**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Сведения об Организаторе** | |
| 1.1 | Информация об Организаторе | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.  В состав холдинга входят компании Т1 Интеграция, Т1 Консалтинг, Т1 Cloud, Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. Больше информации на сайте: <https://t1.ru/purchases/> |
| 1.2 | Место нахождения и почтовый адрес Организатора | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41 |
| 1.3 | Адрес электронной почты Организатора | [zakupki@inno.tech](mailto:zakupki@inno.tech) |
| 2 | **Информация о проведении предквалификационного отбора** | |
| 2.1 | Цель проведения | Формирование перечня квалифицированных контрагентов для выполнения строительно-монтажных работ по ремонту офисных помещений для нужд бизнес единиц Группы Т1.  Перечень квалифицированных контрагентов формируется по 3 лотам:  Лот 1. Текущий ремонт объектов Группы Т1.  Лот 2. Капитальный ремонт объектов Группы Т1.  Лот 3. Выполнение проектных работ для Группы Т1.  Предквалификационный отбор не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника предквалификационного отбора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой предквалификационного отбора. |
| 2.1 | Порядок предоставления предквалификационной документации | Предквалификационная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки https://business.roseltorg.ru (далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения. |
| 2.2 | Участники предквалификационного отбора | Участником на участие в квалификационном отборе признается юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника предквалификационного отбора (коллективный участник), зарегистрированные на электронной торговой площадке business.roseltorg.ru (далее – ЭТП) и подавшие в установленные сроки квалификационную заявку на участие в квалификационном отборе.  Участники, соответствующие предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей квалификационной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные 3.3 настоящей информационной карты, прошедшие квалификационный отбор, признаются квалифицированными подрядчиками, с которыми могут быть заключены договоры на выполнение строительно-монтажных работ |
| 2.3 | Требования к участникам предквалификационного отбора | **Обязательные требования Группы Т1 к Участнику предквалификационного отбора представлены в Приложении 1 к настоящей Информационной карте.**  В случае, если при проведении процедуры или в течение срока действия Предложения и заключенного с Участником договора будет установлено несоответствие Участника предквалификационного отбора хотя бы одному обязательному требованию, приведенному в Форме соответствия Участника обязательным требованиям Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий исключить Участника предквалификационного отбора из Перечня квалифицированных контрагентов на любом этапе.  **Квалификационные требования к Участнику предквалификационного отбора представлены в Приложении 5 к Информационной карте предквалификационного отбора.** |
| 3 | **Заявка на участие в предквалификационном отборе** | |
| 3.1 | Место и порядок подачи заявок | Подача заявок осуществляется с применением функционала, и в соответствии с регламентом работы ЭТП по адресу: https://business.roseltorg.ru. |
| 3.2 | Сроки начала и окончания подачи заявок | Участник вправе подать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время с момента размещения информации о проводимой процедуре предквалификационного отбора на ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о проведении предквалификационного отбора на ЭТП.  После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора на ЭТП, приём заявок прекращается.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.  Предквалификационный отбор, подача заявок на участие в предквалификационном отборе могут быть прекращены в любой момент до рассмотрения квалификационных заявок и принятия решения о допуске Участников к участию в предквалификационном отборе без объяснения причин. Организатор не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, коллективными участниками, которым такое действие может принести убытки.  Заказчик вправе отменить предквалификационный отбор в любое время в период его проведения. |
| 3.3 | Требования к составу заявки на участие в предквалификационном отборе | Заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать:  1. Заполненные и подписанные у руководителя организации (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)):  - Информация об Участнике и декларация о соответствии Участника обязательным требованиями по форме **Приложения 1** к настоящей Информационной карте;  **-** Согласие Участника с условиями проекта Договора по форме **Приложения 2** к настоящей Информационной карте;  - Декларация о соответствии Участника квалификационным требованиям по форме **Приложения 3** к настоящей информационной карте (с приложением требуемых в форме подтверждающих документов);  - Согласие на обработку и передачу персональных данных (от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника) по форме **Приложения 4** к настоящей Информационной карте.  2. Перечень документов, предусмотренных п. 3 Приложения 1 к настоящей Информационной карте. |
| 3.3. | Расходы на участие | Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой процедуре предквалификационного отбора, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации заявки, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей Предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения Предложений.  Участник в случае подписания с ним договора по результатам рассмотрения его заявки на участие в предквалификационном отборе обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО. |
| 4 | **Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе** | |
| 4.1 | Порядок рассмотрения | Заявки на участие в предквалификационном отборе рассматриваются уполномоченным коллегиальным органом Организатора на предмет наличия в составе заявки требуемых документов, а также на предмет соответствия Участника квалификационным требованиям, содержащимся в Приложении 3 к настоящей Информационной карте. |
| 4.2. | Основания для отклонения заявок Участников | Заявки Участников могут быть отклонены в случаях, если документы Участника предквалификационного отбора, представлены:  ▪ не в установленные сроки;  ▪ не в полном объеме;  ▪ не в установленном формате;  ▪ без наличия обязательных отметок и подписей;  ▪ без предоставления согласия на обработку и передачу персональных данных от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника;  ▪ не содержат информации о соответствии Участника обязательным и/или квалификационным требованиям и/или содержат информацию о несоответствии Участника обязательным и/или квалификационным требованиям и/или содержат неоднозначную информацию, не позволяющую оценить соответствие Участника обязательным и/или квалификационным требованиям. |
| 5 | **Перечень квалифицированных контрагентов** | |
| 5.1 | Назначение перечня | В перечень включается информация об Участниках предквалификационного отбора, прошедших предквалификационный отбор, а также признанные подразделением экономической безопасности Организатора благонадежными (далее – квалифицированные контрагенты).  После включения в перечень с квалифицированными контрагентами может быть инициировано заключение рамочных договоров на выполнение строительно-монтажных работ для нужд бизнес единиц Группы «Т1». |
| 5.2 | Порядок ведения перечня | Включение в перечень осуществляется на основании решения коллегиального органа Организатора после рассмотрения поступивших заявок на участие в предквалификационном отборе.  Включение в перечень дополнительных данных о квалифицированных контрагентах осуществляется на основании решения коллегиального органа Организатора.  Исключение из перечня осуществляется на основании решения коллегиального органа Организатора при наличии обстоятельств, предусмотренных настоящей Информационной картой. |
| 5.3 | Основания для исключения из перечня | Квалифицированный контрагент может быть исключен из перечня в случае:  - неоднократного (более 3 раз подряд) непредоставления/отказа от предоставления ценового предложения на основании полученного от Организатора технического задания на выполнение работ;  - нарушение условий заключенного с квалифицированным контрагентом договора и/или направленного в соответствии с договором технического задания;  - по письменному обращению квалифицированного контрагента и/или после расторжения заключенного договора;  - в связи с признанием перечня утратившим силу полностью. |
| 6 | **Заключение договора с квалифицированными контрагентами** | |
| 6.1 | Порядок заключения договора | После признания Участника квалифицированным контрагентом и включения его в перечень квалифицированных контрагентов Организатор с учетом процедур, установленных внутренними нормативными документами проводит согласование договора и направляет его посредством системы ЭДО «Диадок» квалифицированному контрагенту для подписания. |
| 7 | **Порядок исполнения договора** | |
| 7.1 | Порядок направления заявок на выполнение работ | При возникновении соответствующей потребности Организатор оформляет техническое задание, включающее в себя ведомость объемов работ, предлагаемый порядок оплаты (в том числе может быть установлен размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора/возврата авансового платежа), сроки выполнения работ, и направляет его списку квалифицированных контрагентов по соответствующему региону путем публикации процедуры запроса цен на ЭТП с установлением возможности приема заявок только от квалифицированных контрагентов.  На основании поступившего технического задания Квалифицированный контрагент подготавливает свое предложение, содержащее сметный расчет стоимости, и направляет его посредством функционала ЭТП Организатору.  Квалифицированный контрагент вправе посетить объект для проведения своей технической оценки видов и объемов работ, Организатор обязуется предоставить всем заинтересованным квалифицированным контрагентам доступ на соответствующий объект, если это не приводит к угрозе нарушения технологических процессов Организатора и не создает угрозу нормального функционирования объекта. |
| 7.2. | Порядок выбора лучшего предложения | Организатор проводит выбор лучшего предложения из числа полученных от квалифицированных контрагентов предложений по критерию наименьшей стоимости.  По результатам получения первоначальных предложений Организатор вправе рассмотреть их и допустить соответствующие требованиям технического задания, до процедуры подачи окончательных предложений.  Предложения квалифицированных контрагентов могут быть отклонены Организатором в следующих случаях:  - предложение подано за пределами срока подачи предложений, установленного в соответствующем запросе;  - предложение не соответствует требованиям Технического задания;  - предложение подано способом, отличным от способа проведения процедуры (например, предложение подано по электронной почте, при этом процедура проводится на ЭТП).  После определения лучшего предложения Организатор оформляет с Квалифицированным контрагентом, предложившим лучшую стоимость выполнения работ, заказ на выполнение работ, который в обязательном порядке содержит техническое задание и смету, предложенную квалифицированным контрагентом.  Дальнейшие действия квалифицированного контрагента и организатора определяются договором и/или соответствующим техническим заданием. |
| 8 | **Обеспечение заявки/исполнения договора** | |
| 8.1 | Требования к обеспечению заявки/исполнения договора на этапе проведения предквалификационного отбора | Не устанавливаются |
| 8.2 | Требования к обеспечению исполнения договора в процессе его исполнения | Требования к обеспечению исполнения договора могут содержаться в конкретной заявке на выполнение работ. |
| 9 | **Приложения** | |
|  | Приложение 1. Соответствие Участника обязательным требованиями | |
|  | Приложение 2. Форма предквалификационного отбора | |
|  | Приложение 3. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных | |
|  | Приложение 4. Проект Договора Заказчика/ Проект Договора Участника | |
|  | Приложение 5. Согласие Участника с условиями проекта Договора | |

**Приложение 1**

**СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОТ ДД/ММ/ГГ** *(Указать дату подписания)*

1. **Общая информация Участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Данные |
| 1 | Номер предквалификационного отбора |  |
| 2 | Предмет предквалификационного отбора |  |
| 3 | Участник | *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы* |
| 4 | ИНН | *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)* |
| 5 | КПП | *Указать код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии)* |
| 6 | ОГРН | *Указать основной государственный регистрационный номер Участника* |
| 7 | ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *Указать номер в Едином государственном реестре юридических лиц* |
| 8 | ОКВЭД/ОКПД | *Указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которому относится деятельность Участника* |
| 9 | Дата создания | *Указать официальную дату создания компании Участника* |
| 10 | Активы | *Указать общий объем активов под управлением Участника (по бухгалтерскому балансу)* |
| 11 | Банковские реквизиты | *Указать банковские реквизиты Участника* |
| 12 | Юридический адрес | *Указать юридический адрес Участника* |
| 13 | Фактический адрес | *Указать фактический адрес Участника* |
| 14 | Телефон офиса | *Указать телефон офиса Участника* |
| 15 | Адрес сайта | *Указать адрес официального сайта Участника* |
| 16 | Руководитель | *Указать полное ФИО Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 17 | Контакты Руководителя | *Указать телефон и электронную почту Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 18 | Главный бухгалтер | *Указать полное ФИО Главного бухгалтера Участника* |
| 19 | Контакты Главного бухгалтера | *Указать телефон и электронную почту Главного бухгалтера Участника* |
| 20 | Ответственный за проект | *Указать полное ФИО ответственного за проект (заключение договорных отношений), телефон и электронную почту* |
| 21 | Контрагенты | *Указать субподрядчиков (название, ИНН), с которыми планирует сотрудничать Участник в рамках реализации проекта (если применимо)* |
| 22 | Аффилированность | *Указать принадлежность к Холдингу или Группе компаний (приложить список аффилированных лиц при наличии* |
| 23 | Взаимодействие с Т1 | *Указать имелись ли ранее или в данный момент договорные отношения между Участником и компаниями Холдинга Т1 или аффилированными ему компаниями* |

1. **Обязательные требования к Участнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника предквалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой предквалификационного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в предквалификационном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом предквалификационного отбора (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д.) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций) и в реестре Дисквалифицированных лиц |  |
| 11 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:  - получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);  - уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью.  *\*Форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена Приложением № 7 к Информационной карте предквалификационного отбора* |  |
| 12 | Участник подтверждает, что:  - ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодексом этики и делового поведения, Политикой в области предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом поведения поставщиков Группы Т1, размещенных на сайте компании (<https://t1.ru/purchases/principle/>), и обязуется соблюдать установленные данными документами требования и нормы при осуществлении всех деловых операций в рамках преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком.  - поддерживает надлежащий уровень информированности своих работников в области комплаенс и деловой этики (измеряется проведенными обучениями, тестированием, анкетированием и иными активностями по комплаенс).  - сотрудничество между Участником и Заказчиком не приводит к возникновению конфликта интересов как у работников Участника, так и у работников Заказчика  и обязуется сообщить о возникновении конфликтов интересов, связанных с Заказчиком, как только о таких фактах станет известно, используя один из каналов Горячей линии по комплаенс: +7 (495) 727-09-86; [compliance@t1.ru](mailto:compliance@t1.ru) ; Форма для обращения на <https://t1.ru/compliance/> |  |

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки, в течение периода проведения предквалификационного отбора, а также в течение всего срока действия договора, в случае его подписания, будем соответствовать обязательным требованиям участия в предквалификационном отборе и предоставляем документы, подтверждающие такое соответствие (п. 3).

Если Участник предквалификационного отбора не предоставил все документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник предквалификационного отбора предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, Участник предквалификационного отбора может быть отклонен от участия в закупочной процедуре, заявка на участие в закупочной процедуре и предложение такого Участника не рассматриваются. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.

1. **Перечень документов, необходимых для представления Участником**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Предоставлено (да/нет) |
| 1 | Документ об избрании руководителя Участника (Решение, либо Протокол) |  |
| 2 | Документ, подтверждающий право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем Участника является иностранный гражданин) |  |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера Участника (либо Приказ о том, что руководитель принимает ведение бухгалтерского учета Участника на себя) |  |
| 4 | Доверенность (в случае, если от лица общества выступает доверенное лицо) |  |
| 5 | Список акционеров Участника (для АО) |  |
| 6 | Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять виды деятельности, требующие специальных разрешений:  - лицензии (со всеми приложениями), если деятельность/продукция подлежат обязательному лицензированию;  -сертификаты, декларации о соответствии, если деятельность/продукция подлежат обязательному сертифицированию;  - выписки из реестра СРО, если для осуществления деятельности необходим обязательный допуск к СРО |  |
| 7 | Действующие договоры аренды с актом приема-передачи нежилого помещения по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Участника) либо свидетельство о собственности  В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить дополнительное соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) |  |
| 8 | Письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера с печатью Участника, подтверждающее, на дату составления письма, следующие факты:   * 1. непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;   2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;   3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;   4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств |  |
| 9 | Паспорт руководителя Участника (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства) или паспортные данные на бланке |  |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7 к Информационной карте закупочной процедуры) |  |
| 11 | При необходимости могут быть дополнительно запрошены:  -Финансовая отчётность Участника на последнюю отчетную дату;  -Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:  -Справка о материально-технических ресурсах;  -Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание);  -Справка об опыте работ и иные документы по требованию Заказчика. |  |

Предоставляются копии документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя (или уполномоченного на это лица по доверенности).

Порядок заверения документов: на каждом листе копии проставляется надпись «КОПИЯ ВЕРНА», должность и Ф.И.О. уполномоченного лица контрагента, его подпись и печать контрагента, дата заверения документа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 2[[1]](#footnote-1)**

**ФОРМА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет предквалификационного отбора:** *Указать предмет закупочной процедуры*

**Лот:** *Указать номера лотов в отношении которых подается квалификационная заявка*

**Квалификационные требования для Лота 1. Текущий ремонт.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Соответствие (да/ нет) | Документальное подтверждение |
| 1 | Минимальный объем выручки Участника за последние 2 отчетных финансовых года (сумма строк № 2110 формы 2 бухгалтерского баланса за 2021 и 2022 годы):  **- не менее 50 млн. рублей** для г. Москва и Московской области;  **- не менее 30 млн. рублей** для г. Санкт-Петербург и Ленинградской области;  - **не менее 10 млн. рублей** для прочих регионов. |  | Формы 2 бухгалтерского баланса за 2021 и/или 2022 годы |
| 2 | Наличие как минимум **2** исполненных/исполняемых договоров, предметом которых является выполнение строительно-монтажных работ по текущему ремонту внутренних помещений в зданиях офисного назначения.  Минимальная цена одного договора:  **- не менее 5 млн. рублей** для г. Москва и Московской области;  **- не менее 5 млн. рублей** для г. Санкт-Петербург и Ленинградской области;  - **не менее 3 млн. рублей** для прочих регионов. |  | Скан-копии договоров и документов об их исполнении. Принимаются к учету при соблюдении всех следующих условий:  1. Договор заключен не ранее 01.01.2021 года.  2. Предметом договора является выполнение строительно-монтажных работ по ремонту внутренних помещений в зданиях офисного назначения.  3. Цена договора составляет не менее суммы, установленной для конкретного региона.  4. Представлены документы, подтверждающие исполнение договора (акты/КС-2/КС-3 и т.д.) не менее, чем на 50%.  5. Все данные из договора следуют однозначно, читаемы, не содержат противоречий. Из текста документов можно сделать однозначные выводы о соответствии договора предъявляемым требованиям. |
| 3 | Согласие с правилами участия в предквалификационном отборе, правилами исполнения заявок на ремонтные работы, изложенными в Информационной карте. |  |  |
| 4 | Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Минимальный размер взноса участника закупки в компенсационный фонд возмещения вреда должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 12 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Минимальный размер взноса участника закупки в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |  | Скан-копия выписки из реестра членов СРО. |
| 5 | Наличие у Участника персонала в количестве:  - не менее 1 работника инженерных специальностей;  - не менее 1 инженера-сметчика. |  | Заверенная подписью и печатью скан-копия штатного расписания. |
| 6 | Наличие у Участника офиса в регионе выполнения работ. |  | Скан-копия действующего договора аренды помещения или скан-копия выписки из ЕГРН. |
| 7 | Перечень регионов Российской Федерации, в которых Участник готов выполнять работы |  | Указать регион (регионы) в которых Участник готов выполнять работы (просьба указывать укрупненно до области/края/республики и пр.). |

**Квалификационные требования для Лота 2. Капитальный ремонт.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Соответствие (да/ нет) | Документальное подтверждение |
| 1 | Минимальный объем выручки Участника за последние 2 отчетных финансовых года (сумма строк № 2110 формы 2 бухгалтерского баланса за 2021 и 2022 годы):  **- не менее 300 млн. рублей** для г. Москва и Московской области;  **- не менее 50 млн. рублей** для г. Санкт-Петербург и Ленинградской области;  - **не менее 20 млн. рублей** для прочих регионов. |  | Формы 2 бухгалтерского баланса за 2021 и/или 2022 годы |
| 2 | Наличие как минимум **2** исполненных/исполняемых договоров, предметом которых является выполнение строительно-монтажных работ по **капитальному** ремонту внутренних помещений в зданиях офисного назначения.  Минимальная цена одного договора:  **- не менее 50 млн. рублей** для г. Москва и Московской области;  **- не менее 35 млн. рублей** для г. Санкт-Петербург и Ленинградской области;  - **не менее 10 млн. рублей** для прочих регионов. |  | Скан-копии договоров и документов об их исполнении. Принимаются к учету при соблюдении всех следующих условий:  1. Договор заключен не ранее 01.01.2021 года.  2. Предметом договора является выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту внутренних помещений в зданиях офисного назначения.  3. Цена договора составляет не менее суммы, установленной для конкретного региона.  4. Представлены документы, подтверждающие исполнение договора (акты/КС-2/КС-3 и т.д.) не менее, чем на 50%.  5. Все данные из договора следуют однозначно, читаемы, не содержат противоречий. Из текста документов можно сделать однозначные выводы о соответствии договора предъявляемым требованиям. |
| 3 | Согласие с правилами участия в предквалификационном отборе, правилами исполнения заявок на ремонтные работы, изложенными в Информационной карте. |  |  |
| 4 | Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Минимальный размер взноса участника закупки в компенсационный фонд возмещения вреда должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 12 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Минимальный размер взноса участника закупки в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |  | Скан-копия выписки из реестра членов СРО. |
| 5 | Наличие у Участника персонала в количестве:  - не менее 5 работников инженерных специальностей;  - не менее 1 инженера-сметчика. |  | Заверенная подписью и печатью скан-копия штатного расписания. |
| 6 | Наличие у Участника офиса в регионе выполнения работ |  | Скан-копия действующего договора аренды помещения или скан-копия выписки из ЕГРН. |
| 7 | Перечень регионов Российской Федерации, в которых Участник готов выполнять работы |  | Указать регион (регионы) в которых Участник готов выполнять работы (просьба указывать укрупненно до области/края/республики и пр.). |

**Лот 3. Проектирование.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | | Соответствие (да/ нет) | Документальное подтверждение | |
| 1 | Минимальный объем выручки Участника за последние 2 отчетных финансовых года (сумма строк № 2110 формы 2 бухгалтерского баланса за 2021 и 2022 годы):  **- не менее 10 млн. рублей** для г. Москва и Московской области;  **- не менее 5 млн. рублей** для г. Санкт-Петербург и Ленинградской области;  - **не менее 2 млн. рублей** для прочих регионов. | |  | Формы 2 бухгалтерского баланса за 2021 и/или 2022 годы | |
| 2 | Наличие как минимум **2** исполненных договоров, предметом которых является выполнение строительно-монтажных работ по текущему ремонту внутренних помещений в зданиях офисного назначения.  Минимальная цена одного договора:  **- не менее 3 млн. рублей** для г. Москва и Московской области;  **- не менее 2 млн. рублей** для г. Санкт-Петербург и Ленинградской области;  - **не менее 1 млн. рублей** для прочих регионов. | |  | Скан-копии договоров и документов об их исполнении. Принимаются к учету при соблюдении всех следующих условий:  1. Договор заключен не ранее 01.01.2021 года.  2. Предметом договора является выполнение работ по проектированию.  3. Цена договора составляет не менее суммы, установленной для конкретного региона.  4. Представлены документы, подтверждающие полное исполнение договора.  5. Все данные из договора следуют однозначно, читаемы, не содержат противоречий. Из текста документов можно сделать однозначные выводы о соответствии договора предъявляемым требованиям. | |
| 3 | Согласие с правилами участия в предквалификационном отборе, правилами исполнения заявок на ремонтные работы, изложенными в Информационной карте. | |  |  | |
| 4 | Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования.  Минимальный размер взноса участника закупки в компенсационный фонд возмещения вреда должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 10 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Минимальный размер взноса участника закупки в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 11 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. | |  | Скан-копия выписки из реестра членов СРО. | |
| 5 | Наличие у Участника персонала в количестве:  - не менее 2 инженеров-проектировщиков. | |  | Заверенная подписью и печатью скан-копия штатного расписания. | |
| 6 | Наличие у Участника офиса в регионе выполнения работ | |  | Скан-копия действующего договора аренды помещения или скан-копия выписки из ЕГРН. | |
| 7 | Перечень регионов Российской Федерации, в которых Участник готов выполнять работы | |  | Указать регион (регионы) в которых Участник готов выполнять работы (просьба указывать укрупненно до области/края/республики и пр.). | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Должность (полностью) | | | Подпись | | | Ф.И.О. Подписанта (полностью) | |
|  | | | Печать Участника | | |  | |

**Приложение 3**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_, являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492), ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496), и их аффилированным лицам (далее указанные лица именуются каждое по отдельности «Оператор»), которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор:

***Цель обработки персональных данных***: заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для • организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений)

***Перечень обрабатываемых персональных данных***: • Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; • Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Гражданство; • Должность, место работы.

***Операции:*** сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Оператор обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

***Участвующие в обработке лица:*** Оператор вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами: ● ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496); ● ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492); ● ООО «Т1Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) и дата-центрам, привлекаемым ООО «Т1Клауд»; ● Аффилированным лицам; ● третьим лциам, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку.

***Политики обработки***: ООО «Т1» - <https://t1.ru/documents/personal_data_politics/>; ООО «ГК «Иннотех» - <https://inno.tech/ru/data/privacy_policy/>; политики аффилированных лиц размещены на соответствующих сайтах аффилированных лиц.

***Отзыв согласия:*** производится посредством направления письма в произвольной форме по почтовому адресу Оператора для закупки которого предоставляются персональные данные.

***Источники данных***: Оператор вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Оператору для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных: ● сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем; ●сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании; ● сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации.

***Срок обработки***: 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия.

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение 4**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА (для Лотов 2-3, приложен отдельным файлом)**

**Приложение 5**

**СОГЛАСИЕ С УСЛОВИЯМИ ПРОЕКТА ДОГОВОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Изучив представленный текст проекта договора в полученной закупочной документации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите предмет закупки)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите наименование Участника закупочной процедуры)* подтверждает согласие с предложенными условиями договора и подтверждает готовность к его подписанию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о признании Заявки, победившей по результатам закупочной процедуры.

Положения проекта договора и всех приложений к нему нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся в случае победы нашей заявки в закупочной процедуре исполнить обязательства в объеме и в строгом соответствии с условиями и параметрами, определенными в договоре и нашем Предложении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

1. Здесь и далее по тексту для Участников устанавливаются различные квалификационные требования в зависимости от Лота и региона выполнения работ, Участник вправе указать как один, так и несколько регионов, в которых он готов выполнять работы при поступлении соответствующей заявки.

   В зависимости от выбранных Участником регионов, такой Участник подтверждает свое соответствие квалификационному требованию, в размере, установленном для одного из регионов по соответствующему Лоту.

   В случае если критерий не содержит деления по регионам, то такой критерий относится ко всем регионам.

   При подтверждении Участником соответствия более высокому квалификационному требованию подтверждение соответствия более низкому не требуется (например, подтверждение наличия выручки в размере, установленном для г. Москвы и Московской области автоматически подтверждает соответствие Участника требованиям для прочих регионов). [↑](#footnote-ref-1)