**Техническое задание**

**Биржа для заказов по написанию текстов (для SEO)**

**Заказчик -** АО «Авилон АГ»

**Место** - 109316, г. Москва, Волгоградский пр-т., 41 корпус 1

**Ответственные лица со стороны заказчика**:

Айметдинова Лейсан Фиркатовна

Тел: +7(495)154-71-21, доб.: 2144,

[leisan.aimetdinova@avilon.ru](mailto:leisan.aimetdinova@avilon.ru)

НМЦК 200000 руб. БЕЗ НДС

Коммерческие предложения от поставщиков, с условием оплаты «отсрочкой платежа 21 кл. дн.», имеют повышенный приоритет

1. **Объект закупки:** Предоставление доступа на Биржу и обеспечение взаиморасчётов с авторами по написанию текстов (для SEO)
   1. Перечень предоставляемых услуг в ЛК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Кол-во текстов, шт.** |
| 1 | Доступ к бирже по написанию текстов | 1 |
| 2 | Написание текста на 1000 символов на автомобильную тематику | 1 |
| 3 | Написание текста на 3000 символов на автомобильную тематику | 1 |
| 4 | Написание текста на 6000 символов на автомобильную тематику | 1 |

**Написание/заказ текстов происходит строго по Заявкам Заказчика.**

* 1. Требования к Бирже:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** |
| 1 | Наличие биржи по написанию текстов собственной разработки |
| 2 | Наличие URL адреса биржи |
| 3 | Предоставление отчетности в личном кабинете |
| 4 | Наличие исполнителей, зарегистрированных в бирже |
| 5 | Среднее количество исполнителей онлайн – 2 000 |
| 6 | Объем выполняемых заказов в сутки – 2 100 |
| 7 | Возможность выбора типа заказа, а именно: копирайтинг, перевод, рерайтинг, SEO-копирайтинг |
| 8 | Наличие функционала автоматической проверки написанных текстов на уникальность |
| 9 | Возможность размещения срочного заказа со сроком исполнения в течение 24 часов |

**2. Срок заключения договора:**

- Срок заключения договора – 1 год.

**3. Обязательные условия:**

3.1. В конце каждого отчетного периода (период определяется договором и по умолчанию составляет 1 месяц) Исполнитель должен предоставить отчет о предоставленных услугах. Отчет должен предоставляться в следующем формате:

- скриншоты предоставленных услуг копирайтинга, перевода, рерайтинга, SEO-копирайтинга по запросу Заказчика из собственного интерфейса сервиса Исполнителя.

Заказчик должен подтвердить данные отчёта, в случае расхождений Исполнитель обязан привезти отчёт в согласованный вид с Заказчиком.

3.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность регистрации личного кабинета в сервисе Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность выбора Работ и Услуг посредством личного кабинета.

3.4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность приёмки оказанных Услуг и Результатов выполненных Работ посредством личного кабинета.

3.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность пополнять собственный личный счет внутри сервиса Исполнителя средствами, необходимыми для оплаты выбранных Услуг.

3.6. Оплата внутри биржи происходит после принятия статьи Заказчиком. Пока Заказчик не примет выполненную работу, деньги останутся на балансе личного кабинета.

3.7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику по завершению выполнения Работ результат выполненных Работ. Передача Результата производится посредством личного кабинета Заказчика в сервисе Исполнителя.

3.8. Исполнитель обязан качественно и надлежащим образом выполнять Работы и оказывать Услуги.

3.9. Исполнитель должен выступать гарантом, при котором авторы внутри биржи сдадут работы в том виде, в котором Заказчик хочет видеть. В противном случае Заказчик имеет право отказаться от выполненных работ.

3.10. Авторские права за написанные статьи принадлежат Заказчику.

3.11. Сроки написания статей задаются внутри биржи Заказчиком, зависят от количества статей и объема текста.

**4. Требования к документации по ценообразованию на этапе закупки:**

4.1. В обоснование стоимости своей заявки Участник предоставляет Коммерческое предложение по форме (с учетом прилагаемой к ней инструкции по заполнению), приведенной в Документации о закупке.

4.2. Дополнительные документы по ценообразованию в состав заявки не включаются.

4.3. Документы, прикладываемые к КП участника:

- уставные документы (устав, приказ о назначении генерального директора, приказ о назначении главного бухгалтера, свидетельства ИНН ОГРН);

- договор аренды помещения, в котором располагается офис контрагента;

- бухгалтерский баланс за последний год, включая отчет о прибылях и убытках, с подписью уполномоченного лица и печатью организации;

- паспорт генерального директора (Для ИП)

**5. Цена договора:**

Цена договора является твердой.В стоимость Договора включены все предполагаемые расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи, которые Заказчик обязан выплачивать в связи с заключением Договора.