**Извещение о проведении открытого запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| **1** | **Наименование процедуры** | Открытый запрос предложений на оказание услуг по переходу на преимущественное использование программного обеспечения (ПО) российского производства, включающего в себя работы по поставке (права на использование ПО), внедрению и сопровождению пакета офисных приложений «Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)» для нужд АО РНПК. |
| **2** | **Способ проведения** | Открытый запрос предложений |
| **3** | **Заказчик** | Акционерное Общество «Российская Национальная Перестраховочная Компания» (далее – АО РНПК, Заказчик, Покупатель, Общество, Организатор) |
| **4** | **Место нахождения, почтовый адрес** | 125047, г. Москва, улица Гашека, дом 6, Помещение XII, БЦ «Дукат Плейс III», 13 этаж, офис АО РНПК |
| **5** | **Ответственный** | Сиркина Елена Ивановна |
| **6** | **Электронная почта** | elena.sirkina@rnrc.ru |
| **7** | **Телефон** | тел.  +7(495) 730-44-80  моб. +7(985) 729-59-41 |
| **8** | **Предмет договора** | Услуги по переходу на преимущественное использование программного обеспечения (ПО) российского производства, включающего в себя работы по поставке (права на использование ПО), внедрению и сопровождению пакета офисных приложений «Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)» для нужд АО РНПК. |
| **9** | **Объем товаров (работ, услуг)** | В соответствии с приложением №3 «Техническое задание». |
| **10** | **Электронный документооборот** | Приоритетной является взаимодействие сторон в ЭДО Диадок. |
| **11** | **Срок исполнения договора** | До исполнения работ по договору в полном объеме. |
| **12** | **Требования к валюте заявки** | Суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в рублях РФ. |
| **13** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **Начальная (максимальная) цена:** **9 362 810,00 руб., в том числе НДС.**  Указанные цены включают все предусмотренные законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи, подлежащие уплате, является твердой и изменению не подлежит.  Заявки с расценками, превышающими Начальные (максимальные), указанные в Форме коммерческого предложения к рассмотрению не принимаются. |
| **14** | **Порядок расчетов по договору** | В соответствии с Приложением № 2 **«Форма предоставления информации о стоимости услуг»** иПриложением № 9 **«Проекты договоров».** |
| **15** | **Требования к участникам открытого запроса предложений** | Перечень требований к участникам указан в Приложении № 4 **«Контрольный список по соответствию установленным входным требованиям».** |
| **16** | **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям** | Подробные разъяснения к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям, указан в Приложении № 4 **«Контрольный список по соответствию установленным входным требованиям».** |
| **17** | **Сведения о возможности проведения переторжки, условия договора, по которым возможно проведение переторжки и порядок её проведения** | С целью предоставления Участникам закупки возможности добровольно повысить рейтинг своих заявок Заказчик вправе провести переторжку. В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники процедуры закупки. Допуск / отказ в допуске к участию в процедуре закупки Претендента отражаются в протоколе, формируемом в рамках соответствующей процедуры закупки, в котором фиксируется решение о проведении переторжки. Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения Участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.Приглашение к участию в переторжке всех допущенных Участников процедуры закупки осуществляется путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями. Переторжка проводится заочной форме в соответствии с регламентом ЭТП и Документацией о закупке. |
| **18** | **Порядок определения победителя** | В соответствии с Приложением № 8 «**Методика оценки заявок».** |
| **19** | **Общие требования к заявке** | Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной надлежащим образом. В последнем случае скан-копия доверенности прикладывается к заявке. |
| **20** | **Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки** | Участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Извещении, включающую:   1. **Заявка на участие в запросе предложений с приложениями** (по форме Приложения №1 к Извещению «Образцы основных форм»); 2. **Коммерческое предложение (**по форме Приложения № 2 к Извещению «Форма предоставления информации о стоимости услуг»).Документ должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организации и в формате еxcel; 3. **Контрольный список по соответствию установленным входным требованиям** по форме Приложения № 4 к Извещению (в формате еxcel); 4. **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным входным требованиям\*** в соответствии с перечнем в Приложении № 4 к Извещению «Контрольный список по соответствию установленным входным требованиям».   **\**В целях систематизации информации рекомендуется формировать Учредительные документы в единую папку, наименование папки «Учредительные документы» (Скан копия Устава; Скан копия выписки из ЕГРЮЛ и пр.).*** |
| **21** | **Требование к сроку действия заявок Участников** | До заключения договора. |
| **22** | **Место и порядок подачи заявок** | 1. Подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме может только лицо, зарегистрированное на сайте электронной торговой площадки.  2. Участник вправе подать только одну заявку.  3. Участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в настоящем Извещении. |
| **23** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений** | Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. |
| **24** | **Иные условия** | Участник запроса предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а АО РНПК по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.  Встречные предложения Участников запроса предложений не допускаются.  Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса или иным участником закупки. Кроме того, Общество сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и/или от проведения запроса в любое время. |