**Техническое задание для передачи Охраны труда, пожарной и электробезопасности на аутсорсинг.**

# **ООО «БЕВ» рассматривает долгосрочный контракт, а так же фиксированную стоимость договора на весь период его действия.**

1. Проведение Комплексного Аудита текущего состояния [охраны труда](https://garmcentr.ru/uslugi/obuchenie/ohrana_truda/), пожарной и электробезопасности в организации, восстановление недостающих документов\сбор подписей, в случае необходимости.
2. Актуализации [системы управления охраны труда (СУОТ)](https://garmcentr.ru/uslugi/podgotovka_paketov_documentov/razrabotka_suot/), пожарной и электробезопасности в организации в соответствии с действующим трудовым законодательством:
* [Разработка комплекта документов](https://garmcentr.ru/uslugi/podgotovka_paketov_documentov/) :
	1. Положения
	2. Инструкции
	3. Проекты приказов
	4. Программы проведения обучения
	5. Программы проведения стажировок
	6. Предоставление форм и заполнение журналов
* Доработка и актуализация существующего комплекта документов.
* Разработка отдельных документов с учетом специфики деятельности организации
1. Организация проведения мероприятий по охране труда, по пожарной и электробезопасности:
	1. Обучение сотрудников
	2. Практическая отработка навыков оказание первой помощи пострадавшим
	3. Тренировки по эвакуации сотрудников
	4. Инструктажи
	5. [Специальная оценка условий труда (СОУТ)](https://garmcentr.ru/uslugi/spez_ozenka_usloviy_truda/)
	6. [Оценка профессиональных рисков (ОПР)](https://garmcentr.ru/uslugi/uslugi-ispytatelnoy-laboratorii/otcenka-riskov/)
	7. Контроль первичных средств пожаротушения
	8. Микроповреждение (Микротравмы)
2. Консультационная поддержка:
	1. Расследование НС
	2. Микроповреждение (Микротравмы)
	3. Представление интересов работодателя в контролирующих органах
	4. Подготовка предложений по устранению выявленных нарушений охраны труда, пожарной безопасности
	5. Контроль изменений законодательства в сфере охраны труда, пожарной и электробезопасности
	6. Отслеживание плановых проверок контролирующими органами
3. Ежемесячная охраной труда, пожарной и электробезопасности
4. Проведение и подписание, ознакомление с инструктажами сотрудников, ведение журналов:
	* + Вводный
		+ Первичный
		+ Повторный
		+ Внеплановый
5. Визиты в офис по мере необходимости (не менее 1 раза в мес.).