

ДОГОВОР №

город Москва

«__» _____ 2025 года

Автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей» (АНО «Россия – страна возможностей», АНО «РСВ»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора по закупкам и правовому сопровождению Соловьева Михаила Федоровича, действующего на основании доверенности от 07.11.2024 года № 77/756-н/77-2024-8-165, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое(ая) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги *по предоставлению площадки для проведения очных модулей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации региональных управленческих команд образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионалитет»* (Далее – Мероприятие) *и по организации питания участников Мероприятия* (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные надлежащим образом услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Требования, условия, сроки, порядок, объем, место оказания услуг, цена услуг, а также иные характеристики услуг согласованы Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Настоящим Исполнитель заверяет, в смысле ст. 431.2 ГК РФ, а Заказчик полагается на такие заверения Исполнителя, о том, что на момент заключения настоящего Договора и до надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору:

1.3.1. Используемые Исполнителем материалы в споре и под арестом не состоят, не являются предметом залога и не обременены другими правами третьих лиц; используемое оборудование и материалы имеют соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

1.3.2. Исполнитель имеет все необходимые разрешительные документы (допуски, лицензии, сертификаты и пр.) для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

1.3.3. Исполнитель обладает всеми правами, разрешениями, возможностями, в том числе трудовыми ресурсами и инфраструктурой, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора в течение всего срока его действия.

1.4. Оплата по Договору в 2025 году может осуществляться за счет средств, предоставленных АНО «Россия – страна возможностей» в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии/грантов в форме субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключенным между АНО «Россия – страна возможностей» и уполномоченным органом. При этом Стороны согласились, что как в части данного пункта, так и иных необходимых условий Договора Стороны обязуются заключить дополнительное соглашение после заключения Заказчиком и уполномоченным органом соглашения о предоставлении соответствующей субсидии/грантов в форме субсидий, предусматривающее конкретизацию положений Договора о соглашении о субсидии/ грантов в форме субсидий, а также изменение (при необходимости) порядка оплаты по настоящему Договору и иных необходимых условий Договора.

1.5. Настоящим Исполнитель даёт согласие на осуществление уполномоченным органом и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Заказчику субсидии/грантов в форме субсидий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с Техническим заданием и Спецификацией, при исполнении обязательств по настоящему Договору руководствоваться требованиями к услугам, предусмотренными настоящим Договором, обязательными нормами и правилами (СанПиН, ГОСТ и т.д.), а также иными обязательными документами, действующими в период исполнения обязательств по Договору.

2.1.2. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации и лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.1.3. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.

2.1.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения обязательств по Договору либо иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят достижению результата исполнения обязательств по Договору или создают невозможность их выполнения в срок.

2.1.5. Своевременно и надлежащим образом представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

2.1.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.1.7. При оказании услуг не использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам в случае отсутствия прав на такое использование.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика принять надлежащим образом оказанные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

2.2.3. Исполнитель вправе привлечь для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц (подрядчиков, исполнителей, арендодателей или любых иных лиц, привлекаемых для выполнения обязательств по настоящему Договору) (далее – соисполнители) по своему выбору, при этом Исполнитель, в случае привлечения к оказанию услуг соисполнителей, несет ответственность за действия (бездействия) соисполнителей как за свои собственные в полном объеме.

2.3 Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить своевременную приемку и оплату надлежащим образом оказанных услуг, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении обязательств по настоящему Договору в объеме и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, обнаруженных при оказании услуг.

2.4.3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

2.4.4. Отказаться от приемки и оплаты услуг, не соответствующих условиям настоящего Договора.

2.4.5. Перенести сроки оказания услуг или отказаться от услуг без применения санкций, предусмотренных разделом 6 Договора, при условии уведомления Исполнителя о подобных изменениях по телефону либо электронной почте, а также обязательного письменного уведомления не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала оказания услуг по соответствующему этапу, указанной в техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

2.4.6. В случае уведомления Исполнителя о переносе срока оказания услуг или отказе от оказания услуг позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала их оказания по соответствующему этапу, Заказчик обязуется по требованию Исполнителя компенсировать подтвержденные расходы Исполнителя, при условии, что у Исполнителя отсутствовала возможность отказа от заказанных и оплаченных им услуг.

3. Порядок и сроки оказания услуг. Приемка оказанных услуг.

3.1. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, оказываются в сроки, предусмотренные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания соответствующего **этапа оказания услуг** по Договору Исполнитель направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, оформленный по форме, предусмотренной в приложении № 4 к Договору, в 2 (двух) экземплярах, Отчет об оказанных услугах по форме, предусмотренной в Приложении № 6 к Договору, с приложением отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору). Отчетная документация предоставляется на электронном и бумажном носителях в 2 (двух) экземплярах и должна быть прошита, пронумерована, и заверена подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплена печатью Исполнителя (при наличии).

3.3. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Заказчиком документов, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора. При приемке оказанных услуг Заказчик проводит их проверку на предмет соответствия условиям настоящего Договора. При отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных услуг Заказчик подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг и один экземпляр направляет Исполнителю. С момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг услуги считаются принятыми Заказчиком.

3.4. При обнаружении в ходе приёмки недостатков оказанных услуг составляется Акт о выявленных недостатках, оформленный по форме, предусмотренной в Приложении № 5 к настоящему Договору, подписываемый обеими Сторонами. Исполнитель обязуется устранить такие недостатки за собственный счет. После устранения недостатков процедура сдачи-приемки производится повторно в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Договора.

3.5. Если Исполнитель не предоставил Заказчику полный комплект надлежащим образом оформленных документов в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора, услуги считаются не оказанными до момента предоставления Исполнителем этих документов в полном объеме и оформленных надлежащим образом. В этом случае Заказчиком оформляется и направляется Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель обязан устранить указанные в мотивированном отказе недостатки в разумный срок и повторно направить Заказчику полный комплект надлежащим образом оформленных документов.

3.6. Заказчик вправе заявлять возражения, предъявлять претензии по качеству услуг, в том числе требования, связанные с явными недостатками оказанных услуг (ссылаться на недостатки услуг, которые могли быть установлены при обычном способе приемки), в случае если Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписан Сторонами без замечаний (включая случаи, когда услуги приняты Заказчиком без проверки).

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена Договора является твердой и составляет _____ (_____) рублей копеек, в том числе НДС (20 %) _____ (_____) рублей ____ копеек / НДС не облагается (указать соответствующие статьи НК РФ), состоит из цены соответствующих услуг и включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходы по оплате стоимости работ сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора, а также расходы на материалы, необходимые для оказания услуг и расходы, напрямую не упомянутые, но необходимые для выполнения обязательств по Договору, если Договором, включая все приложения к нему, прямо не предусмотрено исключение из цены Договора (стоимости услуг) и отнесение за счет Заказчика конкретных видов расходов, связанных с оказанием услуг по Договору.

4.2. Стоимость конкретного вида услуг, установлена Сторонами в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

4.3. Оплата по договору осуществляется в безналичном порядке в российских рублях в следующем порядке:

4.3.1. Заказчик не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от Исполнителя счета на оплату перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере 30 % от цены Договора, предусмотренной в п 4.1 настоящего Договора, что составляет _____, в том числе НДС (20 %).

4.3.2. Окончательная оплата стоимости фактически оказанных услуг, в размере 70 % от цены Договора, что составляет _____, в том числе НДС (20 %), осуществляется Заказчиком поэтапно, с учетом п 4.3.3 настоящего Договора, в соответствии со спецификацией (Приложение № 2 к настоящему Договору) в течение 40 (сорока) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта Сдачи-приемки оказанных услуг **по соответствующему этапу** на основании выставленного Исполнителем счета на оплату услуг и предоставления всех отчетных документов, предусмотренных настоящим Договором, путем перечисления денежных средств с расчетного (лицевого) счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора. Исполнитель выставляет счет на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного обеими Сторонами.

4.3.3. Авансовый платеж, выплаченный Заказчиком Исполнителю, в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Договора, засчитывается (погашается) Сторонами пропорционально стоимости фактически оказанных и принятых услуг по соответствующему этапу, указанной в Спецификации (Приложение № 2 настоящего Договора).

Заказчик осуществляет окончательную оплату по соответствующему этапу, в соответствии с п. 4.3.2 Договора, только после полного зачета (погашения) суммы выплаченного авансового платежа.

4.4. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета (*лицевого счета*) Заказчика.

4.5. Исполнитель, в целях верного осуществления Заказчиком расчетов с Исполнителем, обязуется указывать в счетах банковские реквизиты, указанные в разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон» Договора. В случае, если у Исполнителя изменяются банковские реквизиты, то Исполнитель обязан не позднее чем на следующий рабочий день после таких изменений в письменной форме сообщить об этом Заказчику, после чего Стороны вносят соответствующие изменения посредством заключения дополнительного соглашения к Договору.

4.6. В случае, если Исполнитель не сообщил об изменении своих банковских реквизитов в порядке, предусмотренном п. 4.5 Договора, то он самостоятельно несет все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон» Договора банковские реквизиты Исполнителя. В этом случае Заказчик не считается нарушившим свои обязательства по срокам осуществления расчетов по Договору.

4.7. Исполнитель представляет Заказчику счета-фактуры в сроки и по форме, установленные требованиями налогового законодательства Российской Федерации (п. 3 ст. 168, п. 5, 6 ст. 169

Налогового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

4.8. Материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг обеспечиваются (предоставляются) Исполнителем. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудование, обремененных правами третьих лиц. Все используемые Исполнителем для оказания услуг материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество (если применимо).

4.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования, а также имущества Заказчика при оказании услуг несет Исполнитель.

4.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата оказанных услуг до его приемки Заказчиком несет Исполнитель.

4.11. Стороны обязуются производить сверку взаимных расчетов. Сторона, получившая Акт сверки взаимных расчетов (далее - Акт сверки), обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения рассмотреть его, подписать и вернуть подписанный экземпляр Стороне, отправившей Акт сверки. При неполучении подписанного Акта сверки по истечении указанного срока, Акт сверки считается принятым и подписанным Сторонами.

4.12. Исполнитель, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ведет отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности при исполнении Договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования к качеству и гарантийные обязательства

5.1. Исполнитель гарантирует качество исполнения своих обязательств и их полное соответствие условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

5.2. Обязательства Исполнителя должны выполняться в полном соответствии с действующими в Российской Федерации стандартами, техническими регламентами, санитарными и фитосанитарными нормами, требованиями пожарной безопасности.

5.3. Гарантийный срок на материальный результат оказанных услуг (если он возникает при оказании услуг по решению Заказчика и данное условие применимо), в течение которого он должен соответствовать условиям Договора о качестве, составляет 12 месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

При возникновении в результате оказания услуг по настоящему Договору материального результата Исполнитель по решению Заказчика передает его Заказчику в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, с составлением первичных документов о передаче, предусмотренных действующим законодательством и обычаями делового оборота (товарная накладная по форме ТОРГ-12/ универсальный передаточный документ).

Цена материального результата оказанных услуг по ТОРГ-12/ универсальному передаточному документу определяется без изменения цены Договора путем заключения Сторона соответствующего дополнительного соглашения.

Гарантийный срок на материальный результат оказанных услуг должен соответствовать гарантийным требованиям, предъявляемым к такому виду услуг (если применимо).

5.4. При обнаружении дефектов материального результата оказанных услуг в период гарантийного срока, возникших по независящим от Заказчика причинам, Исполнитель обязан за свой счет устранить дефекты в срок 10 (десять) календарных дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. За нарушение Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку (пени) в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем окончания установленного Договором срока выполнения Исполнителем своих обязательств.

6.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку (пени) в размере 0,1 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства. Положения настоящего пункта не применяются к обязательствам Заказчика об авансировании.

6.4. Исполнитель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязан возместить Заказчику убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа) в размере 5 % от цены Договора. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. Заказчик вправе осуществить удержание взыскиваемых с Исполнителя неустоек из суммы, причитающейся к оплате Исполнителю по Договору, в случае нарушения Исполнителем выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее выполнение участниками мероприятия санитарных норм и правил, установленных федеральным и региональным законодательством в связи с распространением новой коронавирусной инфекции «COVID-19» или в связи со вспышкой и эпидемическим распространением на территории России иного опасного инфекционного заболевания, и невозможность, в связи с этим оказать Услуги/часть Услуг по Договору.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что ненадлежащее исполнение оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон Договора. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой надлежащее исполнение стало невозможным, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить в письменной форме об этом другую Сторону. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

7.3. К уведомлению должен быть приложен документ, выданный уполномоченным государственным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение условий Договора в срок.

7.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1. настоящего Договора, продолжают действовать более 2 (двух) месяцев с момента получения уведомления об их

возникновении и Стороны утрачивают интерес в Договоре, любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7.5. В случае приостановления или прекращения оказания услуг не по вине Исполнителя или изменения сроков проведения мероприятия, а в связи с ограничениями, вводимыми в том или ином регионе из-за распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19» или вспышкой и эпидемическим распространением на территории России иного опасного инфекционного заболевания, Заказчик оплачивает все фактически подтвержденные расходы Исполнителя, затраченные им на оказание услуг в связи с исполнением настоящего Договора, а также услуги Исполнителя в объеме, оказанном на момент прекращения оказания услуг.

7.6. Стороны признают, что пандемия новой коронавирусной инфекции «COVID-19» оказывает влияние на возможность исполнения Сторонами своих обязательств и может оказывать такое влияние в дальнейшем. Стороны приравнивают действие связанных с этим обстоятельств, включая запретительные действия органов власти и иные ограничения, к действию обстоятельств непреодолимой силы и обязуются приложить все усилия для поиска способов взаимоприемлемого разрешения возникающих в этой связи вопросов.

8. Конфиденциальность

8.1. Вся конфиденциальная информация, полученная Исполнителем в связи с заключением или исполнением настоящего Договора, подлежит передаче третьим лицам только по письменному согласованию Заказчика. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для предотвращения разглашения указанной информации.

8.2. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу выполнения обязательств и полученным результатам.

8.3. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда передача информации третьим лицам обусловлена требованиями законодательства Российской Федерации.

8.4. В случае нарушения обязательств, установленных в данном разделе, виновная Сторона уплачивает неустойку (штраф) в размере 5 % от цены Договора.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации как злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме с указанием на факты или с предоставлением материалов, достоверно подтверждающих или дающих основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему

Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

10.2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде с приложением документов, подтверждающих обоснованность претензии. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ на заявленные претензионные требования в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

11. Срок действия и порядок расторжения Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут полностью или в части оказания услуг по соглашению Сторон, решению суда или Стороной в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

11.3. В случае расторжения Договора Заказчик вправе потребовать возврата суммы авансового платежа (п. 4.3.1. Договора), соответствующей стоимости услуг, которые до расторжения Договора не были оказаны Исполнителем.

12. Прочие условия

12.1. Если иное прямо не предусмотрено Договором, извещения, уведомления, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой; в этом случае факт получения документа должен подтверждаться отметкой о принятии, которая содержит его наименование и дату получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
- по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

12.2. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресам, которые указаны в разделе Договора «Адреса, реквизиты и подписи Сторон». Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим. Стороны обязаны незамедлительно письменно уведомить друг друга об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов и адреса электронной почты.

12.3. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (в частности, при возврате отправителю заказного письма с отметкой «за истечением срока хранения»), такое письмо считается полученным адресатом с момента его поступления в соответствующее отделение связи).

12.4. Нумерация и названия различных разделов и пунктов настоящего Договора даны лишь для удобства пользования и не влияют на толкование самого Договора.

12.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1 Техническое задание;
- Приложение № 2 Спецификация;
- Приложение № 3 Примерный перечень блюд;
- Приложение № 4 Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг;
- Приложение № 5 Форма Акта о выявленных недостатках;
- Приложение № 6 Форма отчета об оказанных услугах.

12.7. Для оперативного решения вопросов, связанных с исполнением обязательств по договору, Стороны назначают ответственных лиц:

От Заказчика: Толстая Екатерина Валерьевна, старший специалист по документообороту отдела по реализации проекта «Профессионалитет», ekaterina.tolstaya@rsv.ru, +7 953 274-77-08.

От Исполнителя: _____.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
------------------	---------------------

<p>Автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей» Место нахождения юридического лица: город Москва Адрес юридического лица: 109004, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, ком. 70 Почтовый адрес: 109004, г. Москва, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, а/я 104</p> <p>ОГРН 1187700010464 ИНН 9710063040 / КПП 770901001 ОКПО 29751572</p> <p>Банк: ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА Р/с 40703810738000009735 К/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p>Банк ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО //УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва БИК 004525988 Единый казначейский счет 40102810545370000003 Казначейский счет 03215643000000017301 УФК по г. Москве (АНО "РСВ" л/с 711В3486001)</p> <p>Е-mail: info@rsv.ru тел.: 8 (495) 198-88-92</p> <p>Директор по закупкам и правовому сопровождению</p> <p>_____/М.Ф. Соловьев/ М.П.</p>	<p>_____</p> <p>Место нахождения юридического лица: город _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>ОГРН _____ ИНН _____ / КПП _____ ОКПО _____</p> <p>Банковские реквизиты: _____</p> <p>Е-mail: _____ Тел: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
---	---

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Детализированное описание содержания заказываемых услуг	Состав отчетной документации
1.	<p>1. Предмет закупки: Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием Заказчика оказать услуги по предоставлению площадки для проведения очных модулей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации региональных управленческих команд образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» (далее – Программа/ Мероприятие), и по организации питания участников Мероприятия (далее – Услуги), в соответствии с этапами настоящего Технического Задания.</p> <p>2. Срок оказания Услуг: Общий срок оказания услуг: с даты заключения Договора до 07.06.2025 г. (включительно). Этапы оказания услуг: Этап 1: 23 марта 2025 года – 25 марта 2025 года (164 человека); Этап 2: 26 марта 2025 года – 28 марта 2025 года (166 человек); Этап 3: 29 марта 2025 года – 31 марта 2025 года (150 человек); Этап 4: 30 мая 2025 года – 1 июня 2025 года (164 человека); Этап 5: 2 июня 2025 года – 4 июня 2025 года (166 человек); Этап 6: 5 июня 2025 года – 7 июня 2025 года (150 человек).</p> <p>3. Даты проведения очных модулей Мероприятия: 23–25 марта 2025 года; 26–28 марта 2025 года; 29–31 марта 2025 года; 30 мая – 1 июня 2025 года; 2–4 июня 2025 года; 5–7 июня 2025 года.</p> <p>4. Место проведения Мероприятия: Площадка, предоставленная Исполнителем, в соответствии с п. 3 настоящего Технического Задания.</p> <p>5. Категории участников Мероприятия (далее – участники Мероприятия): слушатели дополнительных профессиональных программ повышения квалификации региональных управленческих команд образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионалитет».</p> <p>6. Состав услуг: 6.1. Услуга по организации питания участников Мероприятия. 6.2. Услуга по предоставлению площадки для проведения очных модулей Программ.</p>	<p>Отчёт об оказанных услугах на бумажном и электронном носителе, включающий:</p>

<p>2.</p>	<p>Услуга по организации питания участников Мероприятия</p> <p>Исполнитель обязан оказать по этапам, указанным в подп. 2 п. 1 настоящего Технического задания, услуги по организации питания участников Мероприятия в соответствии согласованным Заказчиком меню.</p> <p>Исполнитель, с учетом этапов оказания услуг, обязуется обеспечить питание участников Мероприятия по согласованному меню по следующему графику:</p> <p><u>23-25 марта 2025 года:</u></p> <p><u>23 марта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -2 (два) Кофе-брейка на 164 человека (всего 328 порций): 1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 164 порции; 2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 164 порции; - Обед на 164 человека (164 порции); - Ужин на 164 человека (164 порции). <p><u>24 марта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -2 (два) Кофе-брейка на 164 человека (всего 328 порций): 1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 164 порции; 2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 164 порции; - Обед на 164 человека (164 порции); - Ужин на 164 человека (164 порции). <p><u>25 марта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -1 (один) кофе-брейк «Основной» на 164 человека (всего 164 порции); - Обед на 164 человека (164 порции). <p><u>26-28 марта 2025 года:</u></p> <p><u>26 марта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -2 (два) Кофе-брейка на 166 человек (всего 332 порции): 1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 166 порций; 2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 166 порций; - Обед на 166 человек (166 порций); - Ужин на 166 человек (166 порций). <p><u>27 марта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -2 (два) Кофе-брейка на 166 человек (всего 332 порции): 1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 166 порций; 2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 166 порций; - Обед на 166 человек (166 порций); - Ужин на 166 человек (166 порций). <p><u>28 марта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -1 (один) кофе-брейк «Основной» на 166 человек (всего 166 порций); - Обед на 166 человек (166 порций). <p><u>29-31 марта 2025 года:</u></p> <p><u>29 марта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -2 (два) Кофе-брейка на 150 человек (всего 300 порций): 1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 150 порций; 2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 150 порций; - Обед на 150 человек (150 порций); - Ужин на 150 человек (150 порций). 	<p>Копии документов, подтверждающих организацию питания в даты проведения мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> копии договоров; копии актов оказанных услуг. <p>* В случае привлечения Исполнителем для оказания услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей)</p> <p>Копии документов, подтверждающих привлечение персонала (копии приказов/выписка из штатного расписания/ копии договоров ГПХ/ копии актов оказанных услуг и т.п.)</p> <p>Копии медицинских книжек привлеченного персонала</p> <p>Меню, согласованное с Заказчиком</p> <p>Фотоотчет по организации питания участников мероприятия не менее 20 фотографий</p>
-----------	--	---

30 марта:

- 2 (два) Кофе-брейка на 150 человек (всего 300 порций):
- 1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 150 порций;
- 2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 150 порций;
- Обед на 150 человек (150 порций);
- Ужин на 150 человек (150 порций).

31 марта:

- 1 (один) кофе-брейк «Основной» на 150 человек (всего 150 порций);
- Обед на 150 человек (150 порций).

30 мая-1 июня 2025 года:

30 мая:

- 2 (два) Кофе-брейка на 164 человека (всего 328 порций):
- 1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 164 порции;
- 2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 164 порции;
- Обед на 164 человека (164 порции);
- Ужин на 164 человека (164 порции).

31 мая:

- 2 (два) Кофе-брейка на 164 человека (всего 328 порций):
- 1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 164 порции;
- 2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 164 порции;
- Обед на 164 человека (164 порции);
- Ужин на 164 человека (164 порции).

1 июня:

- 1 (один) кофе-брейк «Основной» на 164 человека (всего 164 порции);
- Обед на 164 человека (164 порции).

2-4 июня 2025 года:

2 июня:

- 2 (два) Кофе-брейка на 166 человек (всего 332 порции):
- 1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 166 порций;
- 2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 166 порций;
- Обед на 166 человек (166 порций);
- Ужин на 166 человек (166 порций).

3 июня:

- 2 (два) Кофе-брейка на 166 человек (всего 332 порции):
- 1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 166 порций;
- 2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 166 порций;
- Обед на 166 человек (166 порций);
- Ужин на 166 человек (166 порций).

4 июня:

- 1 (один) кофе-брейк «Основной» на 166 человек (всего 166 порций);
- Обед на 166 человек (166 порций).

5-7 июня 2025 года:

5 июня:

- 2 (два) Кофе-брейка на 150 человек (всего 300 порций):
- 1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 150 порций;
- 2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 150 порций;
- Обед на 150 человек (150 порций);
- Ужин на 150 человек (150 порций).

6 июня:

- 2 (два) Кофе-брейка на 150 человек (всего 300 порций):
1 (первый) кофе-брейк «Приветственный» на 150 порций;
2 (второй) кофе-брейк «Основной» на 150 порций;
- Обед на 150 человек (150 порций);
- Ужин на 150 человек (150 порций).

7 июня:

- 1 (один) кофе-брейк «Основной» на 150 человек (всего 150 порций);
- Обед на 150 человек (150 порций).

Меню разрабатывается Исполнителем с учетом Примерного перечня блюд (Приложение № 3 к Договору). Наименование и состав блюд в Примерном перечне блюд указаны для определения общей стоимости Договора.

В меню могут быть указаны иные наименования блюд (с иным составом), без изменения стоимости меню на одну персону, комплекса и качества блюд. Заказчиком может быть откорректировано время приема пищи (в соответствии с программой Мероприятия).

Время организации питания осуществляется согласно Программе проведения Мероприятия. Программа проведения Мероприятия передается Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала соответствующего этапа оказания услуг в письменном виде или по электронной почте, указанной в разделе 12.7. Договора.

- Общее количество участников Мероприятия:
1 этап – 164 чел., 2 этап – 166 чел.; 3 этап – 150 чел.;
4 этап – 164 чел.; 5 этап – 166 чел.; 6 этап – 150 чел.

Порядок организации питания:

Дата	Категория участника	Тип и формат питания
23.03.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»
		Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
		Ужин (Шведский стол)
24.03.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»
		Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)

		Ужин (Шведский стол)
25.03.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
26.03.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»
		Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
		Ужин (Шведский стол)
27.03.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»
		Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
		Ужин (Шведский стол)
28.03.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
29.03.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»
		Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
		Ужин (Шведский стол)
30.03.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»
		Кофе-брейк «Основной»

		Обед (Шведский стол)
		Ужин (Шведский стол)
31.03.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
30.05.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»
		Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
		Ужин (Шведский стол)
31.05.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»
		Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
		Ужин (Шведский стол)
01.06.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
02.06.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»
		Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
		Ужин (Шведский стол)
03.06.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»

		Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
		Ужин (Шведский стол)
04.06.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
05.06.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»
		Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
		Ужин (Шведский стол)
06.06.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Приветственный»
		Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)
		Ужин (Шведский стол)
07.06.2025	Участники мероприятия	Кофе-брейк «Основной»
		Обед (Шведский стол)

Исполнитель должен обеспечить питание для участников Мероприятия в следующем объеме и по следующему графику:

№ п/п	Тип и формат рациона питания	23.03.2025	24.03.2025	25.03.2025
		Количество порций, шт.	Количество порций, шт.	Количество порций, шт.

1.	Кофе-брейк «Основной»	164 порции	164 порции	164 порции
2.	Кофе-брейк «Приветственный»	164 порции	164 порции	-
3.	Обед (Шведский стол)	164 порции	164 порции	164 порции
4.	Ужин (Шведский стол)	164 порции	164 порции	-
Итого за день		656 порций	656 порций	328 порций
ИТОГО:				1640 порций

№ п/п	Тип рациона питания	26.03.2025	27.03.2025	28.03.2025
		Количество порций, шт.	Количество порций, шт.	Количество порций, шт.
1.	Кофе-брейк «Основной»	166 порций	166 порций	166 порций
2.	Кофе-брейк «Приветственный »	166 порций	166 порций	-
3.	Обед (Шведский стол)	166 порций	166 порций	166 порций
4.	Ужин (Шведский стол)	166 порций	166 порций	-
Итого за день		664 порции	664 порции	332 порции
ИТОГО:				1660 порций

№ п/п	Тип рациона питания	29.03.2025	30.03.2025	31.03.2025
		Количество порций, шт.	Количество порций, шт.	Количество порций, шт.
1.	Кофе-брейк «Основной»	150 порций	150 порций	150 порций

2.	Кофе-брейк «Приветственный»	150 порций	150 порций	-
3.	Обед (Шведский стол)	150 порций	150 порций	150 порций
4.	Ужин (Шведский стол)	150 порций	150 порций	-
Итого за день		600 порций	600 порций	300 порций
ИТОГО:				1500 порций

№ п/п	Тип рациона питания	30.05.2025	31.05.2025	01.06.2025
		Количество порций, шт.	Количество порций, шт.	Количество порций, шт.
1.	Кофе-брейк «Основной»	164 порции	164 порции	164 порции
2.	Кофе-брейк «Приветствен ный»	164 порции	164 порции	-
3.	Обед (Шведский стол)	164 порции	164 порции	164 порции
4.	Ужин (Шведский стол)	164 порции	164 порции	-
Итого за день		656 порций	656 порций	328 порций
ИТОГО:				1640 порций

№ п/п	Тип рациона питания	02.06.2025	03.06.2025	04.06.2025
		Количество порций, шт.	Количество порций, шт.	Количество порций, шт.
1.	Кофе-брейк «Основной»	166 порций	166 порций	166 порций

2.	Кофе-брейк «Приветственн ый»	166 порций	166 порций	-
3.	Обед (Шведский стол)	166 порций	166 порций	166 порций
4.	Ужин (Шведский стол)	166 порций	166 порций	-
Итого за день		664 порции	664 порции	332 порции
ИТОГО:				1660 порций

№ п/п	Тип рациона питания	05.06.2025	06.06.2025	07.06.2025
		Количество порций, шт.	Количество порций, шт.	Количество порций, шт.
1.	Кофе-брейк «Основной»	150 порций	150 порций	150 порций
2.	Кофе-брейк «Приветственн ый»	150 порций	150 порций	-
3.	Обед (Шведский стол)	150 порций	150 порций	150 порций
4.	Ужин (Шведский стол)	150 порций	150 порций	-
Итого за день		600 порций	600 порций	300 порций
ИТОГО:				1500 порций

Требования к меню:

- **Кофе-брейк «Приветственный»** должен включать:
- Напиток: кофе зерновой, детокс-вода, чай пакетированный.
- **Кофе-брейк «Основной»** должен включать:
- Выпечка не менее одного вида;

	<ul style="list-style-type: none"> • Сэндвич не менее одного вида; • Напиток: кофе зерновой, детокс-вода, чай пакетированный. • Обед должен включать: <ul style="list-style-type: none"> • Холодные закуски – не менее 2 видов; • Супы – не менее 2 видов; • Горячее блюдо – не менее 2 видов; • Гарнир – не менее 2 видов; • Хлеб – не менее 2 видов; • Десерт – фруктовое ассорти и выпечку не менее 2 видов; • Напиток: охлажденная цитрусовая вода, морс ягодный, кофе зерновой, чай пакетированный. • Ужин должен включать: <ul style="list-style-type: none"> • Холодные закуски – не менее 2 видов; • Горячее блюдо – не менее 2 видов; • Гарнир – не менее 2 видов; • Десерт – фруктовый салат и выпечку не менее 2 видов; • Хлеб – не менее 2 видов; • Напиток: детокс-вода, кофе зерновой, чай пакетированный. <p>В состав услуг, оказываемых Исполнителем, входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приготовление пищевых продуктов, а также сервировка столов; • обеспечение и проведение всех иных мероприятий, являющихся необходимыми для надлежащего оказания Услуг в период проведения Мероприятия; • организация обслуживания питания и ответственность за его комфортность; • осуществление уборки помещения после окончания питания. <p>Питание должно быть организовано персоналом, обладающим опытом по организации подобных Мероприятий. Обслуживающий персонал должен иметь медицинскую книжку.</p> <p>Меню приемов пищи должно быть согласовано с Заказчиком в рабочем порядке в письменном виде или по электронной почте, указанной в разделе 12.7. Договора не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала соответствующего этапа оказания услуг. Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня утверждает или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется доработать меню, учитывая замечания Заказчика, в срок, указанный в мотивированном отказе.</p>	
--	---	--

Требования к персоналу:

Исполнитель обязуется обеспечить высокий уровень обслуживания, привлечь к работе персонал, имеющий регистрацию по месту пребывания и разрешения на трудовую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обязательно наличие медицинских книжек.

Требование к транспортировке продовольствия:

Приготовление продуктов питания и организация питания осуществляется на территории площадки проведения Мероприятия. Транспортировка продуктов питания не требуется.

Требования к качеству продовольствия:

Продовольственное сырье и пищевые продукты, в том числе полуфабрикаты промышленной выработки, используемые для изготовления продукции общественного питания и при организации выездного обслуживания, должны соответствовать требованиям, установленным техническими регламентами на отдельные виды продукции, и требованиям нормативных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к безопасности оказания услуг:

Услуги по организации питания для участников Мероприятия, изготавливаемые блюда и кулинарные изделия, должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности, федеральным законам Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам, иным действующим нормативным документам.

Перечень нормативно-правовых документов, которыми Исполнитель обязуется руководствоваться при оказании услуг:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;
- Приказ Минздрава России от 18.02.2022 N 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;
- ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования», утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 №1676-ст.;
- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования», утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.06. 2013 г. № 192-ст.;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 г. № 1675-ст.;

	<p>- ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 г. № 1674-ст.;</p> <p>- ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», утвержденный Постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 № 875;</p> <p>- СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 22.05.2003 № 98;</p> <p>- СанПин СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001. № 18;</p> <p>- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);</p> <p>- иные нормативные документы, регламентирующие оказание услуг по организации питания, качество продуктов питания, работу персонала Исполнителя.</p>	
3.	<p>Услуга по предоставлению площадки для проведения очных модулей Мероприятия</p> <p>Исполнитель обязан оказать по этапам, указанным в подп. 2 п. 1 настоящего Технического задания, услуги по предоставлению площадки для проведения очных модулей Мероприятия.</p> <p>Исполнитель обязуется предоставить Заказчику площадку для проведения очных модулей Мероприятия в отеле или гостиничном комплексе, расположенном в г. Москва (не более 10 км от московской кольцевой автомобильной дороги (МКАД) в сторону центра) или Московской области (за пределами МКАД, но удаленностью от МКАД не более 10 км) с наличием свидетельства о присвоении отелю/гостиничному комплексу категории 4* или 5*.</p> <p>Площадку для проведения очных модулей Мероприятия Исполнитель обязан согласовать по электронной почте, указанной в разделе 12.7 Договора, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала соответствующего этапа оказания услуг.</p> <p>Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня согласовывает площадку проведения очных модулей или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения.</p> <p>Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить другие площадки для проведения очных модулей мероприятия, учитывая замечания Заказчика, в срок, указанный в мотивированном отказе.</p> <p>Площадка должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1. Конференц-зал вместимостью до 600 человек при «театральной»</p>	<p>Отчёт об оказанных услугах на бумажном и электронном носителе, включающий:</p> <p>Копии документов, подтверждающих предоставление услуги по предоставлению площадки в указанные даты проведения мероприятия: копии договоров; копии актов выполненных работ/ оказанных услуг, приема-передачи и возврата (если применимо)</p> <p>* В случае привлечения Исполнителем третьих лиц (соисполнителей)</p> <p>Копии документов, подтверждающих согласование</p>

<p>рассадке, общая площадь не менее 530 кв.м. Технические возможности зала должны позволять в короткий срок разделить данный зал на 3 (три) зала, площадь каждого из которых, будет составлять не менее чем 150 кв.м. Либо комплект из трех залов, один из которых не менее 500 кв.м. и два с наименьшей площадью, а именно не менее 150 кв.м. каждый.</p> <p>Даты предоставления Конференц-зала: с 23 по 25 марта 2025 года (3 дня); с 26 по 28 марта 2025 года (3 дня); с 29 по 31 марта 2025 года (3 дня); с 30 мая по 1 июня 2025 года (3 дня); со 2 по 4 июня 2025 года (3 дня); с 5 по 7 июня 2025 года (3 дня).</p> <p>2. Наличие необходимого количества номеров на территории отеля или гостиничного комплекса для одновременного размещения не менее 170 участников Мероприятия, а также не менее 30 модераторов Мероприятия, обеспечивающих самостоятельное бронирование, в рамках проведения Мероприятия со стоимостью размещения при одноместном размещении с завтраком не более 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей, при двухместном размещении с завтраком - не более 8 000 (восемь тысяч) рублей; - Категории номеров 4* или 5*;</p> <p>3. Наличие системы климат-контроля с возможностью регулирования температуры помещения и установки оптимальной, комфортной температуры для работы в помещении;</p> <p>4. Наличие мебели (столы, стулья) для рассадки участников – не менее 200 стульев;</p> <p>5. Постоянный доступ к wi-fi-сети с устойчивым соединением;</p> <p>6. Наличие возможности подключения орг. техники к электрической сети (наличие розеток не менее 5 шт.).</p> <p>Исполнитель направляет Заказчику в рабочем порядке в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения очных модулей с целью организации бронирования номеров участниками Мероприятия (в том числе предоставление отчетной документации для организации процедур по командировочным расходам) закрытой ссылкой или отдельно специально выделенной траектории, а также самостоятельно обеспечивает сохранность площадки, собственной мебели, оборудования и иной техники во время проведения очных модулей Мероприятия.</p> <p>Исполнитель самостоятельно обеспечивает заключение соответствующего договора¹ (аренда, безвозмездное пользование и т.д.) в отношении площадки с собственником или иным законным владельцем площадки.</p>	<p>площадки</p> <p>Фотоотчет по предоставлению площадок и материально-техническому оснащению, содержащий не менее 20 фотографий по каждому этапу (документ – содержащий описание характеристик площадок с фотографиями предоставленных площадок: фотографии ок (не менее 5 шт), фотографии, подтверждающие наличие климат-контроля, фотографии, подтверждающие наличие мебели, фотографии, подтверждающие доступность wi-fi сети, а также письменное пояснение к этим изображениям (дата, время и т.д.)).</p>
---	---

Требование к отчетной документации:

¹ В случае, если Исполнитель не является собственником площадки, для проведения Мероприятия, или не владеет ей на ином законном основании.

Отчет предоставляется в электронном виде (на электронном носителе USB), а также в печатной форме в двух экземплярах. Письменный отчет должен содержать оглавление с указанием на нумерацию страниц, должен быть сшит, пронумерован (от руки или автоматической нумерацией) и подписан, скреплен печатью Исполнителя (при наличии печати).

Структура отчетной документации должна соответствовать порядку, наименованию и составу услуг Технического задания. Отчет должен содержать фотографии и/или документы, отражающие объем оказанных услуг, предусмотренных требованиям Технического задания. Фотоматериалы должны содержать письменное пояснение к фотографиям, с указанием места, даты и времени фотосъёмки.

*В случае привлечения Исполнителем для оказания услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей), Заказчик вправе запросить у Исполнителя подтверждающие документы: копии договоров; копии актов выполненных работ/ оказанных услуг; копию табеля учета рабочего времени; в случае привлечения квалифицированных специалистов – подтверждение квалификации и соответствующего опыта работы (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации, сертификатов и т.д.); другие копии документов, подтверждающих оказание услуг; копии документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей, основных средств и иных материалов (кассовые чеки, товарные накладные, УПД, и др.) для подтверждения расходов по аренде помещений, оборудования: копии договоров аренды, акты приема передачи помещений (оборудования) при получении в аренду и акты приема-передачи помещений (оборудования) при передаче их обратно собственнику (владельцу) и др. иная документация, подтверждающая расходы Исполнителя.

Наименование и состав услуг в договорах/документах с субподрядными организациями должны соответствовать предмету, наименованию и составу услуг Договора.

Подписи Сторон:

Заказчик	Исполнитель
<p data-bbox="89 1294 654 1402">АНО «Россия – страна возможностей» Директор по закупкам и правовому сопровождению</p> <p data-bbox="450 1514 667 1545">_____/М.Ф. Соловьев/ М.П.</p>	<p data-bbox="743 1330 1260 1361">_____ Генеральный директор/руководитель</p> <p data-bbox="1088 1514 1241 1545">_____/_____/_____ М.П.</p>

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без учета НДС/ НДС не облагается	Сумма, руб. без учета НДС/НДС не облагается	Сумма НДС, руб. (условие применимо в случае начисления НДС)	Общая стоимость, руб. в т.ч. НДС/ НДС не облагается
1	2	3	4	5	6	7	8
Этап 1 (с 23 по 25 марта 2025 года)							
1.	Услуга по предоставлению площадки для проведения очных модулей мероприятия						
1.1	Услуга по обеспечению залом (23, 24, 25 марта)	Усл.	3				
	Итого (за услугу по предоставлению площадки):						
2.	Услуга по организации питания участников мероприятия						
2.1	Кофе-брейк «Основной»	Усл. (порций)	492 (164*3)				
2.2	Кофе-брейк «Приветственный»	Усл. (порций)	328 (164*2)				
2.3	Обед (Шведский стол)	Усл. (порций)	492 (164*3)				
2.4	Ужин (Шведский стол)	Усл. (порций)	328 (164*2)				
	Итого (за услугу по организации питания):						
	Всего Этап 1, руб.						

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без учета НДС/ НДС не облагается	Сумма, руб. без учета НДС/НДС не облагается	Сумма НДС, руб. (условие применимо в случае начисления НДС)	Общая стоимость, руб. в т.ч. НДС/ НДС не облагается
1	2	3	4	5	6	7	8
Этап 2 (с 26 по 28 марта 2025 года)							
1	Услуга по предоставлению площадки для проведения очных модулей мероприятия						
1.1	Услуга по обеспечению залом (26, 27, 28 марта)	Усл.	3				
	Итого (за услугу по предоставлению площадки):						
2	Услуга по организации питания участников мероприятия						
2.1	Кофе-брейк «Основной»	Усл. (порций)	498 (166*3)				
2.2	Кофе-брейк «Приветственный»	Усл. (порций)	332 (166*2)				
2.3	Обед (Шведский стол)	Усл. (порций)	498 (166*3)				
2.4	Ужин (Шведский стол)	Усл. (порций)	332 (166*2)				
	Итого (за услугу по организации питания):						
	Всего Этап 2, руб.						

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без учета НДС/ НДС не облагается	Сумма, руб. без учета НДС/НДС не облагается	Сумма НДС, руб. (условие применимо в случае начисления НДС)	Общая стоимость, руб. в т.ч. НДС/ НДС не облагается
1	2	3	4	5	6	7	8
Этап 3 (с 29 по 31 марта 2025 года)							
1	Услуга по предоставлению площадки для проведения очных модулей мероприятия						
1.1	Услуга по обеспечению залом (29, 30, 31 марта)	Усл.	3				
	Итого (за услугу по предоставлению площадки):						
2	Услуга по организации питания участников мероприятия						
2.1	Кофе-брейк «Основной»	Усл. (порций)	450 (150*3)				
2.2	Кофе-брейк «Приветственный»	Усл. (порций)	300 (150*2)				
2.3	Обед (Шведский стол)	Усл. (порций)	450 (150*3)				
2.4	Ужин (Шведский стол)	Усл. (порций)	300 (150*2)				
	Итого (за услугу по организации питания):						
	Всего Этап 3, руб.						

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без учета НДС/ НДС не облагается	Сумма, руб. без учета НДС/НДС не облагается	Сумма НДС, руб. (условие применимо в случае начисления НДС)	Общая стоимость, руб. в т.ч. НДС/ НДС не облагается
1	2	3	4	5	6	7	8
Этап 4 (с 30 мая по 1 июня 2025 года)							
1	Услуга по предоставлению площадки для проведения очных модулей мероприятия						
1.1	Услуга по обеспечению залом (30 мая, 31 мая, 1 июня)	Усл.	3				
	Итого (за услугу по предоставлению площадки):						
2	Услуга по организации питания участников мероприятия						
2.1	Кофе-брейк «Основной»	Усл. (порций)	492 (164*3)				
2.2	Кофе-брейк «Приветственный»	Усл. (порций)	328 (164*2)				
2.3	Обед (Шведский стол)	Усл. (порций)	492 (164*3)				
2.4	Ужин (Шведский стол)	Усл. (порций)	328 (164*2)				
	Итого (за услугу по организации питания):						
	Всего Этап 4, руб.						

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без учета НДС/ НДС не облагается	Сумма, руб. без учета НДС/НДС не облагается	Сумма НДС, руб. (условие применимо в случае начисления НДС)	Общая стоимость, руб. в т.ч. НДС/ НДС не облагается
1	2	3	4	5	6	7	8
Этап 5 (со 2 по 4 июня 2025 года)							
1	Услуга по предоставлению площадки для проведения очных модулей мероприятия						
1.1	Услуга по обеспечению залом (2, 3, 4 июня)	Усл.	3				
	Итого (за услугу по предоставлению площадки):						
2	Услуга по организации питания участников мероприятия						
2.1	Кофе-брейк «Основной»	Усл. (порций)	498 (166*3)				
2.2	Кофе-брейк «Приветственный»	Усл. (порций)	332 (166*2)				
2.3	Обед (Шведский стол)	Усл. (порций)	498 (166*3)				
2.4	Ужин (Шведский стол)	Усл. (порций)	332 (166*2)				
	Итого (за услугу по организации питания):						
	Всего Этап 5, руб.						

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без учета НДС/ НДС не облагается	Сумма, руб. без учета НДС/НДС не облагается	Сумма НДС, руб. (условие применимо в случае начисления НДС)	Общая стоимость, руб. в т.ч. НДС/ НДС не облагается
1	2	3	4	5	6	7	8
Этап 6 (с 5 по 7 июня 2025 года)							
1	Услуга по предоставлению площадки для проведения очных модулей мероприятия						
1.1	Услуга по обеспечению залом (5, 6, 7 июня)	Усл.	3				
	Итого (за услугу по предоставлению площадки):						
2	Услуга по организации питания участников мероприятия						
2.1	Кофе-брейк «Основной»	Усл. (порций)	450 (150*3)				
2.2	Кофе-брейк «Приветственный»	Усл. (порций)	300 (150*2)				
2.3	Обед (Шведский стол)	Усл. (порций)	450 (150*3)				
2.4	Ужин (Шведский стол)	Усл. (порций)	300 (150*2)				
	Итого (за услугу по организации питания):						
	Всего Этап 6, руб.						

Цена Договора является твердой и составляет _____ руб., __ копеек (_____) в том числе НДС (20 %) _____ (_____) рублей __ копеек / НДС не облагается (указать соответствующие статьи НК РФ).

Подписи Сторон:

Заказчик	Исполнитель
-----------------	--------------------

<p>АНО «Россия – страна возможностей» Директор по закупкам и правовому сопровождению</p> <p>_____ /М.Ф. Соловьев/ М.П.</p>	<p>_____</p> <p>Генеральный директор/руководитель</p> <p>_____ / _____ / М.П.</p>
---	---

Примерный перечень блюд

Наименование	Описание	Вес порции, граммы	Кол-во порций
Обед на 1 персону			
Холодные закуски			
Салат Столичный	Классический салат из отварных овощей с куриным филе и майонезом	150	1
Рулет куриный	Рулет из мяса птицы и ветчины с горчицей	50	1
Хлеб			
Хлебная корзина	Хлеб пшеничный, хлеб ржано-пшеничный	60	1
Супы			
Солянка сборная мясная	Насыщенный суп на мясокостном бульоне (говядина), с добавлением копченостей, картофеля, моркови, репчатого лука. Отдельно подается сметана	150	1
Суп-пюре из разных овощей	Капуста белокочанная, картофель, лук, морковь, горошек	150	1
Горячие блюда			
Филе индейки в медово-горчичном соусе	Блюдо из мяса (говядина, свинина)	75	1
Филе рыбы запеченное	Филе рыбы маринованное с пряными травами и соусом	75	1
Гарниры			
Рис припущенный	Припущенный длиннозерный рис, заправленный сливочным маслом	180	1
Картофель по-деревенски	Картофель дольками, запеченный	180	1
Десерт			
Свежеиспеченный круассан	Тесто слоеное	60	1
Печенье в ассортименте	Ассорти из песочного и сдобного печенья с начинками и без	35	1
Ассорти фруктовое	Нарезка из сезонных фруктов	100	1
Напитки			
Охлажденная цитрусовая вода	Вода, лимон (или сок лимона)	200	1
Морс ягодный	Насыщенный ягодно-фруктовый компот	200	1
Чай	Чай пакетированный черный/зеленый, лимон, сахар	75	1

Кофе	Кофе зерновой, молоко, сахар	120	1
Ужин на 1 персону			
Холодные закуски			
Винегрет овощной с сельдью	Классический салат из отварных овощей, подается с селедочкой слабого посола	150	1
Овощное ассорти	Свежие помидоры, свежий огурец, свежий перец, зелень	60	1
Хлеб			
Хлебная корзина	Хлеб пшеничный, хлеб ржано-пшеничный	60	1
Горячие блюда			
Курица, тушенная в сметанном соусе	Кусочки курицы, обжаренные на гриле, а затем тушенные с соусом на основе сметаны	75	1
Шницель рыбный	Нежные рыбные котлеты, запеченные в духовке	75	1
Гарниры			
Макаронные изделия отварные	Отварные макаронные изделия со сливочным маслом	90	1
Зеленая смесь	Стручковая фасоль, брокколи и цветная капуста на пару с пряным маслом	90	1
Десерт			
Фруктовый салат	Нарезка из сезонных фруктов	60	1
Ассорти мини пирожных	Ассорти из кремовых мини пирожных	50	1
Кондитерские изделия	Вафли и печенье в ассортименте с топпингами карамель и шоколад	35	1
Напитки			
Детокс-вода с фруктами и мятой	Вода с лимоном, апельсином и мятой	200	1
Чай	Чай пакетированный черный/зеленый, лимон, сахар	75	1
Кофе	Кофе зерновой, молоко, сахар	120	1
Кофе-брейк на 1 персону «Приветственный»			
Кофе	Кофе зерновой, молоко, сахар	120	1
Детокс-вода	Охлажденная цитрусовая вода	200	1
Чай	Чай пакетированный черный/зеленый, лимон, сахар	75	1
Кофе-брейк на 1 персону «Основной»			
Кофе	Кофе зерновой, молоко, сахар	120	1

Детокс-вода	Охлажденная цитрусовая вода	200	1
Чай	Чай пакетированный черный/зеленый, лимон, сахар	75	1
Ассорти сладкой выпечки	Сладкая слоеная выпечка с фруктово-ягодными начинками	90	1
Сэндвич	Сэндвич из пшеничного хлеба, с овощами и карбонадом или слабосоленой семгой	100	1

* Наименование и состав блюд являются примерными и указаны для определения общей стоимости Договора.

При проведении одного мероприятия, продолжительностью более одного дня, Заказчиком могут быть указаны иные наименования блюд (с иным составом), без изменения стоимости меню на одну персону, комплекса и качества блюд. Заказчиком может быть откорректировано время приема пищи (в соответствии с программой Мероприятия).

Подписи сторон:

Заказчик	Исполнитель
АНО «Россия – страна возможностей» Директор по закупкам и правовому сопровождению _____/М.Ф. Соловьев/ М.П.	_____ Генеральный директор/руководитель _____/_____/_____ М.П.

Приложение 4
к Договору № _____
от _____ 2025г.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

АНО «Россия – страна возможностей» Директор по закупкам и правовому сопровождению _____/М.Ф. Соловьев/ М.П.	_____ _____ М.П./
---	-----------------------------

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей» (АНО «Россия – страна возможностей», АНО «РСВ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от _____ г. (далее – Договор) Исполнитель оказал следующие услуги по этапу № _____ :

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без учета НДС/ НДС не облагается	Сумма, руб. без учета НДС/НДС не облагается	Сумма НДС, руб. (условие применимо в случае начисления НДС)	Общая стоимость, руб. в т.ч. НДС/ НДС не облагается
1	2	3	4	5	6	7	8

(заполняется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору).

2. Фактический объем оказанных услуг соответствует/не соответствует (указать нужное) требованиям Договора.

3. Недостатки в оказанных услугах _____ (указать в случае наличия таковых).

4. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю по этапу _____ в соответствии с условиями Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20 %) _____ (_____) рублей ___ копеек / НДС не облагается (указать соответствующие статьи НК РФ).

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 5
к Договору № _____
от _____ 2025г.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

АНО «Россия – страна возможностей» Директор по закупкам и правовому сопровождению _____/ М.Ф. Соловьев/ М.П.	_____ _____ М.П./
---	-----------------------------

Акт о выявленных недостатках
к Договору № _____ от «__» _____ 202__ г.

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей» (АНО «Россия – страна возможностей», АНО «РСВ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны², составили настоящий Акт о выявленных недостатках результата оказанных услуг (далее – «Акт о выявленных недостатках»)/ по **этапу № _____**, в соответствии с которым установлено следующее³:

Перечень недостатков

№ № п/п	Наименование услуги	Описание недостатка/несоответствия	Срок устранения недостатка/несоответствия
1			
2			
п.			

Дополнительные требования к устранению недостатков результата услуги:

Приложения к Акту:⁴

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/

_____/_____/

² В случае, если представитель Исполнителя не явился для составления Акта, в таком Акте указывается соответствующая информация.

³ Акт заполняется с учетом обстоятельств конкретных недостатков, выявленных в ходе приемки услуг.

⁴ Приложения указываются в случае их наличия.

Приложение 6
к Договору № _____
от _____ 2025г.

Форма отчета об оказанных услугах

УТВЕРЖДАЮ

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

« _____ »

« _____ »

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ

по Договору от « _____ » _____ 20__ г. № _____

об оказанных услугах предмет договора и этапность (если предусмотрена поэтапная приемка)

г. Москва, 20__ г

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
	Общие положения	
1.	Содержание оказанных в рамках Договора Услуг	
2.	Подробное описание оказанных Услуг	
2.1.	
2.2.	
3	Документы, подтверждающие оказание Услуг (<i>если применимо</i>).....	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный отчет содержит описание оказанных _____ (далее - Исполнитель) услуг в рамках договора № _____ от ____ . ____ . _____ (далее - Договор), заключенного с Автономной некоммерческой организацией « _____ » (далее – Заказчик), на оказание услуг по _____ (далее Услуги).

Термины, определения и сокращения:

(указывается при необходимости, в случае если содержатся в тексте отчета)

1. Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:

В соответствии с положениями Договора *(также указываются дополнительные соглашения, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие услуги:

(приводится перечень услуг в соответствии с Техническим заданием).

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.)*.

Подробное описание оказанных Услуг содержится в соответствующих разделах настоящего отчета.

Срок оказания услуг в соответствии с Договором _____, фактически _____. *(если предусмотрена поэтапная приемка, то указываются также сроки выполнения по этапам)*

Подробное описание оказанных Услуг:

2.1. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания и Документы, подтверждающие оказание Услуг (Приложения к Отчету))*

2.2. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания и Документы, подтверждающие оказание Услуг (Приложения к Отчету))*

...

В данном разделе описание приводится вместе с результатами фотофиксации оказания Услуг, скриншотами (сайтов, переписки и пр.), чертежами, макетами и пр.

2. Документы, подтверждающие оказание Услуг (отдельными Приложениями к Отчету) предусмотрены Техническим заданием.

В случае привлечения Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей) копии договоров; копии актов выполненных работ/ оказанных услуг; в случае привлечения квалифицированных специалистов – подтверждение квалификации и соответствующего опыта работы, если применимо (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации,

сертификатов и т.д.); другие копии документов, подтверждающих оказание услуг; копии документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей, основных средств и иных материалов (кассовые чеки, товарные накладные, УПД, и др.) для подтверждения расходов по аренде помещений, оборудования: копии договоров аренды, акты приема передачи помещений (оборудования) при получении в аренду и акты приема-передачи помещений (оборудования) при передаче их обратно собственнику (владельцу) и др. иная документация, подтверждающая оказание Услуг Исполнителя.

Форму отчета об оказанных услугах согласовываем:

Заказчик

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель

_____ / _____ /

М.П.