**Извещение о проведении открытого запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| **1** | **Наименование процедуры** | Открытый запрос предложений по выбору поставщика услуг по проведению комплексной оценки персонала АО РНПК. |
| **2** | **Способ проведения** | Открытый запрос предложений. |
| **3** | **Заказчик** | Акционерное Общество «Российская Национальная Перестраховочная Компания» (далее – АО РНПК, Заказчик, Покупатель, Общество, Организатор) |
| **4** | **Место нахождения, почтовый адрес** | 125047, г. Москва, улица Гашека, дом 6, Помещение XII,  БЦ «Дукат Плейс III», 13 этаж, 2 этаж, офис АО РНПК |
| **5** | **Ответственный** | Малова Ирина Геннадьевна |
| **6** | **Электронная почта** | irina.malova@rnrc.ru |
| **7** | **Телефон** | моб. +7-985-283-34-07 |
| **8** | **Предмет договора** | Услуги по проведению комплексной оценки персонала для обеспечения кадровой защищенности по топ-позициям:  Президент – Председатель Правления, член Правления, Вице-Президент.  Общее количество участников мероприятия - 15 человек |
| **9** | **Объем работ** | В соответствии с Приложением №2 к Извещению «Форма предоставления информации о стоимости услуг». |
| **10** | **Электронный документооборот** | Приоритетной является взаимодействие сторон в ЭДО Диадок. |
| **11** | **Срок исполнения договора** | До полного исполнения обязательств. |
| **12** | **Требования к валюте заявки** | Суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в рублях РФ. |
| **13** | **Начальная (максимальная) цена договора** | Начальная (максимальная) цена: **6 052 328,00 руб**., в том числе НДС.  Указанная цена включают все предусмотренные  законодательством Российской Федерации налоги, сборы  и другие обязательные платежи, подлежащие уплате, является твердой и изменению не подлежит.  Заявки с расценками, превышающими Начальную  (максимальную), указанные в Форме коммерческого  предложения к рассмотрению не принимаются. |
| **14** | **Порядок расчетов по договору** | **Форма оплаты: безналичный расчет, 100% постоплата.**  Стороны осуществляют расчеты путем перечисления денежных средств в безналичном порядке по банковским реквизитам, указанным в Договоре.  Днём оплаты считается день списания денежных средств  с расчетного счета Заказчика.  Заказчик производит оплату 100 (ста) % от Цены Договора на основании счета Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.  Участник может направить альтернативное предложение  по оплате на рассмотрение Заказчика. Заказчик не обязан принимать предложение Участника, но может принять  к рассмотрению.  Не указание в коммерческом предложении существенных условий сотрудничества, отличных от условий запроса, означает согласие Участника с условиями Заказчика.  **Стоимость Коммерческого предложения является фиксированной и изменению не подлежит.** |
| **15** | **Требования к участникам открытого запроса предложений** | Перечень требований к участникам указан в Приложении №3 **«Требования к участнику».** |
| **16** | **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям** | Подробные разъяснения к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям, указан  в Приложении №3 **«Требования к участнику».** |
| **17** | **Сведения о возможности проведения переторжки, условия договора, по которым возможно проведение переторжки и порядок её проведения** | С целью предоставления Участникам закупки возможности добровольно повысить рейтинг своих заявок Заказчик вправе провести переторжку. В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники процедуры закупки. Допуск / отказ в допуске к участию в процедуре закупки Претендента отражаются в протоколе, формируемом в рамках соответствующей процедуры закупки,  в котором фиксируется решение о проведении переторжки. Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей  с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения Участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом  его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.Приглашение к участию в переторжке всех допущенных Участников процедуры закупки осуществляется путем одновременного направления им приглашений к участию  в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок  с новыми условиями. Переторжка проводится заочной форме в соответствии  с регламентом ЭТП и Документацией о закупке. |
| **18** | **Порядок определения победителя** | Выбор победителей осуществляется в соответствии с методикой оценки заявок Участников, Приложение №6 к Извещению «Методика оценки заявок». |
| **19** | **Общие требования к заявке** | Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника  без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной надлежащим образом. В последнем случае скан-копия доверенности прикладывается к заявке. |
| **20** | **Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки** | Участник готовит заявку в соответствии с требованиями  и условиями, указанными в Извещении, включающую:   1. **Заявка на участие в запросе котировок (формуляр 1)  с приложениями** (по форме Приложения №1  к Извещению «Образцы основных форм»)**;** 2. **Коммерческое предложение (включая расшифровку стоимости и предлагаемый порядок оплаты, срок оказания услуг) (**по форме Приложения №2 к Извещению).Документ должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организации и в формате еxcel; 3. Заполненное со стороны Участника Приложение №3 к Извещению **«Требования к Участнику»** (в формате еxcel); 4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным входным требованиям\* в соответствии с перечнем в Приложении № 3 к Извещению **«Требования к участнику».**   *\*В целях систематизации информации рекомендуется формировать Учредительные документы в единую папку, наименование папки «Учредительные документы» (Скан копия Устава; Скан копия выписки из ЕГРЮЛ и пр.).*   1. **Учредительные документы:**   а) скан копию Устава;  б) скан копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее 30 дней на дату ее предоставления в Общество/Выписку из ЕГРЮЛ в электронном виде;  в) скан копию лицензии (свидетельства о регистрации в качестве субъекта определенного вида деятельности) и/или сертификата (если деятельность Контрагента, составляющая предмет Договора, подлежит лицензированию, регистрации или обязательной сертификации);  г) скан копию доверенности лица, уполномоченного на подписание этого Договора;  д) скан копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (при наличии упрощенной системы налогообложения). |
| **21** | **Требование к сроку действия заявок Участников** | До заключения договора. |
| **22** | **Место и порядок подачи заявок** | 1. Подать заявку на участие в запросе предложений  в электронной форме может только лицо, зарегистрированное  на сайте электронной торговой площадки.  2. Участник вправе подать только одну заявку.  3. Участник готовит заявку в соответствии с требованиями  и условиями, указанными в настоящем Извещении. |
| **23** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений** | Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. |
| **24** | **Иные условия** | Участник запроса предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а АО РНПК по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.  Встречные предложения Участников запроса предложений  не допускаются.  Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса или иным участником закупки. Кроме того, Общество сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и/или от проведения запроса в любое время. |