суммарное время простоя платформы, вызванного инцидентами, составляет не более 22 часов в год. |
| 7 | Требования по сохранности информации при авариях | * Сохранность информации при сбоях и авариях достигается для баз данных и файлов данных на файловых серверах за счет архитектуры построения технических средств и специализированного ПО на стороне Контрагента. * Исполнитель обеспечивает резервное копирование почтовых данных пользователей и данных облачного диска пользователей, а также гарантирует восстановление на любую глубину до 6 месяцев. |
| 8 | Требования к защите информации от несанкционированного доступа | * Комплекс мер по обеспечению информационной безопасности облачных сервисов организован Правообладателем с учетом требований приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». |
| 9 | Требования к гарантийной поддержке облачных сервисов | На протяжении срока эксплуатации облачных сервисов Исполнитель обеспечивает:  –гарантию поддержки конечных пользователей облачных сервисов, в которую входит приём запросов и предоставление консультаций по конкретным вопросам, связанным с функциональностью облачных сервисов, а также устранению нештатных ситуаций с клиентской и серверной частью ПО. |
| 10 | Требования к адаптации пользователей и Администраторов ИТ-службы | Исполнитель проводит адаптацию пользователей и администраторов ИТ-службы Заказчика к новому решению (подготовка инструкций, проведение обучающих вебинаров и т.п.) |

1. Пользователь — это лицо, которое использует облачное программное обеспечение для выполнения конкретной функции. [↑](#footnote-ref-2)
2. настройки DNS — это технология, которая позволяет браузеру найти запрошенный пользователем сайт по его имени. [↑](#footnote-ref-3)
3. LDAP — относительно простой протокол, использующий TCP/IP и позволяющий производить операции аутентификации (bind), поиска (search) и сравнения (compare), а также операции добавления, изменения и удаления записей. [↑](#footnote-ref-4)
4. Глобальная книга организации – главный список всех получателей электронной почты Заказчика. [↑](#footnote-ref-5)
5. Локальная адресная книга – список адресов получателей электронной почты конкретного пользователя. [↑](#footnote-ref-6)