Приложение №

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АО «Салаватстекло»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Агуреев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

| Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| --- | --- |
| 1. Наименование объекта | Здание цеха производства листового стекла линия 6. АО «Салаватстекло».  Кадастровый № 02:59:060105:8  Инвентарный № 1662 |
| 2. Местоположение объекта | 453253, ул. Индустриальная, 18, гор. Салават, Республика Башкортостан, Российская Федерация. |
| 3. Основание для оказания услуг | Договор. |
| 4. Вид градостроительной  деятельности | Реконструкция здания |
| 5. Идентификационные сведения  о заказчике | АО «Салаватстекло», ИНН 0266004050 |
| 6. Идентификационные сведения  об объекте | 6.1. Помещения производственно-складского назначения;  6.2. Нет принадлежности к объектам транспортной инфраструктуры;  6.3. Опасный производственный объект 3 класса опасности – «Сеть газопотребления АО «Салаватстекло»»;  6.4. Категория пожарной и взрывопожарной опасности – Ф5;  6.5. Помещения с постоянным пребыванием людей – 1 шт. (4 человека);  6.6. Уровень ответственности – нормальный. |
| 7. Данные о границах площадки (площадок) | 7.1. Площадка пристроя помещений производственно-складского назначения ограничена (Приложение № 1. Схема размещения объекта на земельном участке):  - с северной стороны - стеной здания цеха листового стекла линия 6 в осях 015/А÷Я;  - с восточной стороны - участком ж/д пути № 12 АО «ВолгаУралТранс»;  - с южной стороны – улицей Южной и северным фасадом здания производства стеклотары;  - с западной стороны – участком улицы №3 вдоль восточного фасада здания производства стеклотары и участком улицы № 4 от здания производства стеклотары до здания цеха производства листового стекла линия 6;  7.2. Площадка помещения участка погрузки в ж/д транспорт ограничена:  - с северной стороны - участком ж/д пути № 15 АО «ВолгаУралТранс»;  - с восточной стороны – участком улицы № 2;  - с южной стороны - участком ж/д пути № 12 АО «ВолгаУралТранс»;  - западная сторона находится внутри существующего здания цеха производства листового стекла линия 6 в осях 015÷5/Г. |
| 8. Краткая техническая характеристика объекта | 8.1. Проектируемый пристрой помещений производственно-складского назначения общей площадью 32 000 м2 в плане состоит из прямоугольников размером (Приложение № 2. Схема объекта);  - 159х60м (ширина пролёта 30м, 2 шт продольно) с западной стороны;  - 372х60м (ширина пролёта 30м, 2 шт продольно, 1 шт поперечно с южной стороны) с восточной стороны;  которые совмещены по длинной стороне и узкими сторонами примыкают к стене здания цеха листового стекла линия 6 в осях 015/А÷Я;  8.2. Проектируемое помещение участка погрузки в ж/д транспорт площадью 2 550 м2 в плане представляет прямоугольник размером (ориентировочно) 142х18м и расположен на месте существующей части здания цеха производства листового стекла линия 6 в осях 015÷5/Г;  8.3. Каркас здания и ограждающие конструкции – компании Астрон Билдингс, полы монолитные железобетонные, высота до стропильных конструкций 10 м;  8.4. В каждом пролете предусматривается проектом установка 2-х мостовых опорных кранов грузоподъемностью 10 тонн или 16 тонн;  8.5. Вместимость участка склада готовой продукции – 46 462 тонны стекла листового. |
| 9. Требования к организации, осуществляющей строительный контроль | 9.1. Членство в СРО в области строительства;  9.2. Выполнение всех работ по строительному контролю в полном соответствии с требованиями действующих НТД и НПА;  9.3. Наличие в штате специалистов, включенных в Национальный реестр (НОСТРОЙ);  9.4. Наличие комплекта средств измерения, имеющие документальное подтверждение о прохождении поверки;  9.5. Наличие собственной или арендованной службы геодезического контроля;  9.6. Наличие организационной структуры, позволяющей обеспечить квалифицированное управление для выполнения услуг по проведению строительного контроля;  9.7. Наличие ежедневного необходимого количества квалицированных специалистов на строительной площадке, в соответствии с календарным графиком распределения инженеров резидентов, согласованным с Заказчиком. |
| 10. Состав услуг по осуществлению строительного контроля | 10.1. Предоставление Заказчику утвержденных схем организации строительного контроля на объекте с указанием конкретных специалистов, закрепленных за объектом в течение 3 рабочих дней с момента заключения Договора;  10.2. Уведомления Заказчика о привлекаемых субисполнителях с указанием планируемого субподрядного объема с приложением копии документов, подтверждающих их компетентность;  10.3. Проверка наличия и комплектности, находящейся на Объекте у Подрядчика, актуализированной нормативной, технической и исполнительной документации. В процессе приемки выполненных работ осуществлять проверку соответствия выполненных работ по Объекту требованиям нормативной и технической документации, норм градостроительного законодательства, техническим регламентам;  10.4. Контроль наличия необходимой для начала работ документации Подрядчика (проект производства работ, технологических карт, схем, схем организации движения на действующей сети автомобильных дорог и т.д.);  10.5. Проверка входного контроля Подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям нормативной документации, проведение выборочных испытаний поставляемых на объект материалов, сроков выполнения входного контроля и достоверности документирования его результатов;  10.6. Проведение мониторинга потребности и обеспеченности строительства материально-техническими ресурсами. При возникновении дефицита информировать Заказчика и Подрядчиков для принятия надлежащих мер;  10.7. Контроль соблюдения Подрядчиками надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечение сохранности выполнения работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи Заказчику;  10.8. Участие в комиссии по рассмотрению необходимости выполнения дополнительных работ. Рассмотрение и согласование с Заказчиком ведомостей работ.  10.9. Проверка соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций и их соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил, проектной документации;  10.10. Проверка выполненных строительно-монтажных работ на соответствие техническим решениям;  10.11. Проверка соответствия качества выполнения строительно-монтажных работ требованиям нормативной документации, а также требованиям технических регламентов, стандартов и сводов правил, проектной документации;  10.12. Выдача предписаний подрядчику об устранении нарушений и о приостановке работ до устранения недостатков при обнаружении нарушений правил производства работ и несоответствий нормативной документации, которые могут повлиять на качество или безопасность всего объекта или окружающей среды. Форма предписаний приведена в Приложениях №№3, 4 к настоящему техническому заданию. Незамедлительное информирование заказчика (в течении 1 рабочего дня) о каждом факте выдачи предписания о приостановке строительных работ и об устранении нарушений правил производства строительных работ, путем отправки письменного уведомления, а также фотокопии предписания (записи в журнале работ) с отправкой электронным средством коммуникации, согласованным с Заказчиком;  10.13. Оформление актов об устранении замечаний после проверки устранения всех выявленных нарушений (Приложение №5) и их оперативное (в течение 1 рабочего дня) направлении Заказчику путем отправки письменного уведомления, а также фотокопии предписания (записи в Общем журнале работ) с отправкой электронным средством коммуникации, согласованным с Заказчиком;  10.14. Осуществление контроля исполнения Подрядчиками указаний и предписаний органов ведомственного контроля, органов государственного надзора и контроля, других уполномоченных лиц, а также распоряжений (предписаний) Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых Подрядчиками работ и экологической, пожарной и прочих видов безопасности их деятельности;  10.15. Контроль исполнения Подрядчиком утвержденного (согласованного) Заказчиком графика производства работ (договорного, детализированного, рабочего), а также предоставление Заказчику оперативной информации о факторах, которые могут повлиять на их исполнение;  10.16. Контроль наличия, состава и качества исполнительной и технической документации:  - исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласований этих изменений с Заказчиком;  - паспорта (сертификаты качества) на привозимые на объект строительные материалы, изделия и конструкции;  - результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией подрядчика;  - акты освидетельствования ответственных конструкций;  - акты освидетельствования скрытых работ;  - журналы работ (общий и специальные);  - графики производства работ;  - акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);  - проекты производства работ, в том числе карты подбора составов (рецепты) бетонных и асфальтобетонных смесей;  - прочая документация в соответствии с требованиями действующих НТД, НПА и условиями Договора;  10.17. Проведение Исполнителем испытаний в собственной или арендованной лаборатории, компетентной в проведении данных работ, в объёме не менее 30% от объема образцов (проб), установленных Договорами, заключенными между Заказчиком и Подрядчиками. Компетентность испытательной лаборатории должна быть установлена специализированной системой оценки соответствия компетентности испытательных лабораторий и может быть проверена Заказчиком;  10.18. Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиками лабораторных испытаний;  10.19. Участие в совместных лабораторных испытаниях и геодезических исследованиях по указанию Заказчика;  10.20. Контроль наличия действующих поверок средств измерений и оборудования, применяемых лабораторными и геодезическими службами Подрядчиков, а также компетентность привлекаемых лабораторий. Выдача при наличии нарушений письменного запрета (в виде предписания) на использование средств измерения, оборудования и проведение лабораторных испытаний, обеспечение контроль исполнения предписания и оперативное (в течение 1 рабочего дня) уведомление Заказчика о факте выдаче запрета и устранении замечаний;  10.21. Контроль выполнения объемов работ:  - земляных;  - по монтажу металлоконструкций каркаса, ограждающих конструкций и подкрановых путей мостовых кранов;  - по устройству железобетонных полов;  - по заполнению проемов;  10.22. Приемочный контроль работ, подписание актов освидетельствования ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ;  10.23. Участие в промежуточной приемке выполненных работ с подписанием отчетности по форме КС-2 и КС-6а;  10.24. Оперативное информирование Заказчика средствами телефонной связи и электронной электронных коммуникаций о выявленных внештатных, аварийных случаях на Объекте и мерах, предпринятых для их устранения;  10.25. Оперативное информирование Заказчика (в течение 1 рабочего дня) о нецелесообразности проведения работ (отдельного вида, либо комплекса) в виду отсутствия необходимости, либо по причине невозможности реализации других работ, возникновения условий, угрожающих сохранности возведенных/строящихся конструктивов или сооружений, наличия оптимизации/рационализации, либо других причин;  10.26. Участие в технических и организационных совещаниях в рамках Договоров, заключенных между Заказчиком и Подрядчиками;  10.27. Участие в Технических советах, проводимых Заказчиком;  10.28. Представление интересов Заказчика по вопросу осуществления строительного контроля и участие в комиссиях и проверках, проводимых Заказчиком, службой государственного строительного контроля, иными уполномоченными лицами, в отношении Объекта, в том числе по содержанию строительной площадки, выполнению природоохранного законодательства, требований пожарной безопасности и т.д.;  10.29. Составление ежемесячных отчетов (Приложение №6 к Техническому заданию) о своей деятельности на Объекте и произведенных работах, включая рекомендации по обеспечению качества строительно-монтажных работ.  10.30. Проверка совместно с Подрядчиками соответствия законченного строительством Объекта требованиям нормативной документации, условиям Договора, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов, проектной документации;  10.31. Участие в проведении приемочной диагностики сдаваемого конструктивного элемента;  10.32. Контроль за качеством работ и подписание совместно с Заказчиком и Подрядчиками актов по устранению дефектов в течение гарантийного срока;  10.33. Представление Заказчика в государственных органах по вопросам строительного контроля;  10.34. Рассмотрение претензий Подрядчиков и внесение предложений для принятия решения Заказчиком;  10.35. Рассмотрение претензий Заказчика в отношении качества и сроков  предоставляемых услуг по осуществлению строительного контроля с оперативным (в течение 2 рабочих дней) предоставлением пояснений. |
| 11. Перечень документации при осуществлении контроля и отчетность | 11.1. Деловая переписка ведется на протяжении осуществления строительного контроля объекта, сшивается в папки в двух экземплярах:  - один экземпляр передается для хранения Заказчику;  - один экземпляр хранится у Исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов должен находиться в приобъектном офисе исполнителя);  11.2. Отчетность по строительному контролю.  11.2.1. Исполнитель направляет в адрес Заказчика ежемесячный отчет по результатам проведенного строительного контроля на объекте в электронном и бумажном носителях в сроки определенными Договором на оказание услуг по проведению строительного контроля. Форма отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в Приложении №6 к настоящему техническому заданию. При этом указанная структура и наполнении отчета, указанные в приложении №6, соответствуют минимальному объему и могут быть дополнены в соответствии с условиями Договора;  11.2.2. По окончании выполнения работ на объекте одновременно с месячным отчетом Исполнитель представляет дополнительно сводный (итоговый) отчет (с фотоматериалами) за весь период строительства на электронном и бумажном носителях;  11.3. Заказчик вправе потребовать предоставления дополнительной оперативной ежедневной (еженедельной) информации в текстовом, графическом (в том числе фотоматериалы) или табличном виде по формам, согласованных с Заказчиком, посредством электронных средств коммуникации. |

Прим. Ориентировочная стоимость строительства 1 500 000 000 руб. без НДС.

Составил:

Ведущий инженер ДРиР И.И. Асадуллин

Согласовано:

Заместитель директора по реконструкции и ремонтам С. А. Киреев

Директор по реконструкции и ремонтам В. И. Литвин

Директор ПЛС А. В. Донстер

Приложение № 1. Схема размещения объекта на земельном участке.

Приложение № 2. Схема объекта.

Приложение № 3. Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем.

Приложение № 4. Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля.

Приложение № 5. Форма акта об устранении замечаний, выданных при осуществлении строительного контроля.

Приложение № 6. Форма ежемесячного отчета по результатам строительного контроля.

Приложение №3

к Техническому Заданию №5

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля

Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем

ПРЕДПИСАНИЕ №

об устранении нарушений правил производства строительных работ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конструктивный элемент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и месторасположение)

Вид выполняемых работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства строительных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов – проектной и рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, вид нарушений брака, дефекта и т.д.)

Срок устранения нарушений до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание 1 экз. получил:

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №4

к Техническому Заданию №5

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля

Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля

ПРЕДПИСАНИЕ №

о приостановке строительных работ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конструктивный элемент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и месторасположение)

Вид выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов – проектной и рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть) до устранения выявленных нарушений, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до устранения выявленных нарушений.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание 1 экз. получил:

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5

к Техническому Заданию №5

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля

Форма акта об устранении замечаний, выданных при осуществлении строительного контроля

**АКТ**

об устранении замечаний, выданных при осуществлении

строительного контроля заказчика на объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование подрядной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма выдачи замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ пункта замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата устранения замечаний плановая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата устранения замечаний фактическая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий по устранению замечаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Настоящим актом подтверждено устранение замечаний:

Представитель Заказчика по вопросам строительного контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

Представитель лица, осуществляющего строительство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Приложение:

Приложение №6

к Техническому Заданию №5

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля

Форма ежемесячного отчета по результатам строительного контроля

ОТЧЕТ

по строительному контролю на объекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание отчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Наименование раздела, документа | Кол-во страниц | Номера страниц |
| 1 | Краткое описание работ, выполненных в отчетный период. |  |  |
| 1.1 | Объемы выполненных работ *(по форме Д1)* |  |  |
| 1.2 | Описание работ, не вошедших в таблицу |  |  |
| 2 | Мероприятия по контролю качества |  |  |
| 3 | Соблюдение подрядчиками графика производства работ |  |  |
| 4 | Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта |  |  |
| 5 | Сведения о проводимых на объекте проверках |  |  |
| 6 | Сведения об изменениях на Объекте |  |  |
| 7 | Происшествия на Объекте |  |  |
| 8 | Заключение |  |  |
|  | Приложения: |  |  |
| *1* | *Дневник инженера (по форме Д2)* |  |  |
| *2* | *Перечень актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций (по форме Д3)* |  |  |
| *3* | *Перечень предписаний и замечаний инженера-резидента (по форме Д4)* |  |  |
| *4* | *Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Д5)* |  |  |
| 5 | *Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков (по форме Д6)* |  |  |
| 6 | *Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком (по форме Д7)* |  |  |
| 7 | *Фотографическая документация* |  |  |

Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период

В разделе приводится информация по форме Д1, а также краткое описание видов и объемов работ, не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

(Форма Д1)

Объемы выполненных работ

| № п/п | Вид  (наименование)  выполненных работ | Код (шифр) по видам работ | Ед.  изм. | Объемы работ | | | | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего по договору | За отчетный  период | Нарастающим  итогом | Остаток |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества.

В разделе должна быть дана оценка качества работ подрядчиков за отчетный период:

- отмечены серьезные недостатки и дефекты (при наличии);

- определены причины возникновения выявленных дефектов, предложены пути и сроки их устранения;

- приведены результаты испытаний исполнителя и дана оценка достоверности испытаний подрядчиков;

- отражены основные мероприятия по контролю качества (влючая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение подрядчиками графика производства работ.

В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ (календарные, деталлизированные и рабочие), утвержденные (согласованные) Заказчиком.

В случае отставания договорных (плановых) сроков необходимо:

- рассмотреть причины отставания;

- проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта;

- предложить возможные способы устранения отставания.

Кроме этого в данном разделе должен содержаться анализ объемов фактически выполненных, но не принятых службой строительного контроля Заказчика работ, с экспертной оценкой их стоимости и указанием необходимых мер для осуществления их приемки.

Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта.

В разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения Объекта, предложены возможные способы устранения этих проблем;

Должен быть проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

Раздел 5. Сведения о проводимых на объекте проверках.

В разделе приводится следующая информация:

- копии актов проверок, переданных Заказчиком;

- копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных Заказчиком;

- сведения об исполнении замечаний по актам проверок.

Раздел 6. Сведения об изменениях на Объекте.

В разделе приводится следующая информация:

- перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;

- перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе строительства с копиями обосновывающих материалов;

- результаты рассмотрения сопоставительных ведомостей, оценка влияния дополнительных и отпавших работ на общую стоимость Объекта и возможность их оптимизации за счет других работ;

- сведения об изменениях утвержденных (согласованных) Заказчиком графиков производства работ (договорных, детализированных, рабочих), контрактных ведомостей объемов и стоимости работ.

Раздел 7. Происшествия на Объекте.

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть приведено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

Раздел 8. Заключение.

В разделе должно содержаться обобщение выводов и резюме отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации и требованиям Заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, должна содержаться декларация, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями Заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличия претензий со стороны Заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Приложения.

*Приложение 1. Дневники инженера (по форме Д2).*

В дневниках отражается:

1) ход работ Подрядчиков;

2) действия службы технического контроля:

- рассмотрение проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт, карт подбора составов (рецепты) бетонных и асфальтобетонных смесей, схем временной организации дорожного движения на период строительства;

- участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.

(Форма Д2)

Дневник инженера

| Дата | Погода,  температура, осадки | Описание работ  подрядчика | Описание работ  инженера | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Инженер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дневник инженера составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 2. Перечень актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций* *(по форме Д3)*

**(**Форма Д3)

ПЕРЕЧЕНЬ

актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций

| № п/п | Наименование документа | Дата | Номер | Номер фотографий в Приложении 7 | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3. Перечень предписаний и замечаний инженера-резидента (по форме Д4)*

(Форма Д4)

ПЕРЕЧЕНЬ

предписаний и замечаний инженеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Форма выдачи | Краткое  содержание | Отметка о  выполнении | Номер фотографии в Приложении 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Д5)*

(Форма Д5)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих качество материалов и изделий

| № п/п | Наименование документа, объем партий и мест применения | Завод-поставщик | Номер  документа | Дата | Акт входного контроля | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 5.**Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков (по форме Д6)*

(Форма Д6)

ВЕДОМОСТЬ

результатов испытаний строительных материалов

(и грунтов) по данным Подрядчиков

| № п/п | Дата | Наименование  испытываемого  материала | Наименование  элемента  сооружения | Где и кем  производились испытания | Требования проекта | Количество испытаний | Результаты испытаний |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 6. Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком (по форме Д7)*

(Форма Д7)

Результаты испытаний строительных материалов (и грунтов), выполняемых

строительным контролем с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком

| № п/п | Дата испытаний | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения | Где и кем производились испытания | Требования проекта | Результаты испытаний | Оценка достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата отбора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 7. Фотографическая документация*

Приложение содержит фотоснимки, с соответствующими подписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие виды и этапы строительства. Фотоматериалы, содержащиеся в отчете, направляются в электронном виде на переносном носителе, либо посредством электронных средств коммуникации, согласованных с Заказчиком.

Количество снимков должно быть не менее 2 на каждый акт освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, а также фотокопии всех записей в общем и специальных журналах, выданных предписаний.

Фотографии должны содержать дату и время. Подписи к фотографиям должны содержать:

- нумерацию в хронологическом порядке;

- вид работ (технологическую операцию) с привязкой к конкретному сооружению, конструкции, либо краткое содержание записи в журнале работ, предписания.

Качество фотографии: тип – цветные, разрешение – не менее 12 мегапикселей, время выполнения – день в условиях должной освещенности.