**Приложение № 1**

к Договору поставки № АТ-\_\_-Д

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ – ПРЕДПИСАНИЕ (ФОРМА)**

**АКТ – ПРЕДПИСАНИЕ**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщику:** |  |
| **Субподрядчику:** |  |
|  | **наименование организации, привлеченной Поставщиком** |
| **ведущему работы:** |  |
|  | **объект/участок работы** |
| **Нарушение (невыполнение):** | |
|  | |
|  | |
| **Требование нормативного документа:** | |
|  | |
|  | |

На основании установленных нарушений требований безопасности предписывается:

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** |
|  |  |

отчет о выполнении мероприятий предоставить в двухдневный срок по истечении сроков выполнения

**Акт–предписание выдал:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность фамилия, инициалы подпись дата*

**Акт–предписание получил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность представителя Поставщика фамилия, инициалы подпись дата*

*Примечание: составляется в двух экземплярах, один оригинал Акта-предписания обязательно остается у Поставщика, либо направляется Поставщику в электронном виде на e-mail, указанный в Договоре поставки.*

✂ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

# ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, УКАЗАННЫХ В АКТЕ-ПРЕДПИСАНИИ №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п.п. нарушения** | **выполнено** (дата) | **п.п. нарушения** | **выполнено** (дата) |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность представителя Поставщика подпись фамилия и инициалы дата*

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **От Поставщика:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.О. Ф.** | | **От Покупателя:**  Генеральный директор  ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Дикун** |