**Список документов, необходимых для участия в тендере (При отправке документов – необходимо каждому файлу присвоить наименование исходя из содержимого)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Коммерческое предложение на выполнение работ, оказание услуг  | Обязательно |
| 2 | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 2 года (сданные в эксплуатацию и/или находящиеся в процессе выполнения аналогичные объекты с указанием контактов Заказчиков) | Обязательно |
| 3 | Справка о кадровых ресурсах  | Обязательно |
| 4 | Справка о материально-технических ресурсах  | Обязательно |
| 5 | Сведения о подрядной организации | Обязательно |
| 6 | Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в тендере | Обязательно |
| 7 | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.(**регистрация не менее 2-х лет**) | Обязательно *Не предоставляется, если с даты последнего предоставления прошло менее 1 года* |
| 8 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации. | Обязательно *Не предоставляется, если с даты последнего предоставления прошло менее 1 года* |
| 9 | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц **с датой выдачи в течение 5 дней на день передачи документации**. | Обязательно |
| 10 | Копии учредительных документов участника (устав с изменениями и т.п.). | Обязательно *Не предоставляется, если с даты последнего предоставления не вносились изменения в учредительные документы участника тендера* |
| 11 | Справка из соответствующего налогового органа, подтверждающая отсутствие непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (**форма по КНД 1120101**). | Обязательно *Срок действия справки составляет 1 месяц с даты ее выдачи* |
| 12 | Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках **за 2023 г**. с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу в налоговый орган | Обязательно  |
| 13 | Копия налоговой декларации по налогу на прибыль за предыдущий год (**2023г.**) и 3 кв. 2024 г, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу в налоговый орган | Обязательно  |
| 14 | Копия документа, заверенная участником (подпись, печать, дата) об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица. В случае если подписантом договора является другое лицо - надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица. | Обязательно |
| 15 | Представлена выписка из реестра членов СРО, утверждённую приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 г. № 86, **с правом выполнения работ по строительству**, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) | Обязательно*Срок действия выписки из реестра членов СРО составляет 1 месяц с даты ее выдачи.* |
| 16 | Копия расчета по страховым взносам (РСВ) за предыдущий 2023 г. и 3 кв. 2024 г. | Обязательно |
| 17 | Копии протоколов, выданные РосТехНадзором, действующие весь период выполнения работ, по вопросам ОТ и ПБ по областям **А1, Б.1.9 или Б1.11, Б9.3, Б8.3** | Обязательно |
| 18 | Копия приказа о назначении ответственного за охрану труда и промышленную безопасность (приложить копии документов по аттестации специалиста по ОТ и ПБ в области А1 (протокол РТН), а также пожарно-технического минимума).  | Обязательно |
| 19 | Наличие квалификационных удостоверений у рабочего персонала (Стропальщик, монтажник (металлоконструкции, трубопроводы, ж/б конструкции), бетонщик, машинист экскаватора, машинист крана) (Предоставить копии документов) | Обязательно |
| 20 | Наличие сотрудника ответственного за осуществление строительного контроля (сотрудник должен состоять в реестре специалистов НОСТРОЙ) (предоставить копии документов) | Обязательно |
| 21 | Подтверждение проведения обучения по пожарной безопасности на всех работников занятых на производстве огневых работ (предоставить копии документов) | Обязательно |
| 22 | Подтверждение проведения обучения работе на высоте персоналу, выполняющему работы на высоте (для ИТР состава 2-3 группы, для рабочего персонала 1-2 группы) (предоставить копии документов) | Обязательно |
| 23 | Подтверждение проведения обучения персонала работе с электроинструментом – рабочие II группа до 1000В, ИТР – не ниже II группа до 1000В (Предоставить копии документов) | Обязательно |
| 24 | Категория по ОТ и ПБ (квалификационная оценка по ОТ и ПБ в каждом филиале Апатит) | Обязательно для тех, кто не проходил (1 раз в три года актуализируется) Заполнение в личном кабинете |

**При отправке документов – необходимо каждому файлу присвоить наименование в соответствии с содержимым.**