**Конкурс на оказание услуг по разработке креативных материалов для маркетингового подразделения компании AGR Automotive Group (ООО «АГР»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[I. Техническое (конкурсное) задание 2](#_Toc517903084)

[1. Исходные данные 2](#_Toc517903085)

[2. Задание и перечень необходимых услуг / работ / товаров](#_Toc517903086) 3

[3. Сроки оказания услуг / выполнения работ / поставки](#_Toc517903087) 4

[4. Cрок действия договора 3](#_Toc517903089)

[5. Отчетность исполнителя / подрядчика](#_Toc517903090) 4

[6. Интеллектуальная собственность](#_Toc517903091) 5

[7. Персональные данные](#_Toc517903092) 6

[II. Требования к предоставляемым коммерческим предложениям и сметам 8](#_Toc517903093)

[III. Приложения 1](#_Toc517903094)1

# Техническое (конкурсное) задание

## Исходные данные

## ООО «АГР» (далее – «Заказчик») проводит конкурс, целью которого является выбор исполнителя/подрядчика на оказание креативных услуг для маркетингового подразделения кампании.

Планируемая дата начала оказания услуг: Январь 2024 г.

**Контактные данные Заказчика**

Мария Баландина, руководитель отдела бренд стратегии и коммуникаций

[Maria.Balandina@agr.auto](mailto:Maria.Balandina@agr.auto)

Анна Толкачева, бренд-менеджер

[Anna.Tolkacheva@agr.auto](mailto:Anna.Tolkacheva@agr.auto)

**ВНИМАНИЕ:**

***Оплата услуг производится ООО «АГР» в порядке постоплаты после оказания услуг после завершения отчетного периода (рекомендуемый отчетный период - квартал с точки зрения оптимизации документооборота, но возможен для рассмотрения и отчетный период – месяц) в течение 30 (тридцати) дней с момента получения первичных документов, указанных в Условиях проведения внутреннего Конкурса и заключения договора (см. Приложение), а также в Общих условиях закупок (ОУЗ).***

## Задание и перечень необходимых услуг / работ / товаров

**I. Перечень, спецификация небходимых услуг приведены в Приложении 1.**

Место оказания услуг: Россия

Целевая аудитория: 18-50 All, BC

**II Креативные задания:**

1. На основе открытых источников – сайт agr.auto, соц сети (VK, TG), медиа-ресурсы в Интернете - проанализировать текущую рекламную кампанию бренда PREMIUM ELECTRO на российском рынке и предложить варианты развития сообщения «PREMIUM ELECTRO - Ваш новый уровень» для второго этапа рекламной кампании бренда на период февраль-март 2024 года: 3 идеи - 3 варианта креативной концепции для кампании.
2. Разработать креативные материалы для второго этапа рекламной кампании PREMIUM ELECTRO с использованием материалов, имеющихся в открытых источниках:

* 3 Ключевых Вижуала (КВ): 1 КВ для каждого варианта концепции
* 1 видео ролик
* 3 варианта анимированного баннера в соответствии с предлагаемыми креативными концепциями.

**III.** **Команда:**

Необходимо предоставить органиграмму по выделенной на бренд PREMIUM ELECTRO команде.

**ТРЕБОВАНИЯ К КОМАНДЕ:**

1. Аккаунт: 1 акаунт менеджер

2. Креатив: арт директор и копирайтер

3. Команда должна быть представлена на презентации КП.

**КП должно содержать:**

- обзор опыта агентства

- креативные задания

- органиграмма команды

- смета (приложение 1 – темплейт предоставлен)

## Сроки оказания услуг / выполнения работ / поставки

01.01.2024 - 31.12.2026

## Cрок действия договора

|  |  |
| --- | --- |
| До исполнения обязательств (см. п.3) |  |
| 3 года | До 31.12.2026 |

## Отчетность исполнителя / подрядчика

## В рамках работы над задачами проекта в конце каждого месяца подрядчик высылает презентацию в формате Power Point, Word файл с перечислением указанных услуг и выполненных работ, а так же заполняет Excel файл, где указаны затраты команды на кампанию в часах. (файл прилагается).

К закрывающим документам прикладывается презентация в формате Power Point с креативными материалами, произведенными за период.

Исполнитель / подрядчик обязан подготавливать и предоставлять Заказчику отчеты об оказанных услугах *ежемесячно (за календарный месяц).*

Отчеты предоставляются *на русском языке* в электронной форме по электронной почте на адрес Заказчика в заранее оговоренном с последним формате с указанием количественных и качественных показателей по каждой из оказанных услуг.

## Интеллектуальная собственность

В процессе выполнения работ / оказания услуг от претендента ожидается создание следующих объектов интеллектуальной собственности:

|  |  |
| --- | --- |
| Типы объектов |  |
| * Фотоматериалы | X |
| * Видеоматериалы | X |
| * Дизайны, макеты | X |
| * Тексты, сценарии | X |

В случае передачи Заказчику прав на объекты интеллектуальной собственности, они должны быть переданы Заказчику в следующем объеме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Передача прав | | | |
| **Отчуждение (выкуп)**  (бессрочно на любую территорию)  *Возможно выбрать:*  *- если стоимость ˂ 40 тыс. руб.*  *или*  *- если стоимость > 40 т. руб., только если согласован инвест-бюджет в BM* |  | Во временное пользование  Исполнитель предоставит Заказчику права использования указанных объектов (лицензия, сублицензия) на территории всего мира на срок 11 месяцев 27 дней с даты акта приема-передачи в любой форме и всеми способами без ограничений, в том числе способами, указанными в ст. ст. 1270, 1317, 1324 Гражданского кодекса Российской Федерации, а именно: воспроизведение, распространение, импорт оригинала или экземпляров Произведения в целях его распространения, прокат оригинала или экземпляра произведения, публичный показ, публичное исполнение, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, доведение Произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору, перевод или другая переработка Произведения и др. При этом, в случае, если исключительны права на Произведения принадлежат Исполнителю в полном объеме, права использования произведений (лицензия) предоставляются Заказчику без сохранения за Исполнителем права выдачи лицензий другим лицам (исключительная лицензия). | X  X |

**Стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности должна быть отдельно указана в коммерческом предложении (смете).**

## Персональные данные

|  |  |
| --- | --- |
| * Исполнитель / подрядчик не осуществляет сбор и обработку персональных данных | X |

**ИЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| * Перечень персональных данных |  |
| * Передаются Заказчиком исполнителю / подрядчику |  |
| * Собираются исполнителем / подрядчиком по поручению Заказика |  |
| * Цели передачи / сбора персональных данных |  |

# Требования к предоставляемым коммерческим предложениям и сметам

1. Тарифы, стоимость, цены на услуги / работы / предметы поставки и т.п. указываются в форме сметы с разбивкой по отдельным единицам / блокам (при наличии), а также с указанием общей стоимости в российских рублях без НДС. НДС указывается отдельной строкой. На услуги / работы, а также поставляемые материалы предоставляются отдельные сметы. В случае если компания-претендент применяет УСН, необходимо приложить копию соответствующего подтверждения (например, уведомление о переходе на УСНо, информационное письмо ИФНС и т.п.).
2. Стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности (при передаче таковых Заказчику) должна быть указана в cмете отдельно.
3. При намерении претендента привлекать третьих лиц в качестве агента в смете необходимо четко разграничить блоки услуг / работ, которые будут выполняться претендентом самостоятельно, и которые будут выполняться третьими лицами по поручению претендента, а также отдельно размер агентского вознаграждения, исходя из ставок специалистов исполнителя и необходимого количества часов (дней) работы каждого специалиста (агентское вознаграждение может быть также включено в стоимость услуг, оказываемых исполнителем самостоятельно – при наличии таких услуг).
4. Расходы по разработке материалов для участия в конкурсе в соответствии с техническим заданием Заказчиком не возмещаются и в смету не включаются.
5. В случае проведения мероприятия по заданию Заказчика Исполнителю необходимо указать в коммерческом предложении дату начала оказания им услуг / выполнения работ/ поставки, предшествующих проведению мероприятию.

# Приложения

* 1. Анкета поставщика для заполнения (Информация о компании)
  2. Условия проведения внутреннего конкурса и заключения договора
  3. Обязательство об обеспечении безопасности и конфиденциальности информации
  4. Список документов для отдела безопасности.
  5. Форма для составления сметы – Приложение 1
  6. Перечень «Запретов и условий»