



Евроцемент

ЗАО «Белгородский цемент»

Сумская ул., площадка цемзавода, Белгород,
Россия, 308015

тел.: +7 (4722) 300-324

e-mail: belcem@eurocem.ru

www.eurocement.ru

Согласовано:

Директор по производству
ЗАО «Белгородский цемент»

«___» _____ 2022г.

Шаблицкий В.Н.

Утверждаю:

Генеральный директор
ЗАО «Белгородский цемент»

«___» _____ 2022г.

Андросов Э.В.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по демонтажу/монтажу железобетонных металлических конструкций и горелочного устройства на вращающейся печи № 7 Ø4,5x170м
ЗАО «Белгородский цемент» в 2022г.

расположенном по адресу:

308015 г. Белгород, ул. Сумская, площадка Цемзавода

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Предмет договора	Выполнение работ по замене горелки вращающейся печи №7 (4.5x170) согласно разработанной рабочей документации: 1. Устройство бетонной подготовки под фундаменты колонн 2. Демонтаж существующих металлоконструкций и горелочного устройства 3. Изготовление и монтаж металлоконструкций, монтаж горелочного устройства. 4. Бетонировка горелочного устройства 5. Монтаж распределительных эл.щитов и шкафов управления, прокладка кабеля, разводка по устройствам. 6. Пусконаладочные работы, опытная эксплуатация, устранение обнаруженных замечаний. Работы по замене горелки выполнять согласно разделов проектной документации: КЖ, КМ, КМ1, ВС, ГСВ1, ГСВ2, (ГСВ.ПЗ), ТХ, ЭМ, РР АТХ. В коммерческом предложении указать общую стоимость выполнения работ, а также отдельно стоимость выполнения работ по каждому пункту предмета договора.
2.	Требования, предъявляемые к предмету закупки	
2.1	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ определяются рабочей документацией, разработанной ООО «ПРОМПРОЕКТ», являющейся неотъемлемой частью технического задания (Приложение №1).
2.2	Квалификационные требования к подрядчику, характеристики выполняемых работ	– Основной вид деятельности привлекаемой подрядной организации: ремонт машин и оборудования; – Опыт выполнения работ, указанных в п. 2.1 настоящего Технического задания не менее 2 лет; – Отсутствие задолженности по налогам и сборам, подтвержденное справкой ИФНС; – Штатная численность организации должна составлять не менее 15 специалистов, для выполнения работ, указанных в п. 2.1 настоящего Технического задания; – Наличие в структуре организации планово-технического отдела; – Наличие в структуре специалистов по инструментальной выверке (ЛИВ) не менее 3-х человек;

- Наличие у подрядной организации собственного оборудования для выполнения ремонтных работ;
 - До начала выполнения работ по Договору предоставить документы, подтверждающие наличие у Подрядчика ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.);
 - Для проведения работ Подрядчик направляет квалифицированных, обученных и аттестованных в установленном порядке работников;
 - Перед началом выполнения Работ по Договору предоставить список работников, привлеченных для выполнения Работ, с обязательным указанием паспортных данных, а также обеспечить явку этих работников для прохождения вводного инструктажа на предприятии Заказчика.
 - Перед началом работы Подрядчик предоставляет Заказчику Приказы о назначении ответственных лиц за создание и обеспечение безопасных условий труда, и безопасное производство работ с грузоподъемными механизмами с указанием даты допуска к работе.
 - Работники Подрядчика в обязательном порядке должны иметь удостоверение стропальщика, рабочего с правом управления г/п механизмов, управляемых с пола, рабочего подъемника (люльки).
 - Обеспечить собственный персонал соответствующей спецодеждой с нанесенным фирменным логотипом организации Подрядчика, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты и защитными касками;
 - Перед началом выполнения работ Заказчик передаёт Подрядчику копии документов под роспись, согласно которым выполняются работы:
- 1) График выполнения работ по демонтажу/установке горелочного устройства вращающейся печи №7 Ø4,5х170м, с указанием сроков выполнения работ;
 - Ремонтные работы выполнять по проекту производства работ (ППР), разработанному Подрядчиком и согласованному с Заказчиком;
 - Ведение журнала производства работ по форме КС-6;
 - По завершении работ Подрядчик предоставляет Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
 - Подрядчик при выполнении работ использует собственные грузоподъемные краны и механизмы, а также автотехнику, необходимые, для монтажа и демонтажа оборудования, для погрузки/разгрузки и перевозки инструментов, приспособлений, расходных материалов, запчастей и материалов, бетона, кислорода, пропана и т.д. для возврата остатков запасных частей, для вывоза демонтированных запасных частей и металлолома.
 - Перевозка сотрудников Подрядчика осуществляется силами Подрядчика;
 - Доставка основных и вспомогательных материалов со склада Заказчика до зоны монтажа осуществляется транспортом Подрядчика;
 - Работа выполняется Подрядчиком из материалов Заказчика, (за исключением товарного бетона). Передача запасных частей и материалов Заказчика оформляется соответствующими Актами приёма-передачи при наличии доверенности Подрядчика. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и запасных частей, переданных Заказчиком Подрядчику, после подписания соответствующих Актов приема-передачи несет Подрядчик;
 - Расходные материалы: электроды (Т-590, МР, УОНИ-13/55, ЦЛ-11...), сварочная проволока, отрезные и шлифовальные круги, кислород, пропан, и т.д., Подрядчик использует собственные;
 - Материалы такие, как опалубка и временные вспомогательные конструкции и леса Подрядчик использует собственные;
 - Подрядчик обеспечивает хранение материалов Заказчика с момента передачи до момента установки в соответствии с требованиями производителя;
 - При выполнении работ, указанных в п.1, и п.2.1 настоящего Технического задания, подрядчик использует собственные грузоподъемные машины и механизмы.
 - Подрядчик за счет собственных средств приобретает товарный бетон, в объемах, указанных в рабочей документации (кроме бетона для бетонировки горелки), а также привлекает оборудование для механизированной подачи бетона к месту производства работ (при необходимости).
 - Подрядчик обязуется обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядной организации правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда промышленной и пожарной безопасности, экологии, графика работы и пропускного режима, действующих у Заказчика. Составление актов по форме Н-1 о несчастном случае на производстве с

		персоналом Подрядчика и ведение учета несчастных случаев осуществляет Подрядчик; – Выполнить за свой счет работы по устройству, эксплуатации и последующему демонтажу временных сооружений для обеспечения выполнения Работ – бытовые, складские и производственные помещения; – Подключение к электросетям Заказчика и затраты на электроэнергию несет Заказчик. Подключение к электросетям выполняется после подписания акта разграничения ответственности; – Подрядчик не должен допускать накопления остатков материалов и мусора на территории Заказчика при выполнении Работ; – Упаковочные материалы, образующиеся в процессе выполнения Работ (картон, поддоны, пленка и прочее) Подрядчик своевременно сортирует по видам и передает на склад Заказчика на территории Предприятия; – В течение 10 (десяти) дней с момента завершения Работ, но до подписания Акта приемки Работ или в иные согласованные с Заказчиком сроки вывезти за пределы территории Заказчика, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также мусор; – В случае отказа Подрядчика от уборки территории Заказчика от принадлежащих Подрядчику остатков материалов и мусора в ходе выполнения Работ по Договору, Заказчик вправе приостановить оплату выполненных Подрядчиком Работ до устранения Подрядчиком замечаний по уборке территории Заказчика и потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 3% от общей стоимости Работ по Договору. Указанный штраф может быть взыскан с Подрядчика не чаще одного раза в месяц. – В случае отказа Подрядчика от уборки территории Заказчика от принадлежащих Подрядчику временных сооружений, механизмов, материалов, оборудования и иного имущества, а также мусора после завершения Работ по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 7% от общей стоимости Работ по Договору. – По окончании работ предоставить к сдаче объект в чистоте и порядке, очищенный от строительного и бытового мусора; – По окончании работ предоставить исполнительную документацию (акты на приемку работ, акты освидетельствования скрытых работ), акты возврата неизрасходованных материалов на склад Заказчика; – Персонал подрядчика выполняет работы круглосуточно; Количество персонала Подрядчика в смену для выполнения работ должно быть не менее: - Слесари-ремонтники и подсобные рабочие – 7 человека, - Стропальщики – 2 человек, - Газо-электросварщик – 4 человек, - Мастер – 1 человек.
3.	Место, условия и сроки выполнения работ	
3.1	Место проведения работ	ЗАО «Белгородский цемент», 308015 г. Белгород, ул. Сумская, площадка Цемзавода
3.2	Условия производства работ	– Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ и используемых Материалов, графиков (сроков) выполнения отдельных этапов и видов Работ, выполнением мероприятий по охране окружающей среды, пожарной и иной безопасности; – Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ для надзора и контроля за ходом ремонта представителя Заказчика; – При выявлении в процессе осмотра, обследования, измерения, испытания случаев нарушения требований Договора, отступлений от Технической документации и требований СНиП Заказчик должен незамедлительно уведомить Подрядчика о выявленных нарушениях и выдать предписание об устранении выявленных нарушений, а в случае грубых нарушений порядка выполнения Работ потребовать прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ; – В случае прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ при выявлении вышеуказанных нарушений/отступлений Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ; – Результаты осмотров и проверок качества Работ, в том числе выявленные Заказчиком нарушения и упущения при выполнении Работ отражаются в Общем журнале работ в форме соответствующей записи;

		– Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком или иными контролирующими органами и инспекциями дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем; – Заказчик вправе привлекать для надзора и контроля за качеством отдельных видов Работ сторонних специалистов, в том числе физических и юридических лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности, предварительно уведомив об этом Подрядчика; – При проведении контроля и надзора за ходом ремонта Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика; – Заказчик осуществляет контроль качества и физических объемов представленных к оплате Работ, и соответствия фактически представленных к оплате Работ объемам Работ по Договору; – Приступать к работам только при наличии письменно оформленного акта передачи оборудования, с которым необходимо проводить работы, оформленного в соответствии СТОиР; – Выполнять Работы по ремонту оборудования на выделенном участке предприятия Заказчика согласно акту-допуску; – Начинать работы повышенной опасности только при оформлении письменного разрешения на выполнение работ (наряд-допуск); – Ограждать и обозначать каждую рабочую зону и зону для хранения материалов, и оборудования; – Не приводить в движение машины, механизмы, оборудование и манипулировать выключателями, находящимися в рабочей зоне во время проведения работ без ведома ответственного за проведение работ; – Принять участие в испытаниях и пуско-наладке после выполнения Работ, в соответствии с руководством по эксплуатации оборудования и/или указаниями Заказчика. В ходе испытаний Подрядчиком выполняются все работы по настройке и наладке оборудования, устраняются выявленные дефекты Работ; – После выполнения ремонта Подрядчиком составляется акт сдачи-приемки узлов, агрегатов, единиц оборудования и их комплексов из ремонта; – После завершения работ ответственный за проведение работ обязан проверить рабочую зону; – Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ и используемых Материалов, графиков (сроков) выполнения отдельных этапов и видов Работ, выполнением мероприятий по охране окружающей среды, пожарной и иной безопасности; – Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком или иными контролирующими органами и инспекциями дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем; – Для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе выполнения работ представитель Заказчика и Подрядчика проводят по мере необходимости технические совещания; – Сдача работы Подрядчиком, и приёмка её Заказчиком оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ, который подписывается Сторонами. В случае обнаружения несоответствия результата выполненной Работы условиям Договора, Заказчик обязан предоставить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приёмки Работы и подписания Акта с указанием обнаруженных недостатков и сроков их исправления. Если Подрядчик не согласен с данными, содержащимися в мотивированном отказе, Сторонами создаётся рабочая комиссия, которая составляет Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ;
3.3	Сроки выполнения работ	Сроки выполнения работ: с 15 мая 2022г. по 23 июня 2022г. В соответствии с производственной необходимостью Заказчика сроки выполнения ремонтов заблаговременно уточняются Заказчиком и Подрядчиком. Подрядчик и Заказчик принимают во внимание, что объемы работ могут отличаться от фактически выполняемых, при этом: 1) При увеличении объемов работ, график выполнения работ не подлежит пересмотру и изменениям. 2) При существенном уменьшении объёмов работ график выполнения работ соответственно сокращается.
4.	Требования к сроку гарантийного периода	– Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком Работы составляет 12 (Двенадцать) календарных месяцев с момента подписания Сторонами Акта сдачи-

		приемки выполненных работ при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации, в том числе изложенных в паспортах на оборудование; – Срок гарантии продлевается соответственно на время, в течение которого результаты выполненных Работ не могли использоваться Заказчиком вследствие обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных Работах, за исключением недостатков, возникших вследствие несоблюдения Заказчиком инструкций по обслуживанию (эксплуатации) оборудования либо несоблюдения Заказчиком обязанностей; – Если в течение гарантийного срока выявится, что результат выполненной Работы имеет недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком, принятых на себя обязательств, то Стороны в течение 5 (пяти) дней с момента обнаружения таких недостатков составят Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ; – Гарантийный срок на материалы, используемые Подрядчиком при производстве Работ, определяется гарантийным сроком завода-изготовителя; – Подрядчик гарантирует Заказчику возмещение убытков, вызванных внеплановым простоем оборудования, возникшим вследствие некачественного выполнения работ Подрядчиком в пределах гарантийного срока.
5.	Порядок формирования цены договора	Стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ в том числе: стоимость расходных материалов, необходимых для выполнения Работ, с учетом транспортных, заготовительно-складских расходов, расходов на тару и упаковку, расходов снабженческих организаций, заработную плату рабочих, стоимость эксплуатации машин и механизмов накладные расходы, сметную прибыль, затраты на производство работ в зимнее время, проживание, питание, проезд к месту производства работ и обратно, медицинское обслуживание и страхование рабочих, затраты на все обязательства на территории РФ платежи, налоги и сборы, связанные с исполнением настоящего Договора и т.д. Стороны исходят из того, что стоимость Работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, и остаётся неизменной на весь срок действия Договора. Оплате подлежат только Работы, которые указаны в Договоре и смете. В случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика, Заказчик не обязан оплачивать невыполненные работы, ненадлежащие выполненные работы, работы, не указанные в соответствующей смете, и/или возмещать Подрядчику какие-либо дополнительные расходы, не связанные с выполнением обязательств по Договору. Изменения объемов Работ согласовываются Сторонами в форме дополнительного Соглашения к Договору. Не согласованные с Заказчиком работы оплате не подлежат. Оплата Работ производится Заказчиком в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ после выставления счета-фактуры, оформленной в соответствии со ст.169 НК РФ при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки. Конкурсная заявка действительна не менее 30 дней со дня окончания приема конкурсных заявок, указанного в конкурсной документации.
6.	Привлечение субподрядчиков	Письменно согласовать с Заказчиком привлечение к выполнению работ в рамках Договора субподрядчиков с предоставлением документального подтверждения наличия у субподрядчиков ресурсов, необходимых для исполнения обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, с подтверждением трудовых или иных отношений, оборудования).
7.	Контроль выполнения договора, ответственное лицо	Начальник службы планирования ремонтов ЗАО «Белгородский цемент», Кулаков Сергей Александрович тел.: +7 (4722) 300-327 e-mail: skulakov@eurocem.ru
8.	Требования к выполнению рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	Соблюдения рекомендаций органов местной власти и Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников строительной отрасли. Обеспечение средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами, регулярное измерение температуры и т.д.

Приложение:

1. Рабочая документация на исполнение проекта по замене горелки;

2. Проект договора, на 4л. в 1 экз.

Начальник службы планирования
ремонтов

Главный механик

Главный энергетик

Главный технолог



Кулаков С.А.



Щегольков Д.М.



Карагодин В.А.



Гунько А.И.