|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 |  |
|  |  |
|  |  |

**Инструкция по участию в отборе организации,** **способной выполнить работы по устройству напольных покрытий и благоустройству**

**№ 13-2024**

Организатор отбора: Отдел конкурсных процедур и закупок.

#### 1. **Общие положения.**

####  Порядок проведения Отбора.

* + 1. Настоящий отбор организации, способной выполнить работы по устройству напольных покрытий и благоустройству на объекте: «Обвалованная подземная двухуровневая автостоянка яхт-клуба, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, набережная Гребного канала, д. 1, стр. 3» (далее «Отбор»), проводится посредством рассмотрения предложений, полученных от организаций (далее «Претендент») в соответствии с настоящей Инструкцией по участию в Отборе (далее «Инструкция»).
		2. Для участия в Отборе Претендент должен подготовить и подать в установленные сроки пакет документов, предусмотренных настоящей Инструкцией (далее «Предложение») по форме и порядку, указанному в ней.
		3. Отбор проводится в следующем порядке:
* Отдел конкурсных процедур и закупок (далее – «Организатор отбора») направляет соответствующую информацию по Отбору потенциальным Претендентам, размещает информацию о проведении Отбора на официальном сайте Группы компаний «Гранит» [www.spbgranit.ru](http://www.spbgranit.ru) в соответствующем разделе (Группа компаний «Гранит» → Закупки), а также на электронной торговой площадке «Росэлторг».
* Претендент в установленные сроки, направляет (либо размещает на ЭТП «Росэлторг») в адрес Организатора отбора Предложение, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией, в составе которого, предоставляет всю необходимую информацию в полном объеме.
* Организатор отбора проводит процедуру вскрытия поступивших от Претендентов Предложений в электронном виде.
* Организатор отбора получает необходимые разъяснения, уточнения, подтверждения, осуществляет квалификационную оценку Претендента и поступившего предложения Претендента, проводит предквалификацию, постквалификацию и конкурентные переговоры с Претендентами (при необходимости), а также осуществляет иные мероприятия для целей выявления организации, способной выполнить работы по устройству напольных покрытий и благоустройству на объекте: «Обвалованная подземная двухуровневая автостоянка яхт-клуба, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, набережная Гребного канала, д. 1, стр. 3».
* Инициатор Отбора, с привлечением профильных специалистов, после получения подтверждения от Претендента по участию в Отборе имеет право провести технический аудит Претендента на предмет соответствия его производственных мощностей и кадрового потенциала требованиям Отбора.
* Инициатор Отбора в ходе рассмотрения поступивших Предложений, вправе осуществлять проверку заявленной Претендентом информации, а также проводить проверку Претендентов, подавших Предложение на участие в Отборе, на предмет их соответствия требованиям Отбора.
* По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших предложений, с учетом совокупных оценочных данных, принимается решение о победителе Отбора. Лучшим признается предложение Претендента, содержащее наилучшие условия по совокупности критериев.
* Организатор отбора уведомляет участников о результатах Отбора, путем адресной рассылки писем по электронной почте.
	1. **Условия проведения Отбора.**

Подавая Предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Претендент, тем самым, соглашается со следующими условиями:

* + 1. Все затраты, понесенные Претендентом в результате подготовки Предложения, являются затратами Претендента и не подлежат компенсации Организатором отбора ни при каких обстоятельствах.
		2. Организатор отбора примет к рассмотрению все предоставленные в срок Предложения, отвечающие условиям и требованиям настоящей Инструкции.
		3. Подача предложения Претендентом не должна быть истолкована как намерение или обязательство Инициатора Отбора, выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Претендентом Предложения на ЭТП «Росэлторг».
		4. Предложение, сформированное Претендентом в соответствии с настоящей Инструкцией, должно быть действительным до момента заключения договора с таким Претендентом, право на заключение которого может быть присуждено по итогам Отбора в случае признания такого Претендента победителем. В таком случае договор по итогам настоящего Отбора должен содержать все существенные условия, представленные в Предложении Претендента.

#### Претендент вправе:

* в ходе подготовки Предложения, обращаться с просьбой о разъяснении положений настоящей Инструкции в адрес Организатора отбора;
* осматривать территорию и объекты, указанные в разделе 4 «Техническое задание»;
* обращаться с просьбой о продлении сроков приема Предложения;
* отозвать свое Предложение в любое время, до установленного срока окончания приема Предложений;
* изменить, дополнить, свое Предложение до истечения срока приема предложений на участие в отборе;
* возникающие вопросы по условиям участия в отборе претендент вправе задавать только Организатору отбора в лице Начальника отдела конкурсных процедур и закупок – Алиевой Марины Викторовны, тел. 8 (812) 240-07-87 доб.403, zakupki@spbgranit.ru или в переписке на ЭТП «Росэлторг».

Прием запросов от Претендентов осуществляется Организатором отбора только по электронной почте или в переписке на ЭТП «Росэлторг». Организатор отбора на письменный запрос Претендента о разъяснении положений документации об Отборе обязан дать ответ (разъяснение) в срок не более 2 (двух) рабочих дней.

* 1. **Организатор отбора вправе:**
* вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию, как до момента поступления Предложений Претендентов в адрес Организатора отбора, так и в рамках рассмотрения Предложений Претендентов.

В случае, если Организатор отбора сочтет необходимым внести изменения и/или уточнения в настоящую Инструкцию, в адрес Претендента направляется соответствующая информация. В случае открытого отбора, информация об изменениях также размещается на официальном сайте [www.spbgranit.ru](http://www.spbgranit.ru) в соответствующих разделах (Группа компаний «Гранит» → Закупки), а также на электронной торговой площадке «Росэлторг».

С момента направления в адрес Претендента информации об изменении и/или уточнении настоящей Инструкции, такие изменения и/или уточнения считаются ее неотъемлемой частью. За дополнениями и изменениями Претендент следит самостоятельно.

* принять решение о продлении сроков приема Предложений;
* перенести / изменить время, дату вскрытия Предложений;
* в рамках рассмотрения Предложений, адресовать Претендентам запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения Претендента;
* запрашивать у участников Отбора письменное исправление очевидных арифметических и грамматических ошибок в Предложении;
* с привлечением профильных специалистов, проводить проверку Претендентов, а также заявленной Претендентом информации на предмет их соответствия требованиям настоящего Отбора;
* затребовать от участника Отбора письменный отказ от участия в Отбора;
* потребовать от участника Отбора прохождение процедуры постквалификации;
* обязать участника Отбора заключить Соглашение о конфиденциальности в случае, когда доступ к конфиденциальной информации Организации является обязательным условием исполнения договора;
* отклонить Претендента от участия в Отборе, в случае его несогласия с условиями проекта договора при условии, что в документации об отборе такое требование было уставлено;
* отказаться от проведения Отбора на любом этапе, отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами и участниками.
	+ 1. В случае если, в установленные сроки подано только 1 (одно) Предложение, либо не подано ни 1 (одного) Предложения, а также если к участию в Отборе допущен только 1 (один) Претендент, либо не допущен ни 1 (один) Претендент, Отбор признается несостоявшимся.

В случае если документацией об отборе предусмотрено два и более лота, Отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в рамках которых подано только 1 (одно) Предложение, либо не подано ни 1 (одного) Предложения.

* + 1. Если на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших Предложений на участие в Отборе принято решение об отклонении всех Предложений на участие в Отборе, то Отбор также признается несостоявшимся.

| Сведения об Отборе: |
| --- |
| 1.5.1 | **Организатор отбора** | Отдел конкурсных процедур и закупок |
| 1.5.2 | **Инициатор отбора** | Организация, входящая в ГК «Гранит» |
| 1.5.3 | **Адрес для предоставления Предложений** | Предложения на участие в Отборе подаются с помощью функционала электронной торговой секции «Росэлторг.Бизнес» в соответствии с установленным Регламентом и руководством пользователя ЭТП  |
| 1.5.4 | **Срок приема Предложений** | **Дата и время начала приема: 23 октября 2024 года с момента публикации Отбора** **Дата и время окончания приема**: **06 ноября 2024 года** до 14 часов 00 минут по московскому времени |
| 1.5.5 | **Вскрытие Предложений**  | **Дата вскрытия Предложений:** **06 ноября 2024 года**, начиная с **14 часов 30 минут** по московскому времени |
| 1.5.6 | **Предмет Отбора** | Право на заключение договора на выполнение работ по устройству напольных покрытий и благоустройству на объекте: «Обвалованная подземная двухуровневая автостоянка яхт-клуба, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, набережная Гребного канала, д. 1, стр. 3» |
| 1.5.7 | **Предмет закупки** | Выполнение работ по устройству напольных покрытий и благоустройству на объекте: «Обвалованная подземная двухуровневая автостоянка яхт-клуба, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, набережная Гребного канала, д. 1, стр. 3» |
| 1.5.8 | **Начальная (максимальная) цена договора, руб. с учетом НДС** | Не публикуется |
| 1.5.9 | **Дополнительные этапы процедуры** | возможны |

| Порядок предоставления ПредложенийФорма предоставления Предложения |
| --- |
| 2.1.1 | Претендент направляет Предложение на участие в Отборе с помощью функционала электронной торговой секции «Росэлторг.Бизнес» в соответствии с установленным Регламентом и руководством пользователя ЭТП.Все документы Предложения должны быть заверены печатью и подписью единоличного (коллегиального) исполнительного органа Претендента либо надлежаще уполномоченного им лица.Согласие на обработку персональных данных, Согласие на проведение проверки Службой безопасности, копии паспортов должны быть направлены отдельным архивным файлом с установленным паролем, который направляется исключительно в адрес подразделения безопасности otrubitsyn@spbgranit.ru |
| Порядок оформления Предложения |
| 2.2.1 | Все документы, входящие в состав Предложения Претендента составляются на русском языке, либо предоставляется их нотариально заверенный перевод.  |
| 2.2.2 | Претендент вправе подать только **одно** Предложение на участие в Отборе. |
| 2.2.3 | Предложение Претендента должно быть сформировано в один архивный файл. В случае, если архивный файл слишком большой по размеру Гб для отправки его через электронную почту в адрес Организатора отбора, то его размещение возможно по ссылке, при этом также соблюдая требования по установлению пароля и отправки пароля исключительно в адрес подразделения безопасности otrubitsyn@spbgranit.ru |
| 2.2.4 | Все документы Предложения и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. |
| 2.2.5 | Все документы, представляемые Претендентами в составе Предложений на участие в Отборе, должны быть заполнены максимально полно по всем пунктам. |
| 2.2.6 | Сведения, которые содержатся в Предложениях Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. |
| 2.2.7 | При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. |
| 2.2.8 | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отборе принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. |
| 2.2.9 | Предложение на участие в Отборе, подготовленное Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в Отборе, которыми обмениваются Претенденты и Организатор отбора, должны быть написаны на русском языке. |
| 2.2.10 | Все суммы денежных средств, указанные в Предложении на участие в Отборе и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к Предложению на участие в Отборе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. |
| 2.2.11 | Итоговая стоимость Предложения, указываемая в **Форме №1,** является окончательной и в нее должны быть включены все возможные расходы, связанные с выполнением Работ (включая закупку и доставку на объект всех необходимых материалов, любые затраты, связанные с использованием всей необходимой техники), в том числе: вознаграждение Исполнителя, расходы на уплату налогов и других обязательных платежей, все иные непредвиденные затраты, связанные с выполнением работ, указывается в рублях Российской Федерации и должна соответствовать итоговой стоимости работ, указываемой в Коммерческом предложении Претендента (**Приложение 1 к** **Форме №1**). |

| Состав Предложения Претендента: |
| --- |
| 2.3.1 | Предложение Претендента**[[1]](#footnote-1)\* (Форма №**1), включая График выполнения работ **(Форма № 6)**Итоговая стоимость Предложения, указываемая в Форме №1, должна соответствовать итоговой стоимости работ, указываемой в Коммерческом предложении Претендента (**Приложение № 1 к Форме № 1**).  |
| 2.3.2 | Квалификационная документация (приложения к предложению Претендента, составляющие его неотъемлемую часть):* + Анкета Претендента (**Форма № 2**)
	+ Справка о наличии кадровых ресурсов **(Форма № 3)**
	+ Опыт выполнения аналогичных работ за последние 2 (два) года **(Форма № 4)** и Приложения к ней
	+ Справка о наличии материально-технических ресурсов **(Форма № 5)**
	+ Сводная анкета Претендента **(Форма № 7)**
 |
| 2.3.3 | Согласие с редакцией Проекта договора Заказчика и приложениям к нему - (**Форма № 8**) (в случае, если в составе Документации к отбору содержится документ «Проект договора») |
| 2.3.4 | Согласие на обработку персональных данных и Согласие на проведение проверки Службой безопасности (формы прилагаются). Направляется отдельно в адрес подразделения безопасности otrubitsyn@spbgranit.ru |
| 2.3.5 | Информация о степени загруженности Претендента текущими проектами – (форма прилагается) |
| 2.3.6 | Рекомендации, отзывы/рекламации Заказчиков о ранее выполненных аналогичных работах/услугах/поставках (при наличии) прилагаются на усмотрение Претендента |
| 2.3.7 | Прочие документы. |
| **Документация, подтверждающая квалификацию Претендента[[2]](#footnote-2)\***  |
| 2.3.8 | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи предложения Претендентом на Отбор.1. в случае если Претендент является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, что должно быть подтверждено свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;2. в случае если Претендент не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства, что должно быть подтверждено свидетельством (сертификатом) о регистрации иностранного юридического лица;3. в случае если Претендент является филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть соответствующим образом аккредитован, что должно быть подтверждено документально (Свидетельство о внесении в Сводный государственный реестр). |
| 2.3.9 | Устав Претендента – копия, заверенная руководителем Организации |
| 2.3.10 | Копия Решения общего собрания учредителей о назначении руководителя /доверенность, заверенная руководителем Организации |
| 2.3.11 | Документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента на право подписания договора и/или на осуществление действий от имени Претендента  |
| 2.3.12 | Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе  |
| 2.3.13 | Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации, либо лист записи ЕГРЮЛ |
| 2.3.14 | Копия Справки из банка о том, что Претендент имеет/не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» |
| 2.3.15 | Письмо за подписью руководителя Организации / уполномоченного лица с приложением Решения собрания участников общества о реорганизации компании и сохранении правопреемственности, либо информационное письмо за подписью руководителя Организации о не проведении реорганизации компании (форма прилагается) |
| 2.3.16 | Гарантийное письмо об информировании Заказчика в случае изменений в организационно-правовой форме, реквизитах, включая изменения юридического и почтового адресов, а также изменения собственников, бенефициаров и лиц, входящих в состав исполнительных органов в течение 3 (трех) календарных дней с даты внесения изменений (форма прилагается) |
| 2.3.17 | Справка из налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, штрафов, пеней, процентов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме КНД 1120101 (на текущую дату) |
| 2.3.18 | Бухгалтерский баланс Организации за прошлый год (форма №0710001) с отметкой ФНС. |
| 2.3.19 | Отчет о финансовых результатах компании за прошлый год (форма №0710002) с отметкой ФНС. |
| 2.3.20 | Декларация по налогу на прибыль организаций за 3 (три) прошедших квартала текущего года (форма №1151006) с отметкой ФНС. |
| 2.3.21 | Декларация по налогу на имущество организаций за прошедший год (форма№1152026) с отметкой ФНС, либо информационное письмо за подписью руководителя Организации об отсутствии в собственности Организации недвижимого имущества |
| 2.3.22 | Для Организаций, работающих по упрощенной схеме налогообложения – декларация о доходах за прошлый год с отметкой ФНС. |
| 2.3.23 | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за прошедший квартал текущего года с отметкой ФНС (форма №1151100) или сведения о среднесписочной численности за прошедший отчетный период (1кв., 6 мес., 9 мес., год) с указанием совокупной суммы доходов работников организации, отраженной в расчетах о доходах физических лиц, представленные в ИФНС. |

### Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту

В разделе 3 «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту» содержится информация для данного конкретного Отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения разделов 1 «Общие положения» и 2 «Порядок предоставления Предложений».

| Требования к Претендентам |
| --- |
| **Обязательные требования к Претендентам** |
| 3.1.1 | Соответствие Претендента по Отбору требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, производящим работы / товары, являющиеся предметом Отбора. Претенденты должны обладать всеми необходимыми разрешительными документами, позволяющими выполнять работы согласно предмету Отбора |
| 3.1.2 | Отсутствие претендента по отбору в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  |
| 3.1.3 | Претендент по Отбору должен обладать соответствующими материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для выполнения договора |
| 3.1.4 | Деятельность Претендента должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах |
| 3.1.5 | Претендент должен быть платежеспособным, что должно быть подтверждено копиями бухгалтерской отчетности |
| 3.1.6 | Непроведение ликвидации Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом |
| 3.1.7 | Неприостановление деятельности Претендента на день подачи предложения на участие в отборе |
| 3.1.8 | В случае если Претендент является **резидентом** Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации |
| 3.1.9 | В случае если Претендент **не** является **резидентом** Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства |
| 3.1.10 | В случае если Претендент **является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации**, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами |
| 3.1.11 | Участником отбора не может быть заявитель:* в отношении которого проводится процедура ликвидации;
* который признан банкротом и/или деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в отборе (для заявителей – нерезидентов РФ: участником отбора не может быть юридическое лицо/заявитель, не являющийся юридическим лицом, который признан банкротом и/или деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном нормами применимого права);
* который предоставил недостоверные или неполные сведения, а также не предоставил требуемые документы или их копии;
* если в процессе проверки представленных сведений выявлены признаки ненадежного контрагента;
* при наличии сведений об отрицательном опыте сотрудничества Организации / Компании с контрагентом, а также в иных случаях, определяемых подразделением безопасности
 |
| 3.1.12 | Претендент, в случае признания его Победителем Отбора, заключает Договор поручительства (Проект договора прилагается). |
| Дополнительные требования к Претендентам |
| 3.1.13 | Степень загруженности Претендента текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения планируемых по итогам Отбора работ без ущерба для Заказчика, в случае заключения договора по результатам Отбора  |
| 3.1.14 | Претендент должен обладать всей необходимой действующей разрешительной документацией, касающейся предмета отбора (лицензии, сертификаты, разрешения, свидетельства и т.д.) |
| 3.1.15 | В случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения |
| 3.1.16 | Претендент на участие в отборе вправе приложить к предложению иные документы, которые, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов |
| 3.1.17 | Претендент по отбору вправе привлечь к исполнению договора (контракта) соисполнителей (субподрядчиков). В случае планируемого привлечения соисполнителей, претенденту необходимо предоставить письмо о согласии с процедурой проверки и согласования контрагентов Заказчиком, а также предоставить документы в соответствии с Приложением № 10 к Проекту договора. |
| Претендент должен: |
| 3.2.1 | Сформировать свое Предложение на участие в Отборе в полном соответствии с требованиями документации об Отборе.  |
| 3.2.2 | Документально подтвердить факт своего соответствия **обязательным** требованиям к Претендентам (участникам), установленным в документации об Отборе |
| 3.2.3 | Документально подтвердить факт своего соответствия **дополнительным** требованиям к Претендентам (участникам), установленным в Инструкции по участию в отборе |
| 3.2.4 | Исполнять обязательства, взятые на себя в момент подачи Предложения на участие в Отборе |
| 3.2.5 | Исполнять иные обязанности и требования, предъявляемые к Претендентам, указанные в разделе **4 «Техническое задание»** |
| **Критерии определения победителя:** |
| 3.3.1 | * Стоимость предложения
* Срок выполнения работ

**Выбор победителя осуществляется по совокупности критериев оценки.** |

**4** **Техническое задание** прилагается отдельным файлом/архивной папкой. Приложение № 1 к Техническому заданию «Рабочая документация ш. 05-07-016-АР.3»размещается по ссылке: <https://disk.spbgranit.ru/index.php/s/nxSZQcJrQsdP1Vo>

См. отдельный файл/электронную архивную папку «**Техническое задание»,** а также ссылку, по которой размещена документация, входящая в состав технического задания (если применимо) <https://disk.spbgranit.ru/index.php/s/nxSZQcJrQsdP1Vo>

По вопросам порядка и условий проведения Отбора, а также получения разъяснений для подготовки Предложений, просим Вас обращаться к Начальнику отдела конкурсных процедур и закупок – Алиевой Марине Викторовне, тел. 8 (812) 240-07-87 доб.403, zakupki@spbgranit.ru или в переписке на ЭТП «Росэлторг».

**5 Проект договора.**

Проект договора подряда с приложениями, а также Проект договора поручительства прилагаются отдельным файлом/архивной папкой и размещается по ссылке, направленной в составе документации об отборе (если применимо).

См. отдельный файл «Проект договора».

Претендент соглашается с условиями договора на фирменном бланке организации в соответствии с **Формой № 8**.

Направлять подписанный договор в адрес Организатора отбора не требуется.

1. **Образцы форм для заполнения**

*Все формы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Претендента*

**Форма №1. Предложение на участие в отборе**

**№ 13-2024**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

*/должно быть составлено на фирменном бланке/*

**Наименование организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Уважаемые господа!**

Изучив информационное письмо и документацию об отборе организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и местонахождение Претендента)

предоставляем Вам Предложение, составленное в соответствии с инструкцией по участию в отборе организации, способной выполнить работы по устройству напольных покрытий и благоустройству на следующих условиях:

**1. Стоимость Предложения\*:**

**руб. с НДС:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (цифрами и прописью)

*в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

**руб. без НДС**:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

 **2. Порядок и условия оплаты**: 1) Заказчик производит выплату аванса в размере 30 % от Цены Работ по 1-му этапу; 2) Окончательный расчет за фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы по 1-му этапу Договора производится Заказчиком с учетом зачтенных платежей, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта КС-2, Справки КС-3, Акта окончательной сдачи-приемки результатов Работ по Договору и передачи Заказчику исполнительной документации, предусмотренной строительными нормами и правилами; 3) Заказчик производит выплату аванса в размере 30 % от Цены Работ по 2-му этапу; 4) Окончательный расчет за фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы по 2-му этапу Договора производится Заказчиком с учетом зачтенных платежей, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта КС-2, Справки КС-3, Акта окончательной сдачи-приемки результатов Работ по Договору и передачи Заказчику исполнительной документации, предусмотренной строительными нормами и правилами.

**3. Срок выполнения работ:** 1) Начало выполнения Работ по 1-му этапу Договора: в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днём зачисления авансового платежа на расчетный счёт Подрядчика; 2) Окончание выполнения Работ по 1-му этапу Договора: в течение 60-ти календарных дней с момента начала выполнения Работ; 3) Начало выполнения Работ по 2-му этапу Договора: в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днём зачисления авансового платежа на расчетный счёт Подрядчика; 4) Окончание выполнения Работ по 2-му этапу: в течение 30-ти календарных дней с момента начала выполнения Работ.

**4. Гарантийные обязательства:** Гарантийный срок эксплуатации Объекта и входящих в него Материалов и Работ устанавливается на 2 (Два) года с даты подписания Акта окончательной сдачи-приемки результатов Работ по Договору. Гарантийный срок на Материалы устанавливается в пределах гарантийного срока, устанавливаемого поставщиком/ производителем Материалов. В случае, если в период действия Гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с Гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, Гарантийный срок продлевается на соответствующий период.

**5. Период фиксации цены Предложения (в случае победы)**: стоимость работ, указанная в Предложении, фиксируется на весь период действия договора.

**6. Срок действия договора**: с момента подписания и до выполнения Сторонами обязательств по договору.

Мы согласны с требованиями, указанными в документации об Отборе, и обеспечим их выполнение.

Мы предоставляем Организатору отбора полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых аспектов настоящего Предложения.

Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Общей и административной: | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| Технической: | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| Финансовой: | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| Юридической: | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| Ответственное лицо за заключения договора: | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| Адрес электронной почты для информирования касательно Отбора: | e-mail: |

Мы согласны придерживаться положений настоящего Предложения до момента заключения договора (контракта), в случае предоставления права на заключение договора (контракта) по итогам Отбора. Данное Предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

**Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.**

**С уважением,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

 М.П.

|  |
| --- |
| **Печать организации и подпись уполномоченного лица** (проставляется на каждой странице предложения) |

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Приложение № 1 к Форме № 1**

**Коммерческое предложение Претендента**

по отбору организации, способной выполнить работы по устройству напольных покрытий и благоустройству

**№ 13-2024**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование и местонахождение Претендента)

гарантирует выполнение работ по устройству напольных покрытий и благоустройству, в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании:

**Расчет стоимости работ\***

**Прилагается к Документации по участию в отборе отдельным файлом под названием «Приложение № 1 Коммерческое предложение» (обязательно к заполнению).**

**В рамках отбора Претендент формирует коммерческое предложение, основываясь на требования Технического задания к отбору, проект договора (в случае наличия), иную сопроводительную документацию, исходя из опыта реализации аналогичных работ и проектов. В рамках проведения отбора Претендент предоставляет заполненную форму Коммерческого предложения, в которой детально указывает стоимость работ.**

**Организатор отбора оставляет за собой право запросить калькуляцию / детализацию/ сметные расчеты в качестве подтверждения расчета стоимости по каждому разделу КП.**

**Форма №2. Анкета Претендента**

к Предложению на участие в Отборе

**№** 13-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |
| --- |
| **Анкета Претендента** |
| Наименование организации-претендента |
|  |

1. Общие сведения об Организации и руководителях:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование/Краткое наименование |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Расчетный счет(перечислить все имеющиеся) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Телефоны |  |
| Сайт |  | E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Конечный бенефициар (полн.)Юридическое лицо/физическое лицо |  |
| Ф.И.О. Руководителя (полн.) |  | Контактный телефон |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера (полн.) |  |
| Контактное лицо | Ф.И.О. (полн.) |  |
| Должность |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Дата регистрации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Орган государственной регистрации |  |
| Система налогообложения |  |
| Учредители |  |
| Данные о лицах, имеющих право подписи | Руководитель |  |
|  |  |  |
| Согласие на обработку персональных данных, Согласие на проведение проверки Службой безопасности, копии паспортов должны быть направлены отдельным архивным файлом с установленным паролем. Пароль направляется исключительно в адрес подразделения безопасности otrubitsyn@natinfra.ru |  |  |
|  |  |  |
|  | Главный бухгалтер |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Заместители |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. История компании и производственная деятельность (обязателен к заполнению):

|  |  |
| --- | --- |
| Год создания |  |
| Общее описание хозяйственной деятельности компании(специализация) |  |
| Наличие лицензий (наименование, №, срок действия) |  |
| Наличие сертификатов (наименование, №, срок действия) |  |
| Наличие товарных знаков |  |
| Постоянный штат (количество чел.), в т.ч. администрация |  |

3. Сведения об имуществе и финансовом состоянии компании (обязателен к заполнению):

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие недвижимого имущества, тыс. руб. |  |
| Наличие движимого имущества, тыс. руб. |  |

*Достоверность данных подтверждаю*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

 М.П.

**\*** Копии паспортов руководителя организации и главного бухгалтера, а также согласие на обработку персональных данных и согласие на проведение проверки Службой безопасности прикладываются только при первом обращении контрагента на участие в Отборе в текущем году. При участии в последующих Отборах в течение года данные документы предоставлять не нужно, при условии отсутствия изменений в данных документах, и при условии, что руководящие посты занимают те же люди.

**Форма №3. Справка о наличии кадровых ресурсов**

к Предложению на участие в Отборе

**№ 13-2024**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**о наличии кадровых ресурсов[[3]](#footnote-3)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование** (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | **Должность** (название организации, в которой работает) | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| **Руководящее звено** (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист и т.д.) |
|  1 | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| ..n |  |  |  |  |
| **Сотрудники АУП, ИТР, МОП, сотрудники для выполнения работ** |
|  1 | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| ..n |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

 М.П.

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма №4. Опыт выполнения аналогичных работ**

к Предложению на участие в отборе

**№ 13-2024**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Опыт** **выполнения аналогичных предмету отбора работ /** **реализации аналогичных проектов** **за последние 2 (два) года\*:**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование отбора:** Отбор организации, способной выполнить работы по устройству напольных покрытий и благоустройству

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта, характеристика объекта в физическом выражении (объем работ)** | **Виды и объемы работ на объекте, выполненные Претендентом**  | **Наименование Заказчика** | **Функции по проекту (Генеральный подряд/ субподряд/ технический заказчик)** | **Период выполнения работ** | **Стоимость выполненных работ, тыс. руб. (на усмотрен ие Претендента)** | **В т.ч. собственными силами (без субподрядчиков), % от общей стоимости работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **2024 год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2024 год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2024 год, тыс. руб.: |  |
| **2023 год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2023 год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2023 год, тыс. руб.: |  |
| **2022 год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2022 год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2022 год, тыс. руб.: |  |
| **2021 год\***  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2021 год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2021год, тыс. руб.: |  |
| **2020 год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2020 год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2020 год, тыс. руб.: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Итого договоров за 2020 - 2024 гг.:** |
| 2. | **Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2020-2024 гг., тыс. руб.:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

 М.П.

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

\* **Опыт** **выполнения аналогичных предмету отбора работ за последние 2 (два) года заполняется обязательно. Информацию о ранее выполненных аналогичных работах и реализованных проектах Претендент указывает по желанию и на свое усмотрение.**

**Внимание! Необходимо приложить копии вышеуказанных заключенных договоров** **без учета коммерческой и финансовой информации.**

Приложение № \_\_\_\_ к Форме № 4

к Предложению для участия в отборе

**№** 13-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

*Используйте отдельный лист для каждого договора (контракта), если возможно, приложите подтверждение об успешном завершении*

**Опыт выполнения аналогичных договоров / реализации аналогичных проектов за последние 2 (два) года.**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название договора |  |
| Страна |
| 2 | Название Организации |
| 3 | Адрес компании |
| 4 | Типы работ (виды услуг) |
| 5 | Вид договора (Выбрать один)  Единичный подрядчик Субподрядчик  |
| 6 | Общая стоимость договора (в указанных валютах при завершении или на день присуждения данного договора (ов). |
| 7 | Дата присуждения договора |
| Планируемая дата завершения договора |
| 8 | Реальная дата завершения договора |
| 9 | Продолжительность договора  месяцы / дни |
| 10 | Основные условия, по которым несет ответственность Претендент |
| ***Основные условия***  | **Количество**  | **Объем**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 11 | Приложение: КС-2. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

 М.П.

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма №5. Справка о наличии МТР**

к Предложению на участие в отборе

**№** 13-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**СПРАВКА О ФАКТИЧЕСКОМ НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**Наименование отбора**: Отбор организации, способной выполнить работы по устройству напольных покрытий и благоустройству

**Реестровый номер процедуры**:**13-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование, марка оборудования/техники/инструмента | Ед. изм. | Количество | Право владения/использования | Состояние, год выпуска, дата ТО*(обязательно для заполнения для основных тех. ресурсов)* | Примечание |
| **1. Обеспеченность производственными базами**, **административными и складскими помещениями для выполнения работ по предмету отбора всего \_\_\_\_, в том числе:** |
| 1 | Собственные или арендованные производственные базы, складские и административные помещения, в том числе в районе выполнения работ*(Указать назначения зданий, площади, номера свидетельств о собственности или договоров аренды. Договоры аренды необходимо приложить, без учета коммерческой и финансовой информации)* |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **2. Обеспеченность основными техническими ресурсами[[4]](#footnote-4) для выполнения работ по предмету отбора всего \_\_\_\_, в том числе машины и механизмы** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **3. Обеспеченность инструментом и переносными средствами измерений и контроля для выполнения работ по предмету отбора всего \_\_\_\_, в том числе:** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **4. Обеспеченность мобильными помещениями для выполнения работ по предмету отбора всего \_\_\_\_, в том числе:** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **n. и далее,** **согласно требованиям, к обеспеченности основными и вспомогательными техническими ресурсами для выполнения работ по предмету Отбора, в соответствии с требованиями Технического задания к Отбору.**  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Инструкции по заполнению**

Данная форма заполняется только на ресурсы, фактически принадлежащие организации, а также находящиеся в ее распоряжении (только лизинг и арендованные), планируемые для выполнения работ по предмету отбора. В форме не указывается техника, привлекаемая на условиях субподряда.

**Участник процедуры/уполномоченный**

**представитель участника**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность – полностью) (подпись) (Ф.И.О.)*

 МП

**Форма №6. График выполнения работ**

к Предложению на участие в отборе

**№** 13-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**График выполнения работ\***

организации, способной выполнить работы по устройству напольных покрытий и благоустройству

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирует сроки выполнения в соответствии с Техническим заданием к Отбору:

**Срок выполнения работ:** 1) Начало выполнения Работ по 1-му этапу Договора: в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днём зачисления авансового платежа на расчетный счёт Подрядчика; 2) Окончание выполнения Работ по 1-му этапу Договора: в течение 60-ти календарных дней с момента начала выполнения Работ; 3) Начало выполнения Работ по 2-му этапу Договора: в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днём зачисления авансового платежа на расчетный счёт Подрядчика; 4) Окончание выполнения Работ по 2-му этапу: в течение 30-ти календарных дней с момента начала выполнения Работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма № 7**

**Сводная анкета Претендента**

к Предложению на участие в Отборе

**№ 13-2024**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Сводная анкета** **Претендента**

по отборуорганизации, способной выполнить работы по устройству напольных покрытий и благоустройству

**Наименование Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Претендента** |
| 1 | Возраст Организации-Претендента (не менее 3 лет) | указать количество лет |
| 2 | Наличие опыта оказания аналогичных работ (не менее 2 лет) | указать количество лет |
| 3 | Согласие с проектом договора | да/нет |
| 4 | Процесс ликвидации  | проводится / не проводится |
| 5 | Решение арбитражного суда о признании Претендента банкротом | имеется / отсутствует |
| 6 | Приостановление деятельности Претендента  | проводится / не проводится |
| 7 | Отсутствие в отношении Претендента, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики  | имеется / отсутствует |
| 8 | Обжалует ли Претендент наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации | да / нет*(указать размер задолженности, если имеется)* |
| 9 | Реестр недобросовестных поставщиков | включен / не включен |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П.*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма №8. Согласие с проектом договора**

**к Предложению на участие в отборе**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 *(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации*:***

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА И ПРИЛОЖЕНИЯМИ К НЕМУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомилось с условиями договора

 (Полное наименование Претендента)

и приложениями к нему и готово выполнить работы по предмету отбора в соответствии и на условиях, изложенных в проекте типового договора (в том числе изложенным в приложениях) представленном в Инструкции по отбору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Приложение №1 к Форме № 8**

к Предложению на участие в отборе

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Протокол разногласий к проекту Договора**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ пункта проекта Договора**  | **Исходные формулировки** | **Предложения Претендента** | **Примечания, обоснование** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ пункта проекта Договора**  | **Исходные формулировки** | **Предложения Претендента** | **Примечания, обоснование** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Согласие на обработку**

**персональных данных**

к Предложению на участие в отборе

**№** 13-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента и сформировано отдельно в электронный архив)*

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я,

|  |
| --- |
| проживающий (ая) по адресу:: |
|  |  |  |
| паспорт серии |  | № , выдан |
|  |  |  |

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе выражаю Инициатору Отбора, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, уничтожение моих персональных данных (*Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных*) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе запросить в АО «НБКИ» получить и выдать кредитный отчет по моей кредитной истории в письменной форме в соответствии с ФЗ «О кредитных историях».

Согласие вступает в силу со дня передачи мною моих персональных данных и действует в течение всего периода сотрудничества с Инициатором Отбора. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

 *личная подпись, расшифровка подписи*

***ФОРМА для юридического лица***

**Согласие на проведение проверки**

**Службой безопасности**

к Предложению на участие в отборе

**№** 13-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента и сформировано отдельно в электронный архив)*

Согласие на проведение проверки Службой безопасности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие на проведение проверки службой безопасности (СБ) Заказчика на предмет благонадежности и деловой репутации, в том числе запросить в АО «НБКИ» получить и выдать кредитный отчет по кредитной истории Организации в письменной форме в соответствии с ФЗ «О кредитных историях».

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись генерального директора).

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Информация о степени загруженности текущими проектами**

Настоящим сообщаем, что загруженность текущими проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование Претендента)

позволит выполнить работы по устройству напольных покрытий и благоустройству в должном качестве без ущерба для Инициатора Отбора, в случае признания победителем по Отбору **№ 13-2024** и предоставления нам права на заключения договора по результатам Отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

*/должно быть составлено на фирменном бланке/*

**Наименование организации*:***

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

 **ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (Полное наименование Претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, информирует о том, что на момент подачи Предложения на участие в Отборе № 13-2024 Общество не находится в процессе реорганизации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

*/должно быть составлено на фирменном бланке/*

**Наименование организации*:***

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

 **ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (Полное наименование Претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует информировать Заказчика в случае изменений в организационно-правовой форме, реквизитах, включая изменения юридического и почтового адресов, а также изменения собственников, бенефициаров и лиц, входящих в состав исполнительных органов в течение 3 (трех) календарных дней с даты внесения изменений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* При участии **в течение текущего календарного года** в отборах Группы компаний «Гранит» повторно, предоставление заверенных копий (при условии отсутствия изменений в документации, подтверждающей квалификацию Претендента) не обязательно. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* **В данной форме должны быть указаны сотрудники, которых планируется привлечь к работам по предмету отбора.** [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо указать количество, тип, марку, год выпуска и срок службы, дату технического освидетельствования, правовой статус владения (собственность/лизинг/аренда), копии приказов о назначении ответственных лиц за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию. [↑](#footnote-ref-4)