

Согласовано:

АО «Международный аэропорт «Краснодар»

Директор Дирекции
технического заказчика

Д.В. Акинфиев

«08» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»

Генеральный директор

В.В. Дикун

«09» _____ 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по Контрактному пакету № 17-C016
"Устройство наружных сетей водоотведения (дождевая канализация НК4)"

Объект: Строительство Аэровокзального комплекса (АВК) и объектов служебно-технической территории аэропорта г. Краснодар

1. Заказчик	ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»
2. Подрядчик	По результатам конкурсного отбора
3. Район размещения объекта	350912, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 355, с северной стороны от МРД и ИВПП-2.
4. Сроки выполнения работ	Начало выполнения работ – с 01 сентября 2024 г. Окончание выполнения работ – по 20 ноября 2024 г.
5. Описание и состав работ	<p>В рамках реализации проекта «Строительство Аэровокзального комплекса (АВК) и объектов служебно-технической территории аэропорта г. Краснодар», разработан раздел рабочей документации шифр 1322-Эт2-0-НК4_изм.1, Наружные сети дождевой канализации внеплощадочные (от КНС К2-10 до К2н-7). На основании данной рабочей документации необходимо выполнить строительство внеплощадочной сети водоотведения (ливневая канализация НК4), в том числе строительную часть, согласно разделам РД шифры: 1322-Эт1-121-КЖ4 «Наружные сети дождевой канализации внеплощадочные. Строительная часть», 1322-Эт1-0-НК4.КЖ «Конструкции железобетонные. Строительная часть».</p> <p>В устройство внутриплощадочной входит следующий состав работ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Мобилизация на строительную площадку.2. Разработка грунта для прокладки трубопроводов и монтажа колодцев,3. Подготовка основания, прокладка трубопроводов, устройство защитного слоя из песка, обратная засыпка с послойным уплотнением.4. Устройство сборных ж/б колодцев.5. Строительство монолитной камеры и бетонного оголовка.6. Устройство футляров в местах прохода трубопроводов под дорогами и в местах пересечения с другими сетями.7. Устройство сетей водоотведения ливневых стоков.8. Гидравлические испытания.9. Планировка территории в местах проведения работ.10. Демобилизация со строительной площадки. <p>Строительство наружной сети дождевой канализации внеплощадочной необходимо выполнить «под ключ».</p>
6. Предварительный объем СМР	Согласно Ведомости объемов работ Приложение № 2
7. Требования к разработке Проекта производства	До начала выполнения работ Подрядчик разрабатывает организационно-технологическую документацию - проект производства работ (ППР) и технологические карты. ППР и технологические карты до начала производства работ должны быть согласованы с Заказчиком. Основанием для разработки ППР служит утвержденный Проект организации строительства и

<p>работ</p>	<p>исходные данные, передаваемые Заказчиком. ППр разрабатывается с учетом совмещения работ Начало производства работ без согласованного ППр не допускается. Состав и содержание ППр должен соответствовать требованиям СП48.13330.2019 «Организация строительства», в т.ч.: - пояснительная записка; - контроль и оценка качества строительно-монтажных работ; Если в ходе производства работ возникает необходимость внесения изменений/дополнений в организационно-технологическую документацию (ПОС, ППр, технологические карты, операционные карты), Подрядчик должен предоставить Заказчику документальное обоснование необходимости внесения соответствующих изменений. В обосновании должны быть указаны факты, гарантирующие Заказчику, что вносимые изменения не приведут к ухудшению качественных характеристик объекта, увеличению стоимости и могут быть реализованы в запланированные сроки.</p>
<p>8. Сроки выполнения работ</p>	<p>Подрядчик предоставляет график работ, в котором указываются - сроки мобилизации/демобилизации на строительную площадку, организация строительного городка для своего ИТР и рабочих, доставка машин/механизмов/инструментов/инвентаря; - сроки закупки/изготовления систем/конструкций/материалов, необходимых для выполнения работ, доставка к месту монтажа; - сроки выполнения работ, в т.ч. по захваткам/этапам. График и последовательность выполнения работ согласовывается с Заказчиком, разрабатывается на основании ПОС.</p>
<p>9. Контроль выполнения работ</p>	<p>На всех этапах выполнения работ Подрядчик обязан осуществлять собственный контроль, в том числе: - обязан рассмотреть и согласовать Техническую документацию или выдать замечания, которые согласовываются Сторонами в рабочем порядке; - входной контроль материалов и изделий на соответствие показателей качества, требований технических условий и стандартов; - операционный контроль в процессе выполнения и по завершению операций при выполнении Работ - выполнение работ в строгом соответствии с согласованной РД и ППр - Геодезический контроль - лабораторный контроль – для видов работ, требующих привлечения лаборатории; Для выполнения контроля и подписания актов в составе комплекта исполнительной документации Подрядчик делегирует ответственное лицо (лиц), копию приказа передает Заказчику (п.13). Заказчик, при обнаружении недостатков выдает Подрядчику замечания, в т.ч. в виде предписаний, обязательные для устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан принять все необходимые меры для своевременного и качественного устранения замечаний Заказчика. Скрытие работ другими работами без предварительного предъявления Заказчику устранения выявленных замечаний не допускается.</p>
<p>10. Подготовка места выполнения работ</p>	<p>Подрядчик обязан собственными силами и средствами обеспечить пригодность участков выполнения работ к монтажным работам, в т.ч. при необходимости установить леса для доступа к монтажному горизонту, получить Технические условия (далее ТУ) электроснабжение (источник подключения предоставляет Заказчик рядом с объектом строительства, присоединение к сетям электроснабжения осуществляется после выполнения требований ТУ, Подрядчик должен обеспечить за свой счёт, подключение к источнику электроснабжения, установку узлов учёта, установку щитов и освещения участка работ), водоснабжения (при необходимости Заказчик предоставляет точку подключения к источнику водоснабжения) согласовать места складирования, порядок хранения, подготовки, сбора мусора, остатков и их утилизацию. Обеспечит устройство на территории размещение биотуалетов, а также обеспечить их своевременное обслуживание. Временные подсоединения коммуникаций на Строительной площадке на период выполнения Работ и вновь построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик за свой счет. Подрядчик выполняет мероприятия для устранения факторов, мешающих выполнению своих работ (отвод дождевой воды, очистка снега, подготовка основания и т.д.), прочие вспомогательные работы, нацеленные на безопасное и качественное выполнение работ.</p>

<p>11. Требования к выполнению СМР</p>	<p>Передача участка производства работ, возврат.</p> <p>Подрядчик должен состоять в СРО, основанном на членстве лиц, осуществляющих строительство.</p> <p>При выполнении Работ Подрядчик должен руководствоваться согласованной Рабочей и организационно-технологической документацией, а также действующей нормативной документацией, в том числе, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительным кодексом РФ; - Федеральным законом "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 № 384-ФЗ; - Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 № 123-ФЗ; - Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 года № 468 О порядке ведения строительного контроля при осуществлении строительства, Реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства; - СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП II-7-81*»; - СП 48.13330.2019 «Организация строительства»; - СП 48.13330.2019 «Организация строительства СНиП 12-01-2004»; - СНиП 2.02.01-83"" (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 N 970/пр) (ред. от 22.11.2019); СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений». Актуализированная редакция - СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования»; - СП 18.13330.2019 «Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (Генеральные планы промышленных предприятий). СНиП II-89-80* (с Изменением N 1)»; - СП 129.13330.2019 «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации. Актуализированная редакция СНиП 3.05.04-85*»; - СП 45.13330.2017 «ЗЕМЛЯНЫЕ СООРУЖЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ И ФУНДАМЕНТЫ. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»; - СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; - СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011 «Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство»; - СП 28.13330.2017 «СНиП 2.03.11-85 «Защита строительных конструкций от коррозии». Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85" (утв. Приказом Минстроя России от 27.02.2017 N 127/пр) (ред. от 22.11.2019); - СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции». Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87" (утв. Приказом Госстроя от 25.12.2012 N 109/ГС) (ред. от 26.12.2017); - СП 32.13330.2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения. - СП 126.13330.2017 «Геодезические работы в строительстве»; - СП 71.13330.2017 «СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия» с Изменениями № 1, № 2; - СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции». Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87" (утв. Приказом Госстроя от 25.12.2012 N 109/ГС) (ред. от 26.12.2017); - ГОСТ 34028-2016 «Прокат арматурный для железобетонных конструкций. Технические условия»; - ГОСТ Р 52544-2006 «Прокат арматурный свариваемый периодического профиля классов А500С и В500С для армирования железобетонных конструкций. Технические условия»; - ГОСТ Р 57997-2017 «Арматурные и закладные изделия сварные, соединения сварные арматуры и закладных изделий железобетонных конструкций. Общие технические условия»; - ГОСТ 26633-2015 «Бетоны тяжелые и мелкозернистые»; - ГОСТ 12.3.016-87 «Строительство. Работы антикоррозийные»; - требования программы научно-технического сопровождения строительства; - требования инструкций и рекомендации производителей строительных материалов и конструкций; - другими действующими на территории РФ нормативными документами;
---	---

		<p>- требованиями согласованной Рабочей и технологической документации. Уборка, содержание стройплощадки. Смежные зоны ответственности. Для выполнения СМР требуется не менее 10 квалифицированных монтажников, 2 экскаватора, 2 самосвала, грузоподъемные механизмы и средства малой механизации.</p>
12. Требования к исполнительной документации	к	<p>Подрядчик обязан обеспечить своевременное ведение и оформление исполнительной документации в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ приказа Минстроя России № 344/пр от 16.05.2023 "Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства"; ■ приказа Минстроя РФ №1026/пр "Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства"; ■ СП 48.13330.2019 «Организация строительства»; ■ иными требованиями действующего законодательства РФ. <p>Каждый акт в исполнительной документации должен быть подписан уполномоченным на основании распорядительного документа представителем Подрядчика, в том числе представителем, включенным в национальный реестр специалистов в области строительства.</p> <p>Исполнительная документация предоставляется Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 4-х экземплярах на бумажном носителе; - в 2-х экземплярах в электронном виде в формате .PDF, в том числе в редактируемом формате в форматах .DWG и .DOCX (в т.ч. исполнительные чертежи и схемы). <p>Подрядчик своевременно оформляет акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, формирует комплекты исполнительной документации, включая исполнительные геодезические схемы, документы качества на примененные системы/конструкции/материалы, протоколы/акты технической готовности/акты испытаний (если применимо) и пр., обеспечивает согласование и подписание исполнительной документации.</p> <p>Подрядчик с момента начала работ ведет Общий и специальные журналы работ по своим работам. Ежедневно в обязательном порядке подает Заказчику в электронном виде (по электронной почте) перечень выполненных за предыдущий день работ с указанием осей, отметок и пр. для внесения в Общий журнал работ.</p> <p>Полный комплект исполнительной документации на выполненный и передаваемый к приемке объем работ должен быть передан Заказчику по реестру с указанием наименования документов, количества страниц и экземпляров.</p> <p>Сдача-приемка выполненных Работ производится Сторонами ежемесячно с подписанием Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат. Под отчетным периодом понимается период времени с 21-го числа предшествующего месяца по 20-ое число текущего месяца включительно.</p> <p>В случае выполнения Подрядчиком Работ с использованием материала Заказчика Подрядчик предоставляет Акт о приемке выполненных работ (формы КС-2), содержащий заполненный, заверенный подписями уполномоченных лиц и печатью Подрядчика Отчет об использовании давальческих материалов.</p>
13. Требования к материалам	к	<p>Основные материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ в соответствии с согласованной РД, поставляются Заказчиком. Вспомогательные материалы поставляются Подрядчиком. Перечень материалов и оборудования, поставляемых Заказчиком приведен в приложении №2. Качество материалов, поставляемых Подрядной организацией, должно соответствовать требованиям ГОСТ. ТУ и т.д. Все поставляемые материалы должны иметь документы, удостоверяющие их качество.</p> <p>Данные о качестве поставляемых материалов заносятся в журнал входного контроля.</p> <p>В объем работ Подрядчика входят все необходимые внутренние и внешние работы по доставке, погрузке-разгрузке, складированию, хранению, обеспечению сохранности материалов, доставке к месту монтажа, монтажу.</p>

<p>14. Требования персоналу</p>	<p>к</p>	<p>Весь персонал подрядной организации при нахождении на Строительной площадке обязан соблюдать правила пропускного и внутри объектного режима. Подрядчик несет ответственность за своих работников, за работников своих субподрядных организаций, включая их полную осведомленность и контроль в отношении выполняемых действий. Работники подрядной организации обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования, нормы, инструкции по охране труда, производственной и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка; - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда и промышленной безопасности; - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве, аварии, пожаре, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления); - проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования). <p>Работники Подрядчика и Субподрядной организации должны иметь документы/удостоверения об обучении/аттестации по электробезопасности, охране труда, промышленной и пожарной безопасности. Подрядчик должен иметь все предусмотренные законодательством разрешительные документы на осуществляемые им виды деятельности и (при необходимости) допуски к заявленным работам (электро-газо-сварка/резка, право на управление спецтехникой, стропальные и иные работы).</p> <p>Подрядчик обязан предоставить Заказчику оригинал Приказа о назначении лица, ответственного за производство работ и их качество, ответственного за охрану труда, электробезопасность, промышленную пожарную и экологическую безопасность на объекте из числа штатных сотрудников Подрядчика с приложением удостоверений или протоколов, удостоверяющих прохождение аттестации или проверки знаний в области охраны труда, электробезопасности, пожарной, промышленной и экологической безопасности.</p> <p>Инженерно-технический работник Подрядчика (далее – ИТР), ответственный за безопасное производство работ с применением подъёмных сооружений организации, выполняющей строительно-монтажные работы, должен быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестован в объеме, соответствующем должностным обязанностям, через информационную систему «Единый портал тестирования» в соответствии с требованиями норм и правил в области промышленной безопасности; - из числа ИТР организации, эксплуатирующей опасный производственный объект (далее – ОПО) с применением ПС, предоставляемых для производства работ на объекте; - назначен внутренним распорядительным актом в качестве лица, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС в организации, эксплуатирующей ОПО с применением ПС, предоставляемых для производства работ на объекте.
<p>15. Требования строительной технике, оборудованию оснастке механизмам, инструментам предоставляемые Подрядчиком</p>	<p>к</p>	<p>Вся техника и средства малой механизации, необходимые для выполнения работ, предоставляется Подрядчиком.</p> <p>Техника, оборудование, механизмы, оснастка должны иметь все необходимые разрешения, регистрации и сертификаты</p> <p>Доставка строительной техники до/от строительной площадки осуществляется Подрядчиком. Принадлежащие Подрядчику строительная техника, в том числе строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, должны (до внедрения и применения на Строительной площадке) пройти учет и регистрацию в соответствующем журнале, быть испытанными (если это установлено требованиями предписанных норм и правил) и проверенными, пронумерованными и промаркированными в соответствии с обязательными предписанными нормами и правилами.</p> <p>ПС, предоставляемые для производства работ на объекте, должны являться техническими устройствами участка из состава ОПО, зарегистрированного и учтённого в органах Ростехнадзора на эксплуатирующую эти ПС организацию.</p>
<p>16. Отчетность, участие</p>	<p>в</p>	<p>Подрядчик обязан предоставлять Заказчику ежедневный оперативный отчет о выполнении Работ, а также еженедельно представлять письменный отчет о ходе выполнения Работ, составленный по форме Заказчика, в котором должны содержаться подробные сведения о</p>

совещаниях, сопровождение		сроках выполнения Работ и соблюдении графика строительства, об объемах и цене выполненных Работ и т.п. В 10-дневный срок с даты заключения настоящего Договора Подрядчик обязан назначить лиц, ответственных за подготовку и предоставление отчета. По требованию Заказчика участвовать в совещаниях и обсуждениях по выполняемым Подрядчиком работам.
17. Охрана труда и экологическая безопасность	и	Подрядчик обязан обеспечить всех своих сотрудников средствами индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемых работ, а сотрудники обязаны их применять. Допуск Подрядчика к выполнению работ производится при условии обеспечения всех требований безопасности, соответствующих законодательству Российской Федерации. Персонал Подрядчика наличия у работников организаций удостоверений о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности, и других документов, устанавливающих специальное право работника на допуск к выполнению отдельных видов работ. Представители Подрядчика в области охраны труда и охраны окружающей среды, должны иметь документы/удостоверения об обучении/аттестации по электробезопасности, охране труда, промышленной и пожарной безопасности, а также пропуск на территорию Заказчика.
18. Порядок условия проживания, питания и т.п.	и	Подрядная организация: - обеспечивает проживание и питание своего персонала за свой счёт за территорией строительной площадки - организывает на территории строительной площадки установку вагончиков для переодевания, прорабскую и т.п. - обеспечивает подключение бытовых помещений. Точку подключения предоставляет Заказчик
19. Требования Подрядчику техническому предложению Подрядчика	к и	<p>Коммерческое предложение должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коммерческое предложение должно подтверждаться расчетом в виде локальной сметы, составленной на основании сметно-нормативной базы ФСНБ 2020-2022. • наличие разрешительных документов (лицензий, свидетельств о допуске на выполнение работ или оказание услуг, СРО на особо опасные и технически сложные объекты) в соответствии с действующим законодательством РФ; • сведения об опыте работы по предмету отбора (референц-лист, отзывы/рекомендации, письма о возможном посещении объектов ранее выполненных/ построенных); • сведения о наличии сертифицированной системы управления ПБ и ОТ; • о контроле и надзоре за выполнением работ и разработкой технической документации; • при выполнении работ с поставкой МТР обладать документами (лицензии, сертификаты, декларации соответствия, паспорта, инструкции и пр.), подтверждающими соответствие поставляемой продукции требованиям технических регламентов и рабочей докум.; • спецификация на МТР. Наличие необходимого количества собственной строительной техники для выполнения полного объема работ по Договору. • Минимальный список строительной техники, механизмов, оборудования, оснастки итд.; • справка о кадровых ресурсах и квалификации персонала, которые будут задействованы в ходе выполнения работ по договору; • наличие в штате необходимого количества ИТР специалистов (начальник участка, производители работ, геодезисты, инженеры ПТО, инженеры строительного контроля, сметчики) располагающих достаточными знаниями и опытом (проверка компетенции осуществляется Департаментами строительства и строительного контроля Заказчика); • наличие в штате (трудоустроенных по трудовому договору) квалифицированных рабочих строительных специальностей для работ по каждому из видов работ с возможностью привлечения необходимого количества по срочным договорам либо договорам ГПХ; • организационно-технологическая документация на выполнение работ (укрупнённый график выполнения работ, график движения рабочей силы и механизмов, технологические карты); • подтвержденный факт наличия оборудования, средств малой механизации и технологической оснастки принадлежащие на праве собственности либо ином законном праве; • подтвержденный факт наличия собственной лаборатории, либо привлекаемой по договору; • перечень мобильных зданий и сооружений;
20. Условия оплаты		Порядок сдачи и приёмки результатов работ: ежемесячно до 21 числа Подрядчик

<p>выполненных работ</p>	<p>предоставляет на подпись акты выполненных работ по форме КС-2, и КС-3 вместе с комплектом всеми подписанной исполнительной документации.</p> <p>После подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) за соответствующий отчетный период Подрядчик предоставляет Заказчику, оформленный на имя Заказчика счет на оплату и оригинал счета-фактуры на сумму выполненных и принятых Заказчиком Работ, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Оплата принятых Работ производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней после получения Заказчиком от Подрядчика оригинала счета на оплату и указанного оригинала счета-фактуры. Срок оплаты Работ исчисляется с момента предоставления Подрядчиком документов, соответствующих требованиям Договора и законодательства РФ.</p>
<p>21. Требования к и по условиям гарантийным удержаниям</p>	<p>Гарантийный срок - 5 (Пять) лет с момента ввода объекта в эксплуатацию. Если в течение Гарантийного срока будет обнаружен Дефект Работ, в том числе дефект поставленного Подрядчиком оборудования, конструкций, изделий, материалов, то течение Гарантийного срока продлевается на время устранения Дефекта</p> <p>Заказчик определяет разумный период устранения дефекта, и имеет право устранить его силами стороннего подрядчика за счёт средств подрядчика, в случае не устранения этого дефекта Подрядчиком в установленные сроки и время.</p> <p>Заказчик производит удержание в размере 10 % (Десяти процентов) от стоимости выполненных Подрядчиком Работ (Гарантийный фонд), указанной в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) за соответствующий отчетный период. Гарантийный фонд выплачивается Подрядчику в течение 30 (Тридцати) календарных дней после наступления нижеуказанных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в размере 5 % (Пять процентов) от стоимости выполненных Подрядчиком Работ после получения Заказчиком необходимых документов (разрешений, допусков, согласований и т. п.) в надзорных органах, требуемых для начала фактической законной эксплуатации (использования, применения) результата Работ или их части, в том числе разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, при условии предоставления Подрядчиком Исполнительной документации на выполненный объем Работ в полном объеме в количестве 4 (Четырех) экземплярах на бумажном носителе и 2 (Двух) экземплярах на электронном носителе и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки строительной площадки по окончании работ; - оставшиеся 5 % (Пять процентов) от стоимости выполненных Подрядчиком Работ после истечения 12 (Двенадцати) месяцев с даты ввода Объекта (Аэровокзального комплекса (АВК) и объектов служебно-технической территории аэропорта г. Краснодар) в эксплуатацию при условии отсутствия не устранённых Подрядчиком недостатков Работ.

Приложения:

1. Рабочая документация шифр 1322-Эт2-0-НК4_изм.1;
2. Рабочая документация шифр 1322-Эт1-121-КЖ4;
3. Рабочая документация шифр 1322-Эт1-0-НК4.КЖ;
4. Ведомость объемов работ.

От ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»

Главный специалист ПТО



Д.О.Карабановский

Менеджер проекта
службы технического контроля над строительством



С.А. Давыдов

Руководитель Департамента строительного производства



И.Г. Легкоконец

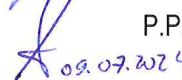
От дирекции технического Заказчика

Заместитель директора дирекции технического заказчика



В.П. Ермаков

Главный инженер по направлению инженерных сетей



Р.Р. Абейдуллин