**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Предмет закупки: Предоставление неисключительных прав на ПО по управлению проектами, выполнение работ по внедрению ПО по управлению проектами, и оказание услуг технической поддержки ПО по управлению проектами.

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПЕРЕДАВАЕМЫХ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ И ОБЪЕМ И НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

**РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ**

|  |
| --- |
| Предоставление неисключительных прав на ПО по управлению проектами. |

**РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПЕРЕДАВАЕМЫХ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ И ОБЪЕМ И НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

|  |
| --- |
| **Подраздел 2.1 Состав (перечень) предоставляемых услуг** |
| 1. Неисключительные права на ПО по управлению проектами в соответствии с Таблицей 1.Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | Срок использования программ для ЭВМ | Количество лицензий, шт. |
| 1 | Право на использование программного обеспечения Plan-R «Сервер»  | 1 год | 1 |
| 2 | Право на использование программного обеспечения Plan-R «Планирование и контроль»  | 1 год | 5 |
| 3 | Право на использование программного обеспечения Plan-R «Ввод факта»  | 1 год | не ограничено |
| 4 | Техническая поддержка (входит в стоимость лицензии «Сервер») | 1 год | 1 |

1. 1 Передаются неисключительные права использования (далее – «Права») программного обеспечения по управлению проектами согласно Таблице 1 (далее – «ПО»).1.2 В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 30.03.2022г. № 166 «О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» запрещается предложение иностранного ПО. Поставщик должен предоставить выписку из реестра отечественного ПО для всех поставляемых программных продуктов.1.3 Способы использования ПО: право использования ПО включает в себя право на воспроизведение соответствующих программ для ЭВМ, ограниченное правом инсталляции, копирования для целей резервного хранения, запуска программы для ЭВМ и использования в соответствии с ее функциональным назначением, а также исключительным правом пользования, владения и распоряжения полученных от работы программы результатов.1.5 Срок, на который передаются права – 1 год.1.7 Дата предоставления права использования ПО – не более 30 дней с момента заключения договора.2. Работы по развертыванию ПО по управлению проектами согласно Таблице 2.Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок выполнения |
| 1 | Работы по развертыванию ПО по управлению проектами (согласно таб.1) | До 30 дней |

2.1 Срок выполнения работ по развертыванию ПО – согласно Таблице 2 настоящего технического задания.2.2 Согласно Таблице 2 работы по развертыванию ПО должны включать в себя: развертывание ПО на мощностях (в соответствии с приложением 1) Заказчика,, передача документации (руководство пользователя, руководство администратора) в электронном виде.  |

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ**

|  |
| --- |
| **Подраздел 3.1 Требования к структуре и функционированию системы** |
| В состав ПО должны быть включены следующие функциональные модули (подсистемы): управления проектами (п. 3.2);Модуль управления портфелями (п. 3.3); (п. 3.4); (п. 3.5); (п. 3.6). |
| **Подраздел 3.2** **Модуль управления проектами** |
| Модуль управления проектами должен обеспечивать ведение и хранение электронного паспорта (карточки) каждого проекта.В электронном паспорте должны содержаться основные сведения о проекте (цели, сроки реализации, бюджет, перечень участников, ответственных лиц и исполнителей по проекту, текущий статус проекта, взаимосвязь с другими проектами, принадлежность к портфелю и другие атрибуты).Модуль должен обеспечивать выполнение следующих функций:Регистрация нового проекта (создание карточки проекта) через предложение по проекту и через реестр проектов;Просмотр карточки и изменение атрибутов проекта;Форматно-логический контроль вводимых данных;Управление жизненным циклом проекта (стадии жизненного цикла, условия перехода со стадии на стадию в части ввода обязательных КТ, полей карточки, документов проекта);Возможность формирования календарного плана проекта (п. 3.4);Экспорт документов по проекту в форматах .docx:* Паспорт проекта
* Сводный план;
* Рабочий план;
* План контрольных событий;
* Состав рабочей группы;
* Итоговый отчёт.

Возможность связи проекта с портфелем, программой;Возможность ведения в карточке проекта:* Целей и показателей целей;
* Персональных показателей;
* Контрактов;
* Поручений;
* Совещаний;
* Рисков и возможностей;
* Результатов;
* Открытых вопросов;
* Извлечённых уроков;
* Итоговых выводов.

Возможность выбора сотрудников из выпадающего списка сотрудников, с указанием принадлежности к соответствующему подразделению;Формирование реестра проектов в различных представлениях;Формирование ресурсного плана по проекту (в части ввода плана и факта по сотрудникам, назначенным на роль в работе календарного плана; ввод ресурсного плана осуществляется организационно по всем работам проекта администратором проекта);Формирование в карточке проекта панелей документов, содержащих документы самого проекта и документы, прикреплённые к карточкам КТ/этапов/работ данного проекта;* Возможность отмены проекта.
 |
| **Подраздел 3.3 Модуль управления портфелями** |
| Модуль должен обеспечивать предоставление пользователям, участвующим в деятельности по планированию и контролю портфелей, информационной базы, ориентированной на хранение информации по портфелям и предоставления сервисов для работы с ними.Модуль должен обеспечивать выполнение следующих функций:Ведение электронного паспорта портфеля;Форматно-логический контроль вводимых данных;Включение в портфель проектов, программ и непроектных мероприятий;Отображение календарного плана портфеля, включающего календарные планы всех входящих в него компонентов;Отображение всех связанных контрактов всех компонентов портфеля; Возможность ведения в карточке портфеля:* Целей и показателей целей;
* Персональных показателей;
* Поручений;
* Совещаний;
* Открытых вопросов.
* Формирование реестра портфелей в различных представлениях.
* Группировка дэшбордов проектов в пользовательские табло групп проектов
 |
| **Подраздел 3.4** **Модуль управления сроками (календарное планирование и контроль)** |
| Модуль должен обеспечивать формирование и отслеживание плана ключевых событий проекта, непроектного мероприятия, контракта, а также детальное календарное планирование: формирование календарного плана, определение связей между работами, ключевыми событиями, указание исполнителей по работам и ключевым событиям, сохранение утверждённой версии календарного плана проекта, сравнений версий.В рамках модуля должна быть реализована следующая функциональность:Работа с событиями проекта (контрольными точками), работами проекта:* Регистрация карточки новой контрольной точки (КТ) или работы с указанием необходимых атрибутов;
* Просмотр карточки КТ/работы/этапа и изменение атрибутов КТ/работы/этапа;
* Форматно-логический контроль вводимых данных;
* Перевод КТ/работы по жизненному циклу КТ/работы;
* Отображение истории изменений КТ/работы в процессе перехода между состояниями жизненного цикла с указанием даты и автора изменения;
* Формирование упорядоченных списков/реестров контрольных точек/работ/этапов с возможностью группировки;
* Поиск, фильтрация, сортировка КТ/работ/этапов по атрибутам в реестре;
* Возможность обмена сообщениями между пользователями в карточке КТ/работы/этапа;
* Выгрузка реестра контрольных точек/работ/этапов проекта в формат таблицы.

Работа с сетевым графиком реализации проекта:* Формирование структурной декомпозиции работ проекта (на основе созданных КТ/этапов/работ);
* Визуализация иерархической структуры плана работ в виде диаграммы Ганта;
* Определение зависимостей КТ/этапов/работ (связей типов окончание-начало, начало-окончание, начало-начало, окончание-окончание с возможностью установки задержки в календарных днях);
* Отображение длительности этапов/работ в рабочих днях;
* Планирование работ с учётом конкретных дат;
* Расчёт критического пути проекта, который должен выполняться не более 0,5 минут при объеме в количестве 10 тысяч работ.
* Контроль (с помощью индикаторов выполнения КТ/работы/этапа, виджетов на главной странице Системы) и актуализация плана проекта (с помощью ввода прогнозных и фактических дат КТ/работ);
* Сохранение версий календарного плана, возможность сравнения версий календарного плана;
* Возможность открытия Диаграммы Ганта на весь экран компьютера.
* Работа по части интеграции различных графиков проекта:
* Настройка и автоматическое связывание соответствующих работ различных графиков проекта по кодам связки (атрибутам работ);
* Отображение связанных обеспечивающих работ при выделении соответствующих работ основного графика;
* Настройка и цветовое отображение на временной шкале диаграммы Ганта индикаторов коллизий сроков соответствующих работ различных графиков проекта;
* Настройка и отображение индикаторов своевременности выполнения работ для различных графиков проекта;
* Настройка и автоматический расчет сроков работ обеспечивающих графиков проекта на основании сроков работ основного графика;
* Настройка и автоматическое формирование общего интегрированного графика проекта с наполнением целевой структуры и назначением зависимостей между работами на основании ранее настроенных связей графиков внутри проекта.

Формирование календарного плана на основе шаблона в соответствии с выбранным типом проекта;Индикация КТ/этапов/работ проекта для визуального определения текущего состояния;Экспорт календарного плана проекта в файл в формате xls, xlsx, mpp;Импорт календарного плана проекта из файла в формате mpp с возможностью создания/обновления карточек КТ/этапов/работ.Функция фотофиксации выполненных работ с регистрацией времени и места проведения съемки;Фиксация предписаний и поручений в разрезе работ графиков (цифровые совещания).Построение критического пути для каждого ключевого события с индицированием отклонений работ-предшественниковАнализ, расчет и индицирование отклонений ключевых событий |
| **Подраздел 3.5** **Модуль управления рисками** |
| Модуль должен обеспечивать возможности регистрации, ведения, хранения, мониторинга и управления рисками и возможностями. Предоставлять пользователям сервисы для создания, доступа, планирования, анализа и работы с данными рисков (возможностей), мероприятий воздействия на риски (возможности), мероприятий реагирования на риски (возможности).Модуль должен обеспечивать выполнение следующих функций:Регистрация и управление рисками (возможностями) в привязке к объекту управления системы;Создание и управление мероприятиями по воздействию и реагированию на риски (возможности);Форматно-логический контроль вводимых данных;Возможность создание работ в календарном плане проекта на основе мероприятий плана воздействия и плана реагирования на риск (возможность);Перевод риска по жизненному циклу риска/возможности (состояниям риска/возможности);Оценка вероятности возникновения и влияния риска (возможности);Формирование планов реагирования на риск и планов ослабления рисков (возможностей);Возможность обмена сообщениями между пользователями;* Формирование реестров рисков (возможностей), мероприятий по воздействию на риски (возможности), мероприятий по реагированию на риски (возможности) в различных представлениях.
 |
| **Подраздел 3.6** **Модуль администрирования** |
| Модуль должен обеспечивать функции администрирования Системы: создание новых пользователей в Системе, разграничение прав доступа к данным и функциям Системы (роли, группы пользователей), ведение и актуализацию справочников и классификаторов, просмотр журналов изменений.Модуль должен обеспечить функциональному администратору выполнение следующих функций:Создание новых учётных записей для пользователей Системы с заполнением профиля пользователя;Изменение данных профиля пользователя;Блокировку учётной записи пользователя;Включение учётной записи пользователя в группы;Добавление пользователя на роль в структурное подразделение;Личные кабинеты пользователей с персонализированной настройкой интерфейсов системыВедение справочников и классификаторов Системы (добавление, изменение, удаление элементов справочников);Формирование журнала изменений, произведённых пользователями в Системе с указанием даты и времени изменения, пользователя, действия, поля, старого и нового значения;Сбор статистики исполнения Системы (активные/неактивные пользователи, популярный страницы, количество посещений и др.);Настройка переходов по стадиям жизненного цикла (состояниям) объектов Системы в части доступности для ролей карточки нажатия кнопок для осуществления переходов пользователям, обязательность приложения документа при переходе в состояние, обязательность комментария; Настройка типовых КТ для объектов Системы (в части типа точки, принадлежности к стадии жизненного цикла, ролей); Настройка запросов на изменение для управления изменениями в карточках объектов Системы;Настройка категорий документов в рамках карточек объектов Системы;Детальная настройка матрицы доступа для объектов Системы в разрезе объектов управления, стадий жизненного цикла и существующих правил;Настройка сбора периодических статус отчетов для объектов Системы. |

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ**

|  |
| --- |
| Подраздел 4.1 Порядок сдачи и приемки |
| В соответствии с проектом договора |
| Подраздел 4.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара  |
| В соответствии с проектом договора |

**РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения |
| 1 | ПО | Программное обеспечение |
| 2 | ИСУП | Информационная система управления проектами |
| 3 | КТ | Контрольная точка – ключевое событие проекта, отражающее получение существенных результатов |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник подразделения |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |
| Начальник подразделения  |  |
| Начальник департамента поставок оборудования и управления проектами  |  |

Приложение 1

Характеристики аппаратного обеспечения сервера Заказчика:

