

Утверждаю:
Генеральный директор
АО «Кавказцемент»

{Doc.EDS3}

В.Ю. Сокольников

«__»____ 2024г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

На объект: Благоустройство прилегающей территории МБОУ «СОШ №2 г. Усть-Джегуты»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1 Место, условия и сроки выполнения работ		
1.1	Место проведения работ	369300, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский район, город Усть-Джегута, Первомайская ул., д.2
1.2	Сроки выполнения работ	- начало работ – в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора; - ориентировочное время начала выполнения работ – май 2024 г - срок выполнения работ – не более 30 календарных дней. Этапы выполнения работ по объекту подрядной организацией определяется утвержденным календарным планом производства работ.
1.3	Контроль выполнения договора, ответственные лица	Директор по управлению персоналом АО «Кавказцемент» Кубанова Залина Биляловна, Тел: +7 878 229 37 35
1.2	Предмет договора	Выполнение работ по благоустройству прилегающей территории МБОУ «СОШ №2 г. Усть-Джегуты»
3. Требования, предъявляемые к предмету тендера		
3.1.	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ	Благоустройство прилегающей территории МБОУ «СОШ №2 г. Усть-Джегуты» - разборка грунта основания; - устройство подстилающего слоя из ПГС; - устройство основания из щебня; - устройство покрытия из асфальтобетонной смеси. Объемы работ указаны в дефектной ведомости.
3.2	Требования к качественным характеристикам работ, соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	- работы должны проходить в строгом соблюдении ГОСТ, СНиП, правил пожарной безопасности и прочих нормативных документов, в соответствии с действующим законодательством РФ; - наличие опыта выполнения аналогичных работ не менее 3-х лет, предшествующего дате подачи заявки; - наличие всех необходимых свидетельств, аккредитаций, допусков и аттестаций в соответствии с действующим законодательством позволяющих выполнять данные работы; - наличие актуальной выписки из реестра членов СРО (необязательно); - не позднее чем за день до начала работ, назначить постоянного полномочного представителя для осуществления контроля и оперативного решения возникающих вопросов по исполнению Договора, в том числе для подписания актов; - обеспечить соблюдение нормативных и законодательных требований в области охраны труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности, графика работы и пропускного режима, действующих у Заказчика;

		- сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения работ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня предъявления Заказчиком такого требования; - исполнитель может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ. - на объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спецобуви, защитных касках и других средствах индивидуальной защиты.
4.	Предоставляемая Заказчиком документация для подготовки ТКП	Приложение №1 – Дефектная ведомость №1 - 1 лист; Приложение №2 – Проект Договора на выполнение работ – 18 листов; Приложение №3 - Порядок формирования стоимости работ – 5 листов; Приложение №4 – Расчет оценочной стоимости работ по объекту.
5.	Условие проведения закупки	Предложение подрядной организации не должно превышать стоимость Расчета оценочной стоимости работ Заказчика, приведенной в Расчете оценочной стоимости работ по объекту (Приложение № 4). По результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение №2) с приложением смет подрядчика, с применением понижающего коэффициента по результатам закупки. До завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанных в п.4 настоящего ТЗ. Организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п. 4 ТЗ), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры.
6.	Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке	1. Стоимостное предложение; 2. Комплект документов (<u>проверка контрагента на благонадежность</u>): - копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации; - выписку из банка об открытии счета; - копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера; - копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам; - документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы; - справку об опыте работы; - заявление о добросовестности контрагента (согласно образцу, прилагаемого Заказчиком). - Информацию об опыте работы подрядной организации (не менее 3-х лет) (свободная форма). 3. Согласие с проектом договора (свободная форма). 4. Согласие/замечания (свободная форма) к Дефектной ведомости №1 (Приложение №1).
7.	Условия оплаты	Оплата производится после 100% выполнения всех работ, после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), при условии предоставления счета и счет-фактуры, в течение 30-ти рабочих дней, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки.

8.	Условия приемки выполненных работ	Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте Договора разделы №3, №5, №6, №7, №8 (Приложение № 2).
9.	Требования к сроку гарантийного периода	Гарантийный срок при нормальной эксплуатации Объекта составляет 24 (двадцать четыре) календарных месяцев с момента подписания сторонами Акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2. Подрядчик обязан устранять в сроки, установленные Заказчиком, все выявленные в процессе Работ (и после их завершения в период гарантийного срока) дефекты, подтвержденные двухсторонним Актом.
10.	Привлечение субподрядчиков	Подрядчик вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества, оказываемых услуг.
11.	Иные требования к Подрядчику (для включения в договор)	1. Оказание услуг и выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе объектов или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Подрядчик, его сотрудники и представители обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, действующих на объекте производства работ Заказчика. 2. Подрядчик несет ответственность за нарушение на объекте режима своим персоналом и работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) в пределах штрафных неустоек в соответствии с проектом Договора раздел №11 (Приложение №2). 3. Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Проект производства работ (до начала производства работ). 4. Стоимость работ формируется на основании Порядка формирования стоимости работ (Приложение № 3 к настоящему ТЗ); 5. Стоимость Работ по изменениям в Ведомостях дефектов формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение № 3 к настоящему ТЗ) и согласовывается в форме Дополнительных соглашений к Договору.
12.	Приложения к ТЗ	Приложение №1 – Дефектная ведомость №1 - 1 лист; Приложение №2 – Проект Договора на выполнение работ – 18 листов; Приложение №3 - Порядок формирования стоимости работ – 5 листов; Приложение №4 – Расчет оценочной стоимости работ по объекту.

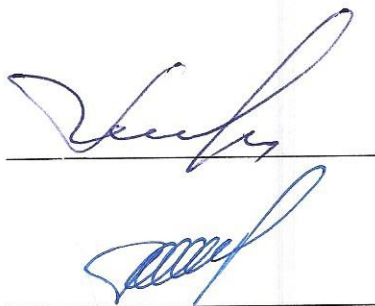
Согласовано:

Директор по
управлению
персоналом

Начальник УКС

Кубанова З.Б.

Касеев В.В.



Соглас