

**СОГЛАСОВАНО:**  
Технический директор  
АО «Невьянский цементник»  
\_\_\_\_\_ А.В. Запрудин  
« » \_\_\_\_\_ 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
АО «Невьянский цементник»  
\_\_\_\_\_ В.И. Спурников  
« » \_\_\_\_\_ 2024 года

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по восстановлению шеек эксцентрикового вала  
щековой дробилки СМД 117 Д

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Предмет договора	<i>Услуги по восстановлению формы и размеров шеек вала дробилки СМД 117 Д до проектных размеров</i>
2.	Требования, предъявляемые к предмету закупки	
2.1	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ определяются актом осмотра эксцентрикового вала от 04 сентября 2024 года, являющейся неотъемлемой частью настоящего технического задания (Приложение 1).
2.2	Квалификационные требования к подрядчику, характеристики выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основной вид деятельности привлекаемой подрядной организации: ремонт машин и оборудования;</li> <li>- Опыт выполнения работ, указанных в п. 2.1 настоящего Технического задания не менее 2 лет;</li> <li>- Минимальный уставной капитал – 100 000 руб.;</li> <li>- Отсутствие задолженности по налогам и сборам, подтвержденное справкой ИФНС;</li> <li>- Штатная численность организации должна составлять не менее 5 специалистов, для выполнения работ, указанных в п. 2.1 настоящего Технического задания;</li> <li>- Наличие в структуре организации планово-технического отдела;</li> <li>- Наличие Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Наличие у подрядной организации собственного оборудования для выполнения ремонтных работ;</li> <li>- До начала выполнения работ по Договору предоставить документы, подтверждающие наличие у Подрядчика ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.).</li> <li>- Для проведения работ Подрядчик направляет квалифицированных, обученных и аттестованных в установленном порядке работников;</li> <li>- Перед началом выполнения Работ по Договору предоставить список работников, привлеченных для выполнения Работ, с обязательным указанием паспортных данных, а также обеспечить явку этих работников для прохождения вводного инструктажа на предприятии Заказчика.</li> <li>- Перед началом работы Подрядчик предоставляет Заказчику Приказы о назначении ответственных лиц за создание и обеспечение безопасных условий труда, и безопасное производство работ с грузоподъемными механизмами с указанием даты допуска к работе.</li> <li>- Работники Подрядчика в обязательном порядке должны иметь соответствующие виду работ удостоверения.</li> <li>- Обеспечить собственный персонал соответствующей спецодеждой с нанесенным фирменным логотипом организации Подрядчика, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты и защитными касками;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перед началом выполнения работ Заказчик передаёт Подрядчику копии документов под роспись, согласно которым выполняются работы:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Графика работ по восстановлению вала с указанием сроков выполнения работ.</li> </ol> </li> <li>- Ремонтные работы выполнять по проекту производства работ (ППР), разработанному Подрядчиком и согласованному с Заказчиком;</li> <li>- Ведение журнала производства работ по форме КС-6;</li> <li>- По завершении работ Подрядчик предоставляет Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;</li> <li>- Использование при выполнении работ собственного инструмента и оборудования, домкратов, измерительных приборов, оснастки и приспособлений, газорезательной аппаратуры и электросварочного оборудования (только сертифицированных и испытанных средств и оборудования));</li> <li>- Грузоподъемные краны и механизмы, а также автотехнику, необходимые, для монтажа и демонтажа собственного оборудования, для погрузки – разгрузки и перевозки инструментов, приспособлений, расходных материалов, запчастей и материалов, бетона, кислорода, пропана и т.д. для возврата остатков запасных частей, для вывоза демонтированных запасных частей и металлолома.</li> <li>- Наличие собственного автотранспорта Подрядчика для перевозки сотрудников;</li> <li>- При выполнении работ, указанных в п. 2.1 настоящего Технического задания, Подрядчик обязуется обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядной организации правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда промышленной и пожарной безопасности, экологии, графика работы и пропускного режима, действующих у Заказчика. Составление актов по форме Н-1 о несчастном случае на производстве с персоналом Подрядчика и ведение учета несчастных случаев осуществляет Подрядчик;</li> <li>- Подрядчик не должен допускать накопления остатков материалов и мусора на территории Заказчика при выполнении Работ;</li> <li>- Упаковочные материалы, образующиеся в процессе выполнения Работ (картон, поддоны, пленка и прочее) Подрядчик своевременно сортирует по видам и передает на склад Заказчика на территории Предприятия;</li> <li>- В течение 10 (десяти) дней с момента завершения Работ, но до подписания Акта приемки Работ или в иные согласованные с Заказчиком сроки вывезти за пределы территории Заказчика, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также мусор;</li> <li>- В случае отказа Подрядчика от уборки территории Заказчика от принадлежащих Подрядчику остатков материалов и мусора в ходе выполнения Работ по Договору, Заказчик вправе приостановить оплату выполненных Подрядчиком Работ до устранения Подрядчиком замечаний по уборке территории Заказчика и потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 3% от общей стоимости Работ по Договору. Указанный штраф может быть взыскан с Подрядчика не чаще одного раза в месяц.</li> <li>- В случае отказа Подрядчика от уборки территории Заказчика от принадлежащих Подрядчику временных сооружений, механизмов, материалов, оборудования и иного имущества, а также мусора после завершения Работ по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 7% от общей стоимости Работ по Договору.</li> <li>- По окончании работ предоставить к сдаче объект в чистоте и порядке, очищенный от строительного и бытового мусора;</li> <li>- По окончании работ предоставить исполнительную документацию (акты на приемку работ, акты освидетельствования скрытых работ), акты возврата неизрасходованных материалов на склад Заказчика;</li> </ul>
3.	Место, условия и сроки выполнения работ	
3.1	Место проведения работ	Производственная площадка подрядчика
3.2	Условия производства работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ и используемых запасных частей, графиков (сроков) выполнения отдельных этапов и видов Работ, выполнением мероприятий по охране окружающей среды, пожарной и иной безопасности</li> <li>- Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ для надзора и контроля за ходом ремонта представителя Заказчика</li> <li>- При выявлении в процессе осмотра, обследования, измерения, испытания случаев нарушения требований Договора, отступлений от Технической документации и требований СТОиР Заказчик должен незамедлительно уведомить Подрядчика о выявленных нарушениях и выдать предписание об устранении выявленных нарушений,</li> </ul>



		<p>а в случае грубых нарушений порядка выполнения Работ потребовать прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В случае прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ при выявлении вышеуказанных нарушений/отступлений Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ.</li> <li>- Результаты осмотров и проверок качества Работ, в том числе выявленные Заказчиком нарушения и упущения при выполнении Работ отражаются в Общем журнале работ в форме соответствующей записи.</li> <li>- Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком или иными контролирующими органами и инспекциями дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем.</li> <li>- Заказчик вправе привлекать для надзора и контроля за качеством отдельных видов Работ сторонних специалистов, в том числе представителей производителя огнеупоров и физических и юридических лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности, предварительно уведомив об этом Подрядчика.</li> <li>- При проведении контроля и надзора за ходом ремонта Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.</li> <li>- Заказчик осуществляет контроль качества и физических объемов представленных к оплате Работ, и соответствия фактически представленных к оплате Работ объемам Работ по Договору.</li> <li>- Приступать к работам только при наличии письменно оформленного акта передачи оборудования, с которым необходимо проводить работы, оформленного в соответствии СТОиР.</li> <li>- Начинать работы повышенной опасности только при оформлении письменного разрешения на выполнение работ (наряд-допуск).</li> <li>- Ограждать и обозначать каждую рабочую зону и зону для хранения материалов, и оборудования.</li> <li>- Не приводить в движение машины, механизмы, оборудование и манипулировать выключателями, находящимися в рабочей зоне во время проведения работ без ведома ответственного за проведение работ.</li> <li>- Принять участие в испытаниях и пуско-наладке после выполнения Работ, в соответствии с руководством по эксплуатации оборудования и/или указаниями Заказчика. В ходе испытаний Подрядчиком выполняются все работы по настройке и наладке оборудования, устраняются выявленные дефекты Работ.</li> <li>- По каждому виду оборудования после выполнения ремонта Подрядчиком составляется акт сдачи-приемки узлов, агрегатов, единиц оборудования и их комплексов из ремонта.</li> <li>- После завершения работ ответственный за проведение работ обязан проверить рабочую зону.</li> <li>- Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ и используемых Материалов, графиков (сроков) выполнения отдельных этапов и видов Работ, выполнением мероприятий по охране окружающей среды, пожарной и иной безопасности.</li> <li>- Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком или иными контролирующими органами и инспекциями дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем.</li> <li>- Для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе выполнения работ представитель Заказчика и Подрядчика проводят по мере необходимости технические совещания.</li> <li>- Сдача работы Подрядчиком и приёмка её Заказчиком оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ, который подписывается Сторонами. В случае обнаружения несоответствия результата выполненной Работы условиям Договора, Заказчик обязан предоставить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приёмки Работы и подписания Акта с указанием обнаруженных недостатков и сроков их исправления. Если Подрядчик не согласен с данными, содержащимися в мотивированном отказе, Сторонами создаётся рабочая комиссия, которая составляет Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ.</li> </ul>
3.3	Сроки выполнения работ	<p>Сроки выполнения работ по восстановлению шеек вала сентябрь 2024года:</p> <p style="text-align: center;"><b>Оборудование</b></p> <p>Дробилка СМД 117 Д код оборудования 111.JC100</p>



		<p>В соответствии с производственной необходимостью Заказчика сроки выполнения ремонтов заблаговременно уточняются Заказчиком и Подрядчиком.</p> <p>Срок выполнения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Начало выполнения работ определяется датой указанной в уведомлении. Уведомление направляется в адрес Подрядчика по электронной почте не позднее 3 рабочих дней до начала выполнения Работ. Уведомление подписывается уполномоченным представителем Заказчика. С письмом уведомлением Заказчик направляет Подрядчику график ремонта.</li> <li>- Окончание работ в течение 21 календарных дня с даты начала работ, указанной в уведомлении.</li> </ul> <p>Подрядчик и Заказчик принимают во внимание, что объемы работ в соответствии с <i>Приложениями 1</i> могут отличаться от фактически выполняемых, при этом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) При увеличении объемов работ, график выполнения работ не подлежит пересмотру и изменениям.</li> <li>2) При существенном уменьшении объёмов работ график выполнения работ соответственно сокращается.</li> </ol>
4.	Требования к сроку гарантийного периода	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантийный срок на результат выполненной Подрядчиком Работы составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.</li> <li>- Срок гарантии продлевается соответственно на время, в течение которого результаты выполненной работы не могли использоваться Заказчиком вследствие обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных работах, за исключением недостатков, возникших вследствие несоблюдения Заказчиком инструкций по обслуживанию (эксплуатации) и уходу.</li> <li>- Если в течение гарантийного срока выявится, что результат выполненной Работы имеет недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Стороны в течение 5 (пяти) дней с момента обнаружения таких недостатков составят Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ.</li> <li>- Гарантийный срок на материалы, используемые Подрядчиком при производстве Работ, определяется гарантийным сроком завода-изготовителя.</li> <li>- Подрядчик гарантирует Заказчику возмещение убытков, вызванных внеплановым простоем оборудования, возникшим вследствие некачественного выполнения работ Подрядчиком в пределах гарантийного срока.</li> </ul>
5.	Порядок формирования цены договора	<p>Расчет стоимости работ выполняется Подрядчиком по Прейскуранту №26-05-46.</p> <p>Стоимость предоставляется по каждому приложению согласно перечню работ, отраженному в п.п. 2.1. отдельно.</p> <p>Стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ в том числе: стоимость расходных материалов, необходимых для выполнения Работ, с учетом транспортных, заготовительно-складских расходов, расходов на тару и упаковку, расходов снабженческих организаций, заработную плату рабочих, стоимость эксплуатации машин и механизмов накладные расходы, сметную прибыль, затраты на производство работ в зимнее время, проживание, питание, проезд к месту производства работ и обратно, медицинское обслуживание и страхование рабочих, затраты на все обязательства на территории РФ платежи, налоги и сборы, связанные с исполнением настоящего Договора и т.д.</p> <p>Стороны исходят из того, что стоимость Работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, и остаётся неизменной на весь срок действия Договора. Оплате подлежат только Работы, которые указаны в Договоре и смете. В случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика, Заказчик не обязан оплачивать невыполненные работы, ненадлежащие выполненные работы, работы, не указанные в соответствующей смете, и/или возмещать Подрядчику какие-либо дополнительные расходы, не связанные с выполнением обязательств по Договору.</p> <p>Изменения объемов Работ согласовываются Сторонами в форме дополнительного Соглашения к Договору. Не согласованные с Заказчиком работы оплате не подлежат.</p> <p>Оплата Работ производится Заказчиком в течение 60 дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ после выставления счета-фактуры, оформленной в соответствии со ст.169 НК РФ при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки.</p> <p>Конкурсная заявка действительна не менее 30 дней со дня окончания приема конкурсных заявок, указанного в конкурсной документации.</p>
6.	Привлечение субподрядчиков	<p>Письменно согласовать с Заказчиком привлечение к выполнению работ в рамках Договора субподрядчиков с предоставлением документального подтверждения наличия у субподрядчиков ресурсов, необходимых для исполнения обязательств (наличие в штате</p>

		организации квалифицированного персонала, с подтверждением трудовых или иных отношений, оборудования).
7.	Контроль выполнения договора, ответственное лицо	Главный механик АО «Невьянский цементник» Утков Виталий Владимирович тел.: 8(34356) 4-99-55 доб. 66-540 e-mail: utkov@cemros.ru

Приложение:

1. *Акт осмотра от 04.09.2024 года.*
2. *Чертеж вал эксцентриковый 3462 03.001.1.0*

**Главный механик**



**Утков В.В.**