Приложение № 1

к договору подряда

№\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Техническое задание**

**на выполнение ремонтных работ помещений здания заводоуправления (помещения № 220; 221; 222; 223; 224) АО "Приморский завод"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заказчик | АО «Приморский завод» |
| 2 | Местоположение объекта | Российская Федерация, Приморский край. г. Находка, ул. Судоремонтная, д.23 |
| 3 | Вид строительства | Капитальный ремонт. |
| 4 | Требования к Подрядчику | 4.1 Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Подтверждением членства в данных саморегулируемых организациях будет являться нахождение информации об участнике закупки и его обязательствах в соответствующем Едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций.  4.2 Затраты на содержание выделенной площадки на время производства работ несёт Подрядчик. |
| 5 | Срок выполнения работ | Срок выполнения работ не должен превышать 90 календарных дней с даты подписания Договора. |
| 6 | Стоимость работ и порядок оплаты | Включает все расходы, которые может понести Подрядчик, для безусловного выполнения всего объема Работ, в том числе стоимость предоставленных Подрядчиком материалов, оборудования, транспортных расходов, расходы по гарантийным обязательствам, НДС (если предусмотрен), расходы на уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также стоимость технической документации, стоимость работы грузоподъемных механизмов с управляющим персоналом и иные выплаты, необходимые для исполнения обязательств Подрядчика.  Порядок оплаты:  Заказчик перечисляет аванс на расчетный счет Подрядчика в размере 10% от стоимости работ на основании подписанного обеими сторонами договора и выставленного в адрес Заказчика счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счёта на оплату.  Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком ежемесячно в размере 80% от стоимости выполненных Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами актов приемки выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) на основании выставленного Подрядчиком счёта.  Окончательный расчет в размере 10% от стоимости работ по Договору за выполненные Работы производится Заказчиком не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания двустороннего акта ОС-3, а также с момента подписания сторонами форм КС-2 и КС-3, при условии получения от Подрядчика комплекта исполнительной документации по Объекту. |
| 7 | Требования к сметной документации | 7.1. Сметную документацию составить базисно-индексным методом ФСНБ-2020 с изм. 1-9 (до выхода новой редакции изменений и дополнений). Для перевода в текущий уровень цен применить федеральные индексы текущего квартала 2024г. по объектам строительства к элементам прямых затрат по Приморскому краю.  7.2. Стоимость материалов определить по федеральным сметным ценам (ФССЦ-2001). При отсутствии в номенклатуре ФССЦ-2001 стоимость материалов и оборудования учитывается по конъюнктурному анализу (в таблицу должно быть включено сравнение 3 локальных поставщиков (при наличии); к таблице должны быть приложены прайс-листы; мониторинг цен (с приложением прайс-листов выбранного поставщика) оформляется приложением к смете, в смете указывается пункт и номер приложения, на прайс-листах должна указываться дата их выгрузки), согласно приказа № 59986 от 23.09.20 Минюст.  7.3. При составлении сметной документации руководствоваться методикой (согласно приказам Минстроя России от 04.08.2020г. №421/пр.), 04.09.2019г. № 519/пр., от 20.10.2020г. № 636/пр., а также действующими методическими документами по ценообразованию, утверждёнными Минстрой России. |
| 8 | Основание для выполнения строительно-монтажных работ | Ведомость объемов работ |
| 9 | Наличие и состав исходных данных Заказчика | Ведомость объемов работ |
| 10 | Строительные материалы, предоставляемые Заказчиком (Давальческие материалы) | Заказчик оставляет за собой право на приобретение и передачу Подрядчику оставшихся строительных материалов (давальческих), предусмотренных ВОР и сметой. |
| 11 | Особые условия выполнения работ | 11.1. Выполнение работ осуществляется в условиях действующего предприятия. На территории предприятия действует пропускной режим;  11.2. Персоналу Подрядчика запрещается курение на территории объекта, кроме специальных мест, установленных Заказчиком.  11.3. Во время выполнения Работ Подрядчик обязуется производить уборку строительного мусора, постоянно поддерживать порядок и чистоту на выделенной территории производства работ. Для сбора мусора и отходов должны применяться специальные контейнеры. Место установки контейнеров согласовывается с Заказчиком.  11.4. Подрядчик разрабатывает месячный суточный график производства работ и предоставляет на согласование Заказчику. Накопительная отчетность по графику направляется Заказчику по электронной почте не позднее 09:00 утра каждого дня с учетом объемов работ, выполненных за предыдущие сутки. |
| 12 | Основные требования к организации и выполнению работ | 12.1. При выполнении строительно-монтажных работ Подрядчик должен вести общий журнал работ, журнал специальных работ, вести фотофиксацию основных этапов выполнения работ, составлять акты на скрытые работы с обязательным предъявлением скрытых работ представителю Заказчика и назначенному инспектору технического надзора;  Порядок приёмки скрытых работ указан в настоящем Техническом задании.  Работы должны выполнятся в соответствии: СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства", а также всех прочих, действующих на территории РФ СП, ТСН, ВСН, ПУЭ, ГОСТ, ФЗ.  12.2. До начала работ Подрядчик предоставляет Заказчику Приказ на ответственных представителей Подрядчика не позднее чем за 5 календарных дней после подписания договора;  12.3. Подрядчик обеспечивает подготовку, согласование и сдачу исполнительной документации Заказчику. Документацию необходимо передать Заказчику за 2 (два) рабочих дня до окончания работ. Комплект исполнительной документации по каждому этапу должен быть предоставлен в двух экземплярах в соответствии с приказом №344/пр от 16.05.2023 г. «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».  В части оформления графического материала исполнительная документация должна соответствовать СП и ГОСТ. |
| 13 | Требования к материалам, оборудованию и механизмам, применяемым Подрядчиком и персоналу | 13.1. Работы должны быть выполнены с использованием новых материалов, подтвержденных соответствующими сертификатами, паспортами на партию закупленного материала и другими документами, удовлетворяющими их качество на момент выполнения работ.  13.2. На все материалы, используемые, при производстве работ Подрядчик должен предоставить паспорта сертификаты качества (оригиналы) представителям Заказчика до начала их применения в работе;  13.3. Применяемые материалы в обязательном порядке согласовать с Заказчиком;  13.4. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов сертификатам качества, государственным стандартам и техническим условиям; |
| 14 | Требование к промышленной безопасности и охране труда | 14.1. До начала работ Подрядчик самостоятельно в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора предоставляет Заказчику:  - Приказ на ответственных представителей Подрядчика:   * О назначении ответственного за производство работ за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности на объекте; * О назначении ответственного за входной контроль материалов, изделий, строительных конструкций и оборудования на объекте; * О назначении ответственного за осуществление строительного контроля на объекте; * О назначении лиц, ответственных за производство работ кранами, подъемными механизмами и приспособлениями на объекте; * О назначении ответственных лиц за электробезопасность на объекте; * О назначении ответственных за экологическую безопасность на объекте; * О назначении ответственного за обращение с отходами на объекте;   - Копии квалификационных удостоверений работников в соответствии с действующим законодательством РФ;  - Копии протоколов проверки знаний требований охраны труда, а также копии удостоверений по обучению по охране труда;  - Копии удостоверений работников и протоколы аттестации по пожарно-техническому минимуму в соответствии с действующим законодательством РФ;  - Копии актов освидетельствования и паспорта приборов, механизмов и инструмента в соответствии с действующим законодательством РФ;  - Другие необходимые документы по запросу Заказчика.  14.2. Представитель Заказчика, назначенный приказом, осуществляет технический надзор за качеством выполняемой работы и сроком её выполнения. При нарушении технологии производства работ, отступлении от требований технических норм, инструкций, работы могут быть остановлены по указанию лица, осуществляющего надзор, и устанавливается срок устранения нарушений, которые обязан устранить Подрядчик в указанные сроки;  14.3. Производство работ необходимо выполнять в соответствии с требованиями противопожарных, экологических, санитарно-гигиенических норм, а также мероприятий по технике безопасности, требованиям по обеспечению транспортной безопасности, согласно нормативным документам, а также требований внутренних ЛНА Заказчика.  14.4. На всем протяжении производства работ соблюдать требования:  - положение Подготовка и проведение огневых работ на территории Группы компаний «Приморский завод»;  - требования безопасности на объекте.  14.5. Вся техника и оборудование должны иметь соответствующие документы, подтверждающие исправность эксплуатируемых машин и механизмов;  14.6. Все специалисты, работающие на спецтехнике и с оборудованием, должны иметь документы на право управления и использования данного вида спецтехники или оборудования.  14.7. Для выполнения Работ, работники Подрядчика должны быть укомплектованы средствами индивидуальной защиты, разрешенными к применению при выполнении Работ;  14.8. Ответственность за соблюдение правил безопасности работников Подрядчика, при работе на объекте Заказчика, несет Подрядчик. |
| 15 | Экологические требования | 15.1. Подрядчик обязан:  - соблюдать требования Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и иных нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и безопасности проведения строительных работ;  - организовать работу по обращению с отходами производства и потребления в соответствии с требованиями природоохранного законодательства, а также с учетом ЛНА Заказчика;  - вести учет образования и движения отходов производства и потребления, при производстве работ;  - обеспечить персонал необходимыми допусками и свидетельствами о праве работ с отходами;  - заключить договоры с лицензированными организациями на сбор, транспортировку и утилизацию отходов производства и потребления, образованных при производстве работ по проекту;  - производить плату за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов, сбросе сточных вод и выбросов в атмосферный воздух при выполнении работ;  - представлять Заказчику экологическую информацию по запросу в процессе исполнения работ;  - по требованию Заказчика немедленно прекращать работы при нарушении требований природоохранного законодательства, условий выполнения ремонтных работ.  15.2. Подрядчик самостоятельно несёт ответственность за допущенные им при производстве работ нарушения природоохранного законодательства |
| 16 | Требования к порядку приемки | 16.1. Подрядчик вправе с согласия Заказчика использовать рационализаторские предложения, удешевляющие строительство, если их реализация не ухудшает предусмотренные проектом технические и эксплуатационные характеристики Объекта. Такое использование рационализаторских предложений не влечет удорожания строительства и не порождает права Подрядчика или иного автора требовать оплаты за их использование.  16.2. Внесение изменений в проектную документацию должны соответствовать функциональному назначению объекта, требованиям действующего законодательства РФ, градостроительным нормам, а также обязательным экологическим, противопожарным, санитарно-гигиеническим требованиям и строительным правилам.  16.3. Текстовые и графические материалы вносимых в проект изменений должны быть выполнены согласно требованиям:  - ГОСТ Р 21.1101-2020 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации»;  - стандартов Системы проектной документации для строительства и прочими нормативными документами РФ.  16.4. В случае изменения применяемых материалов и их объемов в состав проектной документации необходимо включить спецификации материалов и оборудования.  16.5. В части оформления графического материала исполнительная документация должна соответствовать СП и ГОСТ и требованиям приказа №344/пр от 16.05.2023 г. «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». |
| 17 | Приемка скрытых работ | 17.1. Скрытые Работы подлежат приемке Заказчиком перед выполнением последующих Работ. Подрядчик письменно, либо по электронной почте, но не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до начала приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных Скрытых Работ, подлежащих закрытию.  17.2. Приемка скрытых работ производится в рабочие дни с 9-00 до 16-30.  17.3. Уведомление о назначении даты приемки Скрытых Работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы (понедельник-пятница с 8-00 до 17-00).  17.4. В случаях если Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, и закрытие Скрытых Работ произведено без подтверждения Заказчиком, Подрядчик, согласно указанию Заказчика, за свой счет должен открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых Работ. |
| 18 | Результатом выполненных работ должно являться: | 18.1. Выполнение Подрядчиком всех необходимых ремонтных работ в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, настоящим техническим заданием, и объема работ указанного в ведомости объемов работ.  18.2. Предоставленная и подписанная обеими сторонами исполнительная документация, включая акты выполненных работ по **форме КС-2, КС-3, ОС-3.** |
| 19 | Гарантия на выполненные работы | 19.1. Общая гарантия на выполненные работы составляет 24 месяца. |
| 20 | Ответственные за технические вопросы | 20.1. Начальник отдела капитального строительства - Землянский М.С. zemlyanskiyms@primzavod.ru  Тел. 8(4236)62-25-20  доб. 20-40  Тел. +7-999-086-31-88  20.2. Инженер отдела капитального строительства – Дмитриев Е.А.  DmitrievEA@primzavod.ru  Тел. +7-914-674-11-99 |