|  |  |
| --- | --- |
| **ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | **№**  **ВВЕДИТЕ НОМЕР ЗАДАЧИ ИЗ БИТРИКС** |

Место заключения договора: город Санкт – Петербург.

Дата заключения договора: **ВЫБЕРИТЕ ДАТУ** г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | ООО «КРАВТ»  ОГРН: 1157847069731 |
| ЛИЦО, ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ОТ ИМЕНИ ЗАКАЗЧИКА | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  КУШТЕЙКО ЮЛИЯ ГРИГОРЬЕВНА |
| ОСНОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ДЕЙСТВУЮЩЕГО ОТ ИМЕНИ ЗАКАЗЧИКА | УСТАВ |
|  |  |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ООО или ИП** « **НАИМЕНОВАНИЕ**»  ОГРН: **ВВЕДИТЕ** |
| ЛИЦО, ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ОТ ИМЕНИ ИСПОЛНИТЕЛЯ | **ВЫБЕРИТЕ ИПОЛНИТЕЛЯ**  **ФИО ИСПОЛНИТЕЛЯ** |
| ОСНОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЯ | **ВЫБЕРИТЕ СНОВАНИЕ** |

Заказчик и Исполнитель далее по отдельности именуются «Сторона», а совместно – «Стороны».

Настоящий договор, заключённый Сторонами, далее по тексту именуется «Договор».

### СТАТЬЯ 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать Услуги по **УКАЖИТЕ КАКИЕ УСЛУГИ** (далее по тексту – «Услуги»), согласованные Сторонами в Приложениях к Договору.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги своими силами и средствами с использованием собственных материалов.

**СТАТЬЯ 2 СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, согласовывается Сторонами в приложениях к Договору

- НДС **ВЫБЕРИТЕ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

2.2. Стоимость Услуг включает все расходы и издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору (в т.ч. оплату привлечённым для оказания Услуг лицам, транспортные, командировочные расходы), а также вознаграждение Исполнителя.

2.2.1. Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации по реквизитам, указанным в Договоре. В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, Исполнитель обязан в трехдневный срок письменно сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты

2.3. Если иное не предусмотрено соответствующим Приложением, оплата Услуг по Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Первый платеж в размере **ВВЕДИТЕ ЧИСЛО** (**ВВЕДИТЕ ЧИСЛО ПРОПИСЬЮ**) % от стоимости Услуг по соответствующему приложению осуществляется Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего приложения, на основании полученного от Исполнителя счета на оплату.

2.3.2. Второй платеж в размере **ВВЕДИТЕ ЧИСЛО** (**ВВЕДИТЕ ЧИСЛО ПРОПИСЬЮ)** % от стоимости Услуг по соответствующему приложению осуществляется Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня наступления более позднего из следующих событий:

- подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг;

- получения от Исполнителя счета на оплату.

2.4. Расчеты за оказанные Услуги производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

2.5. Оплата считается произведенной с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

2.6. В случае если какой-либо выставленный Исполнителем счет на оплату или иной платежный, первичный документ содержит ошибки или неточности, Заказчик возвращает такой документ Исполнителю без осуществления оплаты. В этом случае срок оплаты начинает исчисляться с даты, следующей за днем выставления Исполнителем исправленного платежного документа.

**СТАТЬЯ 3 СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Сроки оказания отдельных видов Услуг согласовываются Сторонами в приложениях к Договору.

3.2. В случае если в процессе оказания Услуг возникает обоснованная необходимость изменения сроков оказания Услуг, то такое изменение должно производиться по согласованию Сторон в письменной форме и оформляться дополнительным соглашением к Договору.

3.3. Если Заказчик не исполняет свои обязательства, предусмотренные Договором, что непосредственно приводит к невозможности Исполнителем исполнять свои обязательства по Договору в предусмотренные Договором сроки, Исполнитель имеет право на приостановку оказания Услуг и приостановку течения срока их оказания.

О такой приостановке оказания Услуг Исполнитель обязан заранее, но не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до нее, письменно уведомить Заказчика с указанием допущенных Заказчиком нарушений и их влияния на оказание Услуг. Соответствующий срок считается приостановленным в момент, указанный Исполнителем в уведомлении, но в любом случае не ранее чем через 2 (Два) рабочих дня со дня получения Заказчиком указанного уведомления, если Заказчик до момента приостановки не устранит допущенные нарушения.

В случае если Исполнитель своевременно и надлежащим образом уведомит Заказчика о приостановке, дальнейшее исчисление соответствующего срока возобновляется после устранения Заказчиком препятствий (нарушений), послуживших причиной его приостановки, в момент получения Исполнителем от Заказчика письменного уведомления об их устранении.

В случае несоблюдения Исполнителем указанных в настоящем пункте правил о приостановке Услуг Исполнитель не имеет права на продление сроков оказания Услуг.

Если нарушения со стороны Заказчика влияют на сроки оказания отдельных, не зависящих друг от друга, видов Услуг по Договору, Исполнитель имеет право на продление срока оказания именно этих отдельных видов Услуг, и не вправе требовать продления срока оказания других Услуг по Договору.

#### СТАТЬЯ 4 ОКАЗАНИЕ УСЛУГ. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

## 4.1. Заказчик обязуется при необходимости обеспечить допуск сотрудников Исполнителя на территорию Заказчика для оказания Услуг на основании заблаговременно предоставленного Исполнителем перечня таких лиц.

4.2. При оказании Услуг Исполнитель обязан соблюдать установленный на территории Заказчика пропускной режим, правила пребывания на территории Заказчика, правила техники безопасности, правила электро- и пожарной безопасности, санитарные и экологические нормы и правила.

## 4.3. В течение 2 (Двух) рабочих дней от даты завершения оказания Услуг Исполнитель в письменной форме сообщает Заказчику о готовности Услуг к сдаче и передает Заказчику:

## 4.3.1. подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах, который должен содержать следующие сведения:

- дата составления Акта;

- период, в котором оказывались Услуги;

- перечень Услуг, оказанных Исполнителем;

- расчет стоимости Услуг согласно Договору за указанный в Акте период, с указанием количества дней (часов), затраченных на оказание Услуг.

4.4. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней после получения уведомления Исполнителя о готовности Услуг к сдаче, принимает Услуги, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и направляет один его экземпляр Исполнителю или направляет Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных Услуг с перечнем своих замечаний и указанием срока их устранения. Вся доработка осуществляется Исполнителем в счет цены Договора.

4.5. Получение Исполнителем подписанного со стороны Заказчика Акта сдачи-приемки оказанных Услуг является основанием для выставления счета на оплату второго платежа (п. 2.3.2 Договора).

4.6. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

**СТАТЬЯ 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения письменного требования Исполнителя, предоставить имеющиеся в наличии у Заказчика, необходимые для оказания Услуг по Договору информацию и документы.

5.1.2. Принять оказанные Услуги и оплатить их в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Исполнить в полном объеме иные свои обязательства, предусмотренные условиями Договора.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя контролировать оказание Услуг, давать указания о способе их оказания, конкретизировать требования к их качеству, не изменяя условий Договора. Все указания должны быть разумными, не противоречить установленным нормам и правилам, оформленными в письменном виде.

5.2.2. В случае необходимости привлекать компетентных специалистов и организации в качестве экспертов и консультантов для контроля, управления и оценки Услуг.

5.2.3. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к оказанию Услуг или оказывает Услуги настолько медленно, что их завершение в установленный срок становится явно невозможным.

5.2.4. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему Услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части Услуг, оказанных до получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

5.3. Исполнитель обязуется:

5.3.1. Оказать Услуги, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и сдать их Заказчику в предусмотренные Договором сроки.

5.3.2. Самостоятельно обеспечить при оказании Услуг исполнение требований по безопасности, технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды (в том числе получить необходимые разрешения и допуски).

Оказывать услуги при наличии соответствующих разрешений/сертификатов/лицензий/допусков, если данные требования при оказании таких услуг, являются обязательными (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.3.3. Немедленно предупредить Заказчика в письменной форме о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят качеству оказываемых Услуг либо создают невозможность их завершения в срок, и до получения от него указаний приостановить Услуги.

5.3.4. В счет цены Договора исправить недостатки и неточности, выявленные Заказчиком, а также согласующими и/или экспертными организациями в процессе оказания Услуг. В случае обнаружения ошибок после подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Исполнитель обязан по требованию Заказчика устранить допущенные Исполнителем недостатки в счет цены Договора.

5.3.5. Принимать инструкции и замечания в отношении оказываемых по Договору Услуг от Заказчика и учитывать их, если они не противоречат Договору, требованиям нормативных актов и не влекут изменения стоимости и сроков оказания Услуг.

5.3.6. Предоставить Заказчику информацию, документы, необходимые для использования Услуг.

5.3.7. Своевременно предоставить Заказчику для приемки оказанных Услуг документы, предусмотренные Договором.

5.3.8. Исполнить в полном объеме иные свои обязательства, предусмотренные условиями Договора.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. С письменного согласия Заказчика досрочно сдать оказанные Услуги Заказчику в порядке, предусмотренном Договором. Досрочная сдача Услуг Исполнителем является основанием для досрочной оплаты Услуг Заказчиком.

5.4.2. По согласованию с Заказчиком, привлекать к оказанию Услуг организации, имеющие опыт и ресурсы для оказания соответствующих Услуг, при этом ответственность за оказание вышеуказанными субподрядными организациями Услуг перед Заказчиком несет Исполнитель.

### СТАТЬЯ 6 ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг в течение гарантийного срока, установленного Договором.

6.2. Гарантийный срок на материальный результат оказанных Услуг (в случае возникновения такового), составляет **ВВЕДИТЕ ЧИСЛО** месяцев с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

6.3. В случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока Исполнитель обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика, направленного Исполнителю. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

### СТАТЬЯ 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

### 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику по его письменному требованию пени в размере 0,1% от общей стоимости Услуг по соответствующему приложению за каждый день просрочки, но не более 10% от соответствующей суммы.

7.3. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю по его письменному требованию пени в размере 0,1% от суммы, не выплаченной на момент истечения срока на оплату, но не более 10% от соответствующей суммы.

7.4. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее оказание Услуг, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в процессе эксплуатации результата Услуг. При обнаружении недостатков Исполнитель по требованию Заказчика и в сроки, согласованные Заказчиком, обязан безвозмездно устранить обнаруженные недостатки, в том числе и после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

7.5. Исполнитель в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения соответствующей письменной претензии Заказчика обязуется также возместить Заказчику в полном объеме все причиненные убытки, понесенные вследствие ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг по Договору.

### СТАТЬЯ 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по **ВЫБЕРИТЕ ДАТУ** г. В случае если ни одна из Сторон Договора не заявит о его расторжении за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год.

8.2. Условия Договора могут быть изменены и (или) дополнены на основании дополнительных соглашений Сторон, составленных в письменной форме и являющихся неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору будут иметь юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязанностей по настоящему Договору осуществлять документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота (далее – «Оператор ЭДО») с использованием усиленной квалифицированной подписи, признавать юридическую силу за документами, подписываемыми электронной подписью и доставляемых с помощью Оператора ЭДО.

При этом, усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока иное не будет установлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стороны особо оговорили, что перечень документов, обмен которыми осуществляется с помощью ЭДО включает все необходимые документы (в том числе: Договор, приложения к Договору, Технические задания, соглашения, уведомления, Акты, Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, УПД, счета и т.п.).

Организация электронного документооборота между Сторонами по Договору не отменяет возможности использования бумажного документооборота между Сторонами в случае необходимости.

Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем одной из Сторон. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

8.5. Запрещается передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

8.6. Стороны обязуются выполнять условия Приложения №2 к Договору «Обязательные условия».

8.7. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**СТАТЬЯ 9 ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

9.1. К Договору прилагаются следующие Приложения:

Приложение №1 – Техническое задание (*форма*).

Приложение №2 – «Обязательные условия».

### СТАТЬЯ 10 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| ООО «КРАВТ» | **ООО или ИП** «**НАИМЕНОВАНИЕ**» |
| ОГРН: 1157847069731  ИНН: 7840024480  КПП: 783901001  Юридический адрес: 190068, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Коломна, набережная канала Грибоедова, д. 133А, литер А, помещ. 046, ком. А.  Расчётный счёт: 40702810726260004061  Корр. счёт: 30101810145250000411  Наименование Банка: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)  БИК: 044525411  Контактное лицо: **ВВЕДИТЕ**  Телефон: **ВВЕДИТЕ**  Эл. почта: **ВВЕДИТЕ** | ОГРН: **ВВЕДИТЕ**  ИНН: **ВВЕДИТЕ**  КПП: **ВВЕДИТЕ**  Юридический адрес: **ВВЕДИТЕ**  Расчётный счёт: **ВВЕДИТЕ**  Корр. счёт: **ВВЕДИТЕ**  Наименование Банка: **ВВЕДИТЕ**  БИК: **ВВЕДИТЕ**  Контактное лицо: **ВВЕДИТЕ**  Телефон: **ВВЕДИТЕ**  Эл. почта: **ВВЕДИТЕ** |
| Генеральный директор    Куштейко Ю.Г. | **ВЫБЕРИТЕ ПОДПИСАНТА**    **ВВЕДИТЕ** |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Договору оказания услуг № ВВЕДИТЕ НОМЕР ЗАДАЧИ ИЗ БИТРИКС от ВЫБЕРИТЕ ДАТУ г.

(*рекомендуемая форма*)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
(форма)

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт - Петербург | Дата: |

Исполнитель обязуется оказать для Заказчика следующие Услуги на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание Услуг** | **Срок** | **Единица измерения** | **Цена за единицу, рублей** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  рублей |
| Сроки оказания услуг: | | | | |
| Примечания: | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: | От Исполнителя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Форма Технического задания утверждена:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| ООО «КРАВТ» | **ООО или ИП** « **НАИМЕНОВАНИЕ**» |
| ОГРН: 1157847069731 | ОГРН: **ВВЕДИТЕ** |
| Генеральный директор    Куштейко Ю.Г. | **ВЫБЕРИТЕ ПОДПИСАНТА**    **ВВЕДИТЕ** |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Договору оказания услуг № ВВЕДИТЕ НОМЕР ЗАДАЧИ ИЗ БИТРИКС от ВЫБЕРИТЕ ДАТУ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

Стороны Договора признают и принимают, что заключили Договор исключительно полагаясь на нижеперечисленные заверения и гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Заверения об обстоятельствах**  Каждая из Сторон Договора в порядке ст. 431.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации даёт другой Стороне Договора, следующие заверения об обстоятельствах:  - заключение Договора одобрено всеми должностными лицами и органами управления Стороны, одобрение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также учредительными и внутренними документами Стороны  - в отношении Стороны не начата процедура банкротства  - каждая из Сторон гарантирует другой Стороне полное соблюдение налогового законодательства Российской Федерации (Сторона уплачивает все налоги и сборы) |
| **2** | **Конфиденциальность**  Каждая из Сторон обязуется не использовать в целях, не связанных с исполнением Договора, и не раскрывать любым лицам (без предварительного письменного согласия другой Стороны любую информацию, которая составляет или могла бы составить коммерческую тайну. |
| **3** | **Имущественные потери**  Каждая из Сторон Договора в порядке ст. 406.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации обязуется возместить имущественные потери другой Стороны, возникшие по следующим причинам:  - не подтверждение налоговом органом права Стороны на вычет сумм НДС, перечисленных в рамках исполнения Договора  - отказ налогового органа в признании права Стороны на включение стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по Договору в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций |
| **4** | **Обстоятельства непреодолимой силы**  Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить в том числе (но не ограничиваясь этим): объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, массовыми беспорядками, демонстрациями, пикетами, митингами, шествиями, эпидемиями , пандемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями (и иными природными стихийными бедствиями), изданием органов государственной власти актов, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным. |
| **5** | **Изменение и расторжение Договора**  Основания для расторжения Договора:  - право на односторонний отказ от Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации  - нарушение Стороной условий раздела «Заверение об обстоятельствах» и/или раздела «Конфиденциальность»  - действие обстоятельств непреодолимой силы  Расторжение Договора происходит путём письменного уведомления другой Стороны, т.е. путём одностороннего (внесудебного) отказа от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым со дня получения Стороной – получателем указанного уведомления, если более поздний срок расторжения Договора не указан в уведомлении. |
| **6** | **Уведомления**  Требования к корреспонденции и её отправлению в рамках Договора:  - корреспонденция должна быть подписана направляющей Стороной или должным образом уполномоченным лицом  - корреспонденция должна отправляться ценным заказным письмом с описью и уведомлением о вручении или курьерской службой с уведомлением о вручении по указанным в Договоре адресам Сторон  - корреспонденция считается полученной в случае невручения по причине отсутствия адресата по указанному в Договоре адресу, о чём организация почтовой связи ил курьерская служба уведомила отправителя уведомления |
| **7** | **Разрешение споров**  Претензионный порядок досудебного урегулирования споров для Сторон Договора обязателен.  Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.  Данные, которые должна содержать претензия: наименование контрагента, обстоятельства (являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие статьи Договора и нормативных правовых актов), расчёт суммы требований, срок исполнения обязательств контрагентом, информацию о мерах (которые будут осуществлены в случае отклонения претензии либо неполучении ответа в установленный для её рассмотрения срок), дату и регистрационный номер претензии, подпись уполномоченного лица, перечень прилагаемых документов.  Неразрешённые в рамках претензионного порядка споры, Стороны согласились передать на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| ООО «КРАВТ» | **ООО или ИП** « **НАИМЕНОВАНИЕ**» |
| ОГРН: 1157847069731 | ОГРН: **ВВЕДИТЕ** |
| Генеральный директор    Куштейко Ю.Г. | **ВЫБЕРИТЕ ПОДПИСАНТА**    **ВВЕДИТЕ** |