**Перечень документов контрагента**

1. Устав со всеми действующими изменениями;
2. Решение компетентного органа контрагента об избрании единоличного исполнительного органа;
3. ИНН
4. ОГРН
5. Доверенность на лицо, подписывающее договор от имени контрагента (за исключением случаев подписания договора руководителем контрагента);
6. Лицензия контрагента, если деятельность, осуществляемая по договору, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
7. Выписка из решения (решение) соответствующего органа управления контрагента (общего собрания, совета директоров (наблюдательного совета)) с решением по заключению договоров, относящихся к разряду крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в иных случаях ограничения полномочий единоличного исполнительного органа по совершению сделок;
8. Бухгалтерский баланс контрагента с отметкой ИФНС о принятии (копии документов о направлении баланса почтой или электронной почтой);
9. Свидетельство о членстве в СРО, если деятельность, осуществляемая по договору, требует членство в СРО;
10. Паспортные данные руководителя;
11. Доказательства нахождения контрагента по адресу, указанному в ЕГРЮЛ (свидетельство о праве собственности, договор аренды);
12. Документ (уведомление и пр.), подтверждающий применение контрагентом специального режима налогообложения (УСН, ЕНВД и пр.);
13. Заверение в письменном виде о наличии ресурсов (работников, финансовых) для исполнения обязательств по договору.
14. Дилерские сертификаты, свидетельства, соглашения.
15. Декларация по налогу на прибыль за последний отчетный период.
16. Декларация по НДС за последний отчетный период.

Документы предоставляются в виде сканированных изображений или на бумажном носителе в виде копий, заверенных контрагентом.