**ДОГОВОР ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**, одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а в отдельности - «**Сторона**», заключили настоящий Договор выполнения Работ (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В тексте Договора указанные ниже термины с заглавной буквы имеют следующие значения:

«**Аффилированное лицо**» – лицо, контролирующее, контролируемое или находящееся со Стороной под общим контролем, при этом, под «контролем» подразумевается наличие у контролирующей компании или физического лица возможности влиять (на основании владения контрольным пакетом акций, договорных соглашений или на ином основании) на Сторону.

**«Гарантийный срок»** – срок, исчисляемый со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ или Универсального передаточного документа, в течение которого Заказчик вправе предъявлять требования к Подрядчику в связи с наличием недостатков Работ.

**«Конфиденциальная информация»** – все данные технического, производственного и коммерческого характера, которые были сообщены или о которых Сторонам стало известно в связи с исполнением Договора, а также любая информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

«**Рабочий день**» - определяемый по законодательству Российской Федерации день, не относящийся к выходным или нерабочим праздничным дням.

«**Электронная почта Подрядчика»** – электронный почтовый адрес [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:dm@hr-link.ru" \t "_blank) Подрядчика, используемый Заказчиком при исполнении условий Договора.

«**Электронная почта Заказчика»** – электронный почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчика, используемый Подрядчиком при исполнении условий Договора.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Обязанности Сторон**. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Работы). Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его на условиях Договора.
   2. **Условия Заказов**. Перечень Работ, их объем, результат, срок и порядок их выполнения, стоимость, порядок взаиморасчетов, а также иные условия определяются в Заказе, составленному по форме, приведенной в Приложении № 1 к Договору. Требования Заказчика к объему, условиям, порядку выполнения и результату выполнения Работ отражаются в Техническом задании к Заказу, а срок выполнения Работ – в Графике к Заказу.
2. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. **Приемка Работ**. Сдача-приемка выполненных Подрядчиком Работ осуществляется в момент передачи Подрядчиком результатов выполненных Работ и подтверждается подписанием Акта сдачи-приемки выполненных Работ либо УПД (далее – Акт) уполномоченными представителями Сторон.
   2. **Порядок подписания Акта.** Подрядчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания выполнения Работ по Заказу предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 экземплярах.

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта обязан подписать Акт либо направить Подрядчику письменный мотивированный отказ от его подписания с указанием замечаний к Работам или иных требований согласно законодательству Российской Федерации (далее – РФ) или Договору.

* 1. **Устранение замечаний.** При наличии у Заказчика замечаний к Работам Подрядчик обязуется в течение 5 рабочих дней со дня их получения устранить их за свой счет. После устранения Подрядчиком замечаний приемка осуществляется повторно в порядке, аналогичном указанному в Договоре.
  2. **Экспертиза качества.** Если Подрядчик уклоняется от осмотра либо устранения недостатков, Заказчик направляет ему подписанные со своей стороны замечания (рекламации). В этом случае Заказчик вправе организовать проведение независимой экспертизы качества и возложить оплату Работ независимого эксперта на Подрядчика, если в результате такой экспертизы недостатки Работ были подтверждены.
  3. **Гарантийный срок**.На результат выполненных Работ устанавливается Гарантийный срок, продолжительность которого указывается в соответствующем Заказе. Исчисление Гарантийного срока начинается с даты подписания Сторонами Акта, если начало Гарантийного срока не отложено на более поздний срок, исходя из существа выполняемых Работ или по причинам, указанным в Техническом задании. В случае наступления гарантийного случая, Подрядчик обязан по выбору Заказчика:
* устранить выявленные недостатки в установленный Заказчиком срок;
* возместить расходы Заказчика на устранение недостатков Работ в случае привлечения Заказчиком третьего лица или на приобретение аналогичных Работ у третьего лица.
  1. **Исключительные права.** Если в ходе выполнения работ Подрядчик создаст результат интеллектуальной деятельности, то исключительное право на такой результат возникает у Заказчика с момента его создания. При этом, передача исключительных прав не производится, обязанность по выплате вознаграждения Подрядчику не возникает. Подрядчик не вправе использовать РИД, созданные по Заказу, предметом которого являлось создание таких РИД, или при выполнении Работ по договору, для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии. Подрядчик обязуется вместе с вновь созданными РИД, передать Заказчику все принадлежности РИД, необходимые Заказчику для реализации им исключительных прав на РИД, в том числе исходный код и подготовительные материалы в отношении соответствующих программ для ЭВМ.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. **Цена Договора.** Цена Договора складывается из стоимости всех Заказов, заключенных в рамках Договора. Стороны договорились, что Цена Договора в течение 1 года не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом всех применимых налогов и сборов.
   2. **Стоимость Работ**. Стоимость Работ является твердой и включает в себя все возможные расходы Подрядчика, связанные с выполнением обязательств по Договору, а также все подлежащие уплате налоги и сборы.
   3. **Порядок оплаты**. Заказчик оплачивает Подрядчику Работы в полном объеме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта, если иной порядок оплаты не предусмотрен соответствующим Заказом.
   4. **Момент исполнения обязательств по оплате**. Моментом исполнения Заказчиком обязательств по оплате Работ считается дата списания денежных средств с корреспондентского счет банка, обслуживающего Заказчика.
   5. **Валюта обязательств**. Платежи по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.
   6. **Налоговая оговорка.** Стоимость Работ указывается Сторонами с учетом всех применимых налогов и сборов по ставке, установленной действующим законодательством о налогах и сборах. Любые налоговые обязательства, возникающие на территории каждой из Сторон вследствие осуществления обязательств, возникающих по данному Договору, исполняются каждой Стороной самостоятельно и за свой счет. Факт исполнения Сторонами налоговых обязательств, возникших в рамках Договора, не влияет на сумму вознаграждения, согласованную Сторонами.
   7. **Счет-фактура.** Если Подрядчик является плательщиком косвенных налогов в РФ, то он выставляет Заказчику надлежащим образом оформленный счет-фактуру в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего платежа и/или выполнения Работ, – в зависимости от требований, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
   1. **Ответственность Сторон**. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. **Просрочка Заказчика**. В случае нарушения срока оплаты выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от этой суммы.
   3. **Просрочка Подрядчика**. В случае нарушения срока выполнения Работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,3% от Цены Договора за каждый календарный день просрочки.
   4. **Порядок выплаты неустойки и убытков**. Стороны обязуются выплатить неустойку или возместить убытки другой Стороны в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса от другой Стороны. Заказчик вправе удержать сумму начисленной Подрядчику неустойки из Стоимости работ, подлежащей оплате. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает соответствующую Сторону от исполнения своих обязательств по Договору.
   5. **Существенные нарушения.** В случае нарушения сроков выполнения Работ более, чем на 10 (десять) рабочих дней, а также при обнаружении существенных недостатков результатов Работ, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее уведомление по адресу места нахождения Подрядчика, указанному в разделе 14 Договора. Датой расторжения Договора, прекращения обязательства Подрядчика по выполнению Работ и возникновения его обязательства вернуть Заказчику сумму предварительной оплаты (если применимо) будет являться дата получения Подрядчиком указанного уведомления либо дата, в которую сообщение считается доставленным в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   6. **Существенные недостатки**. Под существенными недостатками результатов Работ понимаются: 1) недостатки, которые не могут быть устранены посредством проведения мероприятий по их устранению с целью приведения результата Работ в соответствие с обязательными требованиями, предусмотренными законом или в установленном им порядке, или условиями Договора (при их отсутствии или неполноте условий - обычно предъявляемыми требованиями), приводящие к невозможности или недопустимости использования данного результата Работы в целях, для которых результаты Работ такого рода обычно используются, 2) недостатки, расходы на устранение которых приближены к стоимости или превышают стоимость Работ либо выгоду, которая могла бы быть получена Заказчиком от использования результата Работ.
   7. **Ответственность за нарушение требований нормативных документов, прав и интересов третьих лиц**. В случае причинения Заказчику убытков в результате нарушения Подрядчиком требований нормативных документов Заказчика по обеспечению информационной безопасности либо прав и интересов третьих лиц в ходе выполнения Работ (в случае наличия таковых) Подрядчик обязан полностью возместить Заказчику причиненные ему убытки.
   8. **Нарушение интеллектуальных прав**. В случае использования Подрядчиком при исполнении Договора результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации третьих лиц, Подрядчик обязуется самостоятельно обеспечивать соблюдение прав лиц, чьи результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации были использованы при исполнении Договора, заключать с ними соответствующие договоры, выплачивать вознаграждение таким лицам. При предъявлении авторами/третьими лицами претензий к Заказчику по поводу использования результатов оказанных Услуг, Подрядчик обязуется урегулировать претензии авторов/третьих лиц в досудебном порядке от своего имени и за свой счет. Также Подрядчик обязан вступить в судебный процесс на стороне Заказчика с возмещением ему всех убытков, причиненных предъявлением иска, в том числе, в связи с возможным запретом на использование результатов оказанных Услуг Заказчиком. В случае вынесения судом решения о запрете на использование Заказчиком результатов Услуг в связи с правами на указанные результаты авторов/третьих лиц, в дополнение к ответственности, установленной выше, Подрядчик по своему выбору и по согласованию с Заказчиком и за свой счет обязуется:

а) обеспечить для Заказчика право продолжать использовать результаты выполненных Работ;

б) обеспечить возможность изменения результатов Работ с тем, чтобы устранить нарушение;

в) заменить результаты выполненных Работ на результаты с аналогичными функциями, при условии, что данная замена существенно не нарушает функциональные возможности результатов, полученных при выполнении данного Договора.

В случае, если Подрядчик не может выполнить указанные выше условия, то он выплачивает Заказчику компенсацию, равную стоимости Работ, определенной в соответствующем Заказе.

* 1. **Возмещение потерь.** В соответствии со ст. 406.1. ГК РФ Подрядчик обязуется по требованию Заказчика возместить имущественные потери, возникшие у Заказчика, в случае доначисления налогов, пеней, штрафов и иных публично-правовых платежей, отказа в вычете/возмещении налога на добавленную стоимость, отказа в признании убытков/расходов по налогу на прибыль по взаимоотношениям Сторон по Договору.

Стороны договорились, что размер возмещаемых потерь Заказчику признается равным совокупности сумм уплаченных, подлежащих уплате и/или невозможных к вычету/возмещению налога на добавленную стоимость из бюджета Заказчиком, и/или сумм убытка/расходов, не учитываемого(-ых) при исчислении налога на прибыль организаций, умноженного на 20% (двадцать процентов), и иных публично-правовых платежей, а также штрафов и пеней, и иных выплат в пользу государственных органов, которые возникнут у Заказчика на основании информационные письма налогового органа и/или вступившего в силу решения налогового органа/ постановления государственного органа, по отношениям Сторон в рамках Договора (далее – «Имущественные потери»). Размер совокупного возмещения потерь определяется путем умножения суммы Имущественных потерь на 1,25 (одну целую и двадцать пять сотых), поскольку доход Заказчика в виде Имущественных потерь должен быть включен в доходы по налогу на прибыль.

Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Подрядчику после получения информационного письма налогового органа и/или вступления в силу решения налогового органа/ постановление государственного органа. При этом Заказчик не обязан обжаловать/оспаривать указанные информационные письма, решения, постановления государственных органов.

Подрядчик обязуется возместить имущественные потери Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования и копий документов, подтверждающих наличие возмещаемых потерь. Заказчик вправе удовлетворить требования к Подрядчику о возмещении имущественных потерь из денежных средств, причитающихся выплате Подрядчику по любым основаниям, направив соответствующее уведомление о зачёте.

* 1. **Обстоятельства непреодолимой силы**. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по Договору, если такое неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, забастовки, война или военные действия, эпидемия, чрезвычайная ситуация, режим повышенной готовности или действия органов государственной власти в связи с чем-либо из вышеуказанного. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств по Договору, то срок выполнения указанных обязательств соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

Стороны отдельно оговаривают, что введение в отношении Заказчика или лиц, признаваемых контролируемыми или контролирующими лицами Заказчика, внешнеэкономических санкций или иных мер ограничительного характера, не признанных на территории Российской Федерации, не является для Сторон обстоятельством, освобождающим Подрядчика от исполнения обязательств по Договору, и не признается обстоятельством непреодолимой силы.

* 1. **Извещения об обстоятельствах непреодолимой силы**. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления таких обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее 7 календарных дней после начала действия непреодолимой силы.
  2. **Досрочное расторжение вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы**. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 месяцев, каждая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. В случае невозможности исполнения Договора по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, фактически понесенные Подрядчиком расходы возмещению не подлежат.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
   1. **Взаимные заверения**. Каждая из Сторон в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяет другую Сторону в том, что:

* она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с личным законом государства соответствующей Стороны;
* представитель, подписывающий от имени Стороны Договор, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;
* при заключении Договора одной Стороной представлена другой Стороне полная и достоверная информация о себе;
* ей получено согласие/одобрение органов управления и/или третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов может быть необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для Стороны крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью;
* Договор заключается ей добровольно, Сторона не введена в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
* она, а также взаимозависимые, Аффилированные лица, а также привлекаемые ей для исполнения Договора соисполнители, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с другой Стороной, юридически, экономически и иным образом подконтрольными другой Стороне, и не имеют конфликта интересов с другой Стороной;
* она является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет в ходе исполнения Договора уменьшения налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов).

Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.

* 1. **Последствия нарушения**. В случае нарушения любой из Сторон заверений, предоставленных разделом Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных ей убытков.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. **Конфиденциальность**. Получающая Конфиденциальную информацию Сторона обязуется хранить и обеспечивать безопасность Конфиденциальной информации раскрывающей Стороны.
   2. **Предоставление третьим лицам**. Сторона, получившая Конфиденциальную информацию от другой Стороны, не вправе предоставлять ее третьим лицам без предварительного письменного согласования другой Стороны кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором.
   3. **Исключения**. Не признается Конфиденциальной информацией:

* информация, ставшая общедоступной до заключения Договора;
* информация, независимо полученная получающей Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны;
* информация, раскрытие которой необходимо в соответствии с требованиями законодательства или органов, имеющих соответствующие полномочия. Данные сведения могут быть предоставлены только в адрес органов, имеющих соответствующие полномочия, в порядке, предусмотренном применяемым законодательством Российской Федерации.
  1. **Разрешенное использование**. Получающая Сторона вправе использовать полученную ей Конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Договора.
  2. **Ограничение доступа**. Получающая Сторона Конфиденциальной информации обязуется ограничить перечень лиц, имеющих доступ к Конфиденциальной информации, исключительно своими сотрудниками, либо сотрудниками своих контрагентов, непосредственно участвующих в исполнении Договора, с которыми у получающей Стороны имеется аналогичное соглашение о конфиденциальности, Аффилированными лицами и их соответствующими должностными лицами, работниками и агентами.
  3. **Ответственность за нарушение**. За каждое нарушение обязательств о неразглашении Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором, Получающая Сторона обязуется возместить все убытки, возникшие в результате такого нарушения.
  4. **Срок действия обязательств по охране конфиденциальной информации**. Обязательства, установленные Договором относительно охраны Конфиденциальной Информации, продолжают действовать в течение срока действия Договора и 5 лет с момента прекращения его действия.
  5. **Конфиденциальность Договора**. Факт заключения Договора, за исключением размера и порядка оплаты стоимости Товара, не являются конфиденциальной информацией и могут быть предоставлены Стороной по запросу контрагента. Однако Стороны соглашаются с тем, что для передачи такой информации у Стороны должно быть подписано Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с таким контрагентом.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. **Противодействие коррупции**. Стороны обязуются обеспечить, что Стороны, их Аффилированные лица, работники или посредники в ходе исполнения Договора либо в связи с осуществлением каких-либо действий, связанных с таким исполнением, не будут совершать действий, квалифицируемых применимым для целей Договора законодательством как дача и/или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действий, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
   2. **Уведомления о нарушениях**. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 календарных дней с момента возникновения подозрений, и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
2. **РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**
   1. **Обязанности Сторон**. В случае обработки персональных данных работников или представителей другой Стороны в целях исполнения обязательств по Договору каждая Сторона обязана обеспечить на всех этапах обработки персональных данных их конфиденциальность, соблюдение принципов и правил обработки персональных данных. Обрабатывающая персональные данные Сторона также обязуется принять необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, неправомерной передачи персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.
   2. **Согласие на передачу**. Передающая персональные данные Сторона гарантирует наличие согласия своих работников/представителей (либо гарантирует наличие иного правового основания) на передачу (предоставление, доступ) их персональных данных другой Стороне, а также гарантирует, что указанные работники/представители уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной (либо гарантирует наличие иного правового основания, обеспечивающего возможность обработки персональных данных Стороной, получающей такие данные без направления уведомления).
   3. **Ответственность за передачу**. Ответственность за правомерность передачи персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, несет Сторона, передающая персональные данные.
   4. **Обработка персональных данных**. Получившая персональные данные Сторона как оператор осуществляет обработку персональных данных физических лиц-представителей/работников другой Стороны в целях выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
   5. **Информирование**. Получившая персональные данные Сторона не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование либо обеспечить иное правовое основание для обработки персональных данных другой Стороной несет передавшая персональные данные Сторона.
   6. **Привлечение третьих лиц**. Получившая персональные данные Сторона имеет право в целях исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц при условии соблюдения требований, установленных законодательством.
3. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**
   1. **Обмен документами в электронном виде**. Стороны договорились об обмене документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (Система ЭДО).
   2. **Правила работы в Системе ЭДО**. Правила работы в Системе ЭДО установлены оператором системы ЭДО.

Каждая из Сторон заверяет, что обладает техническими средствами и возможностями для использования Системы ЭДО.

Стороны в рабочем порядке предоставляют друг другу информацию об используемых Системах ЭДО и операторах ЭДО (в том числе в случае их изменения) для проверки совместимости Систем ЭДО и проведения настроек при необходимости.

* 1. **Виды документов в электронной форме**. Стороны будут обмениваться следующими электронными документами:
* формализованными (для которых нормативно-правовыми актами РФ установлены электронные форматы);
* неформализованными (связанные с заключением, исполнением, изменением, прекращением Договора, для которых нормативно-правовыми актами РФ не установлены электронные форматы).

Конкретная форма используемого документа определяется с учетом условий Договора.

* 1. **Порядок обмена документами в электронной форме**. Документ в электронном виде считается отправленным одной Стороной и полученным другой Стороной:
* в день отправки соответствующего документа через оператора системы ЭДО, если соответствующий документ был отправлен Стороне-получателю в рабочий день не позднее 18:00 (по местному времени адреса места нахождения Стороны-получателя);
* в рабочий день, следующий за днем отправки соответствующего электронного документа Стороне-получателю через оператора системы ЭДО в случае, если соответствующий документ был отправлен после 18:00 (по местному времени адреса места нахождения Стороны-получателя).

Документ не считается отправленным одной Стороной и полученным другой Стороной в случае получения Стороной-отправителем и/или Стороной-получателем от оператора системы ЭДО извещения об ошибке доставки.

Документ в электронном виде считается доставленным и врученным посредством Системы ЭДО и в тех случаях, если он поступил Стороне, которой он был направлен (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не был ему вручен или адресат не ознакомился с ним.

* 1. **Ограничения ЭП**. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны, не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП, − имеющими юридическую силу.

Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП. В таком случае Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью (при наличии).

* 1. **Порядок отказа от электронного документооборота**. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в Системе ЭДО за 30 календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. **Срок действия Договора**. Договор вступает в силу в момент его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему. Условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с \_\_\_\_\_\_\_\_ г.
   2. **Односторонний отказ от Договора**. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора в следующих случаях:

* в случаях, указанных в п. 5.5. Договора с правом предъявления к Подрядчику требований о возмещении убытков;
* в иных случаях в порядке, установленном в п. 11.3. Договора.
  1. **Порядок одностороннего отказа**. При отказе Заказчика от Договора по основаниям Договора, Заказчик направляет Подрядчику уведомление по адресу электронной почты и почтовому адресу, указанным в разделе 12 Договора.

Если иной срок не установлен в уведомлении Заказчика об отказе от Договора, Подрядчик, получив от Заказчика такое уведомление, обязан незамедлительно прекратить выполнение всех Работ в той части, в которой Заказчик отказался от Договора.

Если иной срок не установлен в уведомлении Заказчика об отказе от Договора, Подрядчик, в течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика такого уведомления, обязан передать Заказчику результат фактически выполненных Работ, приложив к нему обоснование стоимости Работ. Оплате подлежат фактически выполненные и принятые Заказчиком Работы.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Уступка**. Заказчик вправе в любой момент уступить права и обязанности по Договору своему Аффилированному лицу без получения согласия со стороны Подрядчика с последующим уведомлением Подрядчика в разумный срок. Подрядчик не вправе передавать (уступать) свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.
   2. **Уведомления**. Все уведомления, извещения и сообщения в связи с выполнением Договора могут быть направлены с помощью электронной почты, заказной или курьерской почты, с подтверждением факта их получения, по адресам Сторон, указанным в разделе 11 Договора и адресам Электронной почты Заказчика и Подрядчика, приведенным в разделе 1 Договора.
   3. **Порядок разрешения споров**.

Претензионный порядок. Стороны договорились об обязательном соблюдении досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Претензии, направленные каждой из Сторон, должны быть рассмотрены противоположной Стороной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения претензии.

При невозможности урегулирования спора во внесудебном порядке, спор передается любой из Сторон на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

* 1. **Изменения реквизитов**. Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях реквизитов Сторон, указанных в разделе 13 Договора, не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.
  2. **Экземпляры**. Договор составлен в 2 идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  3. **Приложения**. Список приложений:
     1. Приложение №1.  Заказ.
     2. Приложения № 2. Форма Акта сдачи-приемки Работ.

1. **АДРЕСА РЕГИСТРАЦИИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/c: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/c:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/c:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/c: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | | **От Подрядчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | |
|  |  | |

**Приложение № 1**

к Договору на выполнение Работ

\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФОРМА ЗАКАЗА**

**ЗАКАЗ**

**на выполнение Работ**

**по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, с другой стороны,

далее совместно именуемые «**Стороны**», а в отдельности - «**Сторона**», заключили Заказ на выполнение Работ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Заказ**) к Договору выполнения Работ №\_\_ от \_\_\_\_\_\_ (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Подрядчик обязуется выполнить для Заказчика следующие Работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Работ** | **Стоимость без учета НДС (руб.)** | **НДС 20% (руб.)** | **Стоимость с учетом НДС (руб.)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |

1. Порядок оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_
2. Гарантийный срок: \_\_\_\_\_\_\_\_
3. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. | **От Подрядчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. |

**Приложение № 1**

к Заказу №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Договору на выполнение Работ

\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Техническое задание**

*Описание требований к Работам*

*Гарантийный срок (срок обслуживания, если применимо)*

*Сопроводительная документация*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. | **От Подрядчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись  М.П. | **От Подрядчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись  М.П. |

**Приложение № 2**

к Заказу №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Договору на выполнение Работ

\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФОРМА**

**График выполнения Работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Этап** | **Состав Работ** | **Дата начала** | **Дата завершения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. | **От Подрядчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. | **От Подрядчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. |

**Приложение № 3**

к Договору на выполнение Работ

\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

**Акт сдачи-приемки Работ**

**по Договору на выполнение Работ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, с другой стороны,

далее совместно именуемые **Сторон**», а в отдельности - **Сторона**, составили акт сдачи-приемки Работ (далее – **Акт**) по Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Заказ**) к Договору выполнения Работ/выполнения работ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил Заказчику Работы согласно Заказу.

Результат Работ соответствует требованиям, предъявляемым к ним Сторонами по Заказу и Договору. Претензий к срокам, качеству и объему Работ Стороны не имеют.

1. Сумма вознаграждения за выполнение Работ по Заказу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учетом налогов / НДС не облагается в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись  М.П. | **От Подрядчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись  М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись  М.П. | **От Подрядчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись  М.П. |