

## Соглашение об электронном документообороте от 28.12.2024

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Закона и действующего законодательства Российской Федерации в сфере электронной подписи.

**Закон** – Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Электронный документооборот (ЭДО)** – обмен между Сторонами юридически значимыми документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП, в соответствии с Соглашением.

**Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен информацией в электронном виде в рамках электронного документооборота между Сторонами в определенной системе ЭДО.

**Направляющая Сторона** – любая из Сторон (Сторона1 или Сторона2), направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

**Получающая Сторона** – любая из Сторон (Сторона1 или Сторона2), получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

Термины, не упомянутые выше, но используемые в настоящем Соглашении определяются в соответствии с Законом, законодательством Российской Федерации и Договором.

### 1. ПРЕДМЕТ

1.1. При осуществлении взаимодействия в процессе исполнения Договора Стороны принимают к сведению и исполнению документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с Законом, на условиях, установленных настоящим Соглашением.

1.2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в отношении следующих документов, включая, но не ограничиваясь:

1.2.1. Акты сдачи-приемки оказанных услуг;

1.2.2. Счета-фактуры в утвержденном нормативным актом формате;

1.2.3. Счета на оплату оказанных услуг;

1.2.4. Универсальный передаточный документ;

1.2.5. Акты сверки взаимных расчетов;

1.2.6. Дополнительные соглашения;

1.2.7. Прочие формы документов, предусмотренные соглашением Сторон или предусмотренные законодательством Российской Федерации. Вышеуказанные документы направляются соответствующей Стороне в электронном виде в сроки, предусмотренные Договором.

1.3. В случае наличия обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, к формату и содержанию электронного документа, Стороны обязуются составлять и использовать электронный документ установленного формата.

1.4. Стороны договорились, что Электронная подпись в электронном документообороте равнозначна собственноручной подписи на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

1.4.1. Квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

1.4.2. Квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

1.4.3. Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки Электронной подписи идентифицируется по содержимому квалифицированного сертификата ключа проверки Электронной подписи;

1.4.4. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата Электронной подписи и подтверждено отсутствие искажений или изменений в подписанном документе;

- 1.4.5. Электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ.
- 1.5. Наличие настоящего Соглашения не исключает возможность взаимодействия между Сторонами путем обмена документами на бумажном носителе с использованием собственноручной подписи.
- 1.6. В случае если электронный документооборот одной из Сторон обеспечивается иным оператором, чем оператор, услугами которого пользуется другая Сторона, Направляющая Сторона обязана за свой счет произвести все необходимые действия в целях обеспечения возможности передачи электронных документов в рамках настоящего Соглашения оператору электронного документооборота Принимающей Стороны.

## **2. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

- 2.1. В целях проверки работоспособности и совместимости технических средств Стороны проводят первый (тестовый) обмен документами. В период тестового обмена электронными документами переданные документы не рассматриваются Сторонами как юридически значимые.
- 2.2. Стороны соглашаются с тем что:
- 2.2.1. Электронный документ считается отправленным Направляющей Стороной Получающей Стороне, если Направляющей Стороной получено подтверждение о получении электронного документа Оператором ЭДО;
- 2.2.2. Электронный документ, отправленный Направляющей Стороной, считается доставленным Получающей Стороне, если Направляющей Стороной получена квитанция, подтверждающая получение электронного документа Получающей Стороной;
- 2.2.3. В случае отправки электронного документа, требующего подписания:
- документ считается подписанным, если Направляющая Сторона получила электронный документ с ЭП Получающей Стороны;
  - документ считается неподписанным в случае получения квитанции об отказе в подписании полученного электронного документа;
- 2.3. Стороны обязуются производить замену ключей ЭП при смене уполномоченных лиц, а также в случае периодической плановой замены, компрометации или подозрении на компрометацию ключей ЭП, нарушения правил эксплуатации.

При компрометации или подозрении на компрометацию ключа ЭП одной из Сторон (т.е. при ознакомлении или подозрении на ознакомление неуполномоченного лица с ключом ЭП, а также при несанкционированном использовании или подозрении на несанкционированное использование ключа ЭП) Сторона немедленно прекращает передачу электронных документов другой Стороне с использованием данного ключа и в обязательном порядке незамедлительно уведомляет удостоверяющий центр.

2.4. В рамках электронного документооборота для целей бухгалтерского учета и налогообложения датой подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг обеими Сторонами считается дата приемки оказанных услуг Направляющей Стороной. Дата приемки оказанных услуг должна соответствовать дате составления Акта сдачи-приемки оказанных услуг, если иная дата приемки оказанных услуг не указана Направляющей Стороной в соответствующем Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается неподписанным в случае получения квитанции об отказе в подписании полученного электронного документа.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **Стороны обязаны:**

- 3.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и условия, определенные настоящим Соглашением, регламентом Оператора ЭДО (при его наличии), а также требованиями эксплуатационной документации;
- 3.2. Обеспечивать конфиденциальность имеющихся ключей Электронной подписи и нести ответственность за обеспечение их сохранности, а также принимать все возможные меры для предотвращения несанкционированного доступа к ключам Электронной подписи;

3.3. Немедленно информировать удостоверяющий центр, а также другую Сторону о любом факте компрометации ключей Электронной подписи, а также немедленно прекратить использование ключей Электронной подписи в случае их компрометации;

3.4. При возникновении подозрений в нарушении безопасности системы ЭДО, выявлении признаков или фактов, а также возможности таких нарушений, приостановить передачу электронных документов по системе ЭДО и в письменном виде известить другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств о приостановке передачи электронных документов и ее причинах;

3.5. Немедленно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью (при ее наличии);

3.6. Хранить электронные документы, предусмотренные Соглашением, а также сертификаты ключей ЭП в течение 5 (пяти) лет или иных сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

##### Сторона1:

**ООО «АГМ»**

Место нахождения: 196624, город Санкт-Петербург, вн. тер. г. поселок Шушары, ул. Автозаводская, д. 2 лит. А

Тел./ Факс: 8 (812) 418-01-00 / 8 (812) 418-01-01

ИНН 7817137260

КПП 781701001

ОГРН 1247800052004

Директор завода

Бутин И.В.

##### Сторона2:

**ООО «»**

Место нахождения:

Тел. / Факс:

ИНН

КПП

ОГРН

Генеральный директор

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_