ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по охране офисных помещений Ярославского филиала АО «ПГК», в административном здании по адресу: г. Ярославль, ул. Богдановича, д. 20А

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование объекта** | Офисные помещения Ярославского филиала АО «ПГК» в административном здании г. Ярославль |
| **2. Местоположение объекта**  | г. Ярославль, ул. Богдановича, д.20А |
| **3. Целевое назначение****работ** | Предоставление услуг по охране офисных помещений и имущества Ярославского филиала АО «ПГК» на 2-4 этажах административного здания в 2025году (площадь 1364 м2) |
| **4. Особые условия** | Услуги оказываются на действующем объекте |
| **5. Требования к****оказанию услуг** | Услуги оказываются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими охранную деятельность, и местной инструкцией, согласованной сторонами |
| **6. Содержание услуг** | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана офисных помещений и имущества, с использованием существующей системы видеонаблюдения и СКУД, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими охранную деятельность, и местной инструкцией, согласованной сторонами. |
| **7. Требования к****режиму безопасности****и гигиене труда** | Исполнитель обеспечивает оказание услуг в соответствии с действующими Правилами по промышленной безопасности, охране труда, пожарной и экологической безопасности. |
| **8. Дополнительные условия** | Наличие у Исполнителя группы быстрого реагирования, время прибытия на объект 15-20 минут |
| **9. Сроки оказания услуг** | с **01.01.2025** по **31.12.2025** (включительно), с правом пролонгации на 2026г. |
| **10. Сроки****предоставления****отчётной документации** | До 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Форма оплаты: ежемесячно в течение 10 дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных услуг |
| **11. Требования к составу и форме предоставления отчетной документации с основными результатами услуг** | Отчетная документация оформляется Исполнителем на бумажном носителе – 2 экземпляра, (1 экземпляр Исполнителю) |
| **12. Основными требованиями, предъявляемыми к выбору исполнителя по организации и обеспечению охраны, пропускного и внутриобъектового режима в круглосуточном режиме одним постом** | 1. Три года минимальный стаж и положительный опыт работы охранных предприятий;
2. наличие подготовленных кадров (не менее 4 разряда) и системы их подготовки и обучения;
3. сменный график работы на посту: 1 сутки работы через 3 суток отдыха (всего 4 охранника);
4. наличие дежурной части и группы быстрого реагирования (не менее 2-х вооруженных охранников) и контрольное время прибытия на Объект до 15 мин;
5. порядок и способы защиты охраняемого Объекта от противоправных посягательств;
6. мероприятия по предупреждению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов;
7. порядок и способы защиты находящегося в охраняемом Объекте имущества, принадлежащего филиалу;
8. мероприятия по пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемом Объекте;
 |

Охрана помещений и имущества Ярославского филиала АО «ПГК» осуществляется

**1 круглосуточным постом**:

* 1 стационарный круглосуточный пост на 2 этаже отдельного входа в административное здание (пропуск персонала, посетителей и автотранспорта на парковку, использование системы видеонаблюдения) – 1 человек.

**Условия оказания услуг охраны объекта:**

1. Исполнитель принимает на себя обязанность по выставлению на объекте
АО «ПГК» охранников с круглосуточным несением службы (с 08:00 часов до 08:00 часов следующего дня), имеющим удостоверение частного охранника и свидетельство о присвоении квалификации не ниже 4 разряда.

2. Осуществлять охрану объекта Заказчика и имущества Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Принимать меры, направленные на защиту жизни, здоровья и имущества граждан, находящихся в пределах границы территории охраняемого объекта, в том числе работников Заказчика, от противоправных посягательств.

4. Осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на объекте Заказчика, а в случае необходимости направлять группу быстрого реагирования (не менее 2-х охранников, контрольное время прибытия на объект охраны 15-20 мин.), а также вызывать скорую медицинскую помощь, пожарную охрану, полицию и другие службы экстренного реагирования.

5. Обеспечивать, в границах территории охраняемого объекта, пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с установленным Заказчиком порядком.

6. Оперативно, в письменном виде, информировать Заказчика обо всех выявленных нарушениях на объекте, в том числе нарушениях правил пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов и всех правонарушениях в границах территории охраняемого объекта Заказчика.

7. Организовать работу поста охраны, а также регулярный контроль качества выполнения договорных обязательств.

8. Осуществлять задержание лиц, совершающих противоправные посягательства на охраняемое имущество. Незамедлительно передавать их в органы внутренних дел.

9. Осуществлять мероприятия по антитеррористической деятельности.

10. Обеспечить наличие у каждого работника Исполнителя, выполняющего обязанности по охране объекта:

- единой специализированной форменной одежды, согласованной с Заказчиком;

- лицензии, удостоверения частного охранника, выданных в установленном порядке органами внутренних дел;

- удостоверения, свидетельствующего о наличии трудовых отношений
с охранным предприятием;

- средств связи (радиостанций, мобильных телефонов).

11. Отстранить своего работника от работы на объекте по требованию Заказчика, в случае уличения работника в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, превышения своих полномочий, совершении противоправных действий, нахождении на рабочем месте в состоянии или признаками опьянения.

12. Нести материальную ответственность при нанесении ущерба Заказчику в случае недобросовестного исполнения своих обязанностей по Договору.