

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке программы регулярной деятельности «Календарь юннатских дел»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Заказчик: Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (Движение Первых) (далее – Заказчик, Движение Первых).

1.2. Предмет закупки: разработка программы регулярной деятельности «Календарь юннатских дел» (далее – Работы).

1.3. Цель проведения Закупки: разработка системы регулярной деятельности участников сообщества юных натуралистов Движения Первых для повышения интереса к изучению и бережному отношению к окружающей среде обучающихся образовательных организаций.

1.4. Срок выполнения Работ: с даты заключения Договора по 15 декабря 2024 года.

1.5. Место выполнения Работ: дистанционно, по месту нахождения Подрядчика.

1.6. Результат выполненных Работ: программа регулярной деятельности «Календарь юннатских дел» для реализации в 2025 году.

1.7. Участники Мероприятия:

– обучающиеся образовательных организаций, расположенных на территории Российской Федерации, в возрасте от 6 (шести) до 17 (семнадцати) лет, обучающиеся по образовательным программам общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования (далее – Обучающиеся);

– сотрудники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования и экологического воспитания, а также обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, являющиеся руководителями клубов юных натуралистов на базе первичных отделений Движения Первых (далее – Наставники);

– родители (законные представители) Обучающихся (далее – Родители).

1.8. Организация взаимодействия Заказчика и Подрядчика:

1.8.1. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (ФИО, телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления официального письма на электронную почту, указанную в реквизитах Договора. Для обеспечения оперативной коммуникации между Подрядчиком и Заказчиком, не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Подрядчик создает в согласованном с Заказчиком мессенджере оперативный чат (далее – Оперативный чат). В Оперативный чат должен быть включен представитель Заказчика, представитель Подрядчика.

1.8.2. В рамках Договора предусматриваются следующие способы (каналы связи) направления документов Подрядчиком Заказчику с целью их последующего согласования (приемки), либо возврата на доработку с указанием мотивированных замечаний: направление на официальную почту, указанную в Договоре, и/или направление в общий Оперативный чат.

1.8.3. Согласование материалов фиксируется подписью представителя Заказчика на утверждаемом документе, предоставленном Подрядчиком, с обязательным указанием даты согласования.

1.8.4. В целях выполнения работ в рамках настоящего Технического задания Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора направляет Подрядчику необходимые для работы материалы, которые должны быть приняты во внимание Подрядчиком, и использованы исключительно в рамках выполнения работ – объект интеллектуальной собственности, фирменный стиль (брендбук) Заказчика в формате pdf, ai, eps, а также иную необходимую информацию, в том числе брендбук Всероссийского проекта «Юннаты Первых».

2. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

2.1. Состав выполняемых работ: Подрядчик обязуется разработать Программу регулярной деятельности «Календарь юннатских дел».

В состав работ, выполняемых Подрядчиком, входит:

1. Разработка брендбука Программы регулярной деятельности «Календарь юннатских дел»;
2. Разработка Программы регулярной деятельности «Календарь юннатских дел»;
3. Разработка дневника юного натуралиста.

2.2. Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним.

Таблица 1

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
1	<p>Разработка брендбука Программы регулярной деятельности «Календарь юннатских дел».</p> <p>Подрядчик должен разработать брендбук Программы регулярной деятельности «Календарь юннатских дел» (далее – Программа). Для разработки брендбука Программы Заказчик передает Подрядчику брендбук Всероссийского проекта «Юннаты Первых».</p> <p>С целью разработки брендбука Подрядчику необходимо обеспечить работу дизайнера с опытом создания брендбуков и дизайн-макетов не менее 2 (двух) проектов/организаций за последние 2 (два) года. Опыт специалиста Подрядчик подтверждает предоставленным резюме и примерами работ.</p> <p>Подрядчик предоставляет кандидатуру дизайнера не позднее 2 (двух) календарных дней с даты заключения договора Заказчику на согласование.</p>	<p>- согласованные Заказчиком дизайн-макеты и брендбук Программы на электронном носителе (USB);</p> <p>- согласованная Заказчиком кандидатура дизайнера, с приложением документов, подтверждающих соответствие</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня рассматривает представленную Подрядчиком кандидатуру дизайнера, и согласовывает ее, либо направляет мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. В случае получения замечаний от Заказчика, Подрядчик обязан устранить их или подобрать альтернативную кандидатуру дизайнера и направить Заказчику на повторное согласование.</p> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлеченных специалистов несет Подрядчик.</p> <p>Требования к брендбуку Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брендбук Программы представляет собой презентацию, оформленную в формате PDF. В приложении к брендбуку необходимо предоставить основные позиции, разработанные в рамках п.1 Таблицы 1 Технического задания в формате Adobe Illustrator (AI и EPS), а также PDF; - в брендбуке должен быть использован логотип Всероссийского проекта «Юннаты Первых»; - при разработке брендбука должна использоваться цветовая гамма Всероссийского проекта «Юннаты Первых», отраженная в брендбуке Всероссийского проекта «Юннаты Первых»; - в брендбук необходимо включить рисованные элементы, связанные с тематическими треками, разработанными в рамках п.2. Таблицы 1 Технического задания; - в брендбук необходимо включить слова «юный натуралист» и/или «юннат» и/или «наставник юнната», в данном случае шрифт должен соответствовать брендбуку Всероссийского проекта «Юннаты Первых». <p>Разработка брендбука Программы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заглавный слайд (обложку) с указанием названия «Календарь юннатских дел», слова «брендбук»; - слайд «Содержание» с перечислением всех позиций, отраженных в брендбуке и указанием номера страницы, на которой отражена позиция; - слайды «Логотип», на которых размещается логотип Всероссийского проекта «Юннаты Первых» в соответствии с брендбуком Всероссийского проекта «Юннаты Первых»; - слайды «Цвет», на которых размещается цветовая палитра Программы в соответствии с использованной цветовой палитрой при разработке брендбука Программы, набор цветов должен включать не менее 3 (трех) цветов из брендбука Всероссийского 	<p>кандидатуры установленным требованиям (резюме и/или портфолио и/или благодарственные письма (или рекомендательные письма/ сертификаты/ грамоты и т.д.));</p> <p>- копии документов, подтверждающих выполнение работ (в т.ч. работу специалистов) (договоры и акты к ним и/или выписка из штатного расписания и/или иные документы);</p> <p>- иные документы, подтверждающие выполнение работ (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>проекта «Юннаты Первых»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - слайды «Типографика», на которых размещается фирменный шрифт Программы, соответствующий фирменному стилю Всероссийского проекта «Юннаты Первых»; - слайды фирменный стиль («Элементы»), на которых размещается не менее 20 (двадцати), разработанных Подрядчиком в рамках выполнения Работы по п.1. Таблицы 1 Технического задания, элементов (иконок) фирменного стиля Программы, которые будут использованы для оформления позиций в рамках брендбука Программы; - слайды фирменный стиль («Паттерны»), на которых размещается не менее 5 (пяти), разработанных Подрядчиком в рамках выполнения Работ по п.1. Таблицы 1 Технического задания элементов (паттернов) фирменного стиля Программы; - слайды фирменный стиль («Иконки»), на которых размещается не менее 1 (одного) изображения (иконки), связанной с профессией из перечня, разрабатываемого в п.2. Таблицы 1 Технического задания. Всего – не менее 10 (десяти), но не более 20 двадцати (иконок). Под каждой иконкой обязательно наличие названия профессии, к которой относится иконка; - слайды «Медиа-оформление», на которых размещается не менее 3-х вариантов оформления картинок для социальных сетей; - слайды «Фирменная продукция», на которых размещается дизайн-оформление одежды с двух ракурсов (вид спереди и вид сзади), если наличие двух ракурсов предусматривает элемент одежды (футболка, рюкзак и т.д.); - слайды «Художественное оформление», на которых размещается дизайн-оформление брендированных элементов (виндер, баннер, пресс-вол); - слайды «Информационные материалы», на которых размещается дизайн-оформление баннеров для наружных пространств. <p>В качестве приложения к брендбуку Подрядчик создает дизайн-макеты каждого нанесения и передает их совместно с брендбуком Заказчику в формате .pdf и .ai.</p> <p>Создание дизайн-макета материалов (картинок) для социальных сетей включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакет картинок для социальных сетей, оформленных в соответствии с брендбуком Программы; - надпись на картинке «Календарь юннатских дел»; - наличие на картинке логотипа из брендбука Заказчика 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>(брендбук Всероссийского проекта «Юннаты Первых»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие на картинке изображения ребенка/детей/элементов природы; - не менее 3 (трех) картинок в горизонтальном формате; - не менее 3 (трех) картинок в вертикальном формате; - не менее 3 (трех) картинок в квадратном формате. <p>Создание дизайн-макетов брендируемой продукции в соответствии с разработанным брендбуком Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - футболка; - бутылка; - рюкзак; - шевроны с изображением иконок профессий (не менее 10, не более 20 шт., 1 шеврон на 1 профессию); - блокнот; - ручка; - флешка; - ланчбокс; - перчатки; - картхолдер; - переносная зарядка (повербанк); - лупа; - фонарик; - карманный монокулярный микроскоп; - лопата. <p>Создание дизайн-макета художественных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виндер (размер 300*90см) - два дизайн-макета с различным оформлением; - баннер (размер 3х6м) - один дизайн-макет; - пресс-волл (размер 3х2м) – один дизайн-макет. <p>Создание дизайн-макета Информационных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баннер для наружных пространств (6х3м) – два дизайн-макета с различным оформлением; - баннер для наружных пространств (1,2х1,8м) – два дизайн-макета с различным оформлением; - баннер для сети «Интернет» (1920 x 1080 px) – два дизайн-макета с различным оформлением. <p>Подрядчик предоставляет Заказчику на согласование брендбук Программы не позднее 2 (второго) декабря 2024 года. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Подрядчика брендбука Программы и вариантов дизайн-макетов согласовывает</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>брендбук Программы и дизайн-макеты или направляет Подрядчику требования о внесении изменений/дополнений/корректировок в представленные дизайн-макеты и брендбук Программы.</p> <p>Подрядчик обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Заказчика требований о внесении изменений/дополнений/корректировок направить Заказчику на повторное согласование по адресу электронной почты, указанной в реквизитах Договора, откорректированные в соответствии с требованиями Заказчика варианты дизайн-макетов и брендбук Программы.</p> <p>Согласованным считаются дизайн-макеты и брендбук Программы с наличием подписей и отметки «Согласовано» уполномоченных представителей Подрядчика и Заказчика.</p> <p>С целью выполнения работ Подрядчик может привлекать персонал, в количестве, достаточном для качественного выполнения работ в соответствии с указанными в техническом задании сроками.</p> <p>Все дизайн-макеты и Брендбук предоставляются в форматах *.cdr/*.ai/*.pdf/*.eps. Не должно быть пересекающих линий, наложенных друг на друга объектов, узлов. Контуры должны быть замкнуты. Если используется заливка, то линии контура должны отсутствовать. Контурные линии должны быть объектами (абрис преобразован в объект).</p> <p>Результат выполненных работ:</p> <p>- Брендбук Программы регулярной деятельности «Календарь юннатских дел» с приложениями в виде дизайн-макетов.</p> <p>Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего подпункта Технического задания, передаются (отчуждаются в полном объеме) Заказчику с момента создания результатов интеллектуальной деятельности в объективной форме.</p>	
2	<p>Выполнение работ по разработке Программы регулярной деятельности «Календарь юннатских дел».</p> <p>Подрядчик должен обеспечить разработку Программы регулярной деятельности «Календарь юннатских дел» (далее – Программа), а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Разработку Программы и описание 5 (пяти) треков, входящих в состав Программы; 2) Разработку методического наполнения вводного блока Программы (не менее 4 (четырёх) методических материалов); 3) Разработку практического наполнения вводного блока 	<p>- согласованная Заказчиком Программа на электронном носителе (USB);</p> <p>- согласованные Заказчиком программы тематических треков и методические и</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Программы (не менее 4 (четырёх) практических материалов); 4) Разработка программ 5 (пяти) тематических треков Программы «Календаря юннатских дел».</p> <p>2.1. Разработка Программы и описание 5 треков, входящих в состав Программы.</p> <p>Программа разрабатывается с целью организации и проведения на базе клубов юных натуралистов регулярной (постоянной) деятельности. Клуб юных натуралистов представляет собой объединение Обучающихся (от 3 (трех) человек), увлеченных темой изучения и заботы об окружающей среде, под руководством Наставника/Родителя.</p> <p>Программа должна быть непосредственно связана со следующими темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательская деятельность, связанная с изучением живой природы и происходящих внутри нее процессов; - наблюдения за живой природой, их фиксация и сравнительный анализ; - благоустройство природных и городских территорий; - исторический контекст развития движения юных натуралистов; - социально-полезная деятельность; - проектная деятельность; - командообразование. <p>Программа должна быть направлена на получение следующих навыков Обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование живой природы и проведение собственных лабораторных исследований; - селекции; - наблюдение за живой природой (в рамках населенных пунктов и за их пределами) и фиксации полученных результатов наблюдений; - обработки и систематизации информации; - социальное проектирование и создание научных исследований; - социально-полезной деятельности, экологического волонтерства, организации и проведения собственных волонтерских мероприятий; - создание медиа-контента на экологическую и научно- 	<p>практические материалы к ним на электронном носителе (USB);</p> <p>- копии документов, подтверждающих выполнение работ (договоры и акты к ним и/или выписка из штатного расписания и/или иные документы);</p> <p>- документы, подтверждающие квалификацию/опыт привлекаемых экспертов, методолога и рецензента (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию эксперта);</p> <p>- иные документы, подтверждающие выполнение работ (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>исследовательскую тематику.</p> <p>Программа должна быть направлена на получение следующих навыков Наставниками/Родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация исследовательской деятельности для обучающихся; - организация наблюдений за живой природой; - обработка и систематизация информации; - социальное проектирование и создание научных исследований; - социально-полезной деятельности, экологического волонтерства, организации и проведения собственных волонтерских мероприятий; - создание медиа-контента на экологическую и научно-исследовательскую тематику. <p>Программа должна включать в себя следующие блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описательную часть Программы; - Вводный блок Программы; - Основная часть: описание 5 (пяти) программ тематических треков. <p>Описательная часть Программы предполагает собой раздел, который дает общее представление о реализации программы в течение 12 месяцев.</p> <p>В описательной части Программы должна быть представлена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение; - Описание целей и задач Программы; - Подробное описание целевых аудиторий (обучающийся, родитель, наставник), для которых реализуется программа (возраст, интересы); - Актуальность и значимость Программы; - Этапы реализации Программы (вводный блок, реализацию треков и т.д.); - Описание результатов, достигаемых каждой категорией на каждом из этапов реализации Программы; - Описание общего результата реализации Программы. 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Вводный блок Программы представляет собой первый раздел реализации Программы и направлен на знакомство участников (наставников/родителей/обучающихся) с сообществом юных натуралистов Движения Первых, его ценностями, направлениями деятельности. Вводный блок программы выполняет ознакомительную и профориентационную функцию.</p> <p>В вводном блоке Программы должна быть представлена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание целей и задач освоения вводного блока Программы; - этапы, входящие в состав вводного блока реализации Программы; - описание каждого этапа и результата его освоения; - примеры экспертов/организаций/профильных ведомств, которые могут быть включены в реализацию каждого этапа, с целью углубления знаний участников; - результаты освоения вводного блока программы. <p>В вводный блок программы должно быть включено не менее 4 (четырех) этапов реализации, среди которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с сообществом юных натуралистов Движения Первых, его традициями и ценностями; - информация о клубах юных натуралистов Движения Первых; - история движения (развития) юных натуралистов; - погружение в тематические треки Программы, включающее описание 5 (пяти) треков, входящих в основную часть Программы. <p>Вводный блок Программы должен включать в себя описание 5 (пяти) программ тематических треков, которое представляет собой погружение участников (обучающихся/родителей/наставников) в сообщество юных натуралистов Движения Первых.</p> <p>Смысловое наполнение 5 (пяти) тематических треков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дикая природа» - тематический трек, направленный на реализацию деятельности участников с живой природой вокруг себя: биотические и абиотические элементы. Освоение трека предполагает вовлечение участников в научно-исследовательскую 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>деятельность, деятельность по организации процесса наблюдений и систематизации получаемых знаний в дневнике юного натуралиста, которая реализуется регулярно в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.</p> <p>- «Мир вокруг» - тематический трек, направленный на реализацию деятельности участников в рамках создаваемых вокруг себя пространств: садово-огородные участки, пришкольные участки, зеленые зоны, зеленые пространства в рамках образовательных организаций, теплицы, аллеи, лаборатории и т.д. Освоение трека предполагает вовлечение участников в деятельность по созданию и благоустройству пространств, селекции растений, уходу за животными, проращиванию семян и высадкой растений, наблюдению за ростом и развитием растений и животных на создаваемых территориях и пространствах, которая реализуется участниками регулярно в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев;</p> <p>- «Проектирование» - тематический трек, направленный на реализацию деятельности в сфере создания и реализации социальных и научных проектных инициатив в сфере эколого-биологической деятельности. Освоение трека предполагает вовлечение участников в деятельность по созданию социальных проектов и научных работ, которая реализуется регулярно в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев;</p> <p>- «Медиалаборатория» - тематический трек, направленный на реализацию деятельности в сфере экологических медиа. Освоение трека предполагает вовлечение участников в деятельность по созданию медиа-контента (статей о юннатских наблюдениях, новостных статей, видеороликов, подкастов и т.д.) о юннатской деятельности, деятельности в сфере экологии, мире живой природы, которая реализуется в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.</p> <p>- «Социально-полезная деятельность» - тематический трек, направленный на реализацию социально-полезной деятельности в сфере экологии и охраны природы, и освоение навыков волонтерской деятельности. Освоение трека предполагает организацию участниками полезной деятельности по заботе об окружающей среде, помощи животным, ликвидации антропогенных последствий и благоустройству природных территорий, которая реализуется в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.</p> <p>Описание каждого из треков, входящее в состав вводного блока Программы должно включать в себя:</p> <p>- название трека;</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>- описание трека (цели, задачи, результат освоения трека);</p> <p>- мотивационную часть;</p> <p>- профориентационную часть, включающую в себя название и краткое описание профессий (не менее 2 (двух), не более 4 (четырех)), навыки которых участники освоят в ходе прохождения трека, а также список навыков, освоение которых предполагает освоение профессии. Описание предложенных профессий должно лечь в основу разработки иконок, описанных в п.1. Таблицы 1 Технического задания (Брендбук Программы).</p> <p>В основной части программы Подрядчику необходимо разработать программы 5 (пяти) тематических треков Программы регулярной деятельности «Календарь юннатских дел» (по 1 (одной) программе на каждый из 5 (пяти) тематических треков. - Разработка программы реализации каждого из 5 (пяти) тематических треков Программы;</p> <p>Разработка программ тематических треков включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработку программы тематического трека «Дикая природа» (далее – трек «Дикая природа»); - Разработку программы тематического трека «Мир вокруг» (далее – трек «Мир вокруг»); - Разработку программы тематического трека «Проектирование» (далее – трек «Проектирование»); - Разработку программы тематического трека «Медиалаборатория» (далее – трек «Медиалаборатория»); - Разработку программы тематического трека «Социально-полезная деятельность» (далее – трек «Социально-полезная деятельность»). <p>В состав программы каждого трека должно входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описательная часть трека, согласно вводу блоку Программы; - Цели и задачи реализации трека; - Актуальность реализации трека; - Профориентационное наполнение трека (с указанием профессий не менее 2 (двух) и не более 4 (четырех) по каждому треку, которые становятся доступны участнику по итогам освоения 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>трека) – должно соотноситься с профессиями, перечисленными в водном блоке основной Программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Список навыков, осваиваемых в рамках прохождения трека; - Календарно-тематическое планирование трека (календарь с указанием названия месяца, темы месяца, деятельности, которую выполняет участник в рамках месяца, результатов, которых должен достигнуть участник в рамках месяца, понятийного аппарата, необходимого к освоению участниками); - Результат реализации трека; <p>Программа каждого тематического трека предполагает организацию регулярной деятельности (в течение 12 (двенадцати) месяцев) по теме трека на базе образовательных организаций или ведение регулярной деятельности участниками сообщества юных натуралистов индивидуально дома. Календарно-тематическое планирование должно учитывать постепенное освоение и развитие навыков Обучающихся, задания должны быть связаны между собой и направлены на постепенное развитие Обучающегося.</p> <p>Требования к тематическому наполнению трека «Дикая природа».</p> <p>Тематический трек, направленный на реализацию деятельности участников с живой природой вокруг себя: биотические и абиотические элементы. Освоение трека предполагает вовлечение участников в научно-исследовательскую деятельность, деятельность по организации процесса наблюдений и систематизации получаемых знаний в дневнике юного натуралиста, а также мотивировать участников к созданию собственных научно-исследовательских работ, которая реализуется участниками регулярно в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.</p> <p>Требования к тематическому наполнению трека «Мир вокруг».</p> <p>Тематический трек, направленный на реализацию деятельности участников в рамках создаваемых вокруг себя пространств: садово-огородные участки, пришкольные участки,</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>зеленые зоны, зеленые пространства в рамках образовательных организаций, теплицы, аллеи, лаборатории и т.д. Освоение трека предполагает вовлечение участников в деятельность по созданию и благоустройству пространств, селекции растений, уходу за животными, проращиванию семян и высадкой растений, наблюдению за ростом и развитием растений и животных на создаваемых территориях и пространствах, которая реализуется участниками регулярно в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.</p> <p>Требования к тематическому наполнению трека «Проектирование».</p> <p>Тематический трек, направленный на реализацию деятельности в сфере создание и реализации социальных и научных проектных инициатив в сфере эколого-биологической деятельности. Освоение трека предполагает вовлечение участников в деятельность по созданию социальных проектов и научных работ, которая реализуется регулярно в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.</p> <p>Требования к тематическому наполнению трека «Медиа лаборатория».</p> <p>Тематический трек, направленный на реализацию деятельности в сфере экологических медиа. Освоение трека предполагает вовлечение участников в деятельность по медиа-контента (статей о юннатских наблюдениях, новостных статей, видеороликов, подкастов и т.д.) о юннатской деятельности, деятельности в сфере экологии, мире живой природы, которая реализуется в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.</p> <p>Требования к тематическому наполнению трека «Социально-полезная деятельность».</p> <p>Тематический трек, направленный на реализацию социально-полезной деятельности в сфере экологии и охраны природы, и освоение навыков волонтерской деятельности. Освоение трека предполагает организацию участниками полезной деятельности по заботе об окружающей среде, помощи животным, ликвидации антропогенных последствий и благоустройству природных территорий, которая реализуется в течение 12 (двенадцати)</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>календарных месяцев.</p> <p>2.2. Разработка методического наполнения вводного блока Программы (не менее 4 (четырёх) методических материалов).</p> <p>Методическое наполнение вводного блока программы предполагает собой разработанные методические материалы, оформленные в виде приложений к Программе. В рамках данного пункта Технического задания Подрядчик должен обеспечить разработку методических материалов в количестве не менее 4 (четырёх) штук.</p> <p>Каждый методический материал должен быть связан с этапами вводного блока Программы и направлен на углубление знаний наставников или родителей, осваивающих Программу.</p> <p>В состав каждого методического материала должны входить следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с темой (тезисное описание темы, представленной в этапе вводного блока Программы); - Глоссарий (описание терминов/понятий/названий организаций и т.д., которые встречаются в каждом этапе вводного блока программы) – при наличии; - Рекомендации по работе с участниками сообщества юных натуралистов по данной теме; - Раздел «Проверь себя» - не менее 5 вопросов по теме этапа вводного блока программы; - Раздел «Полезная информация», в котором представлены ссылки на источники, которые могут быть использованы в случае работы по теме с участниками сообщества. <p>Методические материалы должны быть ориентированы на получение углубленных знаний, необходимых для работы с участниками сообщества юных натуралистов (получение знаний о сообществе, его структуре, направлениях деятельности, организациях, которые могут оказывать содействие в развитии сообщества и т.д.).</p> <p>2.3. Разработку практического наполнения вводного блока Программы (не менее 4 (четырёх) практических материалов).</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Практическое наполнение вводного блока Программы предполагает собой разработанные практические задания, направленные на углубление знаний Обучающихся по теме, освещенной в этапе вводной части реализации Программы. В рамках данного пункта Технического задания Подрядчик должен обеспечить разработку не менее 4 (четырёх) практических заданий, оформленных в виде приложения к вводному блоку Программы.</p> <p>Практические задания могут предполагать следующую деятельность участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение творческих заданий (создание рисунков, плакатов, схем, инфографик, направленных на усвоение материала, раскрытого в теме этапа вводного блока Программы); - прохождение тестов, направленных на профорientацию участников сообщества юных натуралистов Движения Первых; - создание медиа-контента по теме и т.д. <p>В состав каждого практического задания должно входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название задания; - текст задания; - описание действия, которое должен совершить обучающийся в ходе выполнения задания; - мотивационная часть, объясняющая с какой целью участник выполняет задание (пример: «Данное задание позволит тебе узнать, какое направление деятельности сообщества тебе ближе всего»); - описание формы отчетности по заданию (варианты отчетности: фотография, текст, публикация поста и т.д.) <p>Задания должны быть универсальными и подходить как для индивидуального выполнения Обучающимся, так и для выполнения группой Обучающихся совместно.</p> <p>2.4. Разработка пакета методических и практических материалов к программам 5 (пяти) тематических треков Программы «Календарь юннатских дел».</p> <p>Разработка пакета методических и практических материалов к каждой программе каждого из 5 (пяти) тематических треков Программы, оформленных в виде приложений к ним, включает в себя:</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>- Пакет методических материалов к каждому треку, который состоит из не менее 12 (двенадцати) разработанных материалов. По 1 (одному) методическому материалу к каждому месяцу по каждому тематическому треку Программы. Общее количество методических материалов – не менее 60 (шестидесяти).</p> <p>Методические материалы представляют собой вспомогательные материалы для наставников/родителей, направленные на углубление в предложенную тему и получение необходимых знаний и навыков для оказания содействия обучающимся в освоении предложенной темы.</p> <p>- Пакет практических материалов к каждому треку, который состоит из не менее 12 (двенадцати) разработанных материалов по каждому тематическому треку Программы, 1 (один) практический материал к 1 (одному) тематическому месяцу (по теме месяца) по каждому тематическому треку. Общее количество практических материалов – не менее 60 (шестидесяти).</p> <p>Практические материалы представляют собой задания для Обучающихся, в ходе освоения, которых Обучающийся формирует набор знаний и навыков по теме, к которой прилагается Практический материал.</p> <p>Требования к методическим материалам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должны раскрывать тему месяца, в рамках которой дается методический материал; - должны быть связаны между собой в рамках одного тематического трека и приводить к постепенному развитию необходимых знаний и навыков у Обучающихся при содействии наставников/родителей; - должны формировать представление у наставника/родителя о вспомогательных ресурсах и локациях, которые могут помочь в углублении знаний и навыков у Обучающихся при содействии наставников/родителей; - должны включать не менее 1 (одного) события для реализации наставником/родителем совместно с обучающимися. <p>В состав каждого методического материала должно входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с темой /описание темы (описание темы месяца с приложением информации, необходимой для формирования знаний по теме месяца); - глоссарий (описание терминов/понятий/названий организаций и т.д., которые встречаются в каждом подэтапе 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>вводного блока программы) – при наличии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по работе с участниками сообщества юных натуралистов по данной теме; - раздел «Проверь себя» - не менее 5 вопросов по теме месяца; - раздел «Полезная информация», в котором представлены ссылки на источники, которые могут быть использованы для организации работы по теме месяца; - раздел «Мероприятия и события», в котором представлена разработка не менее 1 (одного) события по теме месяца для проведения совместно с обучающимися для освоения темы месяца (цели и задачи мероприятия, сценарный план проведения мероприятия, необходимое оснащение для проведения мероприятия, результат проведения мероприятия, описание отчетности – фото/видео/информационная справка о проведенном событии); - раздел «приложения» в случае, если раздел «Мероприятия и события» предполагает наличие вспомогательных материалов. <p>Требования к наполнению методических материалов по треку «Дикая природа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические материалы предполагают реализацию участниками деятельности по взаимодействию с живой природой вокруг себя: биотическими и абиотическими элементами; научно-исследовательской деятельностью, знакомством с природой родного края: наблюдение за растениями, животными, метеорологическими явлениями, особенностями рельефа местности субъекта проживания участника; - по итогам реализации деятельности, предлагаемой в освоении 12 (двенадцати) методических материалов, участник должен иметь понимание о видах научно-исследовательской деятельности, связанных с живой природой, иметь понимание о том, каким образом проводить те или иные исследования, обрабатывать и систематизировать результаты исследований и представлять в формате отчетных документов (статей, инфографик и т.д.); - методические материалы должны предполагать периодическое (до 4 раз в год в разные сезоны (зима, весна, лето, осень) возвращение к результатам наблюдений, полученным ранее с целью их обновления, обработки, формирования новых выводов; - раздел «мероприятия и события» может включать организацию пеших выходов с целью проведения наблюдений за растениями и животными, походы в музеи, выставочные 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>пространства со специальными чек-листами для расширения знаний и навыков обучающихся о природной среде их региона, проведение лабораторных исследований, проведение конференций, практикумов по созданию статей, обработке информации.</p> <p>Требования к наполнению методических материалов по треку «Мир вокруг»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические материалы предполагают реализацию деятельности по организации зеленых пространств: садово-огородные участки, пришкольные участки, зеленые зоны, зеленые пространства в рамках образовательных организаций, теплицы, аллеи, лаборатории и т.д. - методические материалы предполагают реализацию деятельности по проращиванию семян растений, высадке растений, уходу за растениями и животными, наблюдению за их ростом и развитием, селекции растений; - по итогам работы в течение 12 (двенадцати) месяцев с методическими материалами участник должен уметь создавать зеленые пространства, знать правила организации деятельности в их рамках, уметь выращивать растения, заботиться о живой природе и фиксировать наблюдения за ней; - раздел «мероприятия и события» может включать организацию мероприятий по проращиванию семян/луковиц растений, их высадке, организации «зеленых уголков» и огородов на пришкольных территориях, изучение растений, их строения, особенностей ухода за ними, проведение ярмарок по обмену растениями и т.д. <p>Требования к наполнению методических материалов по треку «Проектирование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические материалы предполагают организацию командной и индивидуальной деятельности по реализации проектных и научных инициатив; - по итогам работы в течение 12 (двенадцати) месяцев с методическими материалами участник должен уметь создавать собственные проектные и научные инициативы, организовывать командную работу, управлять проектными инициативами и самостоятельно проводить исследования для организации научных работ; - раздел «мероприятия и события» может включать 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>организацию игровых мероприятий (квест-игр, квизов), направленных на социальное проектирование и организацию научных работы, хакатонов, проектировочных сессий по направлениям работы движения юных натуралистов.</p> <p>Требования к наполнению методических материалов по треку «Медиалаборатория»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические материалы предполагают организацию поддержки в освоении обучающимися знаний и навыков, необходимых для создания контента по популяризации науки и натуралистической деятельности, медиа-контента/статей (новостных, научных, видеоматериалов) о деятельности сообщества юных натуралистов и т.д.; - по итогам изучения методических материалов наставник/родитель должен иметь представление о выпускаемой тематической периодической литературе и иных информационных источниках, существовавших в рамках деятельности движения юных натуралистов, уметь собирать натуралистическую информацию, обрабатывать ее и преобразовывать в статьи, медиа-контент (видеоролики, фотоматериалы и т.д.), посты и т.д.; - раздел «мероприятия и события» может включать организацию событий и практикумов по созданию стенгазет, периодических журналов о натуралистической деятельности клубов юных натуралистов, созданию медиа-контента (видеороликов/фотографий и т.д.). <p>Требования к наполнению методических материалов по треку «Социально-полезная деятельность»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические материалы предполагают организацию социально-полезной деятельности на территории своей образовательной организации или муниципального образования, содействие в получении знаний о видах волонтерства и гражданской науки, навыков необходимых для самостоятельного участия в волонтерской деятельности, организации волонтерских событий и т.д.; - по итогам знакомства с методическими материалами наставник/родитель должен иметь понимание о том, какие виды социально-полезной деятельности существуют, что входит в понятие «гражданской науки», как присоединиться к экологической волонтерской деятельности, каким образом организовать и провести собственное волонтерское мероприятие; - раздел «мероприятия и события» должен включать 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>организацию социально-полезного событий участником и участие в событиях гражданской науки.</p> <p>Требования к практическим материалам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должны раскрывать тему месяца, в рамках которой дается задание; - должны быть связаны между собой в рамках одного тематического трека и приводить к постепенному развитию необходимых знаний и навыков у Обучающихся; - должны быть универсальными: подходить для индивидуального выполнения задания участником или в составе команды; - должны приводить к фактически измеримому результату, достигнутому Обучающимися; - результаты выполнения заданий должны быть физическими (предполагать возможность создания фото и/или видеоотчета о проделанной работе и/или представление отчета в формате документа/поста в социальной сети и т.д. с представлением качественного или количественного результата проделанной работы). <p>В состав каждого практического материала должно входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название задания; - текст задания; - описание действия, которое должен совершить обучающийся в ходе выполнения задания; - мотивационная часть, объясняющая с какой целью участник выполняет задание (в мотивационную часть должно входить раскрытие предполагаемой темы программы, соответствующей месяцу и теме месяца, представленной в Календарно-тематическом планировании); - глоссарий (при наличии терминов); - инструкция к выполнению задания (при наличии наблюдений и исследований); - описание формы отчетности по заданию; - приложения (в случае если таковые предусмотрены заданием). <p>Требования к наполнению практических материалов по треку «Дикая природа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические материалы предполагают реализацию 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>участниками деятельности по взаимодействию с живой природой вокруг себя: биотическими и абиотическими элементами; научно-исследовательской деятельностью, знакомством с природой родного края: наблюдение за растениями, животными, метеорологическими явлениями, особенностями рельефа местности субъекта проживания участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итогам реализации деятельности, предлагаемой в освоения 12 (двенадцати) практических материалов, участник должен иметь понимание о видах научно-исследовательской деятельности, связанных с живой природой, иметь понимание о том, каким образом проводить те или иные исследования, обрабатывать и систематизировать результаты исследований и представлять в формате отчетных документов (статей, инфографик и т.д.); - практические материалы должны предполагать периодическое (до 4 раз в год в разные сезоны (зима, весна, лето, осень) возвращение к результатам наблюдений, полученным ранее с целью их обновления, обработки, формирования новых выводов; - задания в рамках освоения трека могут быть реализованы в игровом формате, формате выходных мероприятий (однодневных путешествий на природу с целью проведения наблюдений), творческом формате; - задания могут предполагать использование мультимедийного оборудования и сети «Интернет», при наличии таковых ресурс не должен находиться в списке запрещенных, должен соответствовать возрасту Обучающихся, должен представлять собой источник с проверенной информацией, не противоречащей научным фактам; - результат выполнения заданий по треку может быть представлен в виде: фотографий, видеоролика, поста, статьи, инфографики и иных, в том числе мультимедийных, форматах и/или поста в социальных сетях. <p>Требования к наполнению практических материалов по треку «Мир вокруг»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические материалы предполагают реализацию деятельности по организации зеленых пространств: садово-огородные участки, пришкольные участки, зеленые зоны, зеленые пространства в рамках образовательных организаций, теплицы, аллеи, лаборатории и т.д. - практические материалы предполагают реализацию деятельности по проращиванию семян растений, высадке растений, 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>уходу за растениями и животными, наблюдению за их ростом и развитием, селекции растений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итогам работы в течение 12 (двенадцати) месяцев с практическими материалами участник должен уметь создавать зеленые пространства, знать правила организации деятельности в их рамках, уметь выращивать растения, заботиться о живой природе и фиксировать наблюдения за ней; - в рамках освоения трека участнику могут быть предложены практические задания, направленные на проращивание микрозелени, семян деревьев, цветов и т.д., создание собственных зеленых пространств; - по итогам прохождения трека участник должен иметь представление о семенах, побегах растений и т.д.; - задания в рамках освоения трека могут быть реализованы в игровом формате, предполагать практическую деятельность по проращиванию семян/луковиц растений, их высадке, созданию «зеленых» пространств и пришкольных огородов, творческом формате и т.д.; - задания могут предполагать использование мультимедийного оборудования и сети «Интернет», при наличии таковых ресурс не должен находиться в списке запрещенных, должен соответствовать возрасту Обучающихся, должен представлять собой источник с проверенной информацией, не противоречащей научным фактам; - результат выполнения заданий по треку может быть представлен в виде: фотографий, видеоролика, поста, статьи, инфографики и иных, в том числе мультимедийных, форматах и/или поста в социальных сетях. <p>Требования к наполнению практических материалов по треку «Проектирование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические материалы предполагают организацию командной и индивидуальной деятельности по реализации проектных и научных инициатив; - по итогам работы в течение 12 (двенадцати) месяцев с практическими материалами участник должен уметь создавать собственные проектные и научные инициативы, организовывать командную работу, управлять проектными инициативами и самостоятельно проводить исследования для организации научных работ; - задания могут предполагать использование мультимедийного оборудования и сети «Интернет», при наличии 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>таковых ресурс не должен находиться в списке запрещенных, должен соответствовать возрасту Обучающихся, должен представлять собой источник с проверенной информацией, не противоречащей научным фактам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результат выполнения заданий по треку может быть представлен в виде: фотографий, видеоролика, поста, статьи, инфографики и иных, в том числе мультимедийных, форматах и/или поста в социальных сетях. <p>Требования к наполнению практических материалов по треку «Медиалаборатория»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические материалы предполагают организацию поддержки в освоении обучающимися знаний и навыков, необходимых для создания контента по популяризации науки и натуралистической деятельности, медиа-контента/статей (новостных, научных, видеоматериалов) о деятельности сообщества юных натуралистов и т.д.; - по итогам выполнения практических заданий наставник/родитель должен иметь представление о выпускаемой тематической периодической литературе и иных информационных источниках, существовавших в рамках деятельности движения юных натуралистов, уметь собирать натуралистическую информацию, обрабатывать ее и преобразовывать в статьи, медиа-контент (видеоролики, фотоматериалы и т.д.), посты и т.д.; - практические материалы предполагают освоение Обучающимися знаний и навыков, необходимых для получения/сбора научно-исследовательской и иной информации по натуралистической деятельности, обработке информации, создании медиа-контента/статей (новостных и научных) о деятельности сообщества юных натуралистов и т.д.; - задания в рамках освоения трека могут быть реализованы в игровом и творческом формате, в формате создания статей, тематических журналов и стенгазет о деятельности сообщества юных натуралистов в рамках работы, создание медиа-контента (видеороликов/фотографий и т.д.). - задания могут предполагать использование мультимедийного оборудования и сети «Интернет», при наличии таковых ресурс не должен находиться в списке запрещенных, должен соответствовать возрасту Обучающихся, должен представлять собой источник с проверенной информацией, не противоречащей научным фактам; - результат выполнения заданий по треку может быть представлен в виде: фотографий, видеоролика, поста, статьи, 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>инфографики и иных, в том числе мультимедийных, форматах и/или поста в социальных сетях.</p> <p>Требования к наполнению практических материалов по треку «Социально-полезная деятельность»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические материалы предполагают организацию социально-полезной деятельности на территории своей образовательной организации или муниципального образования, содействие в получении знаний о видах волонтерства и гражданской науки, навыков необходимых для самостоятельного участия в волонтерской деятельности, организации волонтерских событий и т.д.; - по итогам выполнения практических заданий наставник/родитель должен иметь понимание о том, какие виды социально-полезной деятельности существуют, что входит в понятие «гражданской науки», как присоединиться к экологической волонтерской деятельности, каким образом организовать и провести собственное волонтерское мероприятие; - практические материалы предполагают получение Обучающимися знаний о видах экологического волонтерства и гражданской науке, навыков необходимых для самостоятельного участия в волонтерской деятельности, организации волонтерских событий и т.д.; - задания в рамках освоения трека могут быть направлены на организацию и проведение собственных волонтерских событий, участие в событиях, связанных с гражданской наукой, создание лежанок и сбор кормов для животных, проведение акций и участие в акциях по уборке территорий, проведение просветительских волонтерских мероприятий; - задания могут предполагать использование мультимедийного оборудования и сети «Интернет», при наличии таковых ресурс не должен находиться в списке запрещенных, должен соответствовать возрасту Обучающихся, должен представлять собой источник с проверенной информацией, не противоречащей научным фактам; - результат выполнения заданий по треку может быть представлен в виде: фотографий, видеоролика, поста, статьи, инфографики и иных, в том числе мультимедийных, форматах и/или поста в социальных сетях. <p>Подрядчик обеспечивает разработку п.2.1 Таблицы 1 настоящего Технического задания и передачу ее на согласование</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Заказчику не позднее 2 (второго) декабря 2024 года. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Подрядчика замечания (при наличии таковых). В течение 2 (двух) дней с момента получения замечаний Подрядчик обеспечивает корректировку в соответствии с замечаниями. Срок предоставления итоговой версии Программы – не позднее 12 (двенадцатого) декабря 2024 года.</p> <p>Общие требования к п.2. Таблицы №1 Технического задания.</p> <p>С целью разработки Программы регулярной деятельности «Календарь юннатских дел» (не включая 5 (пять) программ тематических треков) Подрядчик должен обеспечить привлечение не менее 3 (трех) экспертов, задействованных в разработке.</p> <p>В состав экспертной группы по разработке Программы должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 (одного) эксперта, имеющего ученую степень не ниже кандидата наук в сфере естественных наук или педагогики; - не менее 1 (одного) эксперта, имеющих опыт педагогической и методической деятельности в эколого-биологическом направлении; - не менее 1 (одного) эксперта, имеющего компетентность в двух из следующих областей: экология, охрана природы и природопользование, научно-исследовательская деятельность, экологическое волонтерство, социальное проектирование, педагогика и психология, биология. <p>С целью разработки 5 (пяти) программ тематических треков, входящих в состав основной части Программы, Подрядчик должен обеспечить привлечение не менее 8 (восьми) экспертов, задействованных в разработке.</p> <p>В состав экспертной группы по разработке 5 (пяти) программ тематических треков, входящих в состав основной части Программы, должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 (одного) эксперта, имеющего ученую степень не ниже кандидата наук в сфере естественных наук или педагогики; - не менее 2 (двух) экспертов, имеющих опыт педагогической и методической деятельности в эколого-биологическом 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>направлении (объем привлекаемых экспертов обусловлен объемами Работ и сроками исполнения Технического задания);</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 5 (пяти) экспертов, имеющих компетентность в одной из следующих областей: экология, охрана природы и природопользование, научно-исследовательская деятельность, экологическое волонтерство, социальное проектирование, педагогика и психология, биология. По 1 (одному) привлекаемому эксперту на 1 (один) тематический трек. Компетентность экспертов должна быть аналогична тематическому наполнению трека, к разработке программы которого он привлекается Подрядчиком. <p>Обеспечение методологического сопровождения разработки Программы регулярной деятельности «Календаря юннатских дел», включая 5 (пять) программ тематических треков, входящих в состав основной части Программы.</p> <p>В рамках выполнения работ по данному пункту Таблицы 1 технического задания Подрядчику необходимо организовать работу не менее 1 (одного) методолога, с целью методологического сопровождения разработки Программы, тематических треков, практических и методических материалов и не менее 1 (одного) рецензента, с целью подготовки рецензии к Программе и ее содержанию.</p> <p>В задачи методолога входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение разработки Программы, тематических треков, всех методических и практических материалов, прилагаемых к Программе или тематическим трекам, включая разработку и построение траектории развития участника программы по каждому из треков; - обеспечение проверки всех разработанных методических и практических материалов. <p>Общие требования к методологу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должен иметь опыт создания методических материалов, программ и образовательных курсов не менее 3 (трех) лет; - должен иметь опыт педагогической деятельности, а также обладать ученой степенью не ниже кандидата наук по одному из следующих направлений: биология, естественные науки, экология, охрана природы, природопользование, иные специальности, связанные с эколого-биологической направленностью. 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>В задачи рецензента входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление рецензии на Программу по итогам реализации работы . <p>Общие требования к рецензенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должен иметь опыт педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет; - ученая степень не ниже доктора наук по одному из следующих направлений: биология, естественные науки, экология, охрана природы, природопользование, иные специальности, связанные с эколого-биологической направленностью; - постоянное трудоустройство в рамках организации высшего образования. <p>В состав рецензии должны быть включены следующие блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описательный блок Программы и входящих в нее треков; - Описание преимуществ программы и входящих в нее треков; - Описание полезности Программы и входящих в нее треков. <p>Рецензия должна быть заверена подписью рецензента с указанием полной должности и места работы и передана Заказчику в срок не позднее 15 (пятнадцатого) декабря 2024 г.</p> <p>С целью подтверждения компетенций Подрядчик предоставляет документы, подтверждающие квалификацию/ опыт привлекаемых экспертов, методолога и рецензента (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/ благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию эксперта, методолога и рецензента).</p> <p>Список кандидатур экспертов, методологов и рецензентов, которых Подрядчик планирует привлечь к разработке (с указанием ФИО, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>обработку персональных данных, и указанием функционала эксперта, в рамках которого он привлекается), направляется Подрядчиком Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, указанных в п.1.8 настоящего Технического задания. Опыт экспертов должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики, медиа или научно-исследовательской деятельности – не менее 3 (трех) лет. Опыт методологов должен быть связан с разработкой практических, методических материалов и программ по следующим темам: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики, медиа или научно-исследовательской деятельности</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатурах экспертов, методологов и экспертов согласовывает их или направляет Подрядчику мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Подрядчик при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Общий срок согласования кандидатур экспертов, методологов и рецензентов с учетом всех замечаний/ дополнений/требований Заказчика – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком первоначального списка.</p> <p>С целью разработки вводного блока программы Заказчик передает Подрядчику информацию о сообществе юных натуралистов Движения Первых, его традициях и ценностях, а также информацию о клубах юных натуралистов Движения Первых не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора.</p> <p>Требования к оформлению Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат MS Word (.doc или .docx); - шрифт Times New Roman (14 пт.) стандартный; - межстрочный интервал – 1,5; - отступ «первой строки» – 1 см.; - размер и ориентация страницы А4, книжная; - выравнивание текста по ширине; - поля: левое – 2,5; правое – 1,5; верхнее и нижнее – 1 (в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте); - общий объем Программы – не менее 60 (шестидесяти), не 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>более 120 (ста двадцати) страниц.</p> <p>При оформлении документов Подрядчик должен обеспечить проверку документов на орфографию и пунктуацию. Текст должен быть оформлен без ошибок, смысловых неточностей. В тексте должны отсутствовать заимствованные слова, кроме научных терминов.</p> <p>Подрядчик обеспечивает литературную вычитку всех материалов, разработанных в рамках выполнения Работ. В процессе литературной вычитки Подрядчик обеспечивает проверку представленной в материалах информации на достоверность, в том числе проверку всех естественно-научных фактов, наблюдений, наработок, представленных в рамках методических/практических материалов или программы.</p> <p>Результат выполнения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработанная Программа регулярной деятельности «Календарь юннатских дел», состоящая из описательного блока, вводного блока, методического и практического наполнения вводного блока Программы в качестве приложений к Программе, а также основного блока Программы, в состав которого входят программы тематических треков, с методическими и практическими материалами в приложении к каждой программе тематического трека, и рецензии на Программу. Итоговая версия Программы, включая приложения к ней, не должна превышать 120 (ста двадцати) страниц. <p>Все материалы передаются в форматах .pdf и .doc на электронном носителе (USB) не позднее 15 (пятнадцатого) декабря 2024 года.</p> <p>Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего подпункта Технического задания, передаются (отчуждаются в полном объеме) Заказчику с момента создания результатов интеллектуальной деятельности в объективной форме.</p>	
3	<p>Разработка дневника юного натуралиста в рамках Программы «Календарь юннатских дел».</p> <p>В рамках настоящего Технического задания Подрядчик должен обеспечить разработку дневника юного натуралиста, а именно:</p>	<p>- согласованный Заказчиком дневник юного натуралиста (наполнение и дизайн-макет</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>- разработку наполнения дневника юного натуралиста для реализации регулярной юннатской деятельности в рамках Программы;</p> <p>- разработку дизайн-макета дневника юного натуралиста.</p> <p>3.1. Разработка наполнения дневника юного натуралиста для реализации регулярной юннатской деятельности в рамках Программы.</p> <p>Подрядчик должен обеспечить разработку дневника юного натуралиста для реализации регулярной юннатской деятельности в рамках Программы. Дневник юного натуралиста представляет собой рабочую тетрадь для освоения знаний и навыков, а также проведение наблюдений за окружающей средой в рамках освоения тематических треков Программы.</p> <p>Подрядчик обеспечивает разработку Дневника юного натуралиста (далее – Дневник) в соответствии с Программой, разработанной в рамках п.2 Таблицы 1 Технического задания.</p> <p>Требования к Дневнику:</p> <p>- Дневник должен представлять собой инструмент, при заполнении которого участники смогут проводить знакомство с окружающей средой, фиксировать наблюдения и т.д.;</p> <p>- Дневник предполагает деление на разделы в соответствии с тематическими треками, но может включать в себя иные разделы;</p> <p>- в Дневнике представлены задания, необходимые для выполнения участниками в рамках регулярной деятельности в рамках реализации Программы;</p> <p>- задания в Дневнике могут дублироваться с заданиями, разработанными в рамках создания практических материалов по тематическим трекам, но не должны полностью повторять их, в рамках каждого тематического трека должно быть разработано не менее 2 (двух) уникальных заданий, предусмотренных для выполнения участниками;</p> <p>- в разделе каждого тематического трека необходимо наличие «гlossария» с важными терминами и общим описанием трека (не более 7 предложений);</p> <p>- в каждом разделе должны присутствовать тематические иллюстрации, связанные с тематикой, раздела.</p> <p>Разделы Дневника и их наполнение:</p>	<p>дневника) на электронном носителе (USB);</p> <p>- копии документов, подтверждающих выполнение работ (договоры и акты к ним и/или выписка из штатного расписания и/или иные документы);</p> <p>- документы, подтверждающие квалификацию/опыт привлекаемых экспертов и дизайнера (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию эксперта);</p> <p>- иные документы, подтверждающие выполнение работ (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>- Оглавление:</p> <p>Предполагает наличие оглавления с указанием номеров страниц каждого из разделов.</p> <p>- Традиции и ценности Движения Первых и сообщества юных натуралистов:</p> <p>Раздел предполагает включение информации про традиции и ценности сообщества юных натуралистов Движения Первых, а также их связь с традициями и ценностями Движения Первых.</p> <p>В рамках раздела должно быть представлено не менее 1 (одного) задания, подкрепляющего освоение раздела.</p> <p>- Раздел «Маршрут построен!»:</p> <p>Раздел, в котором участник проводит личную рефлексию, заполняет информацию об интересах, собственных ожиданиях. Раздел не предполагает единоразового заполнения, должен предполагать задания, к которым необходимо возвращаться в течение года для проставления пометок о достижениях и освоении навыков.</p> <p>В рамках раздела должно быть представлено не менее 3 (трех) заданий-трекеров, заполняя которые в течение года участник сможет отслеживать собственные результаты.</p> <p>Задания должны быть связаны с Программой и освоением деятельности юных натуралистов в рамках тематических треков, а также могут быть направлены на формирование юннатских, натуралистических, экологических привычек.</p> <p>- Раздел «Дикая природа»</p> <p>Предполагает наличие не менее 6 (шести) заданий, направленных на изучения живой природы и научно-исследовательскую деятельность. Тематическое наполнение заданий должно соответствовать описанию и разработке программы трека «Дикая природа» в рамках данного Технического задания. Задания дневника должны приводить к единому общему итогу: участию в исследовательской экспедиции с фиксацией выводов по ней.</p> <p>Задания должны предполагать долгосрочное выполнение: проведение наблюдений в течение нескольких сезонов, формирование нескольких выводов и т.д. Могут быть связаны с растениями, животными, изучением природных явлений, ландшафтных особенностей и т.д. Не менее 2 (двух) заданий</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>должны предполагать наличие полей для зарисовок и/или фотографий природы.</p> <p>- Раздел «Мир вокруг»</p> <p>Предполагает наличие не менее 6 (шести) заданий, направленных на проращивание семян/луковиц растений, фиксацию наблюдений за растениями в долгосрочной перспективе, фиксацию, систематизацию и обработку данных полученных в ходе наблюдений, наличие полей для зарисовок и фотографий. Задания дневника должны приводить к единому общему итогу: организации зеленого пространства и реализации деятельности в рамках него.</p> <p>Задания должны предполагать долгосрочное выполнение – в течение всего года, с потребностью возвращения к результатам их выполнения и дополнения ранее заполненной информации.</p> <p>- Раздел «Проектирование»</p> <p>Предполагает наличие не менее 6 (шести) заданий, направленных на освоение информации, связанной с созданием социальных проектов и научно-исследовательских работы, которые ведут к единому общему результату: разработке социального экологического проекта или научно-исследовательской работы.</p> <p>Задания должны предполагать долгосрочное выполнение – в течение всего года, с потребностью возвращения к результатам их выполнения и дополнения ранее заполненной информации.</p> <p>- Раздел «Медиалаборатория»</p> <p>Предполагает наличие не менее 6 (шести) заданий, направленных на освоение информации, связанной с реализацией деятельности медиа, создания научно-популярного и иного контента.</p> <p>- Раздел «Социально-полезная деятельность»</p> <p>Предполагает наличие не менее 6 (шести) заданий, направленных на реализацию социально-полезной деятельности и формирование волонтерских навыков, навыков по участию в проектах гражданской науки и т.д.</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>- Раздел «Юннатская страница»:</p> <p>Предполагает наличие не менее 3 (трех) разворотов для заполнения информации о встреченных в течение года растениях (название растения, место произрастания, интересные факты/наблюдения);</p> <p>Предполагает наличие не менее 3 (трех) разворотов для заполнения информации о встреченных в течение года животных (название животного, место встречи, интересные факты/наблюдения);</p> <p>Предполагает наличие не менее 3 (трех) разворотов для заполнения информации о метеобстановке и явлениях, встреченных в течение года в месте проживания;</p> <p>Предполагает наличие не менее 5 (пяти) разворотов для заполнения «юннатской страницы» (шаблон юннатской страницы передается Заказчиком Подрядчику в рабочем порядке).</p> <p>- Полезные материалы:</p> <p>Раздел предполагает включение QR-кодов на ресурсы Движения Первых, сообщества юных натуралистов, партнерских организаций и ресурсы, необходимые для освоения Программы и тематических треков Программы. Ресурсы не должны находиться в списке запрещенных, должен соответствовать возрасту Обучающихся, должен представлять собой источник с проверенной информацией, не противоречащей научным фактам.</p> <p>QR-коды в разделе поделены на следующие подразделы: Движение Первых, тематический трек «Дикая природа», тематический трек «Мир вокруг», тематический трек «Проектирование», тематический трек «Медиалаборатория», тематический трек «Социально-полезная деятельность».</p> <p>Общее количество QR – кодов не должно превышать 30 шт.</p> <p>- Раздел «Заметки»:</p> <p>Предполагает наличие не менее 5 (пяти) линованных разворотов для заполнения участником.</p> <p>Разработанный дневник направляется Подрядчиком на согласование Заказчику не позднее 2 декабря 2024 года путем направления ссылки на облачное хранилище с дневником, размещенным в электронном формате.</p> <p>С целью разработки дневника юного натуралиста Подрядчик должен обеспечить привлечение не менее 2 (двух) экспертов, задействованных в разработке.</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>В состав экспертной группы по разработке дневника должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 (одного) эксперта, имеющего ученую степень не ниже кандидата наук; - не менее 1 (одного) эксперта, имеющего опыт педагогической деятельности в эколого-биологическом направлении. <p>С целью подтверждения компетенций Подрядчик предоставляет документы, подтверждающие квалификацию/ опыт привлекаемых экспертов (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/ благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию эксперта).</p> <p>Список кандидатур экспертов, которых Подрядчик планирует привлечь к разработке (с указанием ФИО, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на обработку персональных данных, и указанием функционала эксперта, в рамках которого он привлекается), направляется Подрядчиком Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, указанных в п.1.8 настоящего Технического задания. Опыт экспертов должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики, медиа или научно-исследовательской деятельности – не менее 3 (трех) лет.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатурах экспертов согласовывает их или направляет Подрядчику мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Подрядчик при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Общий срок согласования кандидатур экспертов с учетом всех замечаний/ дополнений/требований Заказчика – не позднее 5 (пяти)</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>рабочих дней с даты получения Заказчиком первоначального списка.</p> <p>Эксперты, привлекаемые Подрядчиком к разработке Дневника, должны обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие заданий и тематического наполнения дневника возрасту участников Программы (в состав участников будут входить Обучающиеся от 6 до 17 лет); - художественную, смысловую целостность (задания в Дневнике должны соответствовать трекам, предполагать постепенное освоение внутри каждого трека, приобретение новых знаний и навыков, при этом дневник должен выглядеть целостно и не распадаться на разделы по трекам); - разработку и написание всех смысловых подводок к заданиям; - общую сборку дневника перед отрисовкой. <p>Перед оформлением Дневника должен обеспечить проверку файла на орфографию и пунктуацию. Текст должен быть оформлен без ошибок, смысловых неточностей. В тексте должны отсутствовать заимствованные слова, кроме научных терминов.</p> <p>Подрядчик обеспечивает литературную вычитку Дневника перед началом отрисовки. В процессе литературной вычитки Подрядчик обеспечивает проверку представленной в Дневнике информации на достоверность, в том числе проверку всех естественно-научных фактов, наблюдений, наработок, представленных в рамках Дневника.</p> <p>Перед отрисовкой Подрядчик не позднее 5 (пятого) декабря 2024 года направляет на согласование Заказчику текст Дневника. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней направляет комментарии для учета в работе и корректировки Дневника. Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня корректирует замечания и направляет итоговую версию Дневника.</p> <p>3.2. Разработка дизайн-макета дневника юного натуралиста.</p> <p>На основании согласованного дневника Подрядчик должен разработать дизайн-макет.</p> <p>Дизайн-макет должен представлять собой иллюстрированную книгу, формата А5, вертикальная печать.</p> <p>С целью разработки дизайн-макета дневника Подрядчику</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>необходимо обеспечить работу дизайнера с опытом создания дизайн-макетов не менее 2 (двух) проектов/организаций за последние 2 (два) года. Опыт привлекаемого специалиста Подрядчик подтверждает предоставленным резюме и примерами работ.</p> <p>Подрядчик самостоятельно осуществляет подбор кандидатуры дизайнера, и предоставляет не позднее 2 (двух) календарных дней с даты заключения договора Заказчику на согласование.</p> <p>Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня рассматривает представленную Подрядчиком кандидатуру дизайнера, и согласовывает ее, либо направляет мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. В случае получения замечаний от Заказчика, Подрядчик обязан устранить их или подобрать альтернативную кандидатуру дизайнера и направить Заказчику на повторное согласование.</p> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлеченных специалистов для оказания услуг несет Подрядчик.</p> <p>Подрядчик не позднее 12 (двенадцатого) декабря 2024 года направляет на согласование Заказчику дизайн-макет Дневника. Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня направляет комментарии для учета в работе и корректировки дизайн-макета Дневника. Подрядчик в течение 1 (одного) календарного дня корректирует замечания и направляет итоговую версию дизайн-макета Дневника.</p> <p>Требования к дизайн-макету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат А5; - вертикальная ориентация; - кол-во страниц – не более 300 (трехсот); - наличие обложки, оформленной в соответствии с фирменным стилем Программы, разработанным в п.1 Таблицы №1 к Техническому заданию; - наличие стилизации оформления заданий дневника в соответствии с фирменным стилем Программы, разработанным в п.1 Таблицы 1 к Техническому заданию; - формат макета Adobe Illustrator (AI и EPS), а также .PDF; - наличие двух версий макета (с вылетами для печати) и без них; - цветовая модель CMYK. <p>Результат выполнения работ по п.3 Таблицы 1 Технического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сверстаный дизайн-макет дневника Юного натуралиста в 	

№ п/п	Детализированное описание содержания выполняемых Работ и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>формате .pdf, .doc, и Adobe Illustrator (AI и EPS) с вылетами и без, объемом не более 300 (трехсот) страниц, оформленный в соответствии с требованиями п 3.1 и п.3.2 Таблицы 1 Технического задания, включая стоимость исключительных прав.</p> <p>Все материалы передаются не позднее 15 (пятнадцатого) декабря 2024 года.</p> <p>Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего подпункта Технического задания, передаются (отчуждаются в полном объеме) Заказчику с момента создания результатов интеллектуальной деятельности в объективной форме.</p>	

3. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Отчет об оказании услуг (выполнении работ) по договору состоит из двух частей (если иное не предусмотрено условиями договора):

- аналитический отчет;
- финансовый отчет

Аналитический отчет и финансовый отчет должны быть взаимодополняющими документами, и информация, содержащаяся в одном отчете, не должна противоречить данным другого отчета.

3.2. Технические требования, предъявляемые к отчетной документации.

Отчетная документация представляется Заказчику с сопроводительным письмом, имеющим регистрационный номер и дату на бумажном носителе формата А4 (допускается формат А3 по согласованию с Заказчиком) и в электронном виде (на USB-накопителе/оптическом носителе с файлами в формате Microsoft Word/PDF) в количестве экземпляров, предусмотренном договором. Электронный носитель предоставляется в конверте/коробке, обложка которого оформляется в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию.

3.3. Требования к оформлению: страницы текста отчета и таблицы, включенные в отчет об оказанных услугах (выполненных работах), должны соответствовать формату А4, размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. цвет шрифта должен быть черным TimesNewRoman, кегль 12 pt, размер иллюстраций должен быть не менее формата А6. Для подготовки отчетных документов следует руководствоваться следующими нормами: 1 печатный лист (п.л.) составляет 16 страниц машинописного текста без учета иллюстраций, схем и рисунков.

Отчетные документы должны быть распечатаны в полноцветном формате, на одной стороне листа белой бумаги, прошиты или сброшюрованы, скреплены подписью руководителя или иного уполномоченного лица Подрядчика и печатью контрагента (при наличии) на обороте последней страницы каждого из отчетов

или его обложки согласно форме в Приложении № 1 к Техническому заданию.

Отчетные документы должны содержать указание на реквизиты договора, дату составления и подписи Подрядчиком отчета.

Страницы каждого из отчетов (Аналитический отчет и Финансовый отчет) должны быть пронумерованы с соблюдением порядковой нумерации. На первой странице номер не проставляется.

Если отчет больше 500 (пятисот) листов, то документ должен быть разделен на несколько томов, при этом каждый том не может содержать в себе более 500 (пятисот) листов.

3.4. Структурными элементами Отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- титульный лист (является первой страницей Отчета оформляется в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию для аналитического отчета и в соответствии с Приложением № 4 к Договору для финансового отчета);
- оглавление/содержание;
- основная часть;
- приложения (при наличии).

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- наименование подрядчика по договору;
- наименование услуг/работ в соответствии с предметом договора, по которому составляется Отчет;
- номер и дата договора;
- подпись ответственного лица – представителя Подрядчика, уполномоченного на подписание Отчета, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты подписи Отчета Подрядчиком;
- место и год составления Отчета.

3.5. Если Отчет состоит из двух и более томов, то каждый том должен иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первой части тома и содержащий сведения, относящиеся к данной тому.

3.6. Оглавление/содержание Отчета должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах.

3.7. При составлении Отчета, состоящего из двух и более томов, следует учесть, что оглавление/содержание должно быть включено в каждый его том, нумерация каждого тома начинается с первой страницы.

3.8. В основной части Отчета приводят данные, отражающие содержание работы и полученные результаты согласно условиям технического задания. Структура Отчета должна соответствовать структуре технического задания и повторять его нумерацию и последовательность (разделы, пункты, подпункты). Основная часть состоит из: описательной части, включающей наименование услуг (работ, товаров), место оказания услуг (выполнения работ), сроки оказания услуг (выполнения работ) и описание оказанных услуг (выполненных работ) в соответствии с техническим заданием, подтвержденные фотографиями (при наличии таких требований), позволяющими однозначно идентифицировать факт оказания услуг (выполнения работ).

3.9. Электронные ссылки (гиперссылки, интерактивные ссылки) на публикации и/или материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период в средствах

массовой информации (далее – СМИ), размещенные и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая социальные сети), должны вести на саму публикацию, а не на главную страницу или раздел ресурса; при размещении в Отчете ссылок на публикации указывается мероприятие (информационный повод), к которому они относятся. Электронные ссылки (гиперссылки, интерактивные ссылки) на публикации в СМИ должны дополнительно подтверждаться скриншотами электронных изданий с читаемыми датами публикации и адресной строкой ресурса; скан-копиями публикаций в печатных СМИ статей с указанием издания, номера выпуска и даты его выхода; скриншотами записей программ (роликов) на телевидении и радио, сохраненными на сервисах хранения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. В приложения могут быть включены документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета или которые в соответствии с требованиями технического задания должны быть представлены в виде отдельно указанных документов.

3.11. Текстовая часть аналитического отчета содержит описание выполненных подрядчиком работ в хронологической последовательности согласно техническому заданию, с приложением документов и материалов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ).

3.12. Требования к фотографиям и фотоотчету, входящим в состав Аналитического отчета.

В Аналитический отчет включается фотоотчет (если предусмотрено условиями технического задания), содержащий фотографии с мероприятий, проведенных Подрядчиком в рамках исполнения обязательств по договору.

Фотографии должны иллюстрировать все этапы проведения мероприятия, а при необходимости и подготовки к нему - фиксировать важные аспекты, такие как: масштаб, количество участников и/или зрителей, ключевые выступления, арендованное оборудование, использованную атрибутику, полиграфическую продукцию и иное, в соответствии с требованиями технического задания.

Фотографии должны соответствовать предусмотренному техническим заданием временному периоду и погодным условиям в день проведения мероприятия.

Фотографии должны содержать объекты и/или информацию, позволяющие идентифицировать место проведения мероприятия.

Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными.

Использование растянутых или сжатых фотографий по высоте и ширине не допускается, равно как и использование зеркально отображенных фотографий.

Запрещено редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования, регулировки яркости, контрастности и цветности.

На фотографиях стрелками с соответствующими подписями указываются объекты или их конструктивные элементы, в отношении которых в соответствии с техническим заданием предусмотрена фотофиксация.

В объектах, состоящих из нескольких частей, необходимо указывать стрелками на расположение частей и нумеровать их.

3.13. Финансовый отчет

3.13.1. Финансовый отчет является отчетным документом, предоставляемым Подрядчиком договора с целью подтверждения объема доходов и расходов,

полученных/произведенных при исполнении договора, формируемый по форме согласно Приложению № 4 к договору.

3.13.2. Финансовый отчет является неотъемлемой частью договоров между Подрядчиком договора и Заказчиком. Финансовый отчет формируется по форме, предусмотренной договором.

3.13.3. Финансовый отчет должен содержать информацию о фактически понесенных затратах, накладных расходах (при наличии) и размере вознаграждения Подрядчика. Финансовый отчет подписывается лицом, уполномоченным действовать от имени Подрядчика и заверяется печатью (при ее наличии).

3.13.4. Наименование услуг (работ), указываемых в Финансовом отчете, должно строго соответствовать спецификации к договору.

3.13.5. Документальным подтверждением понесенных Подрядчиком затрат на услуги субподрядчиков являются скан-копии договоров и актов оказанных услуг (выполненных работ), универсальных передаточных документов с субподрядчиками.

3.13.6. Подтверждение собственных расходов Подрядчика, понесенных при исполнении договора, осуществляется путем предоставления копий соответствующих внутренних документов, содержащих информацию, подтверждающую осуществление расходов, в том числе, но не ограничиваясь: приказы о создании рабочей группы (с указанием функциональных обязанностей каждого сотрудника в проекте), табели учета рабочего времени, выписка из штатного расписания, бухгалтерские справки с указанием расчета расходов на оплату труда с отчислениями, ведомость учета основных средств, ведомость списания материалов, сырья, ведомость выдачи сувенирной/брендовой/раздаточной продукции.

3.13.7. Накладные расходы, понесенные Подрядчиком в рамках заключенного договора, подтверждаются документально или определяются в объеме затрат, не превышающем расходы Подрядчика, в рамках заключенного договора.

Финансовый отчет с приложением подтверждающих документов (скан-копий документов), указанных в нем, предоставляется Подрядчиком на бумажном и электронном носителе, прошитым или сброшюрованным, скрепленным подписью лица, уполномоченного действовать от лица Подрядчика по договору, и печатью Подрядчика (при ее наличии) на обороте последней страницы или обложки.

Подписи Сторон:

Заказчик:

Подрядчик:

Должность

М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И ОБЛОЖКИ ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ
С ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИЕЙ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

1. ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

*Должность руководителя инициатора
закупки*

_____/_____/_____ / ФИО /

ОТЧЕТ

об исполнении условий Договора/аналитический отчет

от «____» _____ 20__ г. № _____

по договору от «____» _____ 20__ г. № _____

Предмет: «_____»

Указывается предмет в соответствии с заключенным договором

Подрядчик:

*Указывается полное наименование Подрядчика в соответствии с заключенным
договором*

от Заказчика

Инициатор закупки

Должность инициатора закупки

_____/ ФИО /

от Подрядчика

должность руководителя Подрядчика

_____/ ФИО /

г. _____, 20__ г.

2. ОБЛОЖКА ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ:

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ОТЧЕТА ПО ДОГОВОРУ от «____» _____ 20__ № ____ / /	
ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА: 	
ПОДРЯДЧИК: 	<i>Должность подписанта от Подрядчика:</i> _____/И.О.Фамилия М.П.

3. ФОРМА ДЛЯ СКРЕПЛЕНИЯ ПРОШИТОГО ОТЧЕТА

Наименование Подрядчика 	Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов Должность _____ ФИО «____» _____ 202__ г.
---------------------------------	--

Формы согласованы

Подписи Сторон:

Заказчик:

Подрядчик:

Должность

М.П.

_____/_____/_____
М.П.