| **Извещение о проведении малой закупки на ЭТП** |
| --- |
| **№****п** | **Наименование пункта** | **Содержание п/п** |
|  | **Заказчик, адрес и контакты** | Наименование заказчика: *ООО «ВК»* Местонахождение заказчика: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 79.Контактное лицо: Лукин Дмитрий ВладимировичКонтактный телефон: +7 9689458135Электронная почта: d.lukin@corp.mail.ruДанная закупка не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не влечёт возникновения гражданско-правовых последствий, предусмотренных указанными нормами. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, а также завершить закупку без заключения договора по ее результатам в любое время до заключения договора, при этом заказчик не возмещает поставщику (подрядчику, исполнителю) расходы, понесенные им в связи с подачей предложения. |
|  | **Предмет закупки** | **Ценовой отбор на закупку Девайсов с ОС Android и IOS** |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора/ Начальная (максимальная) цена единицы продукции и предельная цена договора**  | **Начальная (максимальная) цена договора:** **!!! Заявка с ценой выше начальной (максимальной) цены договора будет отклонятся.**  |
|  | **Валюта закупки** | Российский рубль  |
|  | **Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и их документам, а также к документам, которые должны быть представлены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении договора** | **Общие требования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование требования** | **!!! Подтверждающие документы (предоставляются поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении договора)** |
| 1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки
 | Учредительные документы поставщика (подрядчика, исполнителя) (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) |
| Свидетельство о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (при отсутствии, выписка из ЕГРЮЛ, сформированная не ранее чем за три рабочих дня (а если были изменения – то не ранее внесения данных о таких изменениях) до дня публикации документации о проведении закупки |
| Паспорт генерального директора (для юридических лиц) |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации (о присвоении ИНН) |
| Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц) |
| Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) без доверенности). Если от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) действует иное лицо, заявка дополнительно должна содержать доверенность на осуществление действий от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) |
| 1. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов поставщика (подрядчика, исполнителя) процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период
 | Справка об исполнении обязанности по уплате налогов (если нет задолженности) либо справка о состоянии расчетов с бюджетом/акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, с указанием задолженности (обязательно при наличии задолженности) – документ должен быть выдан участнику не ранее двух календарных месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения данных о таких изменениях) до дня публикации документации о проведении закупки |
| Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период (индивидуальные предприниматели не предоставляют) |
| Расчет по страховым взносам за последний отчетный период |
| Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (разделы 1-7) за последний отчетный период иналоговая декларации по налогу на прибыль организации за последний отчетный период (участники, применяющие упрощенную систему налогообложения, не предоставляют).Налоговая декларация по налогу, уплаченному в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (для поставщика (подрядчика, исполнителя), применяющих упрощенную систему налогообложения) |

**!!! Заявка поставщика (подрядчика, исполнителя), несоответствующего указанным в данном пункте требованиям, будет отклонена.****!!! В случае непредоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов, указанных в таблице «Общие требования» при заключении договора или непрохождения проверки поставщика (подрядчика, исполнителя) службой безопасности заказчика, заявка такого поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет отклонена, договор будет заключаться с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), занявшим следующее место** |
|  | **Состав заявки на участие в закупке** | **Лот № 1**1. Сводная таблица стоимости по Форме 1;

**!!! В случае неполного представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов, указанных в данном пункте, заявка такого поставщика (подрядчика, исполнителя) будет отклонена.** |
|  | **Порядок заключения договора** | В результате закупки выбирается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший наименьшую стоимость продукции при условии соответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям и условиям извещения (техническое задание, проект договора).По результатам проведенной закупки заказчик направляет проект договора на подписание лицу, с которым заключается договор. Лицо, с которым заключается договор, в течение 5рабочих дней после получения от заказчика проекта договора направляет заказчику подписанный со своей стороны и заверенный печатью (при наличии печати) договор |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты продукции**  | Форма, сроки и порядок оплаты продукции определен в приложении [«ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) к извещению. |

# Форма 1 СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ

Приложена отдельном файлом

Настоящим предлагаем **поставить товары** в соответствии с требованиями, изложенными в приложениях «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» к извещению, на следующих условиях: