**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика** | **Группа Т1** |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.  В состав холдинга входят компании Т1 Интеграция, Т1 Консалтинг, Т1 Cloud, Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. Больше информации на сайте: <https://t1.ru/purchases/> |
| 1.2 | Место нахождения и почтовый адрес Заказчика | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41 |
| 1.3 | Адрес электронной почты Заказчика | [zakupki@inno.tech](mailto:zakupki@inno.tech)  stamatveev@inno.tech |
| 2 | **Предмет закупки** | **Запрос цен на разработку рабочей документации для выполнения работ по отделке/реновации офисных помещений по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, 35, стр. 1 БЦ «Искра-Парк»** |
| 2.1 | Продукция | В соответствии с Приложением 1 Информационной карты закупочной процедуры |
| 2.2 | Порядок формирования цены договора | Цена договора (цена лота) должна включать в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником закупочной процедуры (далее – Участник) и другие обязательные платежи. |
| 2.3 | Порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки https://business.roseltorg.ru,(далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения. |
| 2.4 | Сроки начала и окончания подачи заявок | Участник вправе подать заявку на участие в закупочной процедуре в любое время с момента размещения информации о проводимой закупочной процедуре на ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о закупочной процедуре на ЭТП.  После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупочной процедуре на ЭТП, приём заявок прекращается.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 3 | **Требования к закупаемой продукции** | |
|  | Требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и/или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования, установлены в Техническом Задании (Приложение 1 к Информационной карте закупочной процедуры). | |
| 4 | **Обязательные требования к Участнику закупочной процедуры** | |
|  | Обязательные требования Группы Т1 к Участнику закупочной процедуры представлены в Приложении 2 к Информационной карте закупочной процедуры.  В случае, если при проведении закупочной процедуры или в течение срока действия Предложения и Договора будет установлено несоответствие Участника закупочной процедуры хотя бы одному обязательному требованию, приведенному в Форме соответствия Участника обязательным требованиям Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношение с Участником или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.  Квалификационные критерии оценки Участника закупочной процедуры представлены в Приложении 5 к Информационной карте закупочной процедуры. В случае несоответствия Участника хотя бы одному квалификационному критерию, приведенному в Форме предварительного квалификационного отбора Заказчика, Предложение Участника может быть отклонено и не подлежать дальнейшему рассмотрению и оценке. | |
| 5 | **Требования к документам Участника закупочной процедуры** | |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя организации (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) согласно инструкции на ЭТП до указанного в приглашении срока подачи документов с приложением (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):  Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями;  Приложение 4. Согласие Участника с условиями проекта Договора  Приложение 5. Форма предварительного квалификационного отбора (с обязательным приложением подтверждающих документов);  Приложение 6. Предложение Участника (с выполненным техническим заданием);  Приложение 7. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных (от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника). | |
| 6 | **Оценочные критерии** | |
|  | Стоимостные критерии – 100 %.  **Подкритерий «Стоимость работ» – 70 %.**  Оценка заявок на участие в процедуре закупок по подкритерию «Стоимость работ» осуществляется по формуле:  Aci = N\*(Amin / Ai)  где:  Aci – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке на участие в процедуре закупки по критерию;  N (40) – значимость подкритерия;  Amin – ценовая составляющая лучшего по этому критерию предложения (наименьшая совокупная стоимость единичных расценок по услугам в денежном эквиваленте);  Ai – ценовая составляющая оцениваемого предложения.  **Подкритерий «Отсрочка платежа» – 30 %.**  Порядок оценки:  Оценка заявок на участие в процедуре закупке по подкритерию «Отсрочка платежа» осуществляется по формуле:  Bci = N\*(Bi / Bmax), где:  Bci – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке на участие в процедуре закупки по критерию;  N = 30 – значимость подкритерия;  Bi – отсрочка платежа, заявленная участником;  В случае если участник в составе заявки не предоставил сведений или предоставил сведения об отсрочке равной 15 календарным дням, то такой участник получает 0 баллов по данному подкритерию;  Bmax – максимальное значение отсрочки платежа.  Сумма весов критериев равна 100% | |
| 7 | **Дополнительные условия** | |
|  | Закупочная процедура не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.  К этапу оценки Предложений Участников и тестовых заданий допускаются только Участники, успешно прошедшие Предварительный квалификационный отбор (Приложение 5 к Информационной карте закупочной процедуры).  Заявки и предложения Участников отклоняются и не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если документы Участника закупочной процедуры, представлены:  ▪ не в установленные сроки;  ▪ не в полном объеме;  ▪ не в установленном формате;  ▪ без наличия обязательных отметок и подписей;  ▪ непредоставления согласия на обработку и передачу персональных данных от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника.  Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой закупочной процедуре, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации Предложения, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей Предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения Предложений.  Заказчик имеет право по итогам закупочной процедуры проводить дополнительные преддоговорные переговоры с Участником, подавшим наилучшее предложение.  Участник в случае подписания с ним договора по результатам закупочной процедуры обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО. | |
| 8 | **Обеспечение исполнения договора** | |
|  | Без обеспечения: размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора, и порядок возврата такого обеспечения не установлены. | |
| 9 | **Отмена закупочной процедуры** | |
|  | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время в период ее проведения. | |
| 10 | **Приложения** | |
|  | Приложение 1. Техническое задание | |
|  | Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями | |
|  | Приложение 3. Проект Договора Заказчика/ Проект Договора Участника | |
|  | Приложение 4. Согласие Участника с условиями проекта Договора | |
|  | Приложение 5. Форма предварительного квалификационного отбора | |
|  | Приложение 6. Предложение Участника | |
|  | Приложение 7. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных | |

**Приложение 1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на разработку рабочей документации по объекту:

«Проект отделки/реновации 2 082,4 м2 офисных помещений» по адресу:

115184, Москва, Ленинградский проспект, 35, стр. 1 БЦ «Искра-Парк»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные требования** |
| 1.1 | Основание для проектирования | Задание на проектирование |
| 1.2 | Место нахождения объекта | 115184, Москва, Ленинградский проспект, 35, стр. 1 БЦ «Искра-Парк» |
| 1.3 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 1.4 | Вид строительства | Косметический ремонт |
| 1.5 | Стадийность и сроки проведения работ | Разработка рабочей документации;  в соответствии с Графиком производства работ и предоставления исходной документации |
| 1.6 | Технико- экономические показатели | Адрес – 115184, Москва, Ленинградский проспект, 35, стр. 1 БЦ «Искра-Парк»  Общая площадь помещений под отделку – 2 082,4 м2  11 этаж |
| **2. Основные требования, предъявляемые к проектным решениям** | | |
| 2.1 | Требования к проектным решениям | Архитектурные и объемно-планировочные, конструктивные и инженерные решения должны соответствовать действующим нормативным требованиям по безопасной эксплуатации зданий и сооружений, противопожарной безопасности, защите окружающей среды и охране труда. |
| 2.2 | Архитектурный раздел. | Уточняется после утверждения архитектурной концепции |
| 2.3 Сведения об инженерном оборудовании, о сетях и системах инженерно-технического обеспечения | | |
| 2.3.1 | Система вентиляции и кондиционирования | При разработке проекта руководствоваться  архитектурно-строительных чертежей, требований действующих технических регламентов, действующими строительными нормами, правилами и нормативными документами:  СП 60.13330.2020- «Отопление, вентиляция и кондиционирование»,  СП 7.13130.2013- «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования»,  СП 118.13330.2022 - «Общественные здания административного назначения»,  СП 44.13330.2011- «Административные и бытовые здания»,  СП 131.13330.2020- «Строительная климатология»,  СП 51.13330.2011- «Защита от шума»  МГСН 2.04-97 «Допустимые уровни шума, вибрации и требования к звукоизоляции в жилых и общественных зданиях».  Расчетные параметры наружного и внутреннего воздуха для холодного и теплого периода года, относительную влажность и подвижность воздуха внутри помещений, а также теплопоступления от людей, освещения принять согласно СП 60.13330.2020.  Тип и конфигурацию систем вентиляции и кондиционирования выбрать исходя из архитектурно-строительных особенностей помещения, ТУ Арендодателя.  Проектом предусмотреть подключение вновь проектируемых воздуховодов к центральным приточной и вытяжной системам здания соответственно.  Расход приточного воздуха для офисных помещений принять из расчета 60 м3/ч на 1 человека и 20 м3/ч на 1 человека для помещений переговорных  Максимальная скорость воздуха в системах общеобменной вентиляции принимается:   * 4,5 м/с для магистральных воздуховодов; * 3,5 м/с для отводов; * 0,1-0,2 м/с в рабочей зоне.   Для возможности установки расчетных расходов воздуха по помещениям и дополнительной регулировки расходов воздуха, связанной с возможными изменениями в планировке помещений, установить воздушные заслонки перед всеми приточными и вытяжными диффузорами и в местах ответвлений воздуховодов.  В зонах с ГКЛ потолками предпочтительное использование щелевых решеток.  Для регулирования количества воздуха, проходящего через вентиляционные решётки и/или диффузоры, предусмотреть установку дроссель-клапанов с ручным управлением для каждого воздухораспределительного устройства.  Предусмотреть автоматическое отключение систем вентиляции и кондиционирования, закрытие огнезадерживающих клапанов, в случае срабатывания пожарной сигнализации.  Проектом предусмотреть установку двухтрубных фанкойлов канального типа.  Для каждой зоны предусмотреть фанкойлы одного типоразмера и мощности. Использование фанкойлов разных моделей в одном помещении нежелательно.  Тепловыделения принимать в соответствии со следующими параметрами:   * от людей в офисных помещениях – 150 Вт/чел; * от рабочего места – 150 Вт; * от освещения в офисных и вспомогательных помещениях – 10 Вт/м2; * от принтера – 100 Вт; * от МФУ – 500 Вт; * от оборудования комнат приема пищи и кофе-поинтов – 50% мощности от оборудования, установленного в помещении; * от оборудования аудио-, видеосистем – по заданию смежных разделов.   Точками подключения являются резьбовые соединения от запорных шаровых кранов и балансировочных кранов Арендодателя.  Разводку системы ХС выполнить из полипропиленовых труб.  Отвод конденсата от фанкойлов, выполнить в дренажную линию, в соответствии с ТУ Арендодателя.  Раздачу воздуха от канальных фанкойлов осуществить через диффузоры и щелевые решетки. Забор рециркуляционного воздуха недопустимо осуществлять перетоком через запотолочное пространство, без непосредственного подключения к воздухораспределительным устройствам.  Для доступа и обслуживания фанкойлов и балансировочных клапанов, в помещениях с подвесным потолком, предусмотреть сервисные люки доступа.  Все подсоединения к фанкойлам должны иметь гибкие подводки, запорные краны, регулировочный клапан (3-х ходовой), балансировочный кран, фильтр, сливной и воздуховыпускной краны.  На трубопроводах системы холодоснабжения предусмотреть установку автоматических воздухоотводчиков в верхних точках.  Разводку воздуховодов выполнить из оцинкованных стальных воздуховодов толщиной согласно ГОСТ. Подвод к воздухораспределителям допускается выполнить из гибкого воздуховода длиной не более 1 м.  Общая холодильная мощность на этаж 50300 Вт.  Все приточные воздуховоды системы кондиционирования изолировать тепловой изоляцией самоклеящейся толщиной 6 мм K-Flex Air AD 06.  В качестве воздухораспределительных и заборных устройств предусмотреть диффузоры типа 4АПН, 4АНС, VS, решетки типа АП и пр. |
| 2.3.2 | Система отопления | Предусмотреть корректировку разводки трубопроводов с учетом изменения планировочных решений. В случае попадания проектируемых стен и перегородок на отопительный прибор проектом предусмотреть смещение или разделение запроектированного ранее отопительного прибора на  аналогичный с сохранением итоговой тепловой мощности согласно ИД. Для наладки и обеспечения возможности регулирования системы отопления предусмотреть установку запорно-регулирующей арматуры.  Трубопроводы поэтажной разводки, прокладываемые в стяжке пола и в каналах под фальшполом и потолком, а также подводки к приборам выполнить из труб из сшитого полиэтилена PE-Xa.  Трубопроводы, идущие в стяжке пола и в каналах под фальшполом покрыть защитной гофрированной трубой из ПНД по технологии фирмы производителя.  Все трубопроводы должны быть смонтированы согласно требованиям СП 73.13330.2016 "Внутренние  санитарно-технические системы зданий" |
| 2.3.3 | Дымоудаление и подпор воздуха | При разработке проекта руководствоваться архитектурно-строительных чертежей, требований действующих технических регламентов, действующими строительными нормами, правилами и нормативными документами:  СП 60.13330.2020- «Отопление, вентиляция и кондиционирование»,  СП 7.13130.2013- «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования»,  СП 118.13330.2022 - «Общественные здания административного назначения»,  СП 44.13330.2011- «Административные и бытовые здания»,  СП 131.13330.2020- «Строительная климатология»,  СП 51.13330.2011- «Защита от шума»  МГСН 2.04-97 «Допустимые уровни шума, вибрации и требования к звукоизоляции в жилых и общественных зданиях».  СТУ (специальными техническими условиями на здания)  Подключение систем противодымной вентиляции осуществлять к существующей системе. Точку подключать определить согласно ТУ полученных от управляющей компании. |
| 2.3.4 | Система горячего и холодного водоснабжения. | Хозяйственно-питьевой водопровод подключается к отключающей арматуре от стояков, с учётом предоставленных исполнительными схем.  Материал трубопроводов - Rehau RAUTITAN pink plus.  Предусмотреть тройниковую разводку, скрытую прокладку трубопроводов. Подводки к приборам выполнить трубой Rehau RAUTITAN pink plus 16х2.2. Все подводки к санитарным приборам оканчиваются установочными уголками. Отключение отдельных приборов от подводок осуществить посредством угловых кранов, монтируемых на установочные уголки после испытаний системы и отделочных работ.  Произвести монтаж с уклоном не менее 0,002 в сторону магистральных трубопроводов.  В качестве материала изоляции трубопроводов принять «Unionflex STD». Толщина изоляции для труб системы принята 13мм.  Предусмотреть циркуляцию горячей воды в разводящих трубопроводах (до последнего тройника) при наличии в точке подключения стояка. |
| 2.3.5 | Канализация в санузлах и дренаж от внутренних блоков кондиционеров | Подключение санитарно-технических приборов предусматривается к ответвлениям от стояков "Shell&Core", с учётом предоставленных исполнительными схем.  Для разводящих трубопроводов применить полипропиленовые раструбные трубы Политек.  В местах сопряжения стояков с горизонтальными отводными трубопроводами и на поворотах магистралей применять не менее двух отводов.  Подключение дренажа от внутренних блоков кондиционеров предусмотреть к сети К1, с установкой капельной воронки.  Для прокладки дренажных трубопроводов в зоне с открытыми потолками использовать фиксирующий желоб. Все повороты для устройства прочистки должны быть выполнены в форме Т-образных элементов с пробками. |
| 2.3.6 | Система водяного автоматического и ручного пожаротушения | Система автоматического пожаротушения и система внутреннего противопожарного водопровода должна соответствовать противопожарной концепции комплекса, ППМ, СТУ и действующим нормам РФ. |
| 2.3.7 | Автоматическая установка газового пожаротушения | В помещениях кроссовых и серверных предусмотреть систему газового пожаротушения модульного типа.  В качестве газового огнетушащего вещества (далее – ГОТВ) использовать "хладоном ФК-5-1-12 (Novec 1230)", с учётом 100% резервирования огнетушащего вещества в виде дополнительных модулей. Модули газового пожаротушения (МГП) следует разместить в защищаемом помещения.  При проектировании АУГПТ предусмотреть:   * автоматическую проверку исправности шлейфов сигнализации и линий связи, а также самодиагностику их состояния в дежурном режиме; * задержку выпуска ГОТВ в защищаемое помещение при автоматическом и дистанционном пуске на время - 30 сек, необходимое для эвакуации людей из помещения, отключение вентиляции, закрытие огнезадерживающих противопожарных клапанов, от момента включения в помещении устройств оповещения об эвакуации; * ручной запуск АУГПТ от устройства дистанционного пуска, установленного перед входом в защищаемое помещение; * контроль состояния входных дверей в защищаемое помещение (снятие автоматического режима, остановка запуска АУГПТ при открытии двери в период действия 30 секундной задержки пуска; * перевод АУГПТ в автоматический режим работы запроектировать от устройства восстановления автоматики, установленного перед входом в защищаемое помещение и от блока индикации и управления устанавливаемого в помещении поста охран; * электропитание АУГПТ осуществить через источник бесперебойного питания.   Для удаления газов и дыма после пожара из защищаемого АУГПТ помещения заложить в проектную документацию автономную переносную (передвижную) систему вентиляции с механическим побуждением. Предусмотреть необходимую арматуру для осуществления подключения автономной системы вентиляции к внутреннему объёму помещения кроссовой.  Для защиты персонала предусмотреть в помещении размещение 2 (двух) самоспасателей промышленных изолирующих с временем защиты не менее 20 мин. Самоспасатели должны быть упакованы в коробку и закреплены на стене.  Прокладку линий цепей управления и контроля и линий питания выполнить кабелем нг-HFFR. Предел огнестойкости оболочек кабельных линий должен быть не менее 180 мин.  Для обеспечения безопасности персонала необходимо предусмотреть установку световых табло с надписями: "ГАЗ Уходи", "ГАЗ Не входи" над дверным проёмом. Для индикации состояния отключения автоматического запуска АУГПТ предусмотреть установку светового табло "Автоматика отключена".  Для оповещения персонала о пожаре в помещении кроссовой необходимо предусмотреть монтаж оповещателя комбинированного свето-звукового.  Оборудование обеспечивающее управление СОУЭ должно быть совместимо с основным проектируемым оборудованием СОУЭ.  Обеспечить интеграцию системы газового пожаротушения в систему пожарной сигнализации здания и СКУД.  В помещении серверной подвесные и подшивные потолки не предусматривать. |
| 2.3.8 | Комнатное управление, учет энергоресурсов | Управление освещением на этаже принято:  - Рабочее освещение в общих зонах - выключателями, установленными по месту.;  - Технические помещения, ПУИ - выключателями, установленными по месту.  Предусмотреть возможность интегрировать систему управления в протокол KNX |
| Сети связи | | |
| 2.3.9 | Структурированная кабельная система | Для рабочих мест сотрудников (информационных розеток) предусмотреть прокладку кабеля S/FTP cat.6. От рабочих мест до существующих стоек, расположенных в серверной комнате.  Предусмотреть монтаж структурированной кабельной системы кабелем S/FTP cat.6а до мест установки Wi-FI точек.  Для размещения пассивного и активного оборудования предусмотреть телекоммуникационные шкафы, расположенные в серверных/кроссовых комнатах. Активное оборудование выбирает Заказчик.  Между стойками и главным кроссом здания (точкой присутствия провайдеров) предусмотреть прокладку оптоволоконного кабеля.  Предусмотреть дублирование вертикальных оптических каналов двумя кабелями.  В качестве коммутационных панелей использовать патч-панели категории 6 и 6а.  Проектом предусмотреть следующие точки подключения:  • Рабочее место - 2 канала ЛВС кат.6  • Точки подключения Wi-fi - 2 канала ЛВС кат.6а  • Блок розеток для подключения ТВ/Мультимедиа панелей в кабинетах - 2 канал ЛВС кат.6  • Блок розеток для подключения ТВ в переговорных - 2 канала ЛВС кат.6  • Блок розеток для подключения МФУ - 2 канала ЛВС кат.6  • Лючок для подключения переносного оборудования - 2 канала ЛВС кат.6  • Подключения мультимедиа оборудования – 2 канала ЛВС кат.6  • Подключение систем видеонаблюдения и СКУД кат. 5  Для прокладки кабельных линий использовать неэкранированный кабель UTP категории 6 и 6а до точек доступа  Максимальное расстояние горизонтальной проводки не должно превышать 90м.  Запас кабеля в кроссовой не менее 3 м, на рабочих местах не менее 3 м |
|  | Система охранного теленаблюдения | Система охранного телевидения СОТ предназначена для:  • организации непрерывного круглосуточного видеоконтроля (получение, обработка, передача, регистрация и хранение телевизионных изображений, полученных из охраняемых зон);  • поиска (по событиям, дате, времени) и воспроизведение записанной информации;  • экспорта и архивирования записанной информации на внешний носитель.  Систему охранного телевидения построить на базе IP-видеокамер. Архив видеозаписей хранится на видеосервере «Trassir» с установленным программным обеспечением. Вся информация от видеокамер должна поступать на АРМ оператора (монитор LG диагональ 27-32” по факту), расположенный на 11 этаже на посту охраны и настроить подключение удаленного клиента.  Объем дискового пространства рассчитать из следующих параметров:  • глубина архива – 25 дней постоянной записи  • скорость записи 25к/с  • разрешение камер – 4Мп  • запись – по движению  Дисковый массив предусмотреть RAID1.  Для видеонаблюдения применить купольные или цилиндрические (по факту) IP-видеокамеры производства Hikvision.  Предусмотреть контроль следующих зон офиса:  • внешние входы: со стороны лестничных клеток и лифтовых холлов;  • внутренние зоны: коридоры, места проведения массовых мероприятий, рабочие зоны (отсутствие мертвых зон)  • серверные (кроссовые) помещения  Горизонтальную кабельную сеть выполнить медным кабелем UTP Cat5e и проложить к местам установки видеокамер.  Сетевые коммутаторы (организует заказчик) разместить в коммуникационном шкафе системы СКС, расположенных в серверной комнате. |
| 2.3.11 | Система охранной и тревожной сигнализации | Система охранно-тревожной сигнализации предназначена для звукового и визуального оповещения службы охраны о возникновении чрезвычайных обстоятельств, несанкционированного проникновения в охраняемые помещения, взлом или нападения. Охранную сигнализацию построить на базе системы Орион НПО Болид или предложить другую.  Защите от проникновения подлежат:  -серверные и кроссовые  -складские помещения  -архивные помещения  -запасные эвакуационные выходы  -входы в зоны офисных помещений из лифтовых холлов и коридоров  Двери должны оснащаться извещателями СМК ИО 102-6 исп.П с адресным расширителем С2000-АР1 исп.01. Шлейфы системы охранной сигнализации подключаются к контроллерам С2000-КДЛ.  Для помещений, оснащенных существующими системами охранной сигнализации, предусмотреть сохранение существующих извещателей. В случае ремонта интерьеров предусмотреть демонтаж-монтаж существующего оборудования и прокладку новых кабельных трасс.  Проектом предусмотреть лицензию Болид Орион до 10 приборов.  Предусмотреть проектом установку АРМ (системный блок и монитор) или возможность установки ПО на АРМ оператора видеонаблюдения.  Для линий ДПЛС применить кабель КСРПнг(А)-FRHF 1x2x0,97 |
| 2.3.12 | Система контроля и управления доступом. Бесконтактный доступ | Система контроля и управления доступом (СКУД) является частью комплекса технических средств безопасности объекта. СКУД предназначена для ограничения доступа в отдельные помещения и организации пропускного режима.  Система контроля и управления доступом построить на оборудовании фирмы RusGuard.  В существующих точках прохода СКУД, предусмотреть, по возможности, использование установленного оборудования. В случае ремонта интерьеров предусмотреть демонтаж-монтаж существующего оборудования и прокладку новых кабельных трасс.  Системой СКУД оснастить помещения (по фактически утвержденным планировкам):  -кабинеты  -складские помещения  -архивные помещения  -запасные эвакуационные выходы  -входы в зоны офисных помещений из лифтовых холлов и коридоров  -электрощитовые  -серверные и кроссовые  Контрольные линии СКУД проложить кабелем КПСТТнг(А)-FRHF.  Стандарт карт-Mifare 1к  При создании СКУД использовать основные типы точек доступа:  Тип 1: один считыватель персональных карточек, электромеханический (электромагнитный) замок, кнопка "Выход", устройство разблокировки дверей (УРД) – все помещения, кроме тех, что указаны в тип 2  Тип 2: две считывателя персональных карточек, электромеханический (электромагнитный) замок, устройство разблокировки дверей (УРД) – кроссовые/серверная, вход/выход с ЛК и лифтового холла  Все точки доступа должны иметь резервное питание.  Совместно с типом 1 (кабинеты) применить кнопку "Bыxoд", монтируемую под столешницей в кабинете, и позволяющую комфортно осуществлять открытие дверей для посетителей или радиоканальное устройство Satel.  Реализовать на планах индикацию контроля УРД  Считыватели дверей установить на отметке 1,1м от УЧП, 0,2м от края дверного проема, в одной оси с выключателем света.  Кнопки аварийной разблокировки дверей установить на отметке 1,8м от УЧП, 0,2м от края от края дверного проема, в одной оси с выключателем света. Контроллеры доступа подключить к серверу СКУД с настольным считывателем карт, установленному в серверном помещении. Настроить подключение удаленного клиента. |
| 2.3.13 | Автоматическая пожарная сигнализация | АПС должна проектироваться в соответствии с № 123-ФЗ, СТУ в части обеспечения пожарной безопасности, СП 484.1311500.2020, СП 486.1311500.2020 и в соответствии с согласованной в экспертизе проектной документацией.  Проектируемая автоматическая пожарная сигнализация (АПС), в границах проектирования, согласно требованиям п.6.1.1 СП 484.1311500.2020, предназначена для:  - своевременного обнаружения пожара;  - достоверного обнаружение пожара;  - сбора, обработки и представления информации дежурному персоналу взаимодействия с другими системами противопожарной защиты и инженерными системами объекта  Проектом применить Алгоритм С (п.6.4.4 СП 484.1311500.2020).  Алгоритм должен учитывать разделение объекта на зоны контроля пожарной сигнализации (ЗКПС) согласно требованиям, пункт 6.3.3, 6.3.4 СП 484.1311500.2020, состоять из текстовой и графической части.  Предусмотреть 10 % запас адресного пространства в шлейфах сигнализации системы АПС для обеспечения возможности расширения системы и модернизации.  Система АПС существующего этажа должна быть реструктурирована под планировку Арендатора.  Для системы пожарной сигнализации предусмотреть подключение к общедомовой системе здания в соответствии с ТУ. |
| 2.3.14 | Автоматика пожарной защиты. АПЗ | АПЗ должна проектироваться в соответствии с № 123-ФЗ, СТУ в части обеспечения пожарной безопасности, СП 484.1311500.2020, СП 486.1311500.2020 и в соответствии с согласованной в экспертизе проектной документацией.  Алгоритм должен обеспечивать своевременное включение систем противопожарной защиты здания для обеспечения эвакуации людей до наступления опасных факторов пожара и снижения материальных потерь при пожаре.  При поступлении сигнала «Пожар» автоматическая система пожарной сигнализации формирует адресные управляющие сигналы для противопожарной автоматики (по заранее внесенному алгоритму), а именно:  1)Открытие клапанов дымоудаления и подпора в пожарозащищаемой зоне, закрытие огнезадерживающих клапанов в здании.  2)Включение систем противодымной вентиляции.  По истечении времени задержки в 30 сек., необходимого для открытия створок противодымных клапанов и закрытия створок огнезадерживающих клапанов, подается сигнал в шкафы управления вытяжными противодымными вентиляционными установками, ещё через 20сек. запускаются приточные противодымные вентиляционные установки.  3)Отключение общеобменных вентустановок, фанкойлов, сплит-систем в кроссовых/серверной.  5) Открытие дверей, оборудованных СКУД  Для системы автоматики пожарной защиты предусмотреть подключение к общедомовой системе здания в соответствии с ТУ. |
| 2.3.15 | Система оповещения и управления эвакуацией. СОУЭ. | Офисные помещения должны быть оснащены системой СОУЭ и подключаться к общедомовой системе здания. В здании предусмотрена система оповещения 4-ого типа. Система СОУЭ 8-10 этажей должна быть реструктурирована под планировку арендатора. Предусмотреть оснащение СОУЭ всех помещений объекта с постоянным или временным пребыванием людей.  Существующая система СОУЭ в здании построена на оборудовании SONAR. Шлейфы СОУЭ выполнены на 100В линиями.  Речевые устройства оповещения людей о пожаре не должны иметь разъемных устройств, возможности регулировки уровня громкости и должны быть подключены к электрической сети, а также к другим средствам связи.  Звуковые сигналы СОУЭ должны обеспечивать общий уровень звука (уровень звука постоянного шума вместе со всеми сигналами, производимыми оповещателями) не менее 75 дБА на расстоянии 3 м от оповещателя, но не более 120 дБА в любой точке защищаемого помещения. Звуковые сигналы СОУЭ должны обеспечивать уровень звука не менее чем на 15 дБА выше допустимого уровня звука постоянного шума в защищаемом помещении. Измерение уровня звука должно проводиться на расстоянии 1,5 м от уровня пола. Акустический расчет выполнить исходя из уровня постоянного шума в офисных помещениях 50Дб.  Настенные звуковые и речевые оповещатели должны располагаться таким образом, чтобы их верхняя часть была на расстоянии не менее 2,3 м от уровня пола, но расстояние от потолка до верхней части оповещателя должно быть не менее 150 мм.  Речевые оповещатели должны воспроизводить нормально слышимые частоты в диапазоне от 200 до 5000 Гц. Установка громкоговорителей и других речевых оповещателей в защищаемых помещениях должна исключать концентрацию и неравномерное распределение отраженного звука. Количество речевых пожарных оповещателей, их расстановка и мощность должны обеспечивать уровень звука во всех местах постоянного или временного пребывания людей.  В помещениях без подвесных потолков и технических помещений применить настенные оповещатели L-PWP06A 6 / 3 Вт, ABS, белый.  Световые оповещатели «Выход» и указатели направления движения при эвакуации предусматриваются разделом ЭОМ, разделом СОУЭ не предусматривать.  Система обратной связи существующая, проектом не предусматривать  Контроль линий СОУЭ выполнить с применением оконечных устройств EOL  Кабельные линии системы СОУЭ должны сохранять работоспособность в условиях пожара в течение 60 минут.  Точки подключения и выделенные мощности на шлейфы принять по техническим условиям на подключение к сетям здания.  Шлейф СОУЭ выполнить кабелем не менее КПСнг(А)-FRHF 1х2х1,5. |
| 2.3.16 | Система электроснабжения и электроосвещения | Общие данные  Проект внутреннего электроснабжения и электроосвещения, уравнивания потенциалов проектируемого этажа офисного здания должен быть выполнен в соответствии с действующей на территории РФ нормативной документацией, данным техническим заданием, техническими условиями на технологическое присоединение к электрическим сетям и организацию коммерческого учёта потребляемой электрической энергии, специальными техническими условиями на проектирование и строительство в части обеспечения пожарной безопасности, а также с учётом ограничений существующей застройки. Предлагаемое проектом оборудование и материалы в обязательном порядке должны быть сертифицированы и рекомендованы к применению в РФ. В проекте необходимо предусмотреть использование наиболее современного оборудования, обеспечивающего повышенную эксплуатационную надёжность, энергосбережение, минимальные эксплуатационные затраты, минимальную площадь размещения.  При проектировании систем электроснабжения и освещения руководствоваться следующими нормами проектирования:  ПУЭ "Правила устройства электроустановок", Издания 6 и 7  СП 256.1325800.2016 "Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий"  СП 76.13330.2016 "Электротехнические устройства"  ГОСТ 21.613-2014 «Правила выполнения рабочей документации силового электрооборудования».  СП 52.13330.2016 "Естественное и искусственное освещение. Актуализированная версия СНиП 23-05-95"  СП 6.13130.2021 "Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности"  Внутреннее электроснабжение  Для распределения электроэнергии по потребителям на проектируемом этаже предусмотреть групповые щиты, которые разместить в существующих электрощитовых или электронишах. Присоединяемые к групповым щитам электроприемники объединены в группы, как правило, с учетом их технологического назначения и категории надежности электроснабжения. Групповые щиты сформированы по представленным ниже группам электроприемников:  · рабочее освещение;  · розеточные сети для питания компьютерного оборудования в составе автоматизированного рабочего места (далее-АРМ) (расчетная пиковая нагрузка на одно рабочее место 500 Вт);  · розеточные сети для питания бытового оборудования в составе АРМ, копировально-множительной и оргтехники, бытовых потребителей и оборудования помещений приема пищи; питание оборудования кондиционирования воздуха и отопления этажа.  Электроснабжение аварийных светильников, световых указателей "Выход", "ПК" и направления эвакуации осуществить от устанавливаемого на каждом этаже щита ЩАО.  Для кроссовых стоек, относящихся к особой группе первой категории надежности электроснабжения, предусмотреть щит ЩБП.К, запитанный двумя вводами, от разных этажных щитов. В качестве третьего независимого источника применить источник бесперебойного питания с аккумуляторными батареями.  Все групповые щиты укомплектовать аппаратами управления на вводе (рубильниками, выключателями нагрузки и т.д.), а все отходящие линии - автоматическими выключателями с защитой от сверхтоков.  Для автоматических выключателей сети освещения, бытовой розеточной сети, компьютеров принять характеристику срабатывания «C», для сети фанкойлов, кондиционеров и на вводе шкафов освещения принять характеристику срабатывания «D».  Дифференциальные автоматические выключатели для сетей питания рабочих мест должны иметь защиту тип А, для остальной розеточной сети типа АС.  Установку УЗО не предусматривать для линий питания:   * светильников; * фанкойлов, кондиционеров, вентиляции; * оборудования кроссовой, оборудования систем пожарной сигнализации, систем безопасности; * оборудования, подключаемого через электрические выводы   В линиях питания остальных электроприемников установить дифференциальные автоматические выключатели с током срабатывания не более 30 мА.  Ток срабатывания расцепителя автоматических выключателей защиты групповых линий освещения и фанкойлов принять 10А.  Ток срабатывания расцепителя автоматических выключателей защиты групповых линий питания розеточных сетей принять 16А.  На одну розеточную компьютерную группу подключать не более 4-и рабочих мест.  Предусмотреть электропитание локеров, приводов рулонных штор.  Защитные меры безопасности  Заземление электрооборудования предусмотреть на защитную нулевую жилу (РЕ) питающего кабеля.  Нулевой рабочий и нулевой защитный проводники подключить на щитках под разные контактные зажимы.  Защита групповых линий от токов перегрузки и токов короткого замыкания выполнить автоматическими выключателями.  С целью обеспечения электробезопасности людей и необходимых условий работы электрооборудования, предусмотреть:  - степень защиты выбранного электрооборудования соответствует категории помещений;  - применение надлежащей изоляции электрооборудования, в том числе двойной.  Все электромонтажные работы следует выполнять квалифицированному персоналу в соответствии с требованиями ПУЭ, СП 76.13330.2016.  Заземлению подлежат все открытые проводящие части электрооборудования, нормально не находящиеся под напряжением путем присоединения к РЕ проводнику.  В кроссовой/серверной установить коробку уравнивания потенциалов (КУП). От КУП до заземляющей шины РЕ ближайшего силового щита проложить провод сечением не менее 1х16мм2. К КУП должны быть подключены заземляющие и соединительные проводники от монтажных конструктивов, телекоммуникационного оборудования. Предусмотреть мощность потребления оборудованием каждой стойки/шкафа 5кВт.  Присоединить к шинам РЕ силовых щитов металлоконструкции потолков, металлические лотки, прокладываемые в пространстве фальшпола и за подвесным потолком. Также присоединить к металлическим лоткам стойки фальшпола исходя из одного присоединения 50 м2 пола, не менее одного присоединения на одно помещение. Сечение проводников уравнивания потенциалов принять согласно нормам.  Выполнение кабельных сетей.  Групповые сети выполнить кабельными линиями. Групповые сети для инженерных систем общего назначения и рабочего освещения выполнить силовым кабелем с медными жилами, с изоляцией и оболочкой из полимерных композиций, не содержащих галогенов, марки ППГнг-HF.  Групповые сети для обеспечения электропитанием систем противопожарной защиты, в том числе сеть аварийного освещения выполнить силовым огнестойким кабелем с медными жилами, не содержащим галогенов, марки ППГнг-HF.  Прокладка электропроводок линий розеточной сети и рабочего освещения выполнить в кабельных лотках, одиночные кабели проложить в гибкой ПВХ трубе за закрытым потолком или в гладкой жесткой ПВХ трубе на открытом потолке с креплением кабелей к плите перекрытия. Опуски к выключателям выполнить скрыто в гибких ПВХ трубах.  Сечения проводов и кабелей выбрать по условию нагрева длительным расчетным током в нормальном и послеаварийном режимах и проверить по потере напряжения, соответствию току выбранного аппарата защиты и условиям окружающей среды.  Расчет электрических нагрузок выполнить с учетом коэффициентов спроса, указанных в техническом задании, и по методике расчета, представленной в СП 256.1325800.2016.  Групповые сети освещения, розеточной сети выполнить трехпроводными, включающими фазный, нулевой рабочий и нулевой защитный проводник. Система заземления электроустановок - TN-S.  Соединения проводников групповой сети электропроводки выполнить в ответвительных и установочных применением клеммных зажимов, коробки должны быть доступны для обслуживания после монтажа. При отсутствии возможности обеспечить доступ к коробкам после монтажа, контактное соединение выполнить сваркой. Заземление электрооборудования предусмотреть на защитную нулевую жилу (РЕ) питающего кабеля.  С целью предотвращения распространения пожара проемы, в местах прохода электропроводки через стены и перекрытия, заполнить огнезащитным составом.  Подключение АРМ  Основным способом подключения АРМ к электросети в офисных помещениях является энергораспределитель UVS, установленный в пространстве фальшпола, к которому подключаются розеточные блоки, монтируемые под столами пользователей.  В остальных случаях розетки монтируются в напольных люках и стенах.  Для удобства, обеспечения безопасности вывода в ремонт фанкойлов, кондиционеров предусмотреть сервисные выключатели для каждого фанкойла, внутренних блоков кондиционеров. Для оборудования систем вентиляции и кондиционирования, установленных снаружи здания, также предусмотреть сервисные выключатели с креплением их на конструктивные элементы.  Внутреннее электроосвещение  Все осветительные приборы офисной части установить согласно архитектурному проекту. Для освещения применить светодиодные светильники. Светильники должны обеспечивать нормативную освещенность в соответствии с назначением помещений.  Часть светильников в зонах неформального общения применить напольными. Подключение напольных светильников и торшеров выполняется от розеточной сети.  В технических помещениях здания светильники выбрать в соответствии с функциональным назначением и категорией помещений, в которых они устанавливаются, а также в соответствии с технологическими и нормативными требованиями.  Нормы освещенности принять в соответствии с СП 52.13330.2016.  Проектом предусматривается два вида освещения:  - рабочее 230 В;  - аварийное (эвакуационное и резервное) 230 В;  Групповую сеть рабочего освещения предполагается прокладывать на кабельных конструкциях совместно с силовой электропроводкой во всех возможных случаях. Линии аварийного и рабочего освещения прокладываются раздельно.  На путях эвакуации установить световые указатели направления эвакуации, световые указатели "Выход". Световой указатель пожарного гидранта "ПК" установить на высоте 0,5м от верхней кромки шкафа.  Кабеле-несущие конструкции  Пересечения трасс лотков слаботочных кабелей с трассами силовых кабелей выполнить взаимно перпендикулярно. Все трассы прокладывать над трубопроводами горячего водоснабжения и отопления. Высота пространства под фальшполом в зоне прокладки кабельных трасс должна быть не менее 100мм.  Емкость лотков должны быть рассчитана с учетом не менее 40% резерва.  Лотки проложить с креплением к перекрытию и к несущей стене, крепление выполнить с шагом 1,5 м. Лотки крепятся между собой стандартными элементами фурнитуры лотков. В местах поворота или отвода лотка устанавливаются горизонтальные угловые и Т-образные секции.  При организации кабельных проходок через стены и перекрытий с нормируемой огнестойкостью, после выполнения все пустоты кабельной проходки заполнить огнеупорной пеной с пределом огнестойкости не ниже предела огнестойкости перегородок.  Виды электропроводки:  а) горизонтальные участки в запотолочном пространстве распределительных и групповых линий - в перфорированных лотках шириной 200 и 300 мм кабелем марки ППГнг-HF.  б) горизонтальные участки в пространстве фальшпола распределительных и групповых линий - в неперфорированных лотках с крышкой шириной 200 мм кабелем марки ППГнг-HF.  в) вертикальные участки (опуски к щитам) распределительных и групповых линий - в перфорированных лотках шириной 200 мм кабелем марки ППГнг-HF. |
| Пожарная безопасность | | |
| 2.3.17 | План эвакуации | Разработать план эвакуации в соответствии с действующими нормами РФ и требованиями СТУ здания |
| Архитектурная концепция | | |
| 2.3.18 | Подготовка Концепции зонирования в новом офисе | На основании согласованного Заказчиком Технического задания на проектирование и поэтажных планов, Проектировщик разработает цветные диаграммы с зонированием помещений по подразделениям (Бизнес Функции, Бизнес направления) и типам помещений, произведет расчет площадей различных зон. Проектировщик представить концепцию зонирования на рассмотрение Заказчику для согласования. |
| 2.3.19 | Разработка адаптации Архитектурной концепции офиса | На основании согласованных Заказчиком диаграмм Проектировщик разработает и представит на утверждение Заказчику:  ∙ Основные архитектурно – планировочные решения Офисных помещений (адаптационная Архитектурная концепция) с указанием зон (концепт – сходное расположение для общих зон, комнат переговорных, сервис зоны и зоны закрытых кабинетов на всех этажах и др.).  ∙ Объемно-планировочные решения, отображающие расположение и структуру кабинетов и помещений, т.е. принципиальное расположение перегородок и расстановку мебели, а также отображение направления открывания дверей, расчет количества рабочих мест.  ∙ Предоставит поэтажные планы нового офиса с экспликацией помещений и указанием координат мебели;  ∙ Сделает предложения по оптимизации размещения рабочих мест в зоне «Open space», а также предложения по визуальному разделению пространства.  ∙ Разработает типовые решений по освещению планировочное решение должно быть выполнено с учетом требований действующих нормативных документов (в том числе в области пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований к организации офисного пространства и технических помещений) и существующего Проекта Противопожарных мероприятий (ППМ), Специальных Технических Условий (СТУ) на здание, а также иных установленных требований Владельца здания на здание. |
| 2.3.20 | Адаптация Дизайн-проекта существующей концепции | На основании Архитектурной Концепции, согласованной с Заказчиком, Проектировщик адаптирует Дизайн-проект существующей концепции Т1 на новые этажи БЦ Арена в соответствие с действующими нормами РФ. |

**Приложение 2**

**СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОТ ДД/ММ/ГГ** *(Указать дату подписания)*

1. **Общая информация Участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Данные |
| 1 | Номер закупочной процедуры | *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП* |
| 2 | Предмет закупки | *Указать предмет закупочной процедуры* |
| 3 | Участник | *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы* |
| 4 | ИНН | *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)* |
| 5 | КПП | *Указать код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии)* |
| 6 | ОГРН | *Указать основной государственный регистрационный номер Участника* |
| 7 | ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *Указать номер в Едином государственном реестре юридических лиц* |
| 8 | ОКВЭД/ОКПД | *Указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которому относится деятельность Участника* |
| 9 | Дата создания | *Указать официальную дату создания компании Участника* |
| 10 | Активы | *Указать общий объем активов под управлением Участника (по бухгалтерскому балансу)* |
| 11 | Банковские реквизиты | *Указать банковские реквизиты Участника* |
| 12 | Юридический адрес | *Указать юридический адрес Участника* |
| 13 | Фактический адрес | *Указать фактический адрес Участника* |
| 14 | Телефон офиса | *Указать телефон офиса Участника* |
| 15 | Адрес сайта | *Указать адрес официального сайта Участника* |
| 16 | Руководитель | *Указать полное ФИО Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 17 | Контакты Руководителя | *Указать телефон и электронную почту Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 18 | Главный бухгалтер | *Указать полное ФИО Главного бухгалтера Участника* |
| 19 | Контакты Главного бухгалтера | *Указать телефон и электронную почту Главного бухгалтера Участника* |
| 20 | Ответственный за проект | *Указать полное ФИО ответственного за проект (заключение договорных отношений), телефон и электронную почту* |
| 21 | Контрагенты | *Указать субподрядчиков (название, ИНН), с которыми планирует сотрудничать Участник в рамках реализации проекта (если применимо)* |
| 22 | Аффилированность | *Указать принадлежность к Холдингу или Группе компаний (приложить список аффилированных лиц при наличии* |
| 23 | Взаимодействие с Т1 | *Указать имелись ли ранее или в данный момент договорные отношения между Участником и компаниями Холдинга Т1 или аффилированными ему компаниями* |

1. **Обязательные требования к Участнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д.) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций) и в реестре Дисквалифицированных лиц |  |
| 11 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:  - получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);  - уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью.  *\*Форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена Приложением № 7 к Информационной карте закупочной процедуры* |  |
| 12 | Участник подтверждает, что:  - ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодексом этики и делового поведения, Политикой в области предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом поведения поставщиков Группы Т1, размещенных на сайте компании (https://t1.ru/purchases/principle/), и обязуется соблюдать установленные данными документами требования и нормы при осуществлении всех деловых операций в рамках преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком.  - поддерживает надлежащий уровень информированности своих работников в области комплаенс и деловой этики (измеряется проведенными обучениями, тестированием, анкетированием и иными активностями по комплаенс).  - сотрудничество между Участником и Заказчиком не приводит к возникновению конфликта интересов как у работников Участника, так и у работников Заказчика и обязуется сообщить о возникновении конфликтов интересов, связанных с Заказчиком, как только о таких фактах станет известно, используя один из каналов Горячей линии по комплаенс: +7 (495) 727-09-86; compliance@t1.ru ; Форма для обращения на https://t1.ru/compliance/ |  |

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки, в течение периода проведения закупочной процедуры, а также в течение всего срока действия договора, в случае его подписания, будем соответствовать обязательным требованиям участия в закупочных процедурах и предоставляем документы, подтверждающие такое соответствие (п. 3).

Если Участник закупочной процедуры не предоставил все документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник закупочной процедуры предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, Участник закупочной процедуры может быть отклонен от участия в закупочной процедуре, заявка на участие в закупочной процедуре и предложение такого Участника не рассматриваются. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.

1. **Перечень документов, необходимых для представления Участником**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Предоставлено (да/нет) |
| 1 | Документ об избрании руководителя Участника (Решение, либо Протокол) |  |
| 2 | Документ, подтверждающий право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем Участника является иностранный гражданин) |  |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера Участника (либо Приказ о том, что руководитель принимает ведение бухгалтерского учета Участника на себя) |  |
| 4 | Доверенность (в случае, если от лица общества выступает доверенное лицо) |  |
| 5 | Список акционеров Участника (для АО) |  |
| 6 | Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять виды деятельности, требующие специальных разрешений:  - лицензии (со всеми приложениями), если деятельность/продукция подлежат обязательному лицензированию;  -сертификаты, декларации о соответствии, если деятельность/продукция подлежат обязательному сертифицированию;  - выписки из реестра СРО, если для осуществления деятельности необходим обязательный допуск к СРО |  |
| 7 | Действующие договоры аренды с актом приема-передачи нежилого помещения по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Участника) либо свидетельство о собственности  В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить дополнительное соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) |  |
| 8 | Письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера с печатью Участника, подтверждающее, на дату составления письма, следующие факты:   * 1. непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;   2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;   3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;   4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств |  |
| 9 | Паспорт руководителя Участника (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства) или паспортные данные на бланке |  |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7 к Информационной карте закупочной процедуры) |  |
| 11 | При необходимости могут быть дополнительно запрошены:  -Финансовая отчётность Участника на последнюю отчетную дату;  -Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:  -Справка о материально-технических ресурсах;  -Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание);  -Справка об опыте работ и иные документы по требованию Заказчика. |  |

Предоставляются копии документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя (или уполномоченного на это лица по доверенности).

Порядок заверения документов: на каждом листе копии проставляется надпись «КОПИЯ ВЕРНА», должность и Ф.И.О. уполномоченного лица контрагента, его подпись и печать контрагента, дата заверения документа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА (приложено отдельным файлом)**

**Приложение 4**

**СОГЛАСИЕ С УСЛОВИЯМИ ПРОЕКТА ДОГОВОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Изучив представленный текст проекта договора в полученной закупочной документации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите предмет закупки)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите наименование Участника закупочной процедуры)* подтверждает согласие с предложенными условиями договора и подтверждает готовность к его подписанию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о признании Заявки, победившей по результатам закупочной процедуры.

Положения проекта договора и всех приложений к нему нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся в случае победы нашей заявки в закупочной процедуре исполнить обязательства в объеме и в строгом соответствии с условиями и параметрами, определенными в договоре и нашем Предложении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 5**

**ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Соответствие (да/ нет) | Документальное подтверждение |
| 1 | Выручка Участника за последний отчетный финансовый год (строка № 2110 формы 2 бухгалтерского баланса за 2022 год) не менее 10 млн. руб. |  | Форма 2 бухгалтерского баланса за 2022 год. |
| 2 | Наличие не менее 2 договоров, подтверждающих наличие опыта выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию для выполнения ремонтно-строительных работ в офисных помещениях площадью не менее 1000 кв.м. в период с 01.01.2022 года до даты подачи заявки на участие. |  | Скан-копии договоров и документов, подтверждающих факт выполнения работ на сумму не менее 3 миллионов рублей. |
| 3 | Участник должен являться членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования.  Минимальный размер взноса участника закупки в компенсационный фонд возмещения вреда должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 10 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Минимальный размер взноса участника закупки в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 11 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |  | Скан-копия выписки из реестра членов СРО. |
| 4 | Участник подтверждает свое ознакомление и согласие с условиями проекта договора |  | Подтверждается заполненным и подписанным Приложением 5 Информационной карты закупочной процедуры |
| 5 | Участник подтверждает свое ознакомление и согласие с условием Заказчика о том, что выполнение работ осуществляется на условиях 100% постоплаты. |  | Подтверждается заполненным и подписанным Приложением 5 Информационной карты закупочной процедуры |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 6**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Вставьте таблицу в форму Приложения 6 и обязательно приложите отдельно в редактируемом формате (word)!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр предложения | Значение предложения |
| 1 | Стоимость предложения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без НДС. |
| 2 | Срок выполнения работ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней. |
| 3 | Отсрочка платежа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты приемки выполненных работ[[1]](#footnote-1). |

Настоящее Предложение Участника действует до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Указанный срок не должен быть менее 90 (девяносто) календарных дней от даты подачи настоящего предложения)

В данные расценки включены все затраты Участника на предоставление работы/услуги в соответствии с полученной документацией, данные работы/услуги будут выполнены в любом случае за наш счет в пределах стоимости, предлагаемой в настоящем Предложении.

Все цены в настоящем Предложении выражены в российских рублях и включают все расходы Участника, налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 7**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_, являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492), ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496), и их аффилированным лицам (далее указанные лица именуются каждое по отдельности «Оператор»), которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор:

***Цель обработки персональных данных***: заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для • организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений)

***Перечень обрабатываемых персональных данных***: • Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; • Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Гражданство; • Должность, место работы.

***Операции:*** сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Оператор обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

***Участвующие в обработке лица:*** Оператор вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами: ● ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496); ● ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492); ● ООО «Т1Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) и дата-центрам, привлекаемым ООО «Т1Клауд»; ● Аффилированным лицам; ● третьим лциам, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку.

***Политики обработки***: ООО «Т1» - <https://t1.ru/documents/personal_data_politics/>; ООО «ГК «Иннотех» - <https://inno.tech/ru/data/privacy_policy/>; политики аффилированных лиц размещены на соответствующих сайтах аффилированных лиц.

***Отзыв согласия:*** производится посредством направления письма в произвольной форме по почтовому адресу Оператора для закупки которого предоставляются персональные данные.

***Источники данных***: Оператор вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Оператору для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных: ● сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем; ● сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании; ● сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации.

***Срок обработки***: 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия.

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Не менее 15 календарных дней. [↑](#footnote-ref-1)