**Техническое задание**

**Закупка услуг по разработке, адаптации и модификации интернет-ресурсов**

**Заказчик -** АО «Авилон АГ»

**Место** - 109316, г. Москва, Волгоградский пр-т., 41 корпус 1

**Ответственные лица со стороны заказчика**:

Айметдинова Лейсан Фиркатовна

Тел: +7(495)154-71-21, доб.: 2144,

[leisan.aimetdinova@avilon.ru](mailto:leisan.aimetdinova@avilon.ru)

НМЦК - БЕЗ НДС

Коммерческие предложения от поставщиков, с условием оплаты «отсрочкой платежа 21 раб. дн.», имеют повышенный приоритет.

1. **Объект закупки:**

- Оказание услуг по разработке, адаптации и модификации интернет-ресурсов

**2. Срок заключения договора:**

- Срок заключения договора – 1 год.

**3. Требования к оказанию услуг**

В рамках технической поддержки эксплуатации сайта должны быть оказаны следующие услуги:

● своевременное и качественное внесение изменений в сайты Авилон АГ по заявкам заказчика, примерный оценочный перечень услуг указан в приложении 1;

● оказание консультационной помощи Заказчику по вопросам, связанным с функционированием сайта;

● предоставление ежемесячных отчетов о проделанной работе в электронном виде не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

* исполнитель гарантирует качество и безопасность результатов оказанных услуг в соответствии с действующими техническими регламентами, стандартами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, утвержденными в отношении данного вида услуг.
* исполнитель обязан оказать услуги по Договору собственными силами и средствами без привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по Договору.

1. **Требования к функционированию линии технической поддержки**

* Исполнитель должен обеспечить функционирование линии технической поддержки по телефону и с использованием возможностей сети Интернет.
* Заказчик назначает контактное лицо для взаимодействия со специалистами линии технической поддержки.
* Обсуждения масштабных изменений в структуре сайта или его цветовых решений, проходят в электронном формате.

**5. Требования по оказанию консультационной помощи Заказчику по вопросам, связанным с функционированием сайта.**

● В течение срока действия договора Исполнителем должно производиться оказание консультационной помощи Заказчику по вопросам эксплуатации сайта, а также устранения ошибок ПО.

● Консультирование осуществляется очно, по телефону в режиме «вопрос-ответ», а также с использованием системы электронного взаимодействия.

● Услуги должны предоставляться по рабочим дням в рабочее время, согласованное с Заказчиком.

**6. Требования к исполнителю**

* наличие не менее 2 штатных специалистов, которые будут привлечены к оказанию услуг/выполнению работ, имеющих высшее профессиональное образование по следующим специальностям(и схожими с ними):
* «информатика и вычислительная техника»
* и/или «прикладная математика и информатика»
* и/или «информационные системы и технологии»
* и/или «программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»
* наличие не менее 4 (четырех) разработчиков, осуществляющих разработку на базе 1С-Битрикс .

**7. Стандарт оказания услуг.**

В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется выполнять работы по разработке, адаптации и модификации интернет-ресурсов Заказчика в соответствии с требованиями Заказчика на основании полученных от него заявок, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать указанные работы Исполнителю.

Перечень выполняемых Исполнителем работ, базовая стоимость и ориентировочные сроки указаны в Приложении № 1, которая будет являться неотъемлемой частью Договора.

Каждая заявка на выполнение работ, стоимость и сроки их исполнения согласовываются Сторонами в деловой переписке по электронной почте, адреса должны быть переданы друг другу сторонами во время согласования Договора.

Каждая заявка формируется Заказчиком в виде ТЗ (технического задания), содержащего всю необходимую для реализации задания информацию, и направлена Исполнителю по электронной почте Реализация задания Исполнителем начинается только после получения подтверждения (согласования сроков и стоимости) от Заказчика на адрес электронной почты Исполнителя.

По результатам каждого отчётного месяца Исполнитель предоставляет Заказчику отчёт с перечнем выполненных работ с указанием их сроков, стоимости и даты получения подтверждения (согласования) от Заказчика.

На основании данного отчёта Исполнитель выставляет счёт на оплату и акт выполненных работ от последнего числа отчётного месяца и направляет их Заказчику.

Все права на указанную в техническом задании информацию принадлежат Заказчику.

Заказчик в любой момент имеет право проверять ход и качество выполняемых Исполнителем работ, а также приостановить оплату работ в случае невыполнения Исполнителем своих обязанностей.

При отсутствии возражений в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ в электронном/бумажном виде Заказчик принимает работы, подписывает Акт и отправляет его Исполнителю: сканированный Акт – на адрес электронной почты Исполнителя, на бумажном носителе – на почтовый адрес Исполнителя.

В случае, если у Заказчика имеются обоснованные возражения, и он отказывается принимать выполненные работы, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта направить Исполнителю мотивированный отказ в приёмке работ, указав в нём все имеющиеся возражения и основания отказа. Отказ составляется в свободной форме, должен содержать ссылки на Договор и Акт и направляется в сканированном виде на адрес электронной почты Исполнителя или на бумажном носителе – на почтовый адрес Исполнителя.

В случае, если Исполнитель не получил от Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней подписанный Заказчиком Акт или мотивированный отказ от его подписания, работы считаются выполненными в надлежащие сроки, в надлежащем и полном объёме и подлежащими оплате на условиях Договора, а претензии по качеству, своевременности и полноте оказания услуг не принимаются и не рассматриваются, с чем Заказчик соглашается путём подписания Договора.

**8. Перечь необходимых работ/услуг:**

**Разработка\Настройка структуры сайта**

1) Установка скриптов сторонних разработчиков (счетчики, схема проезда, соц. сети, чаты и пр.).

2 ) Общие настройки сайтов (смена доступа в админку, роботс, карта сайта, фавиконки, htaccess).

3) Добавление страниц по существующему шаблону.

4 ) Разработка концепции сайта без отрисовки элементов. На базе аналогов и текстово-графических элементов из поисковых систем.

5 ) Разработка динамической модели сайта без отрисовки с использованием систем прототипирования.

6 ) Дизайн макета главной страницы (отрисовка\корректировка).

7) Дизайн макета страницы каталога разного уровня (отрисовка\корректировка).

8 ) Дизайн макета страницы товара (отрисовка\корректировка).

9) Дизайн макета страницы с программируемой логикой (в т.ч. закрытый раздел) (отрисовка\корректировка).

10) Дизайн макета внутренней текстово-графической страницы. (отрисовка\корректировка).

12) Дизайн макета мобильной версии (отрисовка\корректировка).

14) Дизайн баннера 3 представления, 5 разрешений.

15) Редизайн отдельных блоков макета.

16) Верстка главной страницы сайта.

17) Верстка одной внутренней страницы сайта.

18) Верстка страницы с программируемой логикой.

19) Верстка мобильной версии по дизайн-макету.

20) Настройка отображения сайта на мобильных устройствах без макета.

21) Интеграция верстки на шаблон 1С-Битрикс (простая).

22) Интеграция верстки на шаблон 1С-Битрикс (сложная).

23) Корректировка верстки отдельных элементов.

24) Корректировка отдельных элементов шаблона.

25) Разработка форм (регистрации, коммуникации, простые калькулляторы).

26) Разработка форм сложной программируемой логики (сложные калькулляторы, интеграция форм с др. системами).

27) Интеграция формы обратной связи с CRM 1С.

28) Интеграция каталога с 1С через выгрузку XML,CSV.

29) Интеграция с соц. сетями.

30) Настройка ролей с ограничением доступов для редактирования элементов сайтов.

31) Устранение изменений в ядре Битрикс с восстановлением функциональности перед обновление Битрикса.

32) Настройка почтового шаблона (в т. ч. верстка, встраивание изображений, видео, ссылок).

33) Корректировка логики работы 1 формы.

**Работа с контентом**

1) Обработка и замена изображений простая (сжатие, обрезка, водяные знаки, чистка).

2) Обработка и замена изображений сложная (коллажи, дорисовка, перерисовка).

3) Обработка текста (правописание, заголовки, выравнивание).

4) Верстка текста (блочная структура, тексты, изображения, видео, заголовки).

5) Размещение и замена текста на 1 странице.

6) Обработка видео (сжатие, обрезка, фильтры, звук, тексты, ссылки).

7) Размещение видео с YOUTUBE (настройка плеера).

**Тестирование и корректировка**

1) На соответствие дизайну (кроссбраузерное и адаптивное).

2) На работоспособность форм и калькуляторов.

3) На наличие и корректность контента (Наличие текстов, картинок, видео, отсутствие упоминаний конкурентов и чужих внешних ссылок).

**9. Требования к документации по ценообразованию на этапе закупки:**

9.1. В обоснование стоимости своей заявки Участник предоставляет Коммерческое предложение по форме (с учетом прилагаемой к ней инструкции по заполнению), приведенной в Документации о закупке.

9.2. Дополнительные документы по ценообразованию в состав заявки не включаются.

9.3. Документы, прикладываемые к КП участника:

- уставные документы (устав, приказ о назначении генерального директора, приказ о назначении главного бухгалтера, свидетельства ИНН ОГРН);

- договор аренды помещения, в котором располагается офис контрагента;

- бухгалтерский баланс за последний год, включая отчет о прибылях и убытках, с подписью уполномоченного лица и печатью организации;

- паспорт генерального директора (Для ИП)

**10. Цена договора:**

Цена договора является твердой.В стоимость Договора включены все предполагаемые расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи, которые Заказчик обязан выплачивать в связи с заключением Договора.

**11. Приложения к техническому заданию:**

- Приложение 1 «Наименование и количество услуг»

**Приложение №1**

**К техническому заданию**

**Наименование и количество услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Типовые работы** | **Кол-во, шт., за 1 месяц** |
| **Разработка\Настройка структуры сайта** | | |
| 1 | Установка 1 скрипта сторонних разработчиков (счетчики, схема проезда, соц. сети, чаты и пр.) | 1 |
| 2 | Общие настройки сайта (смена доступа в админку, роботс, карта сайта, фавиконки, htaccess) | 1 |
| 3 | Добавление 1 страницы по существующему шаблону | 1 |
| 4 | Разработка концепции сайта без отрисовки элементов. На базе аналогов и текстово-графических элементов из поисковых систем | 1 |
| 5 | Разработка динамической модели сайта без отрисовки с использованием систем прототипирования (10 страниц) | 10 |
| 6 | Дизайн макета главной страницы (отрисовка) | 1 |
| 7 | Дизайн макета страницы каталога разного уровня (отрисовка) | 1 |
| 8 | Дизайн макета страницы товара (отрисовка) | 1 |
| 9 | Дизайн макета страницы с программируемой логикой (в т.ч. закрытый раздел) (отрисовка) | 1 |
| 10 | Дизайн макета внутренней текстово-графической страницы | 1 |
| 11 | Дизайн макета технической страницы (404, Спасибо за заказ и пр.) (отрисовка) | 1 |
| 12 | Дизайн макета мобильной версии (отрисовка) | 1 |
| 13 | Дизайн макета страницы для печати (отрисовка) | 1 |
| 14 | Дизайн баннера 3 представления, 5 разрешений | 1 |
| 15 | Редизайн отдельных блоков макета | 1 |
| 16 | Верстка главной страницы сайт | 1 |
| 17 | Верстка одной внутренней страницы сайта | 1 |
| 18 | Верстка страницы с программируемой логикой | 1 |
| 19 | Верстка мобильной версии по дизайн-макету | 1 |
| 20 | Настройка отображения сайта на мобильных устройствах без макета | 1 |
| 21 | Интеграция верстки на шаблон 1С-Битрикс (простая) | 1 |
| 22 | Интеграция верстки на шаблон 1С-Битрикс (сложная) | 1 |
| 23 | Корректировка верстки отдельных элементов | 1 |
| 24 | Корректировка отдельных элементов шаблона | 1 |
| 25 | Разработка форм (регистрации, коммуникации, простые калькулляторы) | 1 |
| 26 | Разработка форм сложной программируемой логики (сложные калькулляторы, интеграция форм с др. системами) | 1 |
| 27 | Интеграция формы обратной связи с CRM 1С | 1 |
| 28 | Интеграция каталога с 1С через выгрузку XML,CSV | 1 |
| 29 | Интеграция с соц. сетями | 1 |
| 30 | Настройка роли Редактор с доступами к редактированию баннеров, новостей, акций, спецпредложений, дисклеймеров. И ограничением доступов к файлам | 1 |
| 31 | Устранение изменений в ядре Битрикс с восстановлением функциональности перед обновление Битрикса | 1 |
| 32 | Настройка почтового шаблона (в т.ч. верстка, встраивание изображений, видео, ссылок) | 1 |
| 33 | Корректировка логики работы 1 формы | 1 |
| **Работа с контентом** | | |
| 34 | Обработка и замена изображений простая (сжатие, обрезка, водяные знаки, чистка) | 10 |
| 35 | Обработка и замена изображений сложная (коллажи, дорисовка, перерисовка) | 1 |
| 36 | Обработка текста (правописание, заголовки, выравнивание) | 1 |
| 37 | Верстка текста (блочная структура, тексты, изображения, видео, заголовки) | 1 |
| 38 | Размещение и замена текста на 1 странице | 1 |
| 39 | Обработка видео (сжатие, обрезка, фильтры, звук, тексты, ссылки) | 1 |
| 40 | Размещение видео с youtube (настройка плеера) | 1 |
| **Тестирование и корректировка** | | |
| 41 | На соответствие дизайну (кроссбраузерное и адаптивное) | 1 |
| 42 | На работоспособность форм и калькуляторов | 1 |
| 43 | На наличие и корректность контента (Наличие текстов, картинок, видео, отсутствие упоминаний конкурентов и чужих внешних ссылок) | 1 |