

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на отбор подрядной организации для выполнения работ

по контрактным пакетам:

№13-С083 «Устройство временного электроснабжения 10/0,4 кВ Вахтового городка»

I. Краткая характеристика условий строительства

1. Заказчик/ Генеральный подрядчик: ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ» (ИНН 2312290845).
2. Застройщик: АО «Международный аэропорт «Краснодар» (ИНН 2312126429).
3. Проект: «Строительство аэровокзального комплекса (АВК) и объектов служебно-технической территории аэропорта г. Краснодар».
4. «Объект» - совокупность всех строящихся зданий, сооружений и строений аэровокзального комплекса (АВК) и объектов служебно-технической территории аэропорта г. Краснодар:
 - относится к объектам транспортной инфраструктуры;
 - уровень ответственности: аэровокзальный комплекс (АВК) – повышенный; все остальные здания и сооружения – нормальный;
 - расчетная сейсмичность для АВК – 8,2 балла, для остальных зданий и сооружений – 7,2 балла;
 - сейсмичность района 7,2 балла по карте «А» и 7.8 балла по карте «В» комплекта карт ОСР-2015 СП 14.13330.2018 и 8,2 балла с периодичностью 2500 лет;
 - климатический район (подрайон) – III Б.
5. Вид строительства – новое строительство.
6. Разрешения на строительство: № 01-13-706-2022/ФАВТ-04 от 24.06.2022 (1-й этап); № 01-13-707-2022/ФАВТ-04 от 24.06.2022 (2-й этап).

Место выполнения работ (Строительная площадка): земельный участок с кадастровым номером: 23:43:0422002:2697 по адресу: 350912, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 355, с северной стороны от МРД и ИВПП-2.

II. Технические требования к выполнению работ (оказанию услуг)

Наименование характеристики	Сведения и данные
1. Срок выполнения работ	60 календарных дней с даты подписания Договора
2. Состав и объем работ	<p>Проектирование сетей 10/0,4 кВ: Выполнить предпроектное обследование существующих электроустановок с определением всех особенностей и исходных данных конструкций электрооборудования (ячеек), сооружений, зданий трансформаторных подстанций и инженерных коммуникаций для дальнейшей разработки конструктивных и технических решений с соблюдением требований действующей нормативно-технической документации</p> <p>Выполнить проектирование временных кабельных трасс 10/0,4 кВ, комплектной трансформаторной подстанции, щитового оборудования.</p> <p>Выполнить необходимые мероприятия в соответствии с Техническими условиями АО «Международный аэропорт «Краснодар» (Приложение 1).</p> <p>Сети временного электроснабжения 10/0,4 кВ Вахтового городка: Точкой подключения сетей временного электроснабжения является трансформаторная подстанция КТП-5.</p> <p>Для преобразования напряжения 10 кВ в 0,4 кВ предусмотреть комплектную однотрансформаторную подстанцию 10/0,4 кВ КТП-7,</p>

	<p>которая подключается к КТП-5 кабельной линией (КЛ), проложенной в земле.</p> <p>Монтаж трансформаторной подстанции выполнить на фундамент, выполненный из блоков ФБС. Фундамент монтируется на подготовленное основание и стягивается уголком. Заземление трансформаторной подстанции выполнить по периметру фундамента стальной полосой и вертикальными заземлителями из стального круга.</p> <p>Нагрузками комплектной однострансформаторной подстанции (КТП-7) является сети электроснабжения временных зданий и сооружений, сети электроосвещения.</p> <p>В местах пересечения КЛ и дорог кабель прокладывается в стальных гильзах, в местах пересечения с другими инженерными системами – в гильзах из труб ПНД.</p> <p>При выполнении обратной засыпки траншей сетей 10/0,4 кВ на высоту не менее 100 мм от уложенных кабельных линий удалять из грунта твердые крупные включения.</p> <p>Точками подключения сетей временного электроснабжения вахтового городка являются автоматический выключатель проектируемой трансформаторной подстанции.</p> <p>Нагрузками вахтового городка являются вагон-бытовки с электроосвещением, электрообогревом в холодное время года и кондиционированием в теплое время года.</p> <p>В местах пересечения КЛ 0,4 кВ с дорогами и другими инженерными системами кабель прокладывается в гильзах из двустенных ПНД труб.</p> <p>Спуски, подъемы, вводы кабельной линии выполняются в гофрированной трубе с соблюдением действующих норм и правил.</p> <p>Монтаж щитов РЩ выполнить на стойки из стальной профильной трубы с соблюдением действующих норм и правил.</p> <p>Работы должны выполняться в соответствии с требованиями нормативной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (актуальная редакция); • СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»; А5-92 «Прокладка кабелей напряжением до 35кВ в траншеях. Выпуск 1» и т.д. • Объем работ приведен в ведомости объемов работ (Приложение №2) к ТЗ. • Исполнитель осуществляет поставку оборудования и материалов, предусмотренных Приложением №2 за исключением позиций, помеченных как «Поставка Заказчика». Поставку данных позиций осуществляет Заказчик в сроки, необходимые для своевременного исполнения обязательств Исполнителем. <p>После заключения Договора с Исполнителем Заказчик вправе, без увеличения стоимости работ, вносить изменения в объемы выполняемых работ при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают 10 % от общей стоимости работ и не меняют характера, предусмотренных в Договоре работ</p>
<p>3. Условия и требования к выполнению работ</p>	<p>Подрядчик предоставляет график работ в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки мобилизации/демобилизации на строительную площадку, организация строительного городка для своего ИТР и рабочих, доставка машин/механизмов/инструментов/инвентаря; - сроки закупки/изготовления систем/конструкций/материалов, необходимых для выполнения работ, доставка к месту монтажа; - сроки выполнения работ, в т.ч. по захваткам/этапам.

	<p>График и последовательность выполнения работ согласовывается с Заказчиком.</p> <p>На всех этапах выполнения работ Подрядчик обязан осуществлять собственный контроль, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязан рассмотреть и согласовать Техническую документацию или выдать замечания, которые согласовываются Сторонами в рабочем порядке; - входной контроль материалов и изделий на соответствие показателей качества, требований технических условий и стандартов; - операционный контроль в процессе выполнения и по завершению операций при выполнении Работ - выполнение работ в строгом соответствии с согласованной РД и ППР - Геодезический контроль - лабораторный контроль – для видов работ, требующих привлечения лаборатории; <p>Для выполнения контроля и подписания актов в составе комплекта исполнительной документации Подрядчик делегирует ответственное лицо (лиц), копию приказа передает Заказчику.</p> <p>Заказчик, при обнаружении недостатков выдает Подрядчику замечания, в т.ч. в виде предписаний, обязательные для устранения Подрядчиком.</p> <p>Подрядчик обязан принять все необходимые меры для своевременного и качественного устранения замечаний Заказчика.</p> <p>Скрытие работ другими работами без предварительного предъявления Заказчику устранения выявленных замечаний не допускается.</p> <p>До начала выполнения работ Подрядчик разрабатывает организационно-технологическую документацию - проект производства работ (ППР) и технологические карты. ППР и технологические карты до начала производства работ должны быть согласованы с Заказчиком.</p> <p>Основанием для разработки ППР служит утвержденный Проект организации строительства и исходные данные, передаваемые Заказчиком.</p> <p>ППР разрабатывается с учетом совмещения работ.</p> <p>Начало производства работ без согласованного ППР не допускается.</p> <p>Состав и содержание ППР должен соответствовать требованиям СП48.13330.2019 «Организация строительства», в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пояснительная записка; -контроль и оценка качества строительно-монтажных работ, с учетом требований программы научно-технического сопровождения строительства»; <p>Если в ходе производства работ возникает необходимость внесения изменений/дополнений в организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, технологические карты, операционные карты), Подрядчик должен предоставить Заказчику документальное обоснование необходимости внесения соответствующих изменений. В обосновании должны быть указаны факты, гарантирующие Заказчику, что вносимые изменения не приведут к ухудшению качественных характеристик объекта, увеличению стоимости и могут быть реализованы в запланированные сроки.</p>
4. Авансирование	<p>Авансирование целевое и возможно при условии предоставления банковской гарантии на сумму аванса со сроком действия, превышающим срок завершения работ на 60 (Шестьдесят) календарных дней.</p>
5. Оплата выполненных работ	<p>Оплата выполненных работ – в течение не менее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта о приемке выполненных работ КС-2 и предоставления Заказчику полного комплекта исполнительной документации на выполненный объем работ и отчета об использовании давальческих материалов (оборудования).</p> <p>Заказчик при оплате работ уменьшает сумму оплаты:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – на стоимость потребленных энергоресурсов по приборам учета; – затрат на содержание мест общего пользования; – суммы Гарантийного фонда; <p>не оспоренные суммы имущественной ответственности.</p>
6. Гарантийный фонд. Возврат гарантийного удержания	<p>Подрядчик предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде Гарантийного фонда в размере 10 % от Цены работ.</p> <p>Возврат сумм Гарантийного фонда в отношении временных зданий и сооружений осуществляется в течение 30 (Тридцати) календарных дней в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 50 % от суммы Гарантийного фонда после завершения работ по договору в полном объеме, подписании Заказчиком последнего по времени Акта о приемке выполненных работ КС-2 и предоставления полного комплекта исполнительной документации на выполненный объем работ; – 50 % от суммы Гарантийного фонда по истечении гарантийного срока и при условии отсутствия не устраненных недостатков. <p>Заказчик удерживает суммы Гарантийного фонда при оплате выполненных работ.</p>
7. Гарантийный срок	<p>Гарантийный срок – исчисляется с даты передачи результата Работ Заказчику и подписания Акта КС-2 на соответствующие Работы.</p> <p>Гарантийный срок на временные здания и/или сооружения оканчивается не ранее истечения 18 (Восемнадцати) месяцев с даты подписания последнего по времени Акта КС-2 в отношении временных зданий и/или сооружений.</p>
8. Требования к качеству работ	<p>При выполнении работ Подрядчик обязан руководствоваться следующими нормативными правовыми актами, в том числе, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ; ▪ Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; ▪ Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; ▪ СП 48.13330.2019 «Организация строительства»; ▪ Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 года № 468 О порядке ведения строительного контроля при осуществлении строительства, Реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства; ▪ СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011 «Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство»; ▪ СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП II-7-81*»; ▪ Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения, которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; ▪ «Правила устройства электроустановок», ПУЭ (6,7 изд.); ▪ СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»; ▪ РД 34.45-51.300-97 «Объем и нормы испытаний электрооборудования»; ▪ - правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. Приказом Минтруда РФ от 15 декабря 2020 г. № 903 н;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 N 811 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии"; ▪ СП 126.13330.2017 «Геодезические работы в строительстве»; ▪ СП 131.13330.2020 «Строительная климатология»; ▪ требования инструкций и рекомендации производителей строительных материалов и конструкций; ▪ иными действующими требованиями технических регламентов и нормативными правовыми актами РФ.
9. Требования к материалам и оборудованию Подрядчика	Все материалы, необходимые для выполнения работ, в том числе вспомогательные материалы, поставляются Подрядчиком, за исключением давальческих.
10. Требования к механизмам и технике Подрядчика	<p>Вся техника и средства малой механизации, необходимые для выполнения работ, предоставляется Подрядчиком.</p> <p>Техника, оборудование, механизмы. оснастка должны иметь все необходимые разрешения, регистрации и сертификаты</p> <p>Доставка строительной техники до/от строительной площадки осуществляется Подрядчиком.</p> <p>Принадлежащие Подрядчику строительная техника, в том числе строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, должны (до внедрения и применения на Строительной площадке) пройти учет и регистрацию в соответствующем журнале, быть испытанными (если это установлено требованиями предписанных норм и правил) и проверенными, пронумерованными и промаркированными в соответствии с обязательными предписанными нормами и правилами.</p> <p>Подъемные сооружения (ПС), предоставляемые для производства работ на объекте, должны являться техническими устройствами участка из состава ОПО, зарегистрированного и учтённого в органах Ростехнадзора на эксплуатирующую эти ПС организацию.</p> <p>В перечень основных строительных машин и механизмов, рекомендованных Подрядчику, входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскаватор-погрузчик (с глубиной копания 3м) – 1 ед., - кран-манипулятор, грузоподъемность 5 т – 1 ед., - вахтовый автомобиль 6 мест – 1 ед., - электротехническая лаборатория – 1 ед. (скан копия свидетельств о праве собственности либо договора аренды/оказания услуг).
11. Требования к персоналу Подрядчика	<p>Весь персонал подрядной организации при нахождении на Строительной площадке обязан соблюдать правила пропускного и внутри объектного режима. Подрядчик несет ответственность за своих работников, за работников своих субподрядных организаций, включая их полную осведомленность и контроль в отношении выполняемых действий.</p> <p>Работники подрядной организации обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования, нормы, инструкции по охране труда, производственной и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка; - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда и промышленной безопасности; - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве, аварии, пожаре, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления);

	<p>- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).</p> <p>Работники Подрядчика и Субподрядной организации должны иметь документы/удостоверения об обучении/аттестации по электробезопасности, охране труда, промышленной и пожарной безопасности. Подрядчик должен иметь все предусмотренные законодательством разрешительные документы на осуществляемые им виды деятельности и (при необходимости) допуски к заявленным работам (электро-газо-сварка/резка, право на управление спецтехникой, стропальные и иные работы).</p> <p>Подрядчик обязан предоставить Заказчику оригинал Приказа о назначении лица, ответственного за производство работ и их качество, ответственного за охрану труда, электробезопасность, промышленную пожарную и экологическую безопасность на объекте из числа штатных сотрудников Подрядчика с приложением удостоверений или протоколов, удостоверяющих прохождение аттестации или проверки знаний в области охраны труда, электробезопасности, пожарной, промышленной и экологической безопасности.</p> <p>Инженерно-технический работник Подрядчика (далее – ИТР), ответственный за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений организации, выполняющей строительно-монтажные работы, должен быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестован в объеме, соответствующем должностным обязанностям, через информационную систему «Единый портал тестирования» в соответствии с требованиями норм и правил в области промышленной безопасности; - из числа ИТР организации, предоставляемых для производства работ на объекте; - назначен внутренним распорядительным актом в качестве лица, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС в организации, эксплуатирующей ОПО с применением ПС, предоставляемых для производства работ на объекте. <p>ПС, предоставляемые для производства работ на объекте, должны являться техническими устройствами участка из состава ОПО, зарегистрированного и учтенного в органах Ростехнадзора на эксплуатирующую эти ПС организацию.</p> <p>Подрядчик должен обеспечить наличие в штате следующего рекомендуемого состава работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник участка - 1 чел., - персонал ЭТЛ – 2 чел. (собственная или аренда), - инженер ПТО/Сметчик – 1 чел., - инженер по охране труда, - электромонтажный персонал – 2 человек, - разнорабочий – 6 человек, - механизаторы 2 человек.
12. Документация, передаваемая Заказчиком для выполнения работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральный план строительства (Приложение 3); 2. План вахтового городка (Приложение 4); 3. Технические условия на подключение сетей электроснабжения вахтового городка (Приложение 1); 4. Ведомость объемов работ (Приложение 2).
13. Охрана труда и экологическая безопасность	<p>Подрядчик обязан обеспечить всех своих сотрудников средствами индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемых работ, а сотрудники обязаны их применять.</p> <p>Все сотрудники Подрядчика должны пройти вводный инструктаж, инструктажи на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований</p>

	<p>охраны труда и, при необходимости, пожарной безопасности, иметь соответствующие допуски к соответствующим видам работ.</p> <p>На всем протяжении строительных работ все сотрудники Подрядчика должны строго соблюдать действующее законодательство в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности, а также требования Заказчика, предусмотренные настоящим Техническим заданием, Договором и приложениями к нему.</p> <p>При выполнении работ необходимо руководствоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказом Министра труда России от 11.12.2020 г. № 883н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве».
14. Порядок и условия проживания, питания и т.п.	<p>Подрядная организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает проживание и питание своего персонала за свой счёт за территорией строительной площадки; - организывает на территории строительной площадки установку вагончиков для переодевания, прорабскую и т.п.; - обеспечивает подключение бытовых помещений. Точку подключения предоставляет Заказчик в соответствии с техническими условиями.
15. Подготовительные работы Подрядчика	<p>До начала производства работ Подрядчик обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов (веб-сайт: <i>аэро терминал.рф</i>); 2. Разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ (ППР); 3. Рассмотреть и согласовать Техническую документацию или выдать замечания, которые согласовываются Сторонами в рабочем порядке; 4. Принять по акту приёма-передачи строительную площадку; 5. Предоставить детальный график по каждому из участков производства работ; 6. Подготовить и передать куратору договора заявку на оформление пропусков на людей и технику; 7. Выполнить мобилизацию на строительную площадку.
16. Требования к оформлению исполнительной документации	<p>Подрядчик обязан обеспечить своевременное ведение и оформление исполнительной документации в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ приказа Минстроя России № 344/пр от 16.05.2023 "Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства"; ▪ приказа Минстроя РФ №1026/пр "Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства"; ▪ СП 48.13330.2019 «Организация строительства»; ▪ Инструкция И 1.13-07; ▪ иными требованиями действующего законодательства РФ. <p>Подрядчик с момента начала работ ведет Общий и специальные журналы работ по своим работам. Ежедневно в обязательном порядке подает Заказчику в электронном виде (по электронной почте) перечень выполненных за предыдущий день работ с указанием осей, отметок и пр. для внесения в Общий журнал работ.</p> <p>Подрядчик своевременно оформляет акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, формирует комплекты исполнительной документации, включая исполнительные геодезические схемы, документы качества на примененные системы/конструкции/материалы, протоколы/акты технической</p>

	<p>готовности/акты испытаний (если применимо) и пр., обеспечивает согласование и подписание исполнительной документации.</p> <p>Исполнительная документация предоставляется Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 4-х экземплярах на бумажном носителе; - в 2-х экземплярах в электронном виде в формате .PDF, в том числе в редактируемом формате в форматах .DWG и .DOCX (в т.ч. исполнительные чертежи и схемы). <p>Полный комплект исполнительной документации на выполненный и передаваемый к приемке объем работ должен быть передан Заказчику по реестру с указанием наименования документов, количества страниц и экземпляров.</p>
17. Перечень исполнительной документации	<p>Для приемки выполненных Работ Подрядчик обязан предоставить вместе с Актами формы КС-2 следующую исполнительную документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ журналы производства работ (общие формы КС-6, специализированные журналы); ▪ журнал входного контроля качества; ▪ журналы по технике безопасности и охране труда; ▪ журнал прокладки кабеля; ▪ кабельный журнал; ▪ журналы инструктажа и пр.; ▪ наряд-допуски на выполнение работ; ▪ журнал КС-6а в форматах .xlsx и .xml, в т.ч. подписанный Подрядчиком; ▪ исполнительный файл программы ГрандСмета, содержащий объемы и стоимость выполненных работ за отчетный период (КС-2, КС-3, КС-6а); ▪ паспорта качества, сертификаты (декларации) на материалы, изделия и оборудование или их заверенные копии, а также другие эксплуатационные документы, удостоверяющие качество материалов, применяемых при производстве Работ; ▪ акты освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций с фотографиями, подтверждающими поэтапно выполненные скрытые работы; ▪ комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ таким чертежам, выполненными лицами, ответственными за производство работ на основании распорядительного документа (приказа) подрядчика, подтверждающего полномочия лица; ▪ акт технической готовности, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний материалов (выполненных Работ), проведенных в процессе строительного контроля; ▪ иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений. <p>Сдача-приемка выполненных Работ производится Сторонами ежемесячно с подписанием Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат. Под отчетным периодом понимается период времени с 21-го числа предшествующего месяца по 20-ое число текущего месяца включительно.</p>

III. Требования к Участникам отбора:

- быть надлежащим образом учрежденным, зарегистрированным и действующим лицом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации или несостоятельности (банкротства);
- не иметь признаков налоговой недобросовестности;
- не иметь под арестом или иным запретом распоряжения или отчуждения имущества;
- не иметь приостановленных операций по счетам;

- являться действующим членом саморегулируемой организации в области строительства (при необходимости, инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования) с уровнем ответственности, соответствующим цене работ;
- иметь лицензию, иное разрешение, требуемое действующим законодательством РФ на выполнение соответствующих работ;
- иметь в достаточном количестве собственные или на праве аренды материальные и производственные ресурсы для выполнения работ (денежные средства, оборудование, инструменты, технику, помещения и т.д.);
- иметь трудовые ресурсы, квалификация которых подтверждена соответствующими работам удостоверениями, аттестацией, допусками, а также профессиональные знания и навыки выполнения работ.
- обладать опытом выполнения аналогичных работ.

IV. Документы, предоставляемые участником - победителем отбора для заключения договора:

- 1) Карточка предприятия/индивидуального предпринимателя (с указанием банковских реквизитов);
- 2) Актуальная редакция устава (со всеми изменениями, с отметкой налогового органа)/копия паспорта для индивидуального предпринимателя;
- 3) Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договор и первичные документы (Решение/Протокол о назначении единоличного исполнительного органа, приказ о назначении главного бухгалтера; доверенности, содержащие соответствующие полномочия);
- 4) Уведомление налогового органа, подтверждающее право применять систему налогообложения, освобождающую от уплаты в бюджет НДС, если контрагент, в соответствии с налоговым законодательством РФ, освобожден от уплаты НДС;
- 5) Решение/Протокол об одобрении крупной сделки или письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера о том, что планируемая к заключению сделка является его обычной хозяйственной деятельностью (в случае, если в соответствии с законом и/или учредительными документами сделка может быть расценена как крупная).

Копии всех документов, предоставляемые участником-победителем отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- документы, не направляемые посредством электронного документооборота (ЭДО), должны быть заверены надлежащим образом. Каждый лист документа должен быть засвидетельствован подписью руководителя организации с расшифровкой Фамилии И.О., печатью и указанием на дату;
- каждый документ должен быть сохранен как отдельный файл;
- наименование файла должно соответствовать его содержанию, например, «Решение № 2 от 10.02.2022 о назначении Иванова И.И.».

V. Документы, предоставляемые участником - победителем отбора на этапе оформления Заявок на выдачу пропусков для прохода сотрудников и въезда транспорта на территорию строительства:

- для прохода сотрудников на территорию строительства:
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт) получателя пропуска;
 - заявка, утвержденная уполномоченными лицами ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ», с отметкой о прохождении Инструктажа по охране труда и технике безопасности.
- для въезда транспорта на территорию строительства:
 - свидетельство о регистрации машины/транспортного средства;
 - удостоверение на право управления транспортным средством;

Примечание:

- *АТ-ИР-63-01 Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму на строящемся объекте транспортной инфраструктуры размещена на веб-сайте aeroterminal.rf.*

- *В случае, если подрядчик не является собственником транспортного средства - необходимо представить договор, на основании которого подрядчик использует транспортное средство, указанное в заявке;*
- *Пропуск на транспортное средство не дает водителю транспортного средства право на въезд без наличия личного пропуска.*