**Извещение к закупке**

**о проведении Тендера в электронной форме на право заключения** **договора** **выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту бульдозера ДСТ Урал D 15 АО «Невьянский цементник»**

п. Цементный

2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения
 | Закупочные процедуры Заказчика не являются торгами, их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Закупочные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем Закупочной процедуры или иными ее Участниками. |
| 1. Оператор электронной торговой площадки
 |  Настоящая Закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки *«b2b-center»* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.b2b-center.ru |
| 1. Внесение изменений, предоставление разъяснений, отказ от проведения Тендера
 | Организатор Закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Процедуры закупки принять решение о внесении изменений в Извещение в любой момент до окончания срока подачи Заявок.Такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и Извещение. |
| 1. Общие требования к участникам Тендера
 | Участником Процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (коллективный участник) либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки |
| 1. Обязательные требования к участникам тендера
 | Участник Закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям: 1) требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку Продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;2) Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);3) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;4) Участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);5) отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;6) отсутствие судимости у Участника Закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой Закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;7) отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах включения его в РНП. |
| 6.Дополнительные и квалификационные требования к Участникам Тендера | 1.Наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.2.Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции.3. Отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки.4. Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки, либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах расторжения договоров.5. Наличие необходимой квалификации у персонала с приложением подтверждающих документов. |
| 1. Требования к условиям оплаты Продукции
 | - |
| 1. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в Тендере
 | Заявка на участие в Тендере должна содержать следующие документы и сведения об Участнике:1. Заявку, указывающую на согласие участвовать в Тендере (в соответствии с Формой, установленной в Извещении)

 **Заявка состоит из:**1. Предложения в формате Excel (Приложение № 1 к Извещению);
2. Анкеты участника в формате Excel (Приложение №1 к заявке);
3. Гарантийного письма (Приложение № 2 к заявке);
4. Заявления контрагента (Приложение № 3 к заявке);
5. Справки о наличии опыта /ресурсов (Приложении № 4 к заявке).

2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц, протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров) или решение единственного учредителя (участника, акционера) или иной предусмотренный законодательством документ (в том числе приказ) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему-предоставляется договор с управляющей организацией или управляющим); 3) копию выписки из СРО (при необходимости);4) копию лицензии на осуществление деятельности (при необходимости);5) копии документов, подтверждающих правообладание (при необходимости);6) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;7) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 8) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки дополнительным и квалификационным требованиям, установленным в разделе 6 Извещения;9) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на совершение указанных действий;Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Тендере, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. **В случае, если предложение участника Тендера признано оптимальным (потенциальный Победитель и два следующих места при ранжировании заявок), то у участника дополнительно будут запрошены следующие документы:**- копия приказа о назначении генерального директора;- копия приказа о назначении главного бухгалтера;- справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (код по КНД 1120101) с датой не более календарного месяца до дня подачи заявки на участие в Тендере;- документы, подтверждающие право использования юридического адреса, действительные на дату подачи заявки на участие в Тендере;- копия отчета ЕФС-1;- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения на ЭТП извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, за исключением ИП на УСН);- копия отчетности по НДС за 4 квартала, предшествующие дате подачи заявки (при общем режиме налогообложения);- копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы и сведения. |
| 1. Затраты на участие в Тендере
 | Участник Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие в Закупке. Заказчик не имеет обязательств по возмещению Участникам Закупки понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию в Закупке и упущенной выгодой независимо от результатов Закупки. Победитель Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с проведением переговоров с Заказчиком по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида, а Заказчик не имеет обязательств по возмещению Победителю понесенных им расходов и любых других издержек, связанных с ведением переговоров (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов переговоров. |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок участников Тендера
 |  Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке Заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора: 1. Соблюдение требований к содержанию и составу Заявки. 2. Соответствие Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении. 3. Соответствие предлагаемой Продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в Извещении, Техническом задании и проекте договора. 4. Соблюдение описания Продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным Извещением о закупке. 5. Отсутствие в составе Заявки недостоверных сведений. При определении Победителей Закупки могут применяться следующие критерии оценки заявок Участников: 1. Функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции.  2. Цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены). 3. Предоставление гарантий качества на Продукцию. 4. Условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки); 5. Условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса); 6. Расходы на эксплуатацию Продукции. |
| 1. Возможность подачи предложений по части позиций
 | ***Не допускается*** |
| 1. Количество победителей Закупки (в рамках одного лота)
 | ***1*** |
| 1. Возможность подачи альтернативного предложения
 | ***не допускается*** |
| 1. Отказ в допуске к участию в Тендере
 | По решению Тендерного комитета Участник может быть не допущен к участию в Тендере, в том числе при отсутствии положительной резолюции подразделения, отвечающего за проверку благонадежности контрагентов. |
| 1. Переторжка
 | Переторжка - процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение Участниками Закупки предлагаемых ими цен с целью повысить предпочтительность Заявок Участников Закупки. Переторжка проводится путем подачи Участниками обновленного предложения до указанного Заказчиком времени. При этом до наступления указанного времени Участники Закупки могут вносить изменения в поданное предложение.По способу получения информации переторжка бывает с использованием функционала ЭТП или посредством электронной почты либо в режиме видео или аудио конференции;По периодичности: однократная или многократная.По видам изменяемой информации: ценовая, неценовая и смешанная.При недостижении ожидаемого эффекта от Процедуры закупки после однократно проведенной переторжки, Заказчиком может быть принято решение о ее повторном и последующих этапах. |
| 1. Антидемпинговые меры
 | Не применяются |
| 1. Определение Победителя Закупки
 |  Победителем Закупки признается Участник, который предложил оптимальные условия исполнения договора, в том числе с учётом переговоров (при их проведении). |
| 1. Заключение договора по итогам проведения Тендера
 | Договор заключается предпочтительно по типовой форме Холдинга в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к Извещению, по цене, предложенной Участником Тендера после проведения переторжки и преддоговорных переговоров.Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.В случае если Победитель Тендера отказался от заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.Заключение договора и подписание первичных документов осуществляется приоритетно с использованием ЭДО. |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№****п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Организатор закупки** | АО "Невьянский цементник" |
| 1.2 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 1.3 | Адрес электронной почты | k.kirillov@cemros.ru |
| 1.4 | ИНН | 6621003100 |
| 1.5 | Контактное лицо | Кириллов Константин Вадимович |
| 1.6 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 549 |
| 2. | **Заказчик**:  | АО "Невьянский цементник" |
| 2.1 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 2.2 | Адрес электронной почты | Itelegin@cemros.ru |
| 2.3 | ИНН | 6621003100 |
| 2.4 | Контактное лицо | Телегин Илья Алексеевич |
| 2.5 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 543 |
|  3. | Оператор ЭТП: | Росэлторг |
| 2.1 | Адрес ЭТП: | https://business.roseltorg.ru/ |
| 3. | Наименование предмета договора | выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту бульдозера ДСТ Урал D 15 АО «Невьянский цементник» |
| 4. | Требования к Продукции | Требования к Продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке Продукции, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, приведены в приложении к Извещению- Техническое задание |
| 5. | Место поставки Продукции | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 6. | Срок поставки Продукции | Техническое обслуживание по наработке каждые 250 мото/часов. Текущий ремонт по мере возникновениянеобходимости в течение 2024 года |
| 7. | Условия поставки Продукции | Доставка производится силами Поставщика |
| 8. | Возможность предоставления участником встречных условий поставки, оплаты продукции, места поставки продукции  | *Допускается* |
| 9. | Объем, срок предоставления гарантий качества проставляемой Продукции | В соответствии  |
| 10. | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок  | Заявки подаются с «26» марта 2024 г. по «02» апреля 2024 г. до «12» ч. «00» мин. по московскому времени. Заявки на участие подаются на ЭТП . |
| 19. | Дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки (В случае необходимости, а также принятия решения о проведении переторжки или преддоговорных переговоров, данный срок может быть продлен)  | «09» апреля 2024 г. до «12» ч. «00» по московскому времени. |

 Приложение № 1 к Извещению

# Формы Заявки на участие в Тендере.

 (отдельно в формате xlsx)



Приложение № 1 к заявке

Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА

 **(отдельно в формате xlsx)**



# Приложение № 2 к заявке

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*Заполняется на бланке Участника закупки*

Наименование и адрес места нахождения

Участника Закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом [наименование Участника Закупки] подтверждает следующее:

* [наименование Участника Закупки] правомочно на заключение договора;
* обладает сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с применимым законодательством;
* в отношении [наименование Участника Закупки] отсутствует инициация уполномоченным органом отзыва на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
	+ - [наименование Участника Закупки] обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, необходимых для исполнения договора на поставку Продукции;
		- не проведение ликвидации [наименование Участника Закупки], отсутствие решения арбитражного суда о признании [наименование Участника Закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
		- не приостановление деятельности [наименование Участника Закупки] в порядке, установленном законом, на дату подачи Заявки на участие в Закупке;
		- отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество [наименование Участника Закупки] (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
		- отсутствие у [наименование Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - [наименование Участника Закупки] судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
		- отсутствие [наименование Участника Закупки] в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
		- отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением [наименование Участника Закупки] обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

# Приложение № 3 к заявке

*Заполняется на бланке Участника закупки*

**Заявление контрагента,**

**подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору**

 **и обязанности налогоплательщика**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Далее - «Контрагент») в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между контрагентом и \_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Компания):

1. Контрагент состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ИФНС);*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес сайта контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии).*

2. Контрагент подтверждает, что его деятельность направлена на добросовестное и своевременное выполнение в полном объеме всех установленных действующим НК РФ обязанностей налогоплательщика.

3. Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

4. Контрагент подтверждает, что в состав исполнительных органов организации-контрагента не входят дисквалифицированные лица.

5. ФИО контактных лиц контрагента, телефоны:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Иные ответственные лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контрагент подтверждает наличие необходимых ресурсов и соответствующего опыта для исполнения договора:

Штатная численность работников Контрагента составляет \_\_\_\_\_ чел.;

Наличие персонала соответствующей квалификации \_Да/Нет\_;

Привлечение субподрядчиков \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наличие собственных основных средств \_Да/Нет\_;

Привлечение арендуемых основных средств \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением.

Документы представляются по запросу Компании в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов на основании положений статьи 54.1 НК РФ, с учетом писем Минфина России от 10.04.2009 №03-02-07/1-177, ВАС РФ от 11.11.2004 №С5-7/уз-1355 и определения Конституционного суда РФ от 04.11.2004 №324-О.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Приложение № 4 к заявке

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА [[1]](#footnote-1)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик(наименование) | Предмет и содержание договора (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера) | Сумма договора, рублей | № п/п в описи Заявки (форма 1), содержащего ссылку на подтверждающий документ | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника(да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ [[2]](#footnote-2)

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ [[3]](#footnote-3)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Квалификация персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **Численность персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к Извещению

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту бульдозера ДСТ Урал D 15.**

1. **Предмет договора:**

Выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту бульдозера ДСТ Урал D 15.

1. **Требования, предъявляемые к предмету закупки**

2.1. Наименование, основные характеристики и объемы оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Требования к характеристикам услуг |
| *1* | Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт вилочного погрузчика бульдозера ДСТ Урал D 15. (ДВС, коробка передач, редуктор заднего моста и др.). | Наименование, основные характеристики, объемы выполняемых работ и сроки выполнения определяются на основании спецификаций, оформленных единоразово на каждый ремонт по мере возникновения в его потребности. |

2.2. Характеристики оказываемых услуг.

Работа выполняется Подрядчиком собственными силами с использованием собственных запасных частей и материалов, по предварительному согласованию с Заказчиком.

Подрядчик использует в работе свои инструменты, измерительные приборы, оснастку и приспособления, газорезательную аппаратуру и электросварочное оборудование (только сертифицированные и испытанные средства и оборудование).

Расходные материалы: электроды (сварочные и наплавочные), сварочная проволока, отрезные и шлифовальные круги, кислород, пропан и т.д. подрядчик использует по возможности собственные.

Для проведения ремонта Подрядчик обязан

Предоставить до начала выполнения работ по договору документы, подтверждающие наличие у него ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.), а также сертификат дилера ДСТ УРАЛ.

Привлекать к выполнению работ только квалифицированных, обученных и аттестованных в установленном порядке работников, как из числа руководителей, так и рабочих;

1. **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

Предприятие: АО «Невьянский цементник»

Адрес: Свердловская область, Невьянский район, пос. Цементный, ул. Ленина 1

Период выполнения работ: 01.01.24 – 31.12.24

Ориентировочный срок заключения договора: за 30 суток до начала работ

1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества**

Гарантийный срок на результат выполненной Подрядчиком Работы составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

Срок гарантии продлевается соответственно на время, в течение которого результаты выполненной работы не могли использоваться Заказчиком вследствие обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных работах, за исключением недостатков, возникших вследствие несоблюдения Заказчиком инструкций по обслуживанию (эксплуатации) и уходу.

Если в течение гарантийного срока выявится, что результат выполненной Работы имеет недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Стороны в течение 5 (пяти) дней с момента обнаружения таких недостатков составят Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ.

Гарантийный срок на материалы, используемые Подрядчиком при производстве Работ, определяется гарантийным сроком завода-изготовителя.

Подрядчик гарантирует Заказчику возмещение убытков, вызванных внеплановым простоем оборудования, возникшим вследствие некачественного выполнения работ Подрядчиком в пределах гарантийного срока.

1. **Порядок формирования цены договора (цены лота)**

Стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ в том числе: стоимость расходных материалов, необходимых для выполнения Работ, с учетом транспортных, заготовительно-складских расходов, расходов на тару и упаковку, расходов снабженческих организаций, заработную плату рабочих, стоимость эксплуатации машин и механизмов накладные расходы, сметную прибыль, затраты на производство работ в зимнее время, проживание, питание, проезд к месту производства работ и обратно, медицинское обслуживание и страхование рабочих, затраты на все обязательства на территории РФ платежи, налоги и сборы, связанные с исполнением настоящего Договора и т.д.

Стороны исходят из того, что стоимость Работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, и остаётся неизменной на весь срок действия Договора. Оплате подлежат только Работы, которые указаны в Договоре и смете. В случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика, Заказчик не обязан оплачивать невыполненные работы, некачественно выполненные работы, работы, не указанные в соответствующей смете, и/или возмещать Подрядчику какие-либо дополнительные расходы, не связанные с выполнением обязательств по Договору.

Изменения объемов Работ согласовываются Сторонами в форме дополнительного Соглашения к Договору. Не согласованные с Заказчиком работы оплате не подлежат.

Оплата Работ производится Заказчиком в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ после выставления счета-фактуры, оформленной в соответствии со ст.169 НК РФ при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки.

1. **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**

Передача прав и/или обязанностей Исполнителя по договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае если Исполнитель передал свои права и/или обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

1. **Руководство (контроль выполнения договора):** Контроль исполнения договора осуществляет И.о. Начальника службы планирования ремонтов Телегин Илья Алексеевич, тел. 8 (343) 56 4 99 55 доб. 66 543.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **И.о. Начальника службы планирования ремонтов** |  |  | **Телегин И.А.** |  |

Приложение № 3 к Извещению

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**На сервисное обслуживание и ремонт техники**

п. Цементный «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

 **Акционерное общество «Невьянский цементник»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Снурникова Вадима Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили между собой Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

В настоящем Договоре применяются термины, имеющие следующие значения:

**Сервисное обслуживание** – комплекс мероприятий, включающий периодическое техническое обслуживание, текущий ремонт, диагностику, плановые предупредительные, внеплановые и капитальные ремонты техники, узлов и агрегатов. Сервисное обслуживание техники, осуществляется сотрудниками Исполнителя на объекте Заказчика или в сервисных центрах Исполнителя.

**Периодическое техническое обслуживание (ПТО*)*** – плановое техническое обслуживание - комплекс работ, проводимых с периодичностью и в объеме, согласно инструкциям, эксплуатационной документации и рекомендациям производителя техники.

**Текущий ремонт** – комплекс операций по устранению поломок, замене вышедших из строя или изношенных деталей быстроизнашивающихся частей, с целью приведения техники (узлов и агрегатов) в работоспособное состояние.

**Диагностические работы**– комплекс работ проводимых по выявлению неисправностей, определению наличия дефектов в деталях, узлах, агрегатах и всех системах техники, а также влияние выявленных неисправностей на взаимодействие различных систем, с целью определения методов ремонта, восстановления работоспособности техники до заданного уровня в целом.

**Плановый предупредительный ремонт (ППР)**– комплекс плановых воздействий на основные узлы и агрегаты техники, предупреждающий их выход из строя с целью сохранения работоспособности и обеспечения технических характеристик техники в целом.

**Внеплановый ремонт** – комплекс неплановых работ проводимых по устранению поломок, замене преждевременно вышедших из строя деталей, узлов и агрегатов, с целью приведения его в работоспособное состояние. Внеплановый ремонт, проводимый в местах нахождения (эксплуатации) техники выполняется сервисным механиком Исполнителя.

**Капитальный ремонт *–*** комплекс работ, проводимый в местах нахождения (эксплуатации) техники, либо в специализированных боксах, в зависимости от сложности производимого ремонта, выполняется сервисными механиками Исполнителя, согласно предварительно утвержденной Сторонами дефектной ведомости планово-предупредительного ремонта и перечня запчастей, разработанных на основе фактического состоянии техники, а также рекомендациям и эксплуатационной документации производителя техники.

 **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по сервисному обслуживанию и ремонту техники/оборудования (далее по тексту работы) Заказчика (Приложение № 1 к Договору).

1.2. В случае необходимости, определённой Заказчиком, по согласованию Сторон, Исполнитель осуществляет сервисное обслуживание и ремонт иной техники, принадлежащей Заказчику, не указанной в Приложении № 1 к Договору, на условиях настоящего Договора.

**2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

 2.1. Стороны, в срок не позднее 10 (десять) календарных дней с момента подписания настоящего Договора предоставляют второй Стороне список лиц, уполномоченных на выполнение действий (подписание, согласование, утверждение), а также должностных лиц, ответственных за контроль над производством работ, с предоставлением приказов о назначении и доверенностей, в рамках настоящего Договора (Приложения № 2 к Договору, форма).

 2.2. Работы выполняются в местах нахождения (эксплуатации) техники, в условиях действующего производства, на объектах Заказчика или на территории Исполнителя.

 2.3. Работы по настоящему Договору выполняются Исполнителем на основании полученных от Заказчика заявок на выполнение работ (Приложение № 3 к Договору, форма), в соответствии с дефектными ведомостями (Приложение № 4 к Договору, форма), с соблюдением календарных сроков выполнения работ, определённых Сторонами в графиках проведения сервисного обслуживания техники.

2.4. Исполнитель выполняет работы по Договору собственными силами, с использованием собственных машин, приспособлений, инструмента и механизмов.

2.5. Исполнитель вправе привлекать для выполнения отдельных видов работ по настоящему Договору третьих лиц (субподрядных организаций). При этом выбор субподрядчиков, привлекаемых для выполнения работ должен быть в обязательном порядке согласован с Заказчиком письменно.

 2.6. Для проведения работ по настоящему Договору Заказчик вправе, но не обязан предоставлять Исполнителю технику (оборудование), грузоподъемные механизмы и автомобильный транспорт.

 2.7. Заказчик обеспечивает Исполнителя энергетическими ресурсами только для целей, необходимых для выполнения работ по настоящему Договору, в согласованных точках присоединения.

2.8. Запасные части и материалы необходимые для выполнения работ закупаются Исполнителем самостоятельно, без гарантии выкупа Заказчиком или предоставляются Заказчиком.

2.8.1. Запасные части и материалы поставляются Исполнителем по заранее согласованным ценам в дефектной ведомости с Заказчиком.

2.9. Доставку персонала, запасных частей, материалов, оборудования и инструментов к месту проведения работ Исполнитель осуществляет своим транспортом.

2.10. Согласование условий поставки запасных частей и расходных материалов (далее Продукции).

2.10.1. В случае формирования Заказчиком заявки на поставку Продукции без формирования дефектных ведомостей, Заказчик направляет в адрес Исполнителя по средствам электронной почты заявку, с обязательным указанием сведений о технике (тип, серийный номер, наработка в мото-часах), для которой заказывается Продукция, номенклатуры, количества по каждой позиции, а так же срочности заказа и предполагаемого адреса поставки Продукции.

2.10.2. На основании заявки Исполнитель составляет коммерческое предложение и/или счет, в котором указывается номенклатура и количество по каждой позиции, а так же идентификационные номера поставляемой Продукции, ее стоимость, порядок расчетов, условия сроки и место поставки. Исполнитель направляет в электронной форме Заказчику указанное коммерческое предложение и/или счет для утверждения.

2.10.3. Заказчик в течении 2 (двух) рабочих дней с момента получения утверждает коммерческое предложение и/или счет, указанные в п. 2.10.2. Договора, по средствам направления ответа на электронную почту Исполнителя. На основании коммерческого предложения и/или счета Стороны могут оформить приложение (спецификацию). Под утверждением (согласием с предложенными условиями) коммерческого предложения и/или счета по смыслу настоящего пункта Договора оплата счета в течении срока оговоренного Сторонами.

2.11. Исполнитель заверяет и гарантирует, что:

а) зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

б) его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

в) располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору;

г) ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

д) ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

е) не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

ж) своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

з) отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

и) лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

к) привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств третьи лица (включая субпоставщиков) полностью исполняют свои обязательства собственными силами и средствами для чего обладают достаточными имущественными и трудовыми ресурсами, с такими привлекаемыми Исполнителем третьими лицами оформляются первичные учетные и иные документы, подтверждающие фактическое исполнение обязательств такими лицами, и обеспечивается сохранность этих документов в течение пяти лет после окончания налогового периода;

л) привлекаемые Исполнителем для исполнения настоящего Договора третьи лица являются добросовестными и соблюдают требования законодательства в части ведения налогового учёта, полноты, точности и достоверности отражения в учёте операций, обусловленных хозяйственными взаимоотношениями с Исполнителем;

м) по операциям с участием Исполнителя, а также третьих лиц (включая субподрядчиков), привлеченных Исполнителем к исполнению обязательств по настоящему договору, не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС.

2.12. Если Исполнитель нарушит заверения и гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 2.11 настоящего Договора, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки/имущественные потери, которые последний понес вследствие таких нарушений, в том числе, но, не ограничиваясь:

- уплаченные или подлежащие уплате Заказчиком суммы налогов, в возмещении (уменьшении) которых ему было отказано, суммы, уплаченных или подлежащих уплате вследствие непризнания для целей налогообложения расходов (налоговых вычетов) по операциям, вытекающим из настоящего Договора, суммы соответствующих пени и штрафов. В размер имущественных потерь также включается сумма налога на прибыль организаций, приходящаяся на уменьшаемый размер убытка Заказчика, вследствие непризнания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из настоящего Договора.

- Суммы претензий, предъявленных Заказчикутретьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов.

2.13. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все имущественные потери Заказчика, возникшие в случаях, указанных в пункте 2.12 настоящего Договора и определенные налоговым органом информационным письмом, протоколом заседания (рабочей группы, комиссии и т.п.), решением или актом налоговой проверки. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ**

3.1. Общая стоимость работ, выполненных Исполнителем, определяется исходя из:

- стоимости одного нормо-часа работы Исполнителя;

- стоимости запасных частей и материалов в соответствии с дефектной ведомостью, используемых Исполнителем при выполнении работ;

- фактически затраченного Исполнителем времени на проведение работ в соответствии с дефектной ведомостью, но не более лимита времени, определенного технологической картой для конкретного вида работ.

3.1.1. Стоимость одного нормо-часа работы Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб., кроме того, НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_ руб. Общая стоимость одного нормо-часа работы Исполнителя (с учетом НДС) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата выполненных работ:

3.2.1. Исполнитель, в течении 3 (трёх) рабочих дней со дня фактического завершения работ, предоставляет Заказчику, по реестру «приёма-передачи документов», полный комплект первичных учётных документов:

- Акт выполненных работ, составленный в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 5 к Договору, форма);

- Заявку на выполнение работ, с указанием даты и времени фактического окончания работ (Приложение №3 к Договору, форма);

- Дефектную ведомость (Приложение №4 к Договору, форма);

- Отчет о выполненных работах (Приложение № 8 к Договору, форма);

- Фотоотчет по выполнению ремонта отдельных узлов и механизмов, установке и замене запасных частей и расходных материалов, специально отмеченных в дефектной ведомости;

- Сертификаты и паспорта соответствия на установленные запасные части и расходные материалы, агрегатные узлы;

- Акт приема-передачи демонтированных узлов и механизмов, запасных частей в процессе выполнения ремонта;

- Иные документы, подтверждающие понесённые исполнителем расходы при производстве работ и другую необходимую информацию по запросу Заказчика в рамках деятельности по настоящему Договору.

За несвоевременное предоставление первичных учётных документов, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 0,01% от стоимости выполненных работ по Акту за каждый день просрочки предоставления.

3.2.2. Весь пакет документов, предоставляемый Исполнителем к оплате, должен быть оформлен надлежащим образом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Оплата за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком оригинала счета-фактуры и иных документов, предусмотренных настоящим Договором, в т.ч. предусмотренных пунктами 3.2.1, 7.1.1, 7.1.2 Договора.

3.2.4. Счет – фактура на проведённые работы и использованные материалы предоставляется Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней, после подписания Акта выполненных работ Заказчиком.

3.2.5. За несвоевременное предоставление счет – фактуры, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф, в размере 0,01% от стоимости выполненных работ по Акту за каждый день просрочки предоставления счет-фактуры.

3.2.6. Исполнитель до окончания действия Договора ежеквартально, а также по окончании срока действия Договора, обязан составлять и направлять Заказчику Акт сверки взаимных расчетов не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2.7. За несвоевременное направление Акта сверки взаимной задолженности Исполнитель, по требованию Заказчика, уплачивает неустойку в размере 0,01% от стоимости работ, выполненных Исполнителем по настоящему Договору в течение отчетного квартала за каждый день просрочки.

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ.**

4.1. Работы по настоящему Договору выполняются Исполнителем в будние/рабочие дни, согласно производственному календарю, с 08:00 до 17:00 по местному времени Заказчика, работы после 17:00, в выходные и праздничные дни согласовываются с Заказчиком дополнительно.

4.2. При необходимости выполнения работ по ремонтам Заказчик составляет и направляет Исполнителю, в письменной форме по электронной почте с уведомлением о прочтении и дублирует по телефону, заявку на выполнение работ. В заявке обязательно указывается время и дата направления заявки Исполнителю.

 4.3. Исполнитель обязан в максимально возможный короткий срок, но не более 72 (семидесяти двух) часов, прибыть к месту выполнения работ. Время реагирования считается с момента поступления заявки Исполнителю до момента прибытия персонала Исполнителя на место выполнения работ. По прибытию персонала Исполнителя на место выполнения работ, Исполнитель обязан информировать Заказчика о своем прибытии. Время прибытия персонала Исполнителя фиксируется в заявке, два оригинала которой, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя, персонал Исполнителя должен иметь при себе. При невыполнении сроков реагирования Заказчик вправе выставить штраф в размере стоимости нормо-часа за каждый час просрочки реагирования.

 4.4. После прибытия к месту нахождения техники (оборудования) Исполнитель обеспечивает оперативное проведение диагностики неисправности. Исполнитель составляет и согласовывает с представителем Заказчика дефектную ведомость, путем подписания с обеих Сторон, в которой указываются причины неисправностей, планируемые объемы работ и перечень необходимых для устранения неисправности материалов, запасных частей (узлов и деталей):

* + в случае если диагностика не требует демонтажа и/или разборки узла и/или агрегата - не позднее 24 часов с момента начала диагностики неисправности;
	+ в случае если диагностика требует демонтажа и/или разборки узла и/или агрегата - не позднее 3 (трех) календарных дней с момента начала диагностики неисправности, кроме случаев ремонта узлов и агрегатов (индивидуально).

4.5. Для проведения ремонтных работ Заказчик передает оборудование Исполнителю, а по завершению работ принимает у Исполнителя отремонтированную технику (оборудование) по Акту приема-передачи оборудования в ремонт/из ремонта (Приложение № 6, форма), подписанного Сторонами.

4.6. Исполнитель осуществляет сервисное обслуживание техники (оборудования) Заказчика в соответствии с требованиями, указанными в разделе № 5 настоящего Договора.

 4.7. В случае, если в ходе подготовки или проведения работ на любом этапе, будут выявлены ранее не обнаруженные дефекты, Исполнитель, в течение 24 часов с момента выявления, составляет и передает на согласование Заказчику дефектную ведомость с перечнем дополнительных объемов работ.

 Исполнитель приступает к выполнению дополнительных работ только после получения от Заказчика согласия. При отсутствии согласования выполнения дополнительных объемов работ, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о возможных рисках по факту выявленных неисправностей.

4.8. При обнаружении необходимости выполнения скрытых работ Исполнитель производит в присутствии представителя Заказчика фото или видео фиксацию содержания (этапов) и результатов скрытых работ, и не позднее дня, следующего за днем выполнения скрытых работ предоставляет Заказчику фото или видеоматериалы (в том числе в электронном виде), подтверждающие выполнение скрытых работ. В случае невыполнения фото или видео фиксации содержания (этапов) и результатов скрытых работ или выполнения без участия представителя Заказчика, скрытые работы оплате не подлежат.

4.9. Техника (оборудование), выданное Исполнителем из ремонта, должно быть освобождено от конструкций, установленных во время ремонта, готовым к эксплуатации и выдавать производительность и работу систем, соответствующую техническим характеристикам завода- изготовителя. Устранение замечаний, выявленных в ходе проведения испытаний или приемки работ, является продолжением ремонтных работ.

4.10. Ответственность за случайную гибель, случайного повреждения или хищения результатов выполненных работ, а также ТМЦ до приемки Заказчиком работ несет Исполнитель.

Переход права собственности на результаты работ происходит по завершению Исполнителем работ и при условии подписания Заказчиком Акта выполненных работ.

 4.11. Сдача и приемка выполненных работ оформляется Актом выполненных работ, с приложением документов в соответствии с условиями настоящего Договора, подписываемых обеими Сторонами, а также внесением Исполнителем соответствующих отметок (наименование работ, дата, подпись, печать) в агрегатный журнал техники/оборудования.

 4.12. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем Акта выполненных работ подписывает его, либо дает письменный мотивированный отказ, с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения.

 **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ, ЗАПЧАСТЯМ И МАТЕРИАЛАМ**

5.1. Плановое сервисное обслуживание техники (оборудования) (периодическое техническое обслуживание, ППР, текущий ремонт, капитальный ремонт в том числе узлов и агрегатов).

 5.1.1. Сервисное обслуживание техники производится в соответствии с требованиями инструкций по техническому обслуживанию завода-изготовителя техники (оборудования).

 5.1.2. Регламент работ по периодическому техническому обслуживанию техники, узлов и агрегатов, периодичность, нормы времени выполнения Исполнителем работ и нормы трудоемкости приведены в утверждённых Заказчиком технологических картах.

 5.1.3. Ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому, Заказчик совместно с Исполнителем составляют ежемесячные графики сервисного обслуживания, с учетом планируемой наработки техники в предстоящем периоде эксплуатации (месяц), планируемого объема работ по сервисному обслуживанию техники.

 5.1.4. Ежемесячный график, а также перечень работ, календарные сроки их выполнения в соответствующем месяце подписывается уполномоченным представителем Заказчика и предоставляется Исполнителю до 1 (первого) числа месяца, указанного в ежемесячном графике. В случае производственной необходимости, по соглашению Сторон, ежемесячный график может корректироваться с обязательной отметкой и подписями ответственных представителей Сторон.

 5.1.5. Заказчик, за 3 (трое) суток до начала проведения запланированных работ в соответствии с утверждённым графиком ТО и ППР направляет в адрес Исполнителя заявку на проведение сервисного обслуживания техники (оборудования).

 5.1.6. В случае обнаружения, при проведении работ, скрытых дефектов или повреждённых элементов техники (оборудования), Исполнитель незамедлительно извещает об этом Заказчика, в течении суток составляет и направляет в адрес Заказчика дефектную ведомость на согласование. При получении согласия Заказчика на проведение внеплановых работ, работы выполняются в порядке, предусмотренном пунктами 5.2. настоящего Договора. В случае если Заказчик не дал согласие на проведение внеплановых работ, техника (оборудование) подлежит передаче Заказчику без проведения внеплановых ремонтных работ с указанием рисков дальнейшей эксплуатации в Отчете о выполненных работах, в разделе «Рекомендации подрядчика Заказчику».

 5.1.7. В случае если предполагаемое время проведения работ превышает 2 (двое) суток, Исполнитель предоставляет и согласовывает с Заказчиком график работ по каждой единице техники/оборудования.

 5.1.8. На основании действующего законодательства РФ, федеральных норм и правил, при необходимости Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства работ (ппр).

 5.2. Выполнение работ по внеплановому ремонту техники (оборудования).

 5.2.1. В случае внеплановой остановки техники (оборудования) Заказчик немедленно направляет заявку по электронной почте и уведомляет по телефону об этом ответственного работника Исполнителя.

 5.2.2. В случае возникновения внеплановых ремонтов, выполнение которых занимает более 2 (двух) суток, поломка фиксируется в Акте технического расследования внепланового выхода из строя составленном с участием обеих Сторон.

 5.3. Запасные части и материалы в том числе узлы и агрегаты.

 5.3.1 При выполнении работ используются новые, оригинальные запасные части и материалы.

 5.3.2. Использование Исполнителем бывших в употреблении, отремонтированных и не оригинальных запасных частей, материалов, узлов и агрегатов дополнительно согласовывается с Заказчиком.

 **6. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНЫХ РАБОТ И ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК.**

6.1. Качество выполняемых работ, должно соответствовать техническим нормам производителя техники.

6.2. В случае возникновения споров между Сторонами о качестве выполнения работ создается комиссия из представителей Сторон. По результатам работы комиссии определяется виновная Сторона, что отражается в Акте, подписываемом участниками комиссии. Каждая из Сторон вправе привлекать независимые организации, обладающие правом проведения соответствующих экспертиз, для оценки качества выполненных Исполнителем работ, установления причин выхода из строя техники (оборудования). Расходы на экспертизу несет та Сторона, которая заявила о назначение экспертизы или по соглашению Сторон, обе Стороны поровну. Окончательно затраты на производство экспертизы относятся на Сторону, чья позиция была признана экспертом неверной. При несогласии одной из сторон с результатами одной или нескольких экспертиз спор разрешается в судебном порядке с отнесением всех расходов на досудебные экспертизы на сторону, позиция которой оказалась неверной.

6.3. На выполненные Исполнителем работы и установленные запасные части устанавливается гарантийный срок (п.п. 6.3.1., 6.3.2.).

6.3.1. Гарантийный срок на произведенные работы Исполнителем по ремонту составляет 6 месяцев с момента ввода в эксплуатацию без ограничения пробега и наработки, но не более 12 месяцев со дня подписания Акта выполненных работ.

6.3.2. Гарантийный срок на новые, оригинальные запасные части устанавливается не менее срока, установленного производителем, а в случае отсутствия такового – не менее 1 (одного) года.

6.4. Срок гарантии на выполненные работы и запасные части исчисляется с момента подписания акта приема-передачи техники из ремонта Заказчику.

6.5. В течение гарантийного срока эксплуатации техники (оборудовании), Исполнитель устраняет за свой счет (запасные части, материалы и услуги) выявленные Заказчиком недостатки (неисправности), явившиеся следствием ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

6.6. В течение гарантийного срока или на стадии приемки работ Заказчик вправе устранить обнаруженные недостатки своими силами или с привлечением третьих лиц и потребовать возместить Исполнителя расходы на устранение недостатков, в случаях, если Исполнитель не устранил данные недостатки самостоятельно и в письменно согласованные Сторонами сроки, а также, если Исполнитель уклонялся от устранения выявленных Заказчиком недостатков.

6.7. Гарантийный срок на бывшие в употреблении, отремонтированные и не оригинальные запасные части дополнительно согласовывается с Заказчиком.

6.8. На запасные части и материалы, предоставленные Заказчиком (давальческие) для проведения работ по настоящему Договору Исполнитель гарантийных обязательств не несёт.

 **7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. До начала выполнения работ Исполнитель обязан предъявить документы:

- подтверждающие квалификацию и подготовку своих работников в области промышленной безопасности и охраны труда, не имеющих медицинских противопоказаний и допущенных к самостоятельной работе;

- протоколы аттестации, подтверждающие группы по электробезопасности ИТР и рабочего персонала;

- заверенные копии документов о квалификации на рабочий персонал;

- заверенные копии документов, подтверждающие проведение противопожарных инструктажей и наличие у ИТР образования или повышения квалификации (переподготовки) в области пожарной безопасности;

- удостоверения, подтверждающие прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе на высоте, в ограниченном замкнутом пространстве.

Персонал, направляемый на объект, в обязательном порядке обязан владеть практическими навыками правильных действий оказания первой медицинской помощи, умеющий пользоваться индивидуальными защитными средствами, знающий порядок информирования и вызова аварийных служб.

7.1.1. Исполнитель обязан предоставить до начала выполнения работ по договору документы, подтверждающие наличие у него ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.).

7.1.2. Исполнитель обязан предварительно письменно согласовать с Заказчиком привлечение к выполнению Работ по настоящему Договору субподрядной организации с обязательным предоставлением документального подтверждения наличия ресурсов, необходимых для исполнения принятых договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала с подтверждением трудовых или иных отношений, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.д.).

7.2. Исполнитель обеспечивает выполнение своим персоналом, а так же доведения до сведения и контроль за соблюдением персоналом организаций, привлекаемых Исполнителем для исполнения обязательств по Договору иных субподрядных организаций, требований пропускного и внутриобъектового режима, природоохранного законодательства, выполнение всей необходимой противопожарной и санитарно-эпидемической безопасности, мероприятий по охране труда и технике безопасности, а так же дополнительные действующие на территории объектов Заказчика требования в течении всего периода производства работ по настоящему Договору, а также cсохранность материальных ценностей.

Персонал Исполнителя должен быть в полной мере обеспечен индивидуальными средствами защиты, приспособлениями и инструментом, прошедшим испытания в соответствии с действующими нормативными актами по охране труда, в случае нахождения на проезжей части - сигнальными жилетами со светоотражающими элементами.

7.3. Исполнитель обязан соблюдать требования промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, пропускного и внутриобъектового режимов, безопасности дорожного движения и иные, в том числе, установленные локальными нормативными актами Заказчика. Исполнитель подтверждает ознакомление с указанными требованиями и обязуется соблюдать.

7.5. В рамках исполнения настоящего Договора Исполнитель обязан обеспечить исполнение своими работниками и иными лицами, за которых отвечает Исполнитель, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика при нахождении данных лиц на территории Заказчика.

7.6. Исполнитель обязуется обеспечить допуск к работе на объекте работников (в том числе работников Субподрядчика), не имеющих медицинских противопоказаний, прошедших в установленном нормативными правовыми актами порядке предварительный, периодический, пред вахтовый медицинский осмотр.

Заказчик имеет право проводить проверку наличия подтверждающих документов о прохождении работниками Исполнителя (субподрядчика) обязательных медицинских осмотров. За каждый факт допуска к работе работника, не прошедшего медицинский осмотр, равно как и работника, получившего заключение о наличии противопоказаний к выполнению работ по настоящему договору, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Перечнем штрафных санкций, применяемых к подрядным организациям за нарушение требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов (Приложение №7), как за нарушение требований охраны труда, если нарушение не относится к наиболее серьезным, за которые предусмотрена более строгая ответственность.

7.7. При ввозе/вывозе на/с территорию/и заказчика ТМЦ Исполнитель обязан соблюдать требования внутренних нормативных документов Заказчика по пропускному режиму и перемещению (ввозу/вывозу) ТМЦ, с оформлением соответствующих документов.

7.8. При установлении Заказчиком фактов ввоза/вывоза ТМЦ (оборудования, материалов, инструментов и т.д.), не оформленных Исполнителем в установленном порядке, Заказчик оставляет за собой право не производить Исполнителю оплату ТМЦ (оборудования, материалов, инструментов и т.д.), использованных последним, при производстве работ по настоящему Договору, согласно актам выполненных работ. При этом стоимость Договора подлежит пропорциональному уменьшению на стоимость не оформленных ТМЦ (оборудования, материалов, инструментов и т.д.).

7.9. Исполнитель, до подписания Акта о приемке выполненных работ, обязуется осуществить сбор на площадке для складирования и сдачу/передачу материально ответственному лицу Заказчика, демонтированного в процессе работ оборудования (частей и механизмов), а также металлолома (лома черных и цветных металлов).

Исполнитель отвечает за сохранность демонтированных в процессе работ частей и механизмов (металлолома) до составления и подписания акта приёма-передачи МОЛ Заказчика.

7.10. Исполнитель и привлекаемые Исполнителем третьи лица для исполнения обязательств по настоящему Договору, производят в ходе работы систематическую, а по завершению работ – окончательную уборку и вывоз мусора, образовавшегося в результате производства работ, с предоставленной территории, участка.

Состояние рабочего места фиксируется в Акте приема-передачи оборудования в ремонт/из ремонта.

7.11. Исполнитель осуществляет временное накопление строительного мусора, отработанных технических жидкостей и других видов отходов в специальных контейнерах и/или на специально отведённых площадках, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения. Место установки контейнера и отведённой площадки согласовывается с начальником структурного подразделения.

7.12. Временное накопление отходов должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями экологических, санитарных и других норм и правил.

7.13. Исполнитель обязан проводить мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции.

7.14. Заказчик вправе контролировать объемы, качество и сроки выполняемых работ, в том числе и на стадии приемки выполненных работ.

7.15. Исполнитель обязуется оградить территорию, переданную по Акту передачи объекта для производства работ.

7.16. При производстве работ Исполнителем должны быть выполнены все организационно-технические мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ, согласно установленным государственным требованиям и требованиям Заказчика по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

7.17. Исполнитель подтверждает наличие на момент подписания настоящего договора и продление в течение всего срока его действия всех необходимых допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, требуемых по законодательству РФ.

7.18. Исполнитель несет ответственность за любые последствия, находящиеся в прямой или косвенной связи с нарушением им или его работниками и иными подчиненными ему лицами, указанных положений в пункте 7.3. настоящего договора и иных нормативных требований охраны труда и промышленной безопасности.

При нарушении Исполнителем требований промышленной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима к нему применяются штрафные санкции согласно Приложению №7 Договора.

7.19. В рамках исполнения настоящего Договора Заказчик вправе проводить проверки деятельности Исполнителя, в т. ч. в части соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности, включая проверки с использованием алкотестеров, а Исполнитель обязан обеспечить выполнение своими работниками и иными лицами, за которых отвечает Исполнитель, требований Заказчика и его представителей, в т. ч. обеспечить прохождение подчиненными физическими лицами контроля трезвости с использованием алкотестеров и тестов на содержание наркотических веществ, проводимого силами представителя Заказчика. Исполнитель также обязуется отстранить от работы (либо не препятствовать отстранению от работы силами Заказчика) подчиненных физических лиц (работников и иных лиц) в случае наличия подозрений на нахождение их в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо в состоянии после употребления алкоголя, наркотических или иных токсических веществ.

Физическое лицо отстраняется от работы в случае отличных от нулевых (или отличных от отрицательных) показателей содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе или биологических средах организма, либо содержания наркотических, токсических (в т. ч. психотропных) веществ в биологических средах, а также в случае отказа от прохождения контроля трезвости силами представителей Заказчика.

7.20. Представителям Исполнителя и привлекаемых Исполнителем третьих лиц для исполнения обязательств по Договору, запрещается использовать спецодежду с логотипом Заказчика.

7.21. Исполнитель обязуется привлекать к выполнению работ по настоящему Договору только лиц, состоящих с Исполнителем в трудовых отношениях. Привлечение к выполнению работ лиц по гражданско-правовым договорам, фактически регулирующим трудовые отношения между работодателем и работником, запрещается.

7.22. Исполнитель обязуется обеспечивать меры по предотвращению повреждений с причинением ущерба зданиям, сооружениям, коммуникациям и сетям, примыкающим к месту производства работ, и нести ответственность за ущерб, причиненный Заказчику или третьим лицам по своей вине в процессе выполнения работ по Договору

7.23. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику всю информацию, необходимую для работы комиссии по расследованию причин нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда. В Заключении комиссии указываются причины и обстоятельства нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда, а в случае причинения вреда – его размер, работники, допустившие данное нарушение, а также меры, которые обязан принять Исполнитель за свой счет и своими силами для устранения фактов выявленных нарушений и сроки их устранения.

7.24. Исполнитель обязан немедленно информировать Заказчика о любых несчастных случаях, произошедших при выполнении им работ на Объектах (территории) Заказчика.

7.25. При выполнении работ по ремонту в структурных подразделениях Заказчика, в которых внедрена процедура «Блокировка-Маркировка-Проверка (БМП)», Исполнитель обязан соблюдать требования процедуры, а именно:

- обеспечить прохождение всем вовлеченным персоналом инструктажа по процедуре «Блокировка-Маркировка-Проверка (БМП)»;

- обеспечить наличие защитных замков у каждого производителя работ;

- обеспечить соблюдение производителями работ требований процедуры БМП к вывешиванию защитных замков перед входом исполнителей работ в опасные зоны оборудования и к снятию защитных замков после выхода всех исполнителей работ из опасных зон оборудования;

- обеспечить сохранность и возврат любых устройств БМП, выдаваемых производителям работ руководителями структурных подразделений предприятия-заказчика.

Требование о необходимости соблюдать процедуру БМП указывается Заказчиком в техническом задании, являющимся неотъемлемой частью договора.

7.26. Исполнитель немедленно извещает Заказчика о составлении протоколов и предписаний контролирующими органами. Все предписания Заказчика, контролирующих органов (нарушения санитарных, противопожарных, экологических и иных, обязательных к исполнению норм и правил, в том числе в области охраны труда и промышленной безопасности) Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет в установленный в предписании срок.

7.27. Назначить лиц, ответственных за соблюдение требований в области пожарной, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, охраны труда, лицо ответственное за электрохозяйство при выполнении работ согласно данного договора на объектах Заказчика. Копию приказа о назначении ответственного лица Исполнитель обязан предоставить Заказчику не позднее 10 календарных дней с даты подписания Договора.

7.28. Исполнитель обязан предварительно письменно согласовать привлечение иностранных граждан к выполнению работ на территории Заказчика. При обращении к Заказчику с предложением о привлечении иностранных граждан к выполнению работ на территории Заказчика, Исполнитель обязан предоставить Заказчику заверенные директором (генеральным директором) Исполнителя копии: трудового договора с гражданином иностранного государства, его регистрации на территории соответствующего региона. В противном случае, Заказчик имеет право не допускать на территорию предприятия работника Исполнителя – гражданина иностранного государства. Исполнитель обязан возместить Заказчику все убытки, нанесенные нарушением этого правила. Заказчик вправе не допускать на свою территорию иностранных граждан, если привлечение этих граждан к выполнению работ не было ранее согласовано Заказчиком и Исполнителем.

7.29. В случае неисполнения Исполнителем условий Договора и/или требований Заказчика об уборке территории Заказчика от принадлежащих Исполнителю временных сооружений, механизмов, материалов, оборудования и иного имущества, а также мусора после завершения Работ по отдельной дефектной ведомости, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 25 % от общей стоимости работ по соответствующей дефектной ведомости.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и преодолеть (форс-мажорные обстоятельства). Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

8.1.1. Отсутствие у Исполнителя квалифицированного сервисного персонала (болезнь, отпуск, кадровые решения), а также отсутствие специального инструмента и механизмов, для производства работ по настоящему Договору форс-мажорными обстоятельствами не являются.

8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить об этом другую Сторону и предоставить ей всю имеющуюся у нее информацию об этих обстоятельствах, и приложить все необходимые усилия для уменьшения неблагоприятных последствий таких обстоятельств.

8.3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы, и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами.

В случае не извещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

9.1. Понятия, используемые в настоящем разделе Договора, имеют значения, указанные в Федеральном законе от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Любая информация, переданная Сторонами друг другу по настоящему Договору или в связи с его исполнением, является конфиденциальной и составляет коммерческую тайну.

9.2. В целях охраны конфиденциальной информации Стороны устанавливают режим коммерческой тайны, который включает правовые, организационные, технические и иные мероприятия, обеспечиваемые каждой из Сторон в своей организации.

9.3. Ни одна из Сторон не будет без предварительного письменного согласия другой Стороны передавать каким бы то ни было третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны. Каждая из Сторон согласна с тем, что ее работники могут использовать конфиденциальную информацию, полученную ею от другой Стороны, только для целей исполнения прав и обязанностей по настоящему Договору.

9.4. Несмотря на ограничения, указанные в настоящем разделе, информация не может являться конфиденциальной, если:

(а) является или станет достоянием общественности при иных обстоятельствах, чем в результате нарушения обязательств по настоящему разделу;

(б) создана получателем самостоятельно или была известна ему или им до ее получения;

(в) информация, самостоятельно полученная Сторонами при осуществлении исследований, систематических наблюдений или иной деятельности несмотря на то, что содержание этой информации может совпадать с содержанием конфиденциальной информации, обладателем которой является другая Сторона.

9.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о допущенном ею либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

Сторона, которая разгласила и/или по чьей вине была разглашена конфиденциальная информация (в том числе и в связи с необеспечением в соответствии с условиями настоящего Договора охраны конфиденциальности информации, переданной по настоящему Договору), обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

9.6. Положения настоящего раздела распространяются на отношения Сторон в связи с переданной по настоящему Договору коммерческой тайной в течение трех лет со дня ее передачи, независимо от срока действия настоящего Договора.

9.7. Сторона, которой стала известна конфиденциальная информация, переданная ей другой Стороной, до окончания срока действия Договора и в течение 12 месяцев после окончания обязательств по настоящему Договору не вправе разглашать конфиденциальную информацию, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности.

**10. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при этом Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет другой Стороне письменное уведомление не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого срока расторжения Договора с изложением обоснования и указания срока получения ответа.

10.2. Заказчик вправе в любой время по собственному усмотрению отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке), предупредив об этом Исполнителя за 10 (десять) дней до предполагаемого срока расторжения Договора. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически выполненные работы, а также возместить Исполнителю расходы, понесенные при исполнении поданных Заказчиком Заявок, если работы, в стоимость которых подлежали включению такие расходы, не были выполнены в связи с расторжением Договора.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Споры, вытекающие из настоящего Договора, в случае не достижения согласия между Сторонами, разрешаются в Арбитражном суде по месту регистрации Заказчика.

11.3. Заказчик вправе отказаться, в одностороннем порядке, от исполнения обязательств по Договору и потребовать от Исполнителя возмещения убытков, если Исполнитель своевременно не приступил к выполнению работ, а также, если в процессе выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом или в предусмотренный Договором срок.

11.4. За нарушение срока окончания работ по заявке, при отсутствии вины Заказчика, Заказчик вправе выставить Исполнителю пеню в размере 0,01% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки.

11.5. При нарушении срока прибытия ремонтного персонала по вызову Заказчика на выполнение работ от расчетного времени (семьдесят два часа) Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере стоимости одного нормо-часа за каждый час просрочки.

11.6. При выявлении Заказчиком завышения предъявленных объемов работ Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере 100 % (сто процентов) от стоимости завышения.

11.7. Исполнитель несет ответственность за привлечение для выполнения работ третьих лиц (субподрядчиков) без предварительного письменного согласования с Заказчиком, в виде штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, за каждого привлеченного работника субподрядчика.

11.8. В том случае, если привлечение для выполнения работ третьих лиц (субподрядчиков) не предусмотрено выданным саморегулируемой организацией свидетельством о допуске к работам, Исполнитель обязан выполнить все работы самостоятельно, без привлечения субподрядчиков.

Пересмотр настоящего условия возможен только дополнительным соглашением сторон и только на основании вновь полученного свидетельства о допуске к выполнению

соответствующих работ.

11.9. В случае несоблюдения сроков оплаты, указанных в п.3.2.3. настоящего Договора, Заказчик, по требованию Исполнителя, обязан уплатить неустойку в размере 0,01% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

11.10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

11.11. Для предъявления требований об оплате штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором, устанавливается обязательный претензионный порядок. Сторона, предъявляющая требование об уплате штрафных санкций, обязана направить другой стороне письменное требование с изложением обстоятельств, послуживших причиной начисления штрафных санкций, приложением копий документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств, расчетом штрафных санкций.

Сторона, получившая такое требование, обязана представить и обосновать свои возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. Сторона, признавшая штрафные санкции, обязана оплатить их в течение 10 (десяти) дней с даты получения требования либо дать согласие на зачет взаимных встречных требований. Штрафные санкции в случае их оплаты без зачета должны быть оплачены отдельным платежным документом.

Не предоставление возражений или предоставление их после указанного в настоящем пункте срока дает право второй Стороне произвести взаимозачет по предъявленной претензии.

11.12. Заказчик имеет право производить зачет взаимных требований в одностороннем порядке из сумм, причитающихся к выплате Исполнителю, и уменьшая тем самым суммы к выплате на размер признанных Исполнителем санкций (пени, штрафов, неустоек и т.п.), применяемых Заказчиком к Исполнителю в соответствии с Договором и действующим законодательством, и/или размер убытков, причиненных Заказчику Исполнителем и признанных Исполнителем.

11.13. В случае изменения юридического адреса и платежных реквизитов, Сторона, адрес и реквизиты которой изменились, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

Сторона, своевременно не уведомившая другую Сторону об изменении адреса, несет риск последствий неисполнения данной обязанности.

11.14. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии,

что они совершены в письменной форме (в виде дополнительных соглашений, спецификаций, протоколов согласования цен, регулирующих отношения сторон по данному вопросу) и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.15. Документы, оформленные и направленные посредством факсимильной связи, по электронным каналам связи и т.п. способами, не позволяющими достоверно установить подлинность и (или) дату поступления документа, применяются сторонами для оперативной работы и подлежат обязательному направлению сторонами друг другу в подлинном виде (почтовой связью, нарочно и т.п.) в течение 5 (пяти) дней с момента направления копий вышеуказанными способами.

11.16. Переуступка прав Исполнителя по настоящему Договору запрещена. Данное условие является существенным. В случае, если Исполнитель уступил свои права по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20% от суммы переданных прав, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

11.17. Банковские реквизиты Исполнителя, указанные в настоящем Договоре, являются существенным условием, и их изменение возможно только путем подписания обеими сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору. Заказчик не обязан производить платежи по настоящему Договору по другим банковским реквизитам, в том числе на счет финансового агента по Договору финансирования под уступку денежного требования (факторинг), и задержка оплаты по таким реквизитам не является просрочкой платежа со стороны Заказчика, т.е. не является нарушением договорных обязательств Заказчиком и не может повлечь за собой каких-либо финансовых санкций (убытков, неустоек, иных штрафных санкций).

При нарушении данного условия (в том числе, но не ограничиваясь Исполнитель переуступил права требования, в т.ч. по Договору факторинга, либо предъявил к оплате документы с иными реквизитами, нежели указанные в Договоре) Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив Исполнителя за семь дней до даты расторжения. В данном случае Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, неустоек, иных штрафных санкций.

 Если все же Исполнитель (или его финансовый агент) настаивает на произведение оплаты по иным банковским реквизитам, которые не указаны в настоящем Договоре, то Заказчик вправе произвести данную оплату с удержанием 10 % от стоимости платежа, в виде штрафа.

В данном случае Исполнитель обязан предоставить доказательства того, что оплата будет производится на его банковский счет или счет уполномоченного им на это лица. Если представитель Исполнителя действует на основании полномочий, содержащихся в документе, который совершен в простой письменной форме, Заказчик вправе не исполнять обязательство данному представителю до получения подтверждения его полномочий от Исполнителя, в частности до предъявления представителем доверенности, удостоверенной нотариально.

 11.18. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2023 года, в расчетной части до полного исполнения Сторонами своих обязательств, согласно настоящего договору.

11.19. Если ни одна из Сторон за месяц до истечения срока действия договора письменно не уведомит другую Сторону о намерении прекратить договор или продлить его на других условиях, договор считается продленным на один год на тех же условиях. Договор может быть изменен, дополнен, расторгнут, продлен на новый срок по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

11.20.В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ Исполнитель заявляет и гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

1. Исполнитель и ни одно из аффилированных с Исполнителем лиц:
* не является лицом, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки и/или является каким-либо образом, связанным с лицом, включенным в Санкционные списки;
* не действует в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки;
1. Исполнитель заключает и/или исполняет настоящий Договор не с целью обхода каких-либо Санкций или ограничений.

В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем пункте, наступят после заключения Сторонами настоящего Договора, Исполнитель обязуется незамедлительно письменно сообщить об этом Заказчику.

Стороны настоящим признают, что указанные в настоящем пункте заверения Исполнителя имеют существенное значение для Заказчика.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случаях, если Исполнитель при заключении настоящего Договора предоставил Заказчику недостоверные заверения об обстоятельствах либо не предоставил информацию о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте после заключения настоящего Договора (но в этом, последнем случае, без возмещения убытков, если Исполнитель незамедлительно письменно проинформировал Заказчика о наступлении соответствующих обстоятельств).

**Для целей настоящего Договора:**

***Санкции*** - экономические мероприятия запретительного и ограничительного характера, которые используются одним участником международной торговли (государством, государственными объединениями и/или союзами и/или государственными (межгосударственными) учреждениями или государственными объединениями и/или союзами) по отношению к другому участнику (объекту Санкций) и могут касаться как государства в целом, так и отдельных граждан и/или юридических лиц, созданных и действующих по законодательству этого государства, либо товаров, произведенных на территории данного государства, для достижения конкретных целей, связанных с вопросами безопасности или внешней политики;

***Санкционные списки*** - это списки находящихся под Санкциями физических и юридических лиц, объявленные публично и формируемые (на данный момент или в будущем) органами власти Российской Федерации, Организацией Объединенных Наций (ООН), Европейским союзом (ЕС), Соединенными Штатами Америки (США) или иными иностранными государствами, или международными организациями.».

11.21. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

## 13.1. Приложение № 1 - Перечень техники, передаваемой на сервисное обслуживание (форма);

## 13.2. Приложение № 2 - Список лиц, уполномоченных на выполнение действий по договору (форма);

## 13.3. Приложение № 3 - Заявка на выполнение работ (форма);

## 13.4. Приложение № 4 - Дефектная ведомость (форма);

 13.5. Приложение № 5 - Акт выполненных работ (форма);

 13.6. Приложение № 6 - Акт приема-передачи оборудования в ремонт/из ремонта (форма);

 13.7. Приложение № 7 - Перечень штрафных санкций;

 13.8. Приложение № 8 – Отчёт о выполненных работах (форма).

 **14. ЮРИДИЧЕСКИЕ (ПОЧТОВЫЕ) АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** **АО «Невьянский цементник»**624173, Свердловская обл., г. Невьянский р-он, п. Цементный, ул. Ленина, дом № 1ИНН 6621003100 КПП 668201001**Банковские реквизиты:**р/сч. 40702810901360000457в АО Ингосстрах Банк к/сч. 30101810845250000148 БИК 044525148 E-mail: nev@cemros.ru,  | **«Исполнитель»****\_** |

**15. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор АО «Невьянский цементник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Снурников В.И.М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | От Исполнителя:Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

Приложение № 1 (форма)

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Перечень техники, передаваемой на сервисное обслуживание

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и марка ТС | Моточасы/ пробег км. | Борт. (гаражный)№ | Год выпуска | Год введения в эксплуатацию | Гос. регистрационный знак |
| 1 | Бульдозер ДСТ-УРАЛ D 15 |  | - | 2023 | 2023 |  |
| 2 | \_\_ |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

Форма согласована

 Заказчик Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
|  Генеральный директорАО «Невьянский цементник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Снурников В.И.М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

Приложение № 2 (форма)

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**СПИСОК ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПО ДОГОВОРУ №**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | НаименованиеДокумента | Адрес рассылки документов | Телефонный номер |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

\*Обо всех изменениях в составе ответственных лиц Исполнитель письменно извещает Заказчика в течение 10 (десяти) дней.

Форма согласована

Заказчик Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
|  Генеральный директорАО «Невьянский цементник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Снурников В.И.М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

Приложение № 3 (форма)

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подрядной организации  |   |    ЗВР/ЗАЯВКА №   |    |
| Факс /тел/ |   |
| Эл. почта:  |  |   |
|  |
| **ЗАЯВКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**(*нужное подчеркнуть*) |
| **СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ** |  |  |  |  |  |  |  | **Дата:**  |
| **Наименование организации:**  |
|   |
| **Контактное лицо:** | **Должность:** | **Телефон:** | **раб.** |  |
| **Фамилия, Имя, Отчество:** |  |  |  | **моб.** |
| **Оборудование:** |
| **Отделение:** |   |  | **Наименование:** |  |  | **Инвентарный/технологический номер:**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Наработка (*при учете*):** |   | (час) |  | Аварийная остановка оборудования: |   | (да/нет) |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ЗАЯВЛЕННЫХ РАБОТ** |
|   |
| **Ремонт**  |   | (отметить) |  | **Диагностика**  |   | (отметить) |   |
| **Необходимый ремонт:**  |  | **Описание неисправности:** |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| **Дата и время** (указать)**начала работ:** |  |  | **Дата и время** (указать)**плановое****окончание работ** |  |  |  |   |
| **Дата и время** (указать)**окончания работ:**   |  |  |  |
| **Представитель** **"Заказчика": \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность ФИО Подпись |
| **Представитель** **"Исполнителя": \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность ФИО Подпись |

Форма согласована

Заказчик Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директорАО «Невьянский цементник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Снурников В.И.М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г |

Приложение № 4 (форма)

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Подрядчик/Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дефектная ведомость** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куратор от «Заказчика» (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание дефекта выявленного при проведении ТОиР | Причина дефекта | Способ устранения дефекта | Тяжесть последствий отказа (1-4)\* |
| 1 |  |  |  |  |

1\*Отказ, который может повлечь снижение качества функционирования объекта, но не представляет опасности для окружающей среды, самого объекта и здоровья людей
2\*Отказ, который может повлечь задержку выполнения задачи, снижение готовности и эффективности объекта, но не представляет опасности для окружающей среды, самого объекта и здоровья людей
3\*Отказ, который быстро и с высокой вероятностью может повлечь за собой значительный ущерб для самого объекта и/или для окружающей среды, срыв выполняемой задачи, но создает пренебрежимо малую угрозу жизни и здоровью людей
4\*Отказ, который быстро и с высокой вероятностью может повлечь за собой значительный ущерб для самого объекта и/или окружающей среды, гибель или тяжелые травмы людей, срыв выполнения поставленной задачи

|  |
| --- |
| Список запасных частей, необходимых для устранения дефекта |
| № п/п | Наименование запасной части | № по каталогу | Кол-во | ЕИ | Цена за единицу | Стоимость | Наличие на складе Исполнителя | Срок поставки (в случае отсутствия) | Примечание (Согласование) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого запчасти**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **согласовано**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Список расходных материалов (материалы не относящиеся к запасным частям) |
| № п/п | Наименование запасной части | № по каталогу | Кол-во | ЕИ | Цена за единицу | Стоимость | Наличие на складе Исполнителя  | Срок поставки (в случае отсутствия) | Примечание (Согласование) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого запчасти**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **согласовано**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Трудозатраты (при отсутствии согласованных норм указывается предполагаемый факт) |
| № п/п | Перечень работ | Кол-во | Трудоемкость по факту | Трудоемкость по норме | № нормы | Ставка | Стоимость |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

 **Итого трудозатраты**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **согласовано**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ИТОГО ЗАТРАТЫ по Дефектной ведомости**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дефектную ведомость составил: |  | Дефектную ведомость согласовал: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | глав. / вед. специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, подпись, ФИО, дата) |  |  (подпись, ФИО, дата) |
| Фотографии дефекта прилагаются | (да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. |  |  |

Форма согласована

Заказчик Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директорАО «Невьянский цементник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Снурников В.И.М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

 Приложение № 5 (форма)

|  |  |
| --- | --- |
| к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. **АКТ** № |  |
| выполненных работ  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| город |  |  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |  |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация |  |   |   |   |  |
| Заказчик: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация |  |   |   |   |  |
| Исполнитель в лице |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  | (должность, Ф.И.О) |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   | с одной стороны, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик в лице |  |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  | (должность, Ф.И.О) |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   | с другой стороны, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составили настоящий Акт о том, что выполненные работы удовлетворяют условиям договора на выполнение работ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г  |  |
|  Наименование работ  | Стоимость без учёта НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Всего с учётом НДС, руб. |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| ИТОГО: |   |   |   |  |
| Замечания Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Форма согласована

Заказчик Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директорАО «Невьянский цементник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Снурников В.И.М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

Приложение № 6 (форма)

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

 (наименование цеха)

**АКТ**

приема-передачи техники (оборудования) в ремонт / из ремонта

1. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_ г. в «\_\_\_» час. \_\_\_\_ мин.

оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование

гар. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передано Исполнителю для проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид ремонта

Состояние оборудования при передаче в ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись ФИО

Оборудование принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись ФИО

2. « »\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. в «\_\_\_\_\_» час. \_\_\_\_ мин.

оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование

гар. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято Заказчиком из ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид ремонта

Состояние оборудования при выдаче из ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демонтированные запчасти принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись ФИО

Оборудование принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись ФИО

Форма согласована

Заказчик Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
|  Генеральный директорАО «Невьянский цементник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Снурников В.И.М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

Приложение № 7

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 **ПЕРЕЧЕНЬ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**,

применяемых к Подрядным организациям за нарушение требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов

Исполнитель несет ответственность за следующие нарушения на территории Заказчика, а также иной территории в связи с исполнением договора, своим персоналом и/или работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) в размере следующих штрафных неустоек:

- за появление на Объекте и/или на территории предприятия Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения – 200 000 руб.;

- за пронос (попытку проноса) алкоголя на территорию Объекта - 200 000 руб.;

- за действия, несущие порчу или угрозу порчи Материалов, Оборудования и другого имущества на Объекте и/или территории Заказчика – 50 000 руб.;

- за беспорядок (в т.ч. грязь на производственном участке) – 50 000 руб.;

- за возникновение пожара на Объекте и/или территории Заказчика – 250 000 руб.;

- за несоблюдение требования законодательства РФ (в том числе в области охраны труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности), стандартов, положений и инструкций Предприятия; (в т.ч. нахождение на территории Заказчика без каски) – за несоблюдение требования законодательства РФ (в том числе в области охраны труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности), стандартов, положений и инструкций Предприятия; (в т.ч. нахождение на территории Заказчика без каски) – 50 000 руб.

- за несоблюдение требований техники безопасности (или иных обязательных требований), повлекшее за собой несчастный случай, сопряженный с причинением тяжкого вреда здоровью или со смертельным исходом – 1 500 000 руб.

- за курение в местах, не отведенных для курения на территории Заказчика – 50 000 руб.

- за утрату пропуска – 100 руб.

В подтверждение выявления факта нарушения составляется соответствующий Акт (в двух экземплярах), который должен быть подписан представителем Заказчика и не менее чем двумя лицами, являющимися работниками Заказчика и/или Исполнителя.

При систематических вышеуказанных нарушениях (три и более раз в год) Заказчик вправе досрочно отказаться от исполнения Договора без возмещения Исполнителю убытков, обусловленных досрочным прекращением договорных отношений.

Заказчик Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
|  Генеральный директорАО «Невьянский цементник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Снурников В.И.М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г |

Приложение № 8 (форма)

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| К заказу ТО и Р № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ |  |  |
|  |  |  |  |   |  | Плат./Гарант. |  |  |
|  |  |  |  | заказчик |  | (тип работ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Модель \_\_\_\_\_\_\_\_ серийный № \_\_\_\_\_ гаражный № \_\_\_\_ наработка \_\_\_\_\_ м/ч |  |  |
|  | Начало проведения работ «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  | Техническое обслуживание/ремонт по форме: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Таблица проводимых работ |  |  |  |  |  |
| № п/п | Проводимые работы | Время | Выполнил | Подпись |
| 1 |  |  |  |   |
| 2 |  |  |  |   |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись контролирующих лиц: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Таблица результатов осмотра машины |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Описание дефекта/ремонтных работ | Время | Состояние | Подпись |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. ведомости дефектов, выявленных при ремонте агрегата |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись контролирующих лиц: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Таблица использованных запасных частей при проведении работ |  |  |  |  |
| № | Наименование установленных комплектующих изделий | Каталожный номер | Кол-во | Возврат материалов | Подпись  |
|   |  |  |  |   |   |
|   |  |  |  |   |   |
|   |  |  |  |   |   |
|   |  |  |  |   |   |
|   |  |  |  |   |   |
|   |  |  |  |   |   |
|   |  |  |  |   |   |
|   |  |  |  |   |   |
| № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. ведомости запасных частей для ремонта агрегата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Окончание работ: | 00.00.202 г.\_\_ 0:00:00 | Всего затрачено: чел/час мин. |  |
|  |  | (карта-наряд закрыта) |   |  |
|  |  |  |  |   |  |
| Работы в соответствие с картой-нарядом выполнены в полном (неполном \*) объеме соответствуют требованиям нормативно-технической документации производителя и приняты Заказчиком |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* Комментарии  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  | (представители Исполнителя) |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| \* Комментарии  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  | (представитель Заказчика) |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

От исполнителя: От заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Форма согласована

Заказчик Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
|  Генеральный директорАО «Невьянский цементник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Снурников В.И.М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

1. В данной справке перечисляется только тот опыт, который требуется для целей отбора и/или оценки заявки [↑](#footnote-ref-1)
2. В данной справке перечисляются только те материально-технические ресурсы, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которые участник процедуры закупки планирует использовать в ходе выполнения договора (оборудование, склады, транспортные средства, специальная оснастка, приборная и инструментальная база, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное). [↑](#footnote-ref-2)
3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-3)