**Оферта от Поставщика должна быть оформлена на фирменном бланке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер закупки |  |
|  | Дата |  |
|  | Участник тендера | Наименование юр.лица ИНН |
| место нахождения |
|  | Предмет закупки | *Краткое описание оказываемых услуг*  на условиях указанных в Заявке на тендер и в соответствии с Техническим предложением, Сметой расходов, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом |
|  | Общая стоимость закупки:  *без ндс, руб.* | ***Можно указать: «Согласно коммерческого предложения»*** |
|  | *с ндс руб.* | ***Можно указать: «Согласно коммерческого предложения»*** |
|  | Готовность заключения договора с несколькими юр.лицами группы (да/нет) |  |
|  | Цена за единицу продукции:  *без ндс, руб.* | ***Можно указать: «Согласно коммерческого предложения»*** |
|  | *с ндс руб.* | ***Можно указать: «Согласно коммерческого предложения»*** |
|  | Условия оплаты | ***Указать условия оплаты и кол-во дней отсрочки платежа*** |
|  | Условия доставки (*бесплатно на склад Заказчику)* |  |
|  | Условия поставки *(Кол-во дней от даты оформления заказа)* |  |
|  | Сроки выполнения работ |  |
|  | Порядок увеличения стоимости товара/услуг | ***Указать максимально возможный срок фиксации и условия предоставления фиксации*** |
|  | Срок уведомления об увеличении цены | ***Уведомление должно быть направлено не менее чем 30 дней до даты увеличения цены*** |
|  | Готовность работать по системе электронного документооборота (да/нет) |  |
|  | Наличие установленной системы электронного документооборота (да/нет), указать провайдера |  |
|  | Готовность предоставить гарантийное письмо по установлению ЭДО в течение 6 месяцев (да/нет) | ***Заполняется при отрицательном ответе по п.16*** |
|  | Согласие на подписание без протокола разногласий доп. соглашения к договору в соответствии со статьей 54.1 НК РФ  (да/нет) |  |
|  | Комментарии |  |

Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее предложение дополняется следующими документами:

1. Анкета участника

2. Коммерческое предложение

3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям – на \_\_\_\_ листах.

Печать

Подпись уполномоченного лица Поставщика