Место для ввода текста.

**ДОГОВОР**

**оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт» (АО «Новосибирскэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице *(должность)*\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице *(должность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее в отдельности именуемые «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в Перечне услуг (Приложение №1 к Договору) (далее – услуги), а Заказчик в соответствии с условиями Договора обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их. Оказываемые Исполнителем по Договору услуги и их порядок оказания должны соответствовать требованиям и условиям настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 2 к Договору).
3. Договор заключён для осуществления прав и законных интересов АО «Новосибирскэнергосбыт» в целях надлежащего исполнения договоров энергоснабжения с потребителями электрической энергии, в том числе, для правильного и своевременного произведения расчётов за электрическую энергию; учёта потреблённой электрической энергии, учёта льгот и субсидий, получаемых потребителями и т.д., с использованием сайта АО «Новосибирскэнергосбыт».
4. При исполнении договора Исполнителем не производится обработка персональных данных субъектов персональных данных.
5. **Права и обязанности сторон**
   1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Качественно, в объёме и сроки, установленные Договором, оказать Заказчику услуги.

2.1.2. За свой счёт, в сроки и порядке, установленные Договором, исправить все недостатки, выявленные при оказании услуг.

2.1.3. Не разглашать полученные при оказании услуг сведения, являющиеся информацией конфиденциального характера или составляющие коммерческую тайну Заказчика.

2.1.4. Добросовестно исполнять свои обязательства по Договору: не допускать своими действиями (бездействием) нарушения обязательств по Договору, прав и законных интересов Заказчика; исходить из того, что задание Заказчика должно быть выполнено в его интересах, с наименьшими затратами и с высокой эффективностью; не допускать действий (в том числе, действий своих работников), направленных на получение личной выгоды, в нарушение законодательства Российской Федерации и (или) условий настоящего Договора.

2.1.5. Незамедлительно сообщить Заказчику об обстоятельствах, препятствующих своевременному, качественному и полному исполнению настоящего Договора, принять необходимые и разумные меры к устранению указанных обстоятельств.

2.1.6. По факту оказания услуг в течение 2 (Двух) рабочих дней, либо, если сдача-приёмка услуг осуществляется ежемесячно, то не позднее 2 (Второго) числа месяца, следующего за отчётным, представлять Заказчику надлежащим образом оформленный Акт об оказанных услугах (Приложение №3), счет-фактуру или универсальный передаточный документ, а также Отчёт об оказанных услугах (Приложение №4). Счет-фактура не выставляется в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, а также при совершении операций, не облагаемых НДС.

* 1. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг на условиях, установленных Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика информацию, документы, сведения о Заказчике, необходимые для оказания услуг по Договору.

2.2.3. Отказаться от исполнения Договора письменно уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 4 (Четыре) месяца до даты расторжения Договора, лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков. Стороны определили, что размер убытков Заказчика при одностороннем отказе Исполнителя от Договора составляет 30% (Тридцать процентов) от цены Договора.

* 1. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

2.3.2. Предоставлять Исполнителю информацию, документы, сведения о Заказчике, необходимые для оказания услуг по Договору.

* 1. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказания услуг.

2.4.2. При обнаружении недостатков в оказанных услугах потребовать устранения их Исполнителем за свой счёт, в порядке, установленном Договором.

2.4.3. Требовать от Исполнителя предоставить ему надлежащим образом оформленный Отчёт об оказанных услуг, Акт об оказанных услугах, счет-фактуру или универсальный передаточный документ, в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.4. Отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

1. **Качество услуг**
   1. Услуги по объёму, содержанию и способу оказания должны соответствовать качеству, предъявляемому к ним условиями Договора, требованиями законодательства, а в отсутствие таковых, соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к такого рода услугам.
   2. В случае обнаружения недостатков услуг Заказчик предъявляет Исполнителю требование об их устранении в разумный срок, который не может превышать 7 (Семи) рабочих дней, с даты предъявления требования. Исполнитель обязуется безвозмездно устранить недостатки в обозначенный Заказчиком срок.
   3. В случае не устранения Исполнителем недостатков в разумный срок Заказчик, по своему выбору, вправе устранить недостатки услуг самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов на их устранение. В таком случае, расходы на устранение недостатков, подлежат возмещению Исполнителем в безусловном порядке при предъявлении требования Заказчиком.
2. **Цена Договора и порядок расчётов**
   1. Цена Договора определяется в Приложении №1.
   2. Стороны обязуются осуществлять расчёты по Договору в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на банковские счета Сторон.
   3. Оплата услуг осуществляется в соответствии с Приложением №1.
   4. Датой выполнения Сторонами финансовых обязательств по Договору, в том числе датой оплаты услуг, считается дата списания банком одной Стороны с её расчётного счёта денежных средств для перечисления их другой Стороне.
3. **Порядок оказания и приёмки услуг**
4. Исполнитель оказывает услуги с даты подписания Договора и в соответствии с требованиями и условиями Договора. Если Исполнитель не приступает к оказанию услуг в требуемый срок, либо оказывает услуги настолько медленно, что их оказание к установленному Договором сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе поручить оказание услуг в срочном порядке другому лицу и предъявить их стоимость Исполнителю.
5. Если способ и порядок оказания услуг согласованы Сторонами, то Исполнитель может отступить от них только с письменного согласия Заказчика, либо, если того требуют обстоятельства и нет возможности оперативно согласовать изменения с Заказчиком, Исполнитель может самостоятельно изменить способ и порядок оказания услуг и незамедлительно сообщить об этом Заказчику. Если способ и порядок оказания услуг не согласованы Сторонами, то Исполнитель оказывает услуги в порядке и с применением способов, которые позволяют оказать услуги наилучшего качества, с меньшими сроками и с соблюдением интересов и пожеланий Заказчика.
6. В процессе оказания услуг, Исполнитель использует собственные ресурсы, кроме случаев, когда Сторонами согласовано использование давальческих материалов и ресурсов. Привлечение третьих лиц (субисполнителей) Исполнитель согласовывает с Заказчиком в письменном виде. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия субисполнителей как за свои собственные.
7. Оказание услуг подтверждается Актом об оказанных услугах. Датой подписания Акта об оказанных услугах является дата подписания документа со стороны Заказчика.
8. Исполнитель по факту оказания услуг в течение 2 (Двух) рабочих дней, либо, если сдача-приёмка услуг осуществляется ежемесячно, то не позднее 2 (Второго) числа месяца, следующего за отчётным, подписывает и направляет Заказчику Акт об оказанных услугах, счет-фактуру или универсальный передаточный документ, а также отчёт об оказанных услугах.
9. В Акте об оказанных услугах должно содержаться детальное описание оказанных услуг.
10. Заказчик осуществляет принятие и согласование оказанных услуг до 15 (Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за отчётным, при условии получения им первичной документации (Акта, иного универсального передаточного документа) не позднее 2 (Второго) числа календарного месяца, следующего за отчётным. В случае получения Заказчиком первичной документации позднее срока, установленного настоящим пунктом, Заказчик вправе осуществить приёмку услуг до 15 (Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за месяцем получения первичной документации.
11. В случае несогласия с качеством и/или объёмом оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю письмо с отказом от подписания Акта об оказанных услугах с указанием причин отказа (далее – письмо). В этом случае в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты отказа Заказчика от подписания Акта об оказанных услугах Стороны согласуют перечень недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В течение 3 (Трёх) рабочих дней после устранения Исполнителем недостатков Стороны подписывают Акт об оказанных услугах.
12. **Ответственность Сторон**
13. В случае нарушения Исполнителем начального и (или) конечного срока оказания услуг (просрочки), установленных Договором, приложениями к Договору, сроков выполнения задач, установленных в программных обеспечениях Заказчика при постановке задач Исполнителю, то Исполнитель обязуется по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Общий размер неустойки ограничен максимальной суммой договора. Настоящий пункт применяется если Приложением №2 к Договору не установлен иной способ обеспечения исполнения обязательств Исполнителя, например, если Сторонами применяется SLA, за несоблюдение которого предусмотрено соответствующее снижение стоимости работ, либо установлена ответственность за неисполнение определённого процента заданий Заказчика, - в таком случае в качестве мер ответственности, применяются специальные условия, установленные в Приложении №2.
14. В случае нарушения Исполнителем условий оказания услуг, помимо сроков оказания услуг, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 10% (Десять процентов) от максимальной суммы договора.
15. Исполнитель обязуется возместить Заказчику финансовый убыток, понесённый последним вследствие признания налоговыми органами неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов на сумму налога на добавленную стоимость (НДС), предъявленного Исполнителем Заказчику, по мотиву неправильного оформления счетов-фактур, выставленных Исполнителем Заказчику. В состав финансовых убытков подлежащих возмещению включаются:
16. Сумма НДС, признанная налоговыми органами не подлежащей вычетам, по мотиву неправильного оформления соответствующих счетов-фактур, выставленных Поставщиком.
17. Начисленные пени на сумму налога, признанной не подлежащей вычету.
18. Суммы, подлежащие уплате налогоплательщиком, в связи с привлечением его к ответственности.

Дополнительно к общей сумме финансовых убытков Исполнитель уплачивает Заказчику компенсацию налоговых издержек Заказчика по уплате налога на прибыль с возмещённых ему Исполнителем сумм финансовых убытков. Размер компенсаций налоговых издержек составляет 25% (Двадцать пять процентов) от общей суммы финансовых убытков.

6.4. Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для уплаты Исполнителем Заказчику соответствующих сумм финансовых убытков, предусмотренных настоящим договором, является:

1. Решение налогового органа, в котором указывается на доначисление Заказчику соответствующих сумм НДС, в связи с нарушениями в оформлении счетов-фактур, выставленных Исполнителем.
2. Решение налогового органа, в котором указывается на начислении пени на суммы доначисленного НДС.
3. Решение налогового органа, в котором указывается на привлечение Заказчика к налоговой ответственности, в связи с неуплатой соответствующей суммы НДС.

6.5. Пункты 6.2. - 6.4. Договора применяются в случае, если Исполнитель признается плательщиком НДС и операции не освобождаются от НДС. В иных случаях, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несёт ответственность перед другой Стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Действие непреодолимой силы**
2. Если иное не предусмотрено Федеральным законом или Договором, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором, если не докажет, что надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, если надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, обязана:

#### в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;

#### предпринять необходимые зависящие от неё и доступные ей действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объёме в соответствии с Договором;

#### уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

#### Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее её от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

1. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 30 (Тридцать) рабочих дней подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 30 (Тридцать) рабочих дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.
2. После прекращения действия непреодолимых обстоятельств, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить исполнение обязательств в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.
3. **Порядок разрешения споров**
4. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.
5. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.
6. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах её рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. Претензия считается полученной другой Стороной по истечении 6 (Шести) календарных дней с даты её направления Стороной почтовым отправлением. Риск фактического неполучения претензии по адресу местонахождения юридического лица несёт получающая претензию Сторона. При передаче претензии с нарочным, претензия считается полученной в день проставления отметки о её принятии получающей претензию Стороной.
7. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.
8. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.
9. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению арбитражным судом по месту нахождения Заказчика.
10. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобрётших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.
11. **Действие Договора**
    1. Настоящий Договор заключён в форме электронного документа, подписанного электронными подписями Сторон.
    2. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от принятых на себя обязательств.
    3. Раздел Договора о порядке разрешения споров действует в течение 3 (Трёх) лет после окончания срока действия Договора, раздел Договора о конфиденциальности действует бессрочно.
12. **Авторские права на результат услуг**
13. В случае, если в процессе оказания услуг по настоящему Договору будут созданы объекты авторских и смежных прав, подлежащие охране в соответствии с четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации, Исполнитель обязуется передать принадлежащее ему (как правообладателю) исключительные права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в полном объёме Заказчику, включая указанные в ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, на территории всех стран мира в течение всего срока действия данных прав.
14. Предоставляемые Исполнителем материалы и исключительные права не должны быть обременены для Заказчика правами третьих лиц. Все расчёты с авторами произведений, а также с правообладателями иных объектов интеллектуальной собственности, вошедших в представляемые материалы, производятся Исполнителем самостоятельно.
15. Исполнитель имеет право использовать по своему усмотрению защищённые авторским правом материалы, предоставленные Заказчиком, только для исполнения своих обязательств по Договору.
16. **Конфиденциальность**
17. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании.
18. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать её как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора.
19. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для неё действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.
20. По требованию уполномоченных законодательством Российской Федерации органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,

- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации,

- принять меры к сохранению режима коммерческой тайны указанными органами или лицами, которым такая Информация предоставлена, в том числе взять у уполномоченного представителя указанного органа или указанного лица письменное подтверждение того, что ему известно о конфиденциальном характере передаваемой Информации.

1. Информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной Информацией для целей исполнения Договора, при условии, что Стороной с таким лицом заключено соглашение о неразглашении указанной Информации.
2. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою Информацию, вправе в любое время, в том числе до истечения срока действия Договора и настоящего раздела, разглашать эту Информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану её конфиденциальности.
3. В случае прекращения Стороной охраны Информации Сторона, прекратившая охрану её конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (Пять) рабочих дней. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая её разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (Пять) рабочих дней.
4. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).
5. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и её правопреемниками или участниками этой Стороны.
6. Сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, переданной по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки в части непокрытой штрафом.
7. За каждый факт нарушения режима конфиденциальности Информации Сторона, допустившая такое нарушение, уплачивает неустойку в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.
8. **Противодействие коррупции**
9. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
10. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
11. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.
12. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
13. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
14. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать полного возмещения убытков, связанных с выявлением коррупционных действий и расторжением Договора.
15. **Заверения и гарантии**
16. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора отсутствуют какие-либо сведения о фактах, известные Исполнителю и не сообщённые Заказчику, которые в значительной степени могли бы повлиять на решение Сторон о заключении Договора.
17. Руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют друг друга о том что:
18. В лице своих представителей, имеют право на подписание Договора, и получили на это необходимые одобрения и полномочия от органов управления;
19. В полной мере соблюдают требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;
20. Не находятся в банкротстве, отсутствуют признаки банкротства Стороны, а также отсутствуют причины (обстоятельства), которые могут привести к предъявлению иска о банкротстве Стороны третьими лицами, что финансовое состояние Стороны позволяет ей в полном объёме исполнять обязательства перед своими кредиторами, в том числе бюджетами всех уровней, а заключение настоящего Договора не приведёт к нарушению их прав и охраняемых законом интересов;
21. Не используют схемы уклонения от уплаты налогов или иные способы «оптимизации» налогов, признаваемые неприемлемыми в соответствии с правоприменительной практикой применимой юрисдикции;
22. Получили предварительное согласие своих работников и третьих лиц на обработку (включая передачу и хранение) персональных данных другой Стороной.
23. Настоящие заверения и гарантии имеют существенное значение для Сторон и Стороны полагаются на них при заключении Договора.
24. **Электронный документооборот**
25. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота (ЭДО) при составлении и обмене первичными учётными документами, а также иными документами, обмен которыми осуществляется в рамках Договора в электронной форме. ЭДО представляет собой систему работы с электронными документами, согласно которой все документы создаются, передаются и хранятся в электронной форме с применением информационно-телекоммуникационных технологий на компьютерах (ЭВМ), с использованием сети Интернет.
26. Применяя электронный документооборот между Сторонами, а также при использовании терминов, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным [законом](about:blank) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
27. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках Договора, подписываются квалифицированной электронной подписью. Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами недопустимо.
28. Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью.
29. Обмен электронными документами в рамках электронного документооборота между Сторонами осуществляется через Оператора электронного документооборота. Стороны пришли к соглашению осуществлять обмен электронными документами через одного из следующих операторов ЭДО: ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», продукт: «СФЕРА Курьер» (сайт: [www.esphere.ru](http://www.esphere.ru).); ООО «Компания «Тензор», продукт: «СБИС» (сайт: sbis.ru); АО «ПФ «СКБ Контур», продукт: «Диадок» (сайт: [www.diadoc.ru](http://www.diadoc.ru)), а также иные операторы ЭДО, в случае достижения Сторонами соглашения об использовании их услуг.
30. Стороны своими силами и за свой счёт обеспечивают наличие соответствующих действующих сертификатов ключей, усиленных квалифицированных электронных подписей, заключение договора с Оператором электронного документооборота для обеспечения электронного документооборота, наличие технических возможностей (в том числе и необходимого программного обеспечения) обмена документами в электронном виде. Стороны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора обеспечивают наличие ЭДО, при неисполнении этой обязанности одной из Сторон, другая Сторона вправе предъявить свои расходы, связанные с пересылкой документов на бумажном носителе, Стороне не исполнившей обязанности по организации ЭДО.
31. В случае невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. В этом случае в период невозможности обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется на бумажном носителе.
32. При осуществлении обмена электронными документами Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов в электронном виде, установленным действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими приказами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы.
33. Каждая из Сторон несёт ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без её согласия.
34. В случае, если в течение 1 (Одного) рабочего дня Сторона, направившая документ в электронном виде, не получит от Стороны, получающей документ (либо от Оператора электронного документооборота), подтверждение о получении документа, Сторона, направляющая документ, оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием его собственноручной подписью уполномоченного представителя и направляет его другой Стороне посредством почтовой связи.
35. В случае, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подписание Сторонами электронных документов с использованием ключей квалифицированной электронной подписи не должно дублироваться собственноручными подписями Сторон на бумажных носителях. Подлинный экземпляр документа может быть только один - электронный документ, подписанный Сторонами, с использованием квалифицированной электронной подписи, или бумажный документ, подписанный собственноручной подписью. Подлинный экземпляр документа не может быть подписан с одной стороны электронной подписью, а с другой стороны собственноручной подписью на бумажном носителе, в таком случае документ приобретает статус копии документа.
36. Составление и обмен документов в электронном виде с подписанием их квалифицированной электронной подписью не отменяет обязанность Сторон в выдаче лицам, подписывающим документы, доверенностей с соответствующими полномочиями.
37. Документы, которыми Стороны обмениваются в электронной форме с применением электронного документооборота: первичные учётные документы, отчёты, счета-фактуры, акты сверок взаимных расчётов, письма о порядке и способах исполнения Договора, уведомления о фактах, имеющих юридическое значение, заявления Сторон об изменении, прекращении обязательств по Договору, дополнительные соглашения и протоколы разногласий (протоколы согласования разногласий), претензии (досудебные претензии), связанные с неисполнением (не надлежащим исполнением) Сторонами обязательств по Договору, ответы (возражения) на претензии (уведомления, заявления, обращения).
38. **Заключительные положения**
39. Каждая из Сторон несёт ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» своих реквизитов. В случае изменения указанных реквизитов одной из Сторон, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 3 (Трёх) дней с даты изменения этих реквизитов.
40. Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом, другая сторона несёт риск неисполнения, в связи с несвоевременным сообщением ею изменений реквизитов.
41. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.
42. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт»**  Юридический адрес:  630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32  Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32  ОГРН: 1065407151127  ИНН: 5407025576  КПП: 997650001  р/счёт: 40702810507000032040,  в банке СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» Г. НОВОСИБИРСК  БИК: 045004799  к/счёт: 30101810300000000799 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_

от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Перечень услуг**

Оказание услуг по написанию технического задания на доработку м/п «Платосфера» и Информационного сайта (Личный кабинет для юридических лиц) в рамках проекта «Реформатирование сервиса «Обещанный платеж для ЮЛ».

Заказчик: АО «Новосибирскэнергосбыт», ИНН: 5407025576;

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень оказываемых услуг** *(Договор с фиксированной суммой)* | | | | | | | |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Количество | Срок оказания услуги | Стоимость за единицу измерения, руб., без НДС | Стоимость за единицу измерения, руб., с НДС**[[1]](#footnote-1)** | Стоимость услуги с НДС**[[2]](#footnote-2)**  20% |
| 1. | Формирование требований и написание Технического Задания, в том числе:   * Анализ исходных данных; * Верификация требований, проведение интервью с участниками бизнес-процессов; * Разработка и согласование минимально возможной документации, согласно договору два артефакта:   1. План организации архитектуры и влияния на безопасность  2. Техническое задание (в соответствии с утвержденным шаблоном компании Приложение №2 к техническому заданию) по Концепции решения (Приложение №1 к техническому заданию) на доработку м/п «Платосфера» и Информационного сайта (Личный кабинет для юридических лиц). Техническое задание подготавливается отдельно по каждой системе. |  |  | 30 рабочих дней с момента подписания договора |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого с НДС[[3]](#footnote-3), руб.** | | | | | | |  |
| **в том числе НДС[[4]](#footnote-4), руб.** | | | | | | |  |

1. Максимальная сумма Договора составляет *выбирается один из вариантов:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек без учёта НДС согласно ст.346.12 НК РФ.

*или*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек с НДС.

Заказчик не несёт ответственность за неполное использование Максимальной суммы Договора. В стоимость услуг входят все виды расходов, необходимых для исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

1. Гарантия на оказанные услуги: 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Акта об оказанных услуг.
2. Условия и порядок оплаты: Заказчик производит оплату по Договору в размере 100% от стоимости оказанных услуг на основании принятого и подписанного Заказчиком Акта об оказанных услуг в течение 60 календарных дней с даты подписания Акта об оказанных услуг.

В случае если Исполнитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ отдельными видами юридических лиц», срок оплаты Исполнителю в размере 100% от стоимости оказанных услуг - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта об оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_

от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Техническое задание**

**на** Оказание услуг по написанию технического задания на доработку м/п «Платосфера» и Информационного сайта (Личный кабинет для юридических лиц) в рамках проекта «Реформатирование сервиса «Обещанный платеж для ЮЛ».

# [Концепция решения\_Реформатирование сервиса Обещанный платеж для ЮЛ](http://confluence.sibirenergo.ru/pages/viewpage.action?pageId=119903555)

[**1.** **Общая информация** 2](#_Toc147740823)

[**1.1.** **Терминология и обозначения** 2](#_Toc147740824)

[**1.2.** **Общее описание решения** 2](#_Toc147740825)

[**1.3.** **Задачи проекта** 2](#_Toc147740826)

[**1.4.** **Ограничения по предоставлению сервиса** 3](#_Toc147740827)

[**1.5.** **Риски проекта** 3](#_Toc147740828)

[**1.6.** **Архитектурные особенности** 3](#_Toc147740829)

[**1.7.** **Иные требования** 6](#_Toc147740830)

[**2.** **Состав работ и функциональные требования** 7](#_Toc147740831)

[**2.1.** **Новая бизнес-логика предоставления сервиса** 7](#_Toc147740832)

[**2.2.** **Создание заявки через МП «Платосфера»** 8](#_Toc147740833)

[**2.2.1** **Описание процессов создания заявки** 8](#_Toc147740834)

[*2.2.1.1.* *Процесс получения технической характеристики «Обещанный платеж»* 8](#_Toc147740835)

[*2.2.1.2.* *Примерный сценарий создания заявки на обещанный платеж через МП Платосфера* 8](#_Toc147740836)

[*2.2.1.3.* *Процесс получения информации об услуге по ОП для отображения на фронте для пользователя* 10](#_Toc147740837)

[*2.2.1.4.* *Процесс контроля поступления оплат* 10](#_Toc147740838)

[**2.2.2** **Функциональные требования и системы для реализации** 10](#_Toc147740839)

[**2.2.3** **Интеграционные взаимодействия** 12](#_Toc147740840)

[**2.3. Доработка процесса предоставления сервиса в ЛК ЮЛ** 13](#_Toc147740841)

[**2.3.1** **Описание процессов создания заявки через ЛК ЮЛ (как сейчас)** 13](#_Toc147740842)

[*2.3.1.1. Процесс получения технической характеристики «Обещанный платеж»* 13](#_Toc147740843)

[*2.3.1.2. Процесс создания заявки на услугу «Обещанный платеж» в ЛК ЮЛ* 13](#_Toc147740844)

[**2.3.2** **Описание процессов создания заявки через ЛК ЮЛ (как должно быть)** 14](#_Toc147740845)

[*2.3.2.1. Процесс получения технической характеристики «Обещанный платеж»* 14](#_Toc147740846)

[*2.3.2.2. Примерный сценарий создания заявки на обещанный платеж через ЛК ЮЛ* 14](#_Toc147740847)

[**2.3.3.** **Функциональные требования и системы для реализации** 15](#_Toc147740848)

[**2.3.4.** **Интеграционные взаимодействия** 16](#_Toc147740849)

1. **Общая информация**
   1. **Терминология и обозначения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обещанный платеж (ОП)** | Сервис по предоставлению отсрочки по оплате задолженности за электроэнергию, поставляемую поставщиком АО "Новосибирскэнергосбыт". В данный период потребитель не информируется о задолженности, не начисляется пени на сумму, включенную в Обещанный платеж (на текущее потребление - пени начисляются по договору) и/или переносится дата отключения электроэнергии |
| **1С:ERP** | Единая информационная система 1С |
| **АО "НЭС"** | Акционерное общество "Новосибирскэнергосбыт" |
| **ЛК ЮЛ сайта НЭС** | Личный кабинет юридического лица сайта АО "НЭС" |
| **BPM** | Система управления бизнес-процессами |
| **ЕИС «Гермес»** | Единая информационная система по работе с юридическими лицами, позволяет клиентам через интернет контролировать свои расчеты, передавать показания приборов учета, оформлять счета – фактуры, подавать заявки на обслуживание и т.д. |
| **Сервисная шина** | Сервисная шина акционерного общества «Новосибирскэнергосбыт». |
| **СППС** | Система платежей и переводов «Сфера энергии» |
| **ЮЛ** | Юридическое лицо |
| **МП Платосфера** | Мобильное приложение "Платосфера" для оплаты услуг ЖКХ без комиссии с возможностью получать кэшбэк до 8% за оплату электроэнергии. Приложение позволяет оплачивать электроэнергию, воду, тепло, услуги УК, ТСЖ и другие услуги.  Приложение является частью системы платежей и переводов «Сфера Энергии» (СППС). |
| **Гарантийное обязательство (ГО)** | Так как в настоящее время в 1С отсутствует услуга "Обещанный платеж", то услуга заводится как гарантийное обязательство. |

* 1. **Общее описание решения**

В настоящее время, подключение сервиса «Обещанный платеж для ЮЛ» возможно только через ЛК ЮЛ сайта НЭС.

Сейчас автоматизация процесса создания заявки через ЛК ЮЛ сейчас состоит в следующем:

* при авторизации абонента в ЛК ЮЛ, из ЕИС Гермес отправляется техническая характеристика "Обещанный платеж", который присваивается абоненту вручную в ЕИС Гермес
* если признак характеристики активен, то у абонента отображается кнопка "Обещанный платеж", если нет, то кнопка не отображается
* после нажатия на кнопку "Обещанный платеж" создается обращение в BPM на основании которого специалист связывается в абонентом для уточнения и подтверждения обращения.

При этом есть ряд существенных ограничений по условиям предоставления сервиса, а также возможность влиять на принятие решения о предоставлении сервиса Руководством отделений (ввиду специфики учета Управленческой дебиторской задолженности).

Таким образом лишь 30% заявок переходят в подключенную услугу.

* 1. **Задачи проекта**

С целью увеличения конверсии заявок в подключенную услугу и получения дополнительной прибыли (комиссия за пользование) предлагается:

1. Изменение бизнес-логики предоставления сервиса.
2. Добавление возможности создания заявки на сервиса через МП Платосфера.
3. Доработка процесса предоставления сервиса в ЛК ЮЛ (автоматизация).
   1. **Ограничения по предоставлению сервиса**

Сервис оказывается абонентам юридическим лицам по услугам поставщика ЕИС Гермес (по услугам поставщика ЭСК Потенциал сервис не предоставляется):

* относящимся к группам УК за исключением: «МРСК, ТРК, РЭС», «Потери прочие», «ЖКХ (ТСЖ, ЖСК, УК)», и «Население (прочее)»
* с промежуточными платежами: до 10 и 25 числа текущего месяца

При подключении сервиса ЮЛ не должны иметь задолженности по комиссии и сумме платежа (на которую был предоставлен "Обещанный платеж") по сервису, подключенному в предыдущем месяце.

* 1. **Риски проекта**

Согласно требованиям, Концепция предусматривает предоставление сервиса по услугам поставщика ЕИС Гермес. В случае, если в будущем возникнет необходимость предоставления сервиса по услугам других поставщиков, необходимо будет пересмотреть и возможно изменить архитектурное решение с учетом новых требований.

* 1. **Архитектурные особенности**

| **Описание** | **Оценка возможности и целесообразности автоматизации** | **Решение в рамках текущего проекта** | **Последующие решения, этапность** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Техническая характеристика СХ = Обещанный платеж**  Функционал реализован и используется.  Ответственность за актуальность данного признака (определение перечня абонентов, по которому должен быть проставлен данный признак, заведение этого признака по новым абонентам и т.д.) несет бизнес-пользователь, ответственный по процессу.  Присваивается вручную в ЕИС Гермес через техподдержку по списку абонентов в модуле "Служебные характеристики" ЕИС Гермес.  Для ЕИС Гермес данные функционал не является целевым в рамках стратегического развития. Нецелесообразно автоматизировать процесс, который в будущем нужно будет переносить в другую, более подходящую по функциональным целям систему. | Автоматизация возможна.  Логика присвоения технической характеристики позволяет автоматически определить абонентов, которым может предоставляться услуга.  **Логика**  Услуга оказывается абонентам юридическим лицам:  - относящимся к группам УК за исключением: «МРСК, ТРК, РЭС», «Потери прочие», «ЖКХ (ТСЖ, ЖСК, УК)», и «Население (прочее)»  - с промежуточными платежами: до 10 и 25 числа текущего месяца  Автоматизация целесообразна для исключения человеческого фактора (в настоящее время столкнулись с тем, что вручную признак какое-то время не обрабатывается из-за того, что функционал не был передан ушедшим сотрудником).  Но оценка целесообразности должна быть проведена с учетом трудозатрат на перенос функционала в другую систему. | Не автоматизировать | В рамках отдельной заявки рассмотреть перенос характеристики, предположительно в BPM или 1С:ERP |
| **Плановое событие о наличии ГО (рассрочки)**  Функционал ручного заведения в ЕИС Гермес реализован и используется сотрудниками НЭС.  Для ЕИС Гермес данный функционал не является целевым в рамках стратегического развития. Нецелесообразно автоматизировать процесс, который в будущем будет переноситься в другую, более подходящую по функциональным целям систему.  Если статья учета меняется на стороне 1С, то на стороне Гермес это все равно должна остаться статья Пени по ГО | Автоматизация возможна.  Но необходим отдельный проект по переносу функционала по созданию плановых событий  Так как на этот функционал завязано большое количество процессов, необходимо предварительное согласование с методологами отдела ОРиМСЭД (Руководитель Мягких А.В., сотрудник кто владеет подробной информацией по событиям Клоков А.В.) | не автоматизировать | Автоматизация после переноса функционала в целевую систему, предположительно в BPM или 1С:ERP |
| **Мемо-ордер по начислению Пени по ГО.**  Процесс создания мемо-ордера и формирование проводки по статье учета Пени по ГО на основании данных, полученных из 1С посредством сервисной шины, в ЕИС Гермес реализовано автоматически.  ВАЖНО! В случае, если на стороне 1С будет принято решение о выделении отдельной статьи учета для отражения комиссии по услуге Обещанный платеж, то необходимо, чтобы в ЕИС Гермес данная сумма комиссии отражалась в статье Пени по ГО.  **Ограничение:** На стороне ЕИС Гермес новая статья учета для отражения сумм комиссии не заводиться, поскольку это потребует доработку множества процессов: сопоставление, признание неустойки, разработка выписок с учетом новой статьи, аннулирование и прочие. | Только после переноса в целевую систему | автоматизирован, но если на стороне 1С будет принято решение о выделении отдельной статьи учета для отражения комиссии по услуге Обещанный платеж, то необходимо, чтобы в ЕИС Гермес данная сумма комиссии отражалась в статье Пени по ГО | Доработки по статье учета в ЕИС Гермес не производится. |
| **Внесение изменений в порядок разноски платежей**  Реализована разработка выписок банка в Гермесе.  Логика разработки платежей в рамках данного проекта не меняется, так как для Гермеса это нецелевой функционал. Для перераспределения средств между статьями пользователь должны оформлять справки о переброске.  Распределение оплат между суммой включенной в услугу обещанный платеж и суммой текущего потребления осуществляется вручную на стороне1С:ERP | Наиболее трудоемкий процесс для автоматизации ввиду сложности логики. Должны быть очень четко прописаны требования - формула разноски. Целесообразно рассмотреть отдельно необходимость автоматизации | не автоматизировать | Целесообразно рассмотреть отдельно необходимость автоматизации и если да, то после переноса функционала в целевую систему, предположительно 1С:УПП |

* 1. **Иные требования**

1. Решения и логика при реализации автоматизации создания сервиса "Обещанный платеж для ЮЛ" в ЛК ЮЛ должны быть максимально аналогичны решению создания сервиса в МП Платосфере.
2. Расчет комиссии по Обещанному платежу и пени по договору (принят в ходе анализа)

Были проанализированы два варианта расчета комиссии по Обещанному платежу и пени по договору и принят вариант расчета, при котором:

* расчет комиссии по Обещанному платежу проводится по абоненту. При этом важно обеспечить расчет и начисление неустоек - пени по договору и комиссия по обещанному платежу одновременно, но на разный тип задолженности (начислений), то есть исходя из структуры дебиторской задолженности.
* в базу для расчета комиссии по Обещанному платежу должно включаться сальдо (по управленческому учету) на день обращения за Обещанным платежом и те авансовые (промежуточные начисления), на которые оформляется сервис Обещанный платеж.  
  Авансовые (промежуточные начисления) подлежат включению в сервис Обещанный платеж согласно установленным правилам со стороны заказчика.
* в базе для расчета пени по Договору остаются все текущие начисления, возникшие после дат авансов, включенных в сервис Обещанный платеж.
* вопрос разнесения оплат между начислениями текущего потребления, дебиторской задолженности, и авансами с Обещанным платежом должен быть подробно разобран и решен на этапе подготовки ТЗ и аналитической записки.
* при расчете комиссии применяется выбранная ставка в процентах (исходно 2%, при неисполнении обязательств перерасчет под 4%) к базе для расчета комиссии. Сумма комиссии не зависит от количества дней рассрочки.   
  Формула для расчета комиссии = База для расчета комиссии \* Процентная ставка
* факт неисполнения со стороны Абонента соглашения об Обещанном платеже определяется по принципу: на дату контроля исполнения по Обещанному платежу у потребителя есть дебиторская задолженность по электрической энергии и/или по статье Пени по ГО (управленческое сальдо по электроэнергии> 0 и/или сальдо по статье Пени по ГО> 0)
* порядок определение сроков наступления обязательств и расчет пени по договору остается неизменным в рамках данного проекта. Меняется порядок определения базы для расчета пени.

3. При реализации проекта необходимо предусмотреть логирование на всех этапах процесса

4. По окончании работ по проекту, подрядчик в обязательном порядке должен передать заказчику техническую документацию содержащую описание реализованных решений по каждой системе, в том числе: макеты доработок интерфейсов в Figma, инструкции для пользователей и настроек.

* Требования к технической документации прописываются в ТЗ и согласовываются с владельцами продуктов, участвующих в реализации проекта
* Прием технической документации заказчиком должен содержать этап согласования принимаемой документации с владельцами продуктов, участвующих в реализации проекта.

5. Необходимо предусмотреть участие дизайнера в реализации проекта

6. Окончанием работ по проекту для подрядчика является

* Вывод проекта на промышленную среду
* Приемка функционала заказчиком на промышленной среде
* Приемка технической документации владельцами продуктов, участвующих в реализации проекта

1. **Состав работ и функциональные требования**
   1. **Новая бизнес-логика предоставления сервиса**

В течение месяца пользователи ЮЛ оплачивают 2 промежуточных платежа, которые определяются расчетным способом, исходя из объема потребления предыдущего месяца: до 10 числа текущего месяца - 30% потребления предыдущего месяца, до 25 числа текущего месяца - 40% от потребления предыдущего месяца.

После 25 числа ЮЛ передает фактические показания потребления э/э, производится расчет по фактическим показаниям и остаток, то что он не доплатил за потребление в текущем месяце, он оплачивает до 18 числа месяца, следующего за расчетным.

Пользователь может получить сервис по обещанному платежу дважды, на каждый промежуточный платеж: до 10 и 25 числа текущего месяца. За каждый предоставленный сервис "Обещанный платеж" начисляется комиссия 2% от суммы начисленного платежа с учетом сальдо (дебетового / кредитового) на день оформления заявки на услугу

В случае, если пользователь не погасил сумму долга по обещанному платежу (30 и 40%) до 18 числа включительно месяца, следующего за расчетным - ему начисляется комиссия за неисполнение условий предоставления обещанного платежа - 4% от суммы подключенного обещанного платежа.

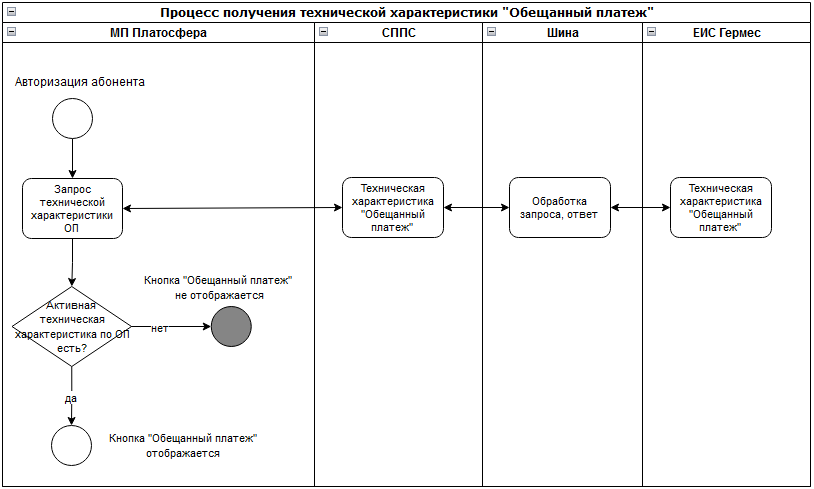
В случае не оплаты Процентов в установленные сроки НЭС имеет право удержать сумму Процентов за предоставление Сервиса из суммы очередной оплаты за потреблённую электрическую энергию.

Для подключения "Обещанный платеж" ЮЛ не должны иметь задолженности по комиссии и сумме платежа (на которую был предоставлен "Обещанный платеж") по сервису, подключенному в предыдущем месяце.

* 1. **Создание заявки через МП «Платосфера»**

ЮЛ может иметь несколько абонентов: пользователь в интерфейсе, должен иметь возможность выбрать получение ОП, как по каждому абоненту, так и по всем одновременно (продумать решение при детальной аналитике)

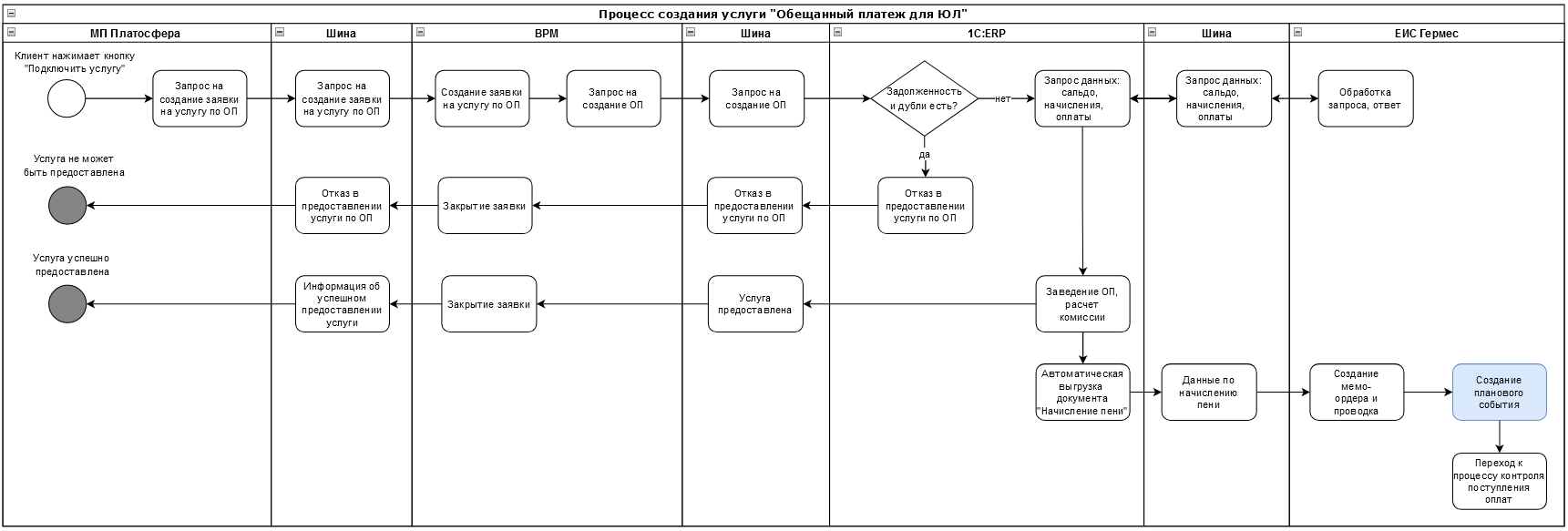
* + 1. **Описание процессов создания заявки**
       1. *Процесс получения технической характеристики «Обещанный платеж»*



Предварительно, каждому абоненту должна быть присвоена служебная характеристика СХ = Обещанный платеж. Характеристика присваивается через техподдержку по списку абонентов в модуле "Служебные характеристики" ЕИС Гермес.

При авторизации в МП Платосфера ЕИС Гермес должна передавать данную техническую характеристику для абонента (по аналогии с ЛК ЮЛ) для отображения кнопки "Обещанный платеж".  Кнопка "Обещанный платеж" отображается только у тех абонентов, у которых присутствует данный признак.

* + - 1. *Примерный сценарий создания заявки на обещанный платеж через МП Платосфера*



Действия по процессу, выделенные голубым цветом - осуществляются вручную.

1. Пользователь нажимает кнопку "Подключить услугу"
2. МП Платосфера направляет в BPM запрос на создание заявки на услугу по ОП
3. BPM создает заявку на услугу по ОП
4. BPM создает запрос на услугу по ОП в 1С:ERP
5. 1С:ERP осуществляет проверку наличия: неоплаченных сумм обещанного платежа, неоплаченной комиссии по обещанному платежу и наличию дублей по услуге в текущем месяце
   1. если есть неоплаченные суммы обещанного платежа и/или неоплаченная комиссия по обещанному платежу и/или наличие дублей по услуге в текущем месяце, то

- 1С:ERP отдает BPM ответ об отказе в предоставлении услуги

- BPM отдает в МП Платосфера ответ об отказе

- МП Платосфера выводит сообщение с причиной по которой невозможно подключить услугу ***конец сценария***

* 1. если дубли и неоплаченные по обещанным платежам и комиссиям отсутствуют, то1С:ERP осуществляет запрос сальдо и начисленных оплат в ЕИС Гермес

1. ЕИС Гермес возвращает 1С:ERP сальдо и начисленные оплаты
2. 1С:ERP:

- создает обещанный платеж, осуществляет расчет комиссии

- осуществляет автоматическую выгрузку документа "Начисление пени" в ЕИС Гермес (процесс уже автоматизирован в ЕИС Гермес и предварительно, его доработка не требуется)

- формирует график рассрочки

- отправляет в BPM ответ об успешном создании услуги по ОП

1. BPM:

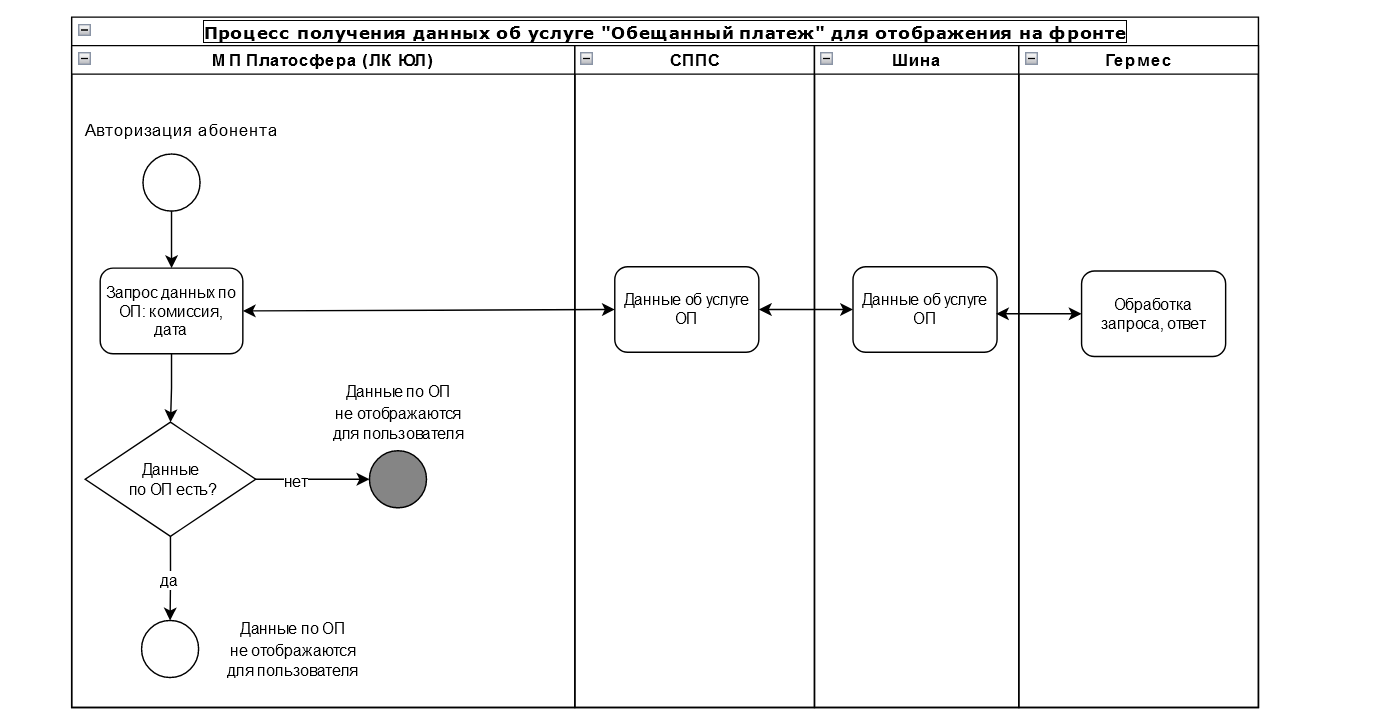
- отдает в МП Платосфера ответ о том, что услуга успешно предоставлена

- создает push-уведомление абоненту о предоставлении услуги

1. МП Платосфера отображает пользователю ответ о том, что услуга успешно предоставлена ***конец сценария***
2. ЕИС «Гермес»:

- создает мемориальный ордер и проводит его

1. Отдел диспетчеров получает из 1С:ERP по почте перечень ОП и заводит плановые события в ЕИС Гермес.
   * + 1. *Процесс получения информации об услуге по ОП для отображения на фронте для пользователя*



1. При авторизации абонента, МП Платосфера направляет запрос данных (комиссия, дата действия услуги) по услуге в СППС
2. СППС отправляет запрос в ЕИС Гермес
3. МП Платосфера отображает сумму комиссии по ОП для пользователя и дату окончания действия услуги

- после погашения комиссии и сумм ОП, при следующей авторизации, ЕИС Гермес передает информацию по оплате, строка комиссии по ОП обнуляется и не отображаются пользователю

* + - 1. *Процесс контроля поступления оплат*

Осуществляется вручную. Не изменяется. Согласно соглашению, в первую очередь должна списываться комиссия по ОП.

* + 1. **Функциональные требования и системы для реализации**

| **Функциональное требование** | **ИС** |
| --- | --- |
| 1. Получать из ЕИС Гермес техническую характеристику "Обещанный платеж" 2. Добавить кнопку "Обещанный платеж" и логику ее работы    1. кнопка "Обещанный платеж" отображается, если из ЕИС Гермес приходит признак СХ = Обещанный платеж - активный. Если признак неактивный, то кнопка "Обещанный платеж" не отображается    2. кнопка "Обещанный платеж" не отображается, если сумма основного долга по электроэнергии = 0 3. Реализовать функционал по возможности для ЮЛ выбора несколько абонентов для подключения обещанного платежа или одного. В случае, когда ЮЛ получил ОП по одному абоненту, он должен иметь возможность получить ОП по-другому, при этом при выделении абонента, который уже получил услугу, кнопка "Обещанный платеж" должна блокироваться 4. Добавить экран содержащий:    1. краткое разъяснение сроков и стоимости предоставления услуги    2. расчет ОП по числам и сумм комиссии по ОП (по аналогии с экраном "Детализация счёта за электрическую энергию" в ЛК ЮЛ    3. раздел "Соглашение о предоставлении сервиса", при переходе в который открывается экран содержащий текст со ссылкой на соглашение  (приложение 3 [Распоряжения](http://confluence.sibirenergo.ru/download/attachments/119903555/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%9E%D0%B1%D0%B5%D1%89%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%91%D0%B6_%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C_2022.docx?version=3&modificationDate=1687232085657&api=v2) "О предоставлении сервиса «Обещанный платёж для ЮЛ»  от  07.11.2022  № 211)    4. вывод соглашения должен быть реализован через административную панель МП Платосфера (раздел Админ панель Платосфера/ Администрирование/Configuration)    5. выбор варианта подключения сервиса:  * за платеж до 10-го числа * за платеж до 25-го числа * за платеж до 10-го и 25-го числа   1. чек-бокс "Ознакомлен и согласен с условиями предоставления сервиса"   2. кнопка "Подключить сервис" становится активной только при заполнении чек -бокса   3. кнопка "Подключить сервис" * неактивна, если не заполнен чек-бокс "Ознакомлен и согласен с условиями предоставления сервиса" * неактивна, если на фронте есть строка "Комиссия по обещанному платежу с суммой комиссии  1. Реализовать интеграцию с BPM по созданию заявки, в т.ч. получение списка продуктов, идентификаторов договоров и иных параметров, необходимых для создания заявки в ВРМ 2. Выводить на фронт строку с суммой комиссии по ОП и датой действия услуги по ОП - Подключен «Обещанный платеж» на период с ХХ.ХХ.ХХХХ по ХХ.ХХ.ХХХХ 3. (по аналогии с ОП ФЛ 2.0), при погашении комиссии и сумм ОП ЕИС Гермес (по существующему процессу) передает об этом информацию в приложение и строки более не отображаются пользователю 4. Реализовать создание push-уведомления абоненту о предоставлении услуги (процесс существует, необходимо провести анализ только на предмет необходимости обработки нового пуша) | МП Платосфера |
| Добавить данные по ОП в запрос к ЕИС Гермес | СППС |
| 1. Изменить создание обращения по запросу на предоставление сервиса из ЛК ЮЛ на заявку (сейчас функционала нет) 2. Реализовать создание заявки по запросу на предоставление сервиса из МП Платосфера и ее автоматическое закрытие 3. После поступления заявки на сервис из МП Платосфера или ЛК ЮЛ осуществлять проверку на дубли (предварительно по договору) и в случае их обнаружения отправлять информацию об этом источнику создания сервиса 4. Разделить услуги по обещанному платежу на ФЛ и ЮЛ 5. Реализовать интеграцию с 1С:ERP с передачей данных для создания ГО и автоматического расчета комиссии по сервису на стороне 1С:ERP 6. Реализовать создание push-уведомления абоненту о предоставлении услуги 7. Реализовать рассылку push-уведомлений с информацией абонента об окончании действия обещанного платежа. | BPM |
| 1. Доработать, либо реализовать новую процедуру которая будет отдавать в МП Платосфера:   * комиссию по ОП * информацию по авансам * служебную характеристику   2. Изменить взаимодействие с ЛК ЮЛ с прямого обращения в БД на шину  3. При формировании отчета автоматически исключать задолженность по подключившим услугу из показателя «Управленческая ДЗ» | ЕИС Гермес |
| Разработка механизма расчета и начисления ОП   1. Реализовать параллельное начисление и расчет 2. Реализовать интеграцию с МП Платосфера и ЛК ЮЛ для проверки - есть ли ОП 3. % изменения ОП при просрочке оплаты 4. Если пересчитали аванс, должен осуществляться перерасчет комиссии 5. Учитывать оплаты - нужен фиксированный набор условий 6. Реализовать отчет со статистикой по предоставленным услугам ОП ЮЛ | 1С:ERP |
| Доработка шины в части передачи данных по ОП в Гермес, 1С:ERP | Шина |

* + 1. **Интеграционные взаимодействия**

Гермес/ /Платосфера/1С/ВРМ

| **Система источник запроса** | **Система приемник** | **Данные на уровне бизнес требований (объем/скорость)** | **Способ интеграции** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МП Платосфера | ЕИС Гермес | Раздел "Процесс получения технической характеристика "Обещанный платеж"  При авторизации абонента МП Платосфера направляет в ЕИС Гермес запрос технической характеристики "Обещанный платеж" | Шина | Необходимо будет добавить параметры по ОП для запроса в ЕИС Гермес |
| МП Платосфера | BPM | Раздел "Примерный сценарий создания заявки на обещанный платеж через МП Платосфера"  МП Платосфера направляет в BPM запрос на создание заявки на услугу по ОП  Передача запросов/прогнозируемое количество - 420 шт. в год | Шина | В ОП ФЛ сейчас реализовано создание заявки методом CreateOrder. Для ОП ЮЛ предлагается реализация через шину, т.к. это - целевое состояние. |
| BPM | 1С:ERP | Раздел "Примерный сценарий создания заявки на обещанный платеж через МП Платосфера"  BPM направляет в 1С:ERP запрос на услугу по ОП  Передача запросов/прогнозируемое количество - 420. в год | Шина |  |
| 1С:ERP | ЕИС Гермес | Раздел "Примерный сценарий создания заявки на обещанный платеж через МП Платосфера"  1С:ERP направляет в ЕИС Гермес  запрос сальдо и начисленных оплат  Передача запросов/прогнозируемое количество – 420 в год | Шина |  |
| СППС | ЕИС Гермес | Раздел "Процесс получения информации об услуге по ОП для отображения на фронте для пользователя"  При авторизации абонента, МП Платосфера направляет запрос начислений ЕИС Гермес | Шина | Существующий процесс. Необходимо будет добавить параметры по ОП для запроса в ЕИС Гермес |

**2.3. Доработка процесса предоставления сервиса в ЛК ЮЛ**

* + 1. **Описание процессов создания заявки через ЛК ЮЛ (как сейчас)**

*2.3.1.1. Процесс получения технической характеристики «Обещанный платеж»*

Предварительно, каждому абоненту должна быть присвоена служебная характеристика СХ = Обещанный платеж. Если признак характеристики активен, то у абонента отображается кнопка "Обещанный платеж", если нет, то кнопка не отображается (см. [АЗ по реализации функционала для предоставления услуги обещанный платеж в Гермес](http://confluence.sibirenergo.ru/pages/viewpage.action?pageId=21071413))

Характеристика, как правило, присваивается через техподдержку по списку абонентов в модуле "Служебные характеристики" ЕИС Гермес.

ЕИС Гермес направляет служебную характеристику в ЛК ЮЛ при авторизации абонента в ЛК ЮЛ.

*2.3.1.2. Процесс создания заявки на услугу «Обещанный платеж» в ЛК ЮЛ*

1. После нажатия абонентом на кнопку "Обещанный платеж" создается обращение в BPM, на основании которого специалист связывается в абонентом для уточнения и подтверждения обращения
2. После получения подтверждения от пользователя на оформление ОП:
   * вручную отрабатываются расчеты комиссии и оформление услуги
   * вручную закрывается обращение в BPM
3. Сотрудник Отдела по работе с дебиторской задолженностью по ЮЛ созванивается с абонентом и говорит, что заявка одобрена.

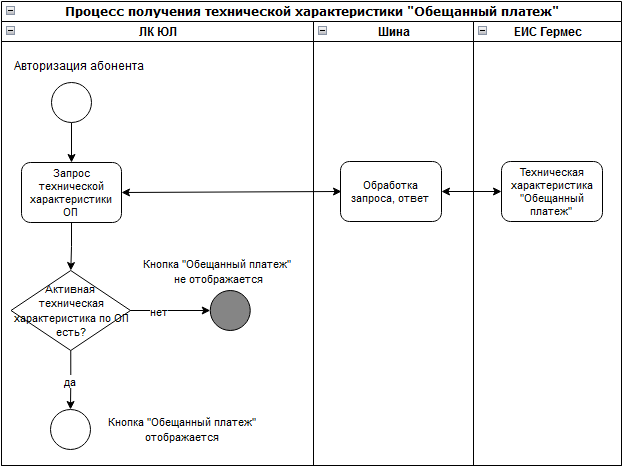
После закрытия заявки в BPM, в истории ЛК ЮЛ отображается информация о заявке по обещанному платежу.

Комиссия по обещанному платежу отображается в ЛК ЮЛ как гарантийное обязательство.

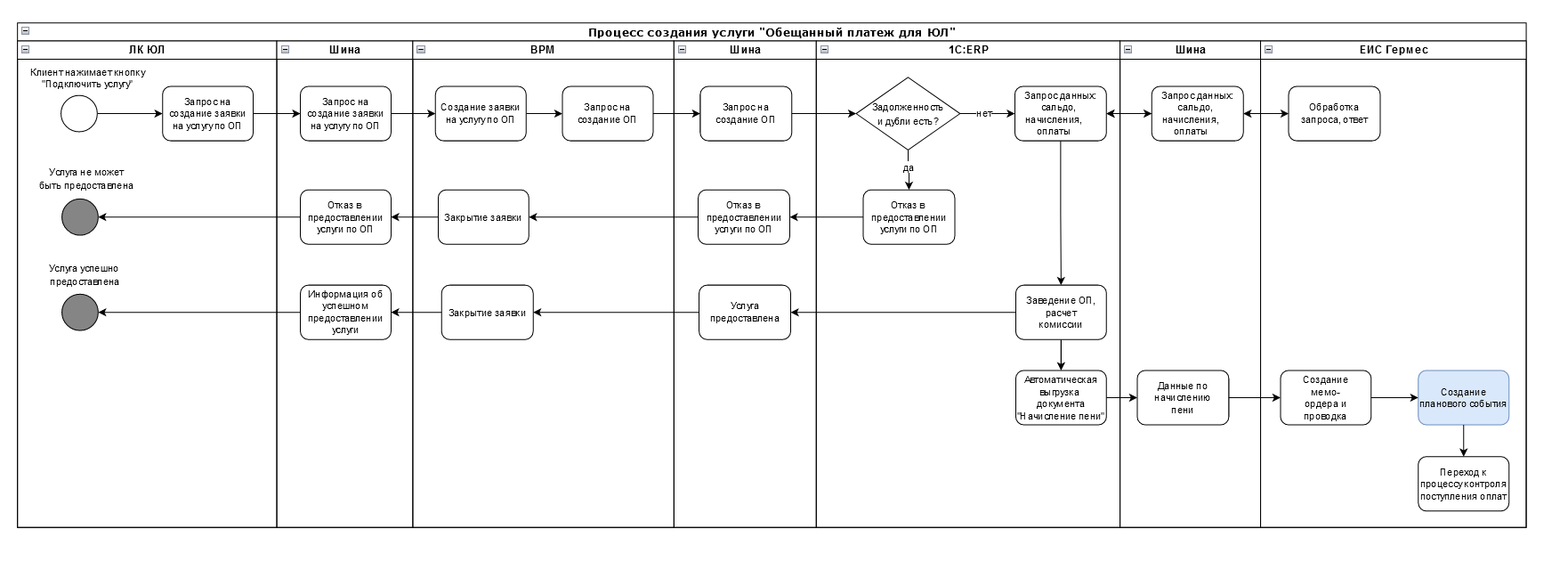
* + 1. **Описание процессов создания заявки через ЛК ЮЛ (как должно быть)**

*2.3.2.1. Процесс получения технической характеристики «Обещанный платеж»*

Процесс остается прежним. При интеграционном взаимодействии между ЛК ЮЛ и ЕИС Гермес для получения технической характеристика "Обещанный платеж" добавляется шина.



*2.3.2.2. Примерный сценарий создания заявки на обещанный платеж через ЛК ЮЛ*



Действия по процессу, выделенные голубым цветом - будут осуществляться вручную.

1. Пользователь нажимает кнопку "Обещанный платеж"
2. Сайт направляет в BPM запрос на создание заявки на услугу по ОП
3. BPM создает заявку на услугу по ОП
4. BPM создает запрос на услугу по ОП в 1С:ERP
5. 1С:ERP осуществляет проверку наличия: неоплаченных сумм обещанного платежа, неоплаченной комиссии по обещанному платежу и наличию дублей по услуге в текущем месяце
   1. если есть неоплаченные суммы обещанного платежа и/или неоплаченная комиссия по обещанному платежу и/или наличие дублей по услуге в текущем месяце, то
      1. 1С:ERP отдает BPM ответ об отказе в предоставлении услуги
      2. BPM отдает сайту ответ об отказе
      3. ЛК ЮЛ выводит сообщение с причиной по которой невозможно подключить услугу ***конец сценария***
   2. если дубли и неоплаченные по обещанным платежам и комиссиям отсутствуют, то1С:ERP осуществляет запрос сальдо и начисленных оплат в ЕИС Гермес
6. ЕИС Гермес возвращает 1С:ERP сальдо и начисленные оплаты
7. 1С:ERP:
   * создает обещанный платеж, осуществляет расчет комиссии
   * осуществляет автоматическую выгрузку документа "Начисление пени" в ЕИС Гермес (процесс уже автоматизирован в ЕИС Гермес и предварительно, его доработка не требуется)
   * формирует график рассрочки
   * отправляет в BPM ответ об успешном создании услуги по ОП
8. BPM:
   * отдает сайту ответ о том, что услуга успешно предоставлена
   * создает push-уведомление абоненту о предоставлении услуги
9. ЛК ЮЛ отображает пользователю ответ о том, что услуга успешно предоставлена ***конец сценария***
10. ЕИС «Гермес»:
    * создает мемориальный ордер и проводит его
11. Отдел диспетчеров получает из 1С:ERP по почте перечень ОП и заводит плановые события в ЕИС Гермес.
    * 1. **Функциональные требования и системы для реализации**

| **Функциональное требование** | **ИС** |
| --- | --- |
| 1. Получать из ЕИС Гермес техническую характеристику "Обещанный платеж" через шину (сейчас техническая характеристика передается через api) 2. ЮЛ может иметь несколько абонентов. Реализовать функционал по возможности для ЮЛ выбора несколько абонентов для подключения обещанного платежа или одного. В случае, когда ЮЛ получил ОП по одному абоненту, он должен иметь возможность получить ОП по -другому, при этом при выделении абонента, который уже получил услугу, кнопка "Обещанный платеж" должна блокироваться 3. Реализовать интеграцию с BPM по созданию заявки (сейчас реализовано создание обращения, а не заявки), в т.ч. получение списка продуктов, идентификаторов договоров и иных параметров, необходимых для создания заявки в ВРМ 4. Выводить на фронт строку с суммой комиссии по ОП и датой действия услуги по ОП - Подключен «Обещанный платеж» на период с ХХ.ХХ.ХХХХ по ХХ.ХХ.ХХХХ | ЛК ЮЛ |
| Добавить данные по ОП в запрос к ЕИС Гермес | СППС |
| 1. Изменить создание **обращения** по запросу на предоставление сервиса из ЛК ЮЛ на **заявку** 2. Реализовать автоматическое закрытие заявки 3. После поступления заявки на сервис из МП Платосфера или ЛК ЮЛ осуществлять проверку на дубли (предварительно по договору) и в случае их обнаружения отправлять информацию об этом источнику создания сервиса 4. Разделить услуги по обещанному платежу на ФЛ и ЮЛ 5. Реализовать интеграцию с 1С:ERP с передачей данных для создания ГО и автоматического расчета комиссии по сервису на стороне 1С:ERP 6. Реализовать рассылку push-уведомлений с информацией абонента об окончании действия обещанного платежа. | BPM |
| 1. Доработать, либо реализовать новую процедуру которая будет отдавать:  * комиссию по ОП * информацию по авансам * служебную характеристику  1. Изменить взаимодействие с ЛК ЮЛ с прямого обращения в БД на шину 2. При формировании отчета автоматически исключать задолженность по подключившим услугу из показателя «Управленческая ДЗ» | ЕИС Гермес |
| Разработка механизма расчета и начисления ОП   1. Реализовать параллельное начисление и расчет 2. Реализовать интеграцию с МП Платосфера и ЛК ЮЛ для проверки - есть ли ОП 3. % изменения ОП при просрочке оплаты 4. Если пересчитали аванс, должен осуществляться перерасчет комиссии 5. Учитывать оплаты - нужен фиксированный набор условий 6. Реализовать отчет со статистикой по предоставленным услугам ОП ЮЛ | 1С:ERP |
| Доработка шины в части передачи данных по ОП в Гермес, 1С:ERP | Шина |

* + 1. **Интеграционные взаимодействия**

Гермес/Сайт ЛК ЮЛ/1С/ВРМ

| **Система источник запроса** | **Система приемник** | **Данные на уровне бизнес требований (объем/скорость)** | **Способ интеграции** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЛК ЮЛ | ЕИС Гермес | Раздел "Процесс получения технической характеристика "Обещанный платеж"  ЛК ЮЛ направляет в ЕИС Гермес запрос технической характеристики "Обещанный платеж" | Шина | Существующий процесс. Способ интеграции заменяется на шину |
| ЛК ЮЛ | BPM | Раздел "Примерный сценарий создания заявки на обещанный платеж через МП Платосфера"  МП Платосфера направляет в BPM запрос на создание заявки на услугу по ОП  Передача запросов/прогнозируемое количество - 180 в год | Шина | В ОП ФЛ сейчас реализовано создание заявки методом CreateOrder. Для ОП ЮЛ предлагается реализация через шину, т.к. это - целевое состояние. |
| BPM | 1С:ERP | Раздел "Примерный сценарий создания заявки на обещанный платеж "  BPM направляет в 1С:ERP запрос на услугу по ОП  Передача запросов/прогнозируемое количество - 180. в год | Шина |  |
| 1С:ERP | ЕИС Гермес | Раздел "Примерный сценарий создания заявки на обещанный платеж через ЛК ЮЛ"  1С:ERP направляет в ЕИС Гермес  запрос сальдо и начисленных оплат  Передача запросов/прогнозируемое количество - 180 в год | Шина |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №3

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_

от \_\_.\_\_.202\_ г.

*(Может корректироваться от специфики предмета Договора и если Исполнитель не является плательщиком НДС)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начало формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

по Договору оказания услуг № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. Заказчик АО «Новосибирскэнергосбыт» ИНН: 5407025576

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Количество | Стоимость за единицу измерения, руб., без НДС | Стоимость за единицу измерения, руб., с НДС**[[5]](#footnote-5)** | Стоимость услуг с НДС**[[6]](#footnote-6)**  20% |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Итого с НДС[[7]](#footnote-7), руб.** | | | | | |  |
| **в том числе НДС[[8]](#footnote-8), руб.** | | | | | |  |

2. При отсутствии письменных замечаний Заказчика в сроки, указанные Договором, услуги за отчётный период являются соответствующими условиям заключённого сторонами Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №4

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_

от \_\_.\_\_.202\_ г.

*(Может корректироваться от специфики предмета Договора и если Исполнитель не является плательщиком НДС)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начало формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЁТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

по Договору оказания услуг № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) оказал Заказчику АО «Новосибирскэнергосбыт» (ИНН 5407025576) в рамках заключённого Договора оказания услуг №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ***задачи в \_\_\_\_*** *(В случае оказания услуг в какой-либо системе, то указывается его наименование)* | Наименование услуги | Специалист | Единица измерения,  количество | Стоимость за единицу измерения, рублей без НДС 20% | Стоимость за единицу измерения, рублей с НДС**[[9]](#footnote-9)** 20% | Итого, рублей без НДС**[[10]](#footnote-10)** 20% | Итого, рублей с НДС**[[11]](#footnote-11)** 20% |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итог по отчёту | | | | | |  |  |

*(В случае оказания услуг по технической поддержке)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование KPI** | **Нормативное значение** | **Фактическое значение** | **Обоснование в случае нарушения** |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №5

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_

от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Шаблон плана организации архитектуры и влияния на безопасность**

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРЫ И ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕРСИЯ ДОКУМЕНТА:** |  |
| **ДАТА:** |  |
| **АУДИТОРИЯ:** |  |
| **РЕЗЮМЕ ДОКУМЕНТА:** |  |

**История изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Версия** | **Дата** | **Комментарий** | **Автор** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Согласование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кто согласовал** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
| Директор по безопасности |  |  |  |
| Руководитель департамента по ИТ |  |  |  |
| Технолог |  |  |  |
| Руководитель проекта |  |  |  |
| Владелец продукта |  |  |  |

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

Утверждена 2

1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА 4

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ 4

2.1 Степень конфиденциальности 4

2.2 Владелец ресурса 4

3. АРХИТЕКТУРУ 5

3.1 Описание архитектуры 5

3.2 Взаимодействие с существующей архитектурой 5

3.3 Изменения в существующей инфраструктуре 5

3.4 Принципы выбора архитектуры 6

3.5 Доступ из регионов 6

***ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА***

*Данный документ определяет структуру «Плана организации архитектуры и влияния на безопасность». Приведенные в разделах комментарии являются рекомендациями и не должны включаться в окончательный вариант документа.*

*Данный документ в общих чертах разъясняет, какая информация должна быть включена в «План». Степень детализации информации определяется составителем документа. Основная аудитория документа – сотрудники Дирекции по безопасности и Департамента по ИТ.*

*Основная цель документа – предоставление ответственным лицам информации о реализуемом (ИТ) проекте и его влиянии на систему защиты информации, сложившуюся в Компании.*

1. **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

* Задачи проекта
* Объем проекта
* Временные рамки проекта
* Значимость проекта
* Руководитель проекта, основные участники проектной группы

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

***Степень конфиденциальности***

*Опишите степень конфиденциальности данных, обрабатываемых в системе, и на основании какой информации она определялась. Степень конфиденциальности должен определять предполагаемый владелец ресурса.*

*Пример:   
Конфиденциальная. Информация, обрабатываемая в системе не является публичной, но доступна без существенных ограничений всем сотрудникам Компании.*

***Владелец ресурса***

*Укажите назначенного владельца ресурса (если такового нет, то укажите с точностью до подразделения) для разрабатываемой системы. Владелец ресурса – лицо, в период эксплуатации ответственное за формирование информации в системе в рамках данного проекта. Он же, либо назначенное им лицо, осуществляет контроль за доступом пользователей к ресурсу.*

*Пример:*

- *Пользователи не получают напрямую доступ к системе. Таким образом не существует ярко выраженного владельца ресурса. Доступ администраторов к системе предоставляется по согласованию с ОИБ.*

*- Владельцем ресурса является Руководитель Департамента по экономике и фиансам. Он будет визировать заявки на доступ к системе.*

***Группы пользователей***

*Укажите, на какие основные группы будут делиться пользователи системы и их права доступа к данным.*

1. **АРХИТЕКТУРУ**

***Описание архитектуры***

*Укажите предполагаемую архитектуру решения и приведите ее описание (несколько предложений или схема). Укажите предполагаемые технологии, на которых будет основываться проект.*

*Пример:*

- *Решение основывается на технологии Microsoft MIIS и предполагает внедрение дополнительного (синхронизационного) сервера, который по разработанным правилам осуществляет синхронизацию информации в AD и Sun ONE. Синхронизации атрибутов безопасности производится не будет.*

*- Система основывается на Windows 2003, MS SQL сервер и клиентских рабочих местах разработанных исполнителем на основе Visual Basic. Большая часть пользователей будет работать с add-in’ом к MS Excel, разработанному также на основе Visual Basic. В системе будет использоваться один продуктивный и один резервный сервер. Переключение между ними будет осуществляться администратором в ручную.*

***Взаимодействие с существующей архитектурой***

*Перечислите существующие системы, с которыми планируется осуществлять взаимодействие. Кратко опишите суть взаимодействия.*

*Пример:*

*- Active Directory, сервер SunOne Directory Server, обслуживающий портал «Навигатор». Разрабатываемая система предназначена для синхронизации информации в указанных системах.*

*- Система будет передавать данные о выполняемых проектах на интрасайт ИТ. Для авторизации и заполнения полей будут использоваться данные из справочника LDAP корпоративного Портала.*

***Изменения в существующей инфраструктуре***

*Какие изменения в существующую инфраструктуру планируется внести для успешного функционирования выбранного решения. Каковы возможные риски безопасности от внесения этих изменений?*

*Пример:*

*- Изменения в основном затрагивают две части – сетевую инфраструктуру и клиентские места (лэптопы), с которых необходимо осуществлять удаленный доступ. Сетевая инфраструктура изменяется в соответствии с необходимостью предоставлять через систему доступ к внутренним ресурсам КИС. Клиентские места должны быть приведены в соответствие с корпоративными стандартами (что будет проверяться при попытке доступа) и на них должно быть установлено соответствующее ПО для полноценного использования возможностей VPN.*

*Поскольку принципиально существует возможность удаленного доступа через новую систему с некорпоративных компьютеров (что несет риск безопасности, ввиду недостаточной защищенности таких компьютеров), должны быть приняты меры по минимизации этого риска.*

*С появлением нового «пограничного» устройства между небезопасной сетью Интернет и корпоративной сетью Компании, связан дополнительный риск безопасности. Для минимизации данного риска необходимо максимально защитить это дополнительной устройство и организовать постоянный мониторинг его безопасности.*

*- Влияние проекта на существующую инфраструктуру минимально. Доступ к обоим синхронизуемым системам предоставлен одному и тому же кругу лиц (сотрудники Компании), таким образом с внедрением системы дополнительных рисков, связанных с утечкой информации, не появляется*

***Принципы выбора архитектуры***

*Опишите, как и по каким критериям была определена предлагаемая архитектура*.

*Пример:*

*- Выбранная архитектура была принята ввиду ее гибкости и стоимости. Все рассматривавшиеся архитектуры (IBM Wepsphere, SAP XI) имели схожие параметры безопасности. Выбор проводился совместно Заказчиком и Руководителем проекта на основании анализа рынка и присланных компаниями коммерческих предложений.*

***Доступ из регионов***

*Будет ли даваться к системе доступ из регионов? Если да, то опишите предполагаемый способ осуществления такого доступа.*

*Пример:*

*- Доступ к системе из регионов в настоящий момент не предусматривается*

*- Система будет доступна из всех регионов, подключенных к корпоративной сети, через протокол HTTP.*

*Составитель документа:*

[Должность] [ФИО] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №6

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_

от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Шаблон Технического задания на доработку**

1. Общее описание решения <Название продукта/сервиса>  
Техническое задание должно содержат требования к доработке не более 1 системы.

1.1. Цели и назначение системы  
Настоящий документ определяет цели доработки/создания системы, содержит описание потребностей заинтересованных лиц и основных характеристик создаваемого продукта.

## 1.2. Терминология и обозначения

Внесите в таблицу обозначения, используемые в Техническом задании

|  |  |
| --- | --- |
| BPM | Bpm’online CRM – SaaS-решение, разработанное компанией Terrasoft. Bpm’online CRM объединяет возможности системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) и системы управления бизнес-процессами (BPM). |
| HTTP (Hypertext Transfer Protocol) | протокол передачи данных |
| JSON (JavaScript Object Notation) | Стандартный текстовый формат для представления структурированных данных на основе синтаксиса объекта JavaScript. |
| XML (eXtensible Markup Language) | Расширяемый язык разметки. |
| ЕИС «Гермес» | Единая информационная система «Гермес». Единая информационная система по работе с юридическими лицами, позволяет клиентам через интернет контролировать свои расчеты, передавать показания приборов учета, оформлять счета – фактуры, подавать заявки на обслуживание и т.д. |
| ЛК ЮЛ | Личный кабинет Юридических лиц |
| Сервисная шина | Сервисная шина акционерного общества «Новосибирскэнергосбыт». |
| ЭДО | Система электронного документа оборота |

### 1.3. Ссылки (обязательно на концепцию решения для АК)

В данном разделе можно указать ссылки на документы для смежных систем, если ТЗ включает в себя интеграцию с какими-либо системами. Также можно указать ссылки на документы, на которые Вы опираетесь при разработке данного ТЗ (протоколы взаимодействия, принятые общие решения в компании и т.д.)

# 2. Описание объекта автоматизации (для проектов необходимо приложить ссылку на ранее согласованную концепцию)

В данном разделе приводится верхнеуровневое описание объекта автоматизации (бизнес-процессов заказчика) с адресацией к тем причинам, которые побуждают Заказчика к выполнению данного проекта. Например, для бизнес-заказчиков это может быть сокращение затрат, увеличение выручки, оптимизация FTE, оцифрованное снижение рисков по штрафам  и т.п. факторов, которые в совокупности формируют предпосылки для выполнения проектов.  
В любом случае рекомендуется описать:

* Текущую ситуацию;
* Желаемую ситуацию;
* Схемы бизнес процессов "как сейчас" и "как будет" в нотации BPMN
* Как создаваемый продукт может помочь достижению этой желаемой ситуации.

**Для проектов рекомендуется дополнить выдержками из концепции, т.к. концепция является явным предшественником данного пункта и полнее его раскрывает.**

# 3. Состав работ и функциональные требования

Описание работ в разбивке на конкретные функции и функциональные требования к ним (продублировать из концепции)

# 4. Описание автоматизируемых функций и применяемых технологий

## 4.1. Доработки системы

Данный пункт может быть назван в соответствии с системой, для которой производится доработка.

В рамках данного пункта описываются изменения, которое предлагается внести внутри системы.

Например, здесь могут быть описаны предлагаемые изменения в хранимых процедурах ЕИС Гермес.

## 4.2. Интеграционные взаимодействия

В данном разделе дается описание взаимодействия систем при интеграции. (СХЕМА + описание линейного процесса)

* Система источник
* Система приемник
* Каким образом взаимодействуют (API, вызов хранимых процедур и т.д.)
* Тип взаимодействия: синхронно/асинхронно
* Структура передаваемых данных
* Примеры передаваемых сообщений

## 4.3. Требования к языкам программирования и технологиям интеграции

В данном разделе необходимо указать требования к разработке (например, сервис доставки смс должен быть разработан на java или c# или php). Требования к интеграции - resp или интеграционная шина RIP.

# 5. Нефункциональные требования

Описываются, если есть, нефункциональные требования пользователей:

* ТЗ должно быть согласовано на архитектурном комитете
* Новые доработки не должны привести к нарушению функциональности существующих, кроме случаев, явно указанных в ТЗ
* соответствие создаваемой системы стандартам, соглашениям и CodeStyle соответствующего продукта.;
* совместимость с различными операционными системами, конфигурациями, периферийными устройствами, требования к использованию памяти и другие системные требования;
* требования к документированию (состав пользовательской документации, эксплуатационной документации, нормативно-методической документации, online help и проч.);
* требования по надежности;
* требования к производительности (как часто и какой объем информации нужно обрабатывать)
* требования по безопасности;
* требования к развертыванию и обновлению версий и т.п.
* требования к количеству пользователей будущей системы в разрезе внешних и внутренних пользователей
* требования к количеству обрабатываемых в день транзакций

Например, требования по документированию могут выглядеть так:

**Требования к документированию**

Исполнителем должна быть разработана и зафиксирована в системе Confluence Заказчика следующая документация:

* Аналитическая записка
* План организации архитектуры и влияния на безопасность
* Сценарий тестирования
* Чек-лист
* Инструкция пользователя/администратора (для службы технической поддержки)
* Технический дизайн
* Акт оказанных услуг.
* Документация для передачи в Техническую поддержку, которая стандартизирована

А также любая другая техническая документация, которая напрямую указана в Договоре и приложениях к нему или есть специфическая документация по дорабатываемой системе.

При разработке документации необходимо ориентироваться на существующую иерархию документации в Confluence Заказчика. При отсутствии необходимого раздела его создание согласовывается с Заказчиком – Заказчик указывает путь для расположения документа, либо создает раздел по предложению Исполнителя.

**Требования по безопасности**

Требования по безопасности отражаются в документе "План организации архитектура и влияния на безопасность". Ссылка на данный документ должна быть представлена в данном разделе.

# 6. Существующие ограничения

В рамках данного пункта дается список работ, выполнение которых не предполагается в рамках данного Технического задания. Согласовывая данный документ, Заказчик соглашается с указанными ограничениями.

Пример ограничений:

* Доработка системы "Сервис" не входит в состав работ по данному техническому заданию
* Доработка BPM не входит в состав работ по данному техническому заданию
* Доработка клиента ЕИС Гермес не входит в состав работ по данному техническому заданию

# 7. Критерии приемки

В данном пункте описываются критерии, по которым будет приниматься выполненная работа. Также здесь могут быть описаны особенности проведения этапов разработки и тестирования и их предоставление Заказчику.

Пример заполнения данного пункта:

Этап 1 :

1. Проведено приёмо-сдаточное испытание на тестовом контуре ЕИС Гермес и ЛК ЮЛ (в случае не готовности одной из систем какие возможные  действия ? )
2. Подготовлена и сдана техническая документация согласно требованиям к системе
3. Подготовлены и сданы пользовательские инструкции и инструкции для администраторов (техподдержки)

Этап 2:

1. Проведен успешный релиз на продуктовую среду ( успешно или нет также может быть продемонстрирован за заглушках)
2. В рамках опытной эксплуатации найдены ошибки и согласован срок устранения в рамках гарантийной поддержки

# 8. Требования к тестированию

## 8.1. Требования к функциональному тестированию

Каждое функциональное требование должно быть покрыто тестовыми сценариями

## 8.2. Требования к регрессионному тестированию

В рамках регрессионного тестирования необходимо сформировать чек-лист и тест-кейсы, согласовать с командой разработки и провести непосредственное тестирование на согласованных средах

## 8.3. Требования к нагрузочному тестированию

Необходимо сформировать чек листы и тест кейсы, методику испытаний, показатели нагрузки (Например: система должна выдерживать 100 RPS в период оплат и передачи показаний), согласовать с командой разработки и провести непосредственное тестирование на согласованных средах

## 8.4. Требования к приемочному тестированию

Проведение демонстрации функционала бизнесу для подтверждения готовности ввода в опытно-промышленную эксплуатацию на среде, максимально приближенной к продуктиву

# 9. Этапы выполнения работ

Этапы работ приведены в таблице 1. Сроки их выполнения и перечень документов, предъявляемых по окончании соответствующих этапов, предоставляются в течении 5 рабочих дней после подписания договора.

Таблица 1 Перечень этапов разработки



# 10. Требования к инфраструктуре. Допустимо ссылаться на страницы confluence, если нет изменений по серверам

## 10.1. Инфраструктурная схема

В данном пункте может быть представлена схема изменений в текущей инфраструктуре предприятия

## 10.2. Ресурсы

В данном пункте описывается какие ресурсы необходимы для проведения проектирования и разработки системы.

Пример заполнения пункта:

Разработка проводится в DEV среде, без доступа в Prod.

Подключение к среде по средствам VPN.

Для Dev\Test среды требуется доступ в сеть internet.

После проведения этапа разработки, разработанный функционал переносится с Dev на TEST сервера для проведения тестирования.

Сервера Dev и ТEST находятся в едином адресном пространстве.

Доступ к Prod среде осуществляется через RDP подключение к выделенной станции.

Для проведения поставок в Prod, должны быть доступны сервера SVN и Git находящиеся в тестовом контуре.

### 10.2.1    Выделенная среда разработки

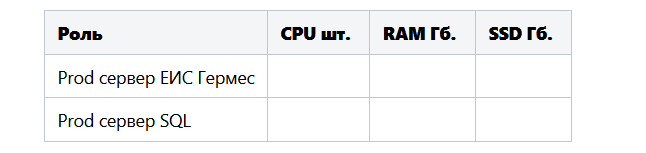
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Роль** | **CPU шт.** | **RAM Гб.** | **SSD Гб.** | **OS** | **FQDN** |
| DEV сервер BPM | 2 | 64 | 80 | Win server | Devbpm |
| DEV сервер SharePoint | 4 | 64 | 160 | Win server | devsp |
| DEV сервер ABByy | 2 | 32 | 120 | Win server | devflexi |
| TEST сервер BPM | 2 | 64 | 80 | Win server | Testbpm |
| TEST сервер SharePoint | 4 | 64 | 160 | Win server | Testsp |
| TEST сервер ABByy | 2 | 32 | 120 | Win server | testflexi |
| DEV сервер SQL | 4 | 64 | 320 | Win server | devsql |
| DEV сервер Брокер | 4 | 64 | 120 | Win server | devrabbit |

### 10.2.2    Prod среда

Состав серверов:

1. Prod сервер ЕИС Гермес
2. Prod сервер SQL

Таблица 4 Промышленная среда



 Требования по портам и корректировка ресурсов будет производится после проведения опытно-промышленной эксплуатации.

### 10.2.3    Используемые порты\службы

1. SSH
2. Http
3. https
4. RDP
5. ftp
6. git
7. ldap
8. dns
9. sql
10. smtp
11. SVN
12. …

Список может меняться в соответствии с реализованной концепцией и утвержденного плана обмена данными в системе

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. В случае применения [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае применения [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае применения [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае применения [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае применения [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае применения [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае применения [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае применения [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае применения [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае применения [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае применения [↑](#footnote-ref-11)