

Согласовано:

Начальник цеха автотранспорта
и специальной техники

ЗАО «Белгородский цемент»

«___» _____ 2024г.

Мишуров А.Г.

Утверждаю:

И.о. Генеральный директор
ЗАО «Белгородский цемент»

«___» _____ 2024г.

Шаблицкий В.Н.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по Модернизации Бульдозера Т15.01.КБР-1 гос. номер 94-05 ЕЕ ЗАО «Белгородский цемент», расположенном по адресу: 308015 г. Белгород, ул. Сумская, дом 48 л.

1. Предмет договора:

Выполнение работ по Модернизации Бульдозера Т15.01.КБР-1 гос. номер 94-05 ЕЕ ЗАО «Белгородский цемент».

2. Место и сроки выполнения работ:

Предприятие: ЗАО «Белгородский цемент»

Адрес: 308015 г. Белгород, ул. Сумская, дом 48 л.

Период выполнения работ: 27.05.2024 – 27.10.2024 год.

Ориентировочный срок заключения договора: апрель – май 2024 г.

3. Требования, предъявляемые к предмету закупки

3.1. Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ:

№ п/п	Наименование работ	Требования к характеристикам работ
1	Модернизация Бульдозера Т15.01.КБР-1 гос. номер 94-05 ЕЕ ЗАО «Белгородский цемент».	Наименование, основные характеристики, объемы выполняемых работ по замене двигателя Cummins на двигатель ЯМЗ на бульдозере Т15.01.КБР-1 гос. номер 94-05 ЕЕ ЗАО «Белгородский цемент». Подрядчик и Заказчик принимают во внимание, что объемы работ могут отличаться от фактически выполняемых.

3.2. Характеристики выполняемых работ.

Работа выполняется Подрядчиком из материалов Подрядчика, на базе Подрядчика/Заказчика.

Передача запасных частей и материалов Подрядчика оформляется соответствующими Актами приёма-передачи.

Подрядчик использует в работе свои инструменты, измерительные приборы, оснастку и приспособления, газорезательную аппаратуру и электросварочное оборудование (только сертифицированные и испытанные средства и оборудование).

Расходные материалы: электроды (сварочные и наплавочные), сварочная проволока, отрезные и шлифовальные круги, кислород, пропан и т.д. подрядчик использует собственные.

Грузоподъемные краны и механизмы, а также автотехнику, необходимые, для монтажа и демонтажа собственного оборудования, для погрузки – разгрузки и перевозки инструментов, приспособлений, расходных материалов, запчастей и материалов, кислорода, пропана и т.д. Подрядчик использует собственную, стоимость включается в коммерческое предложение и отдельно Заказчиком не оплачивается. На путевых листах транспорта Подрядчика при въезде-выезде ставится отметка сотрудником охранного предприятия о времени въезда-выезда автотранспорта. Путевой лист ежемесячно подписывается Подрядчиком у специалиста, ответственного за модернизацию и копия передается (по завершению работ) с актом выполненных работ ответственному за ведение договора.

Для проведения модернизации Подрядчик обязан:

Для проведения тендерной процедуры предоставить документы, подтверждающие наличие у него ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.).

Иметь квалифицированных, обученных и аттестованных в установленном порядке работников, как из числа руководителей, так и рабочих, в т. ч. допущенных для выполнения работ на опасных производственных объектах;

Назначить постоянного уполномоченного представителя с подтверждением квалификационных документов для осуществления контроля и оперативного решения возникающих вопросов и сообщить Заказчику координаты данного представителя (ФИО, должность, контактный телефон).

Не позднее чем за 1 сутки до начала Работ предоставить Заказчику Приказы о назначении ответственных лиц за создание и обеспечение безопасных условий труда и безопасное производство работ с грузоподъемными механизмами с указанием даты допуска к работе. Работники Подрядчика в обязательном порядке должны иметь удостоверение подтверждающие квалификацию, удостоверение стропальщика, рабочего с правом управления г/п механизмами, управляемыми с пола.

Приступать к работам только при наличии письменно оформленного акта передачи оборудования, с которым необходимо проводить работы. Акт подписывается соответствующими специалистами по направлениям, Начальником цеха, главными специалистами по направлениям и утверждается Техническим директором предприятия.

Выполнять Работы по модернизации оборудования на выделенном участке предприятия Заказчика/Подрядчика.

Ограждать и обозначать каждую рабочую зону и зону для хранения материалов, и оборудования.

Не приводить в движение машины, механизмы, оборудование и манипулировать выключателями, находящимися в рабочей зоне во время проведения работ без ведома ответственного за проведение работ.

Принять участие в испытаниях и пуско-наладке после выполнения Работ, в соответствии с руководством по эксплуатации оборудования и/или указаниями Заказчика. В ходе испытаний Подрядчиком выполняются все работы по настройке и наладке оборудования, устраняются выявленные дефекты Работ.

По каждому виду оборудования после выполнения модернизации Подрядчиком составляется акт сдачи-приемки узлов, агрегатов, единиц оборудования и их комплексов из модернизации.

Выполнить за свой счет работы по устройству, эксплуатации и последующему демонтажу временных сооружений для обеспечения выполнения Работ – бытовые,

складские и производственные помещения, подключения к сетям электроснабжения и сжатого воздуха

После завершения работ ответственный за проведение работ обязан проверить рабочую зону.

Подрядчик в ходе модернизации ведет фотофиксацию выполняемых работ и после завершения работ предоставляет заказчику фото отчет о выполненных работах в электронном виде (перечень узлов, по которым выполняется фотоотчет отражен в ведомости дефектов).

Погрузка/разгрузка, а/с бульдозера с транспортного средства Подрядчика на территории Заказчика (с предоставлением спецтехники Подрядчика).

Разгрузка/погрузка, а/с бульдозера с транспортного средства Подрядчика производится на базе Подрядчика силами и средствами Подрядчика.

3.3. Квалификационные требования, предъявляемые к подрядчику

Опыт выполнения работ, указанных в п. 2.1. настоящего Технического задания не менее 5 лет.

3.4. Исполнитель должен предоставить заверенные надлежащим образом копии перечисленных ниже документов:

- Устав (филиалу -- дополнительно Положения о филиале);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или ИП;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (руководителя) контрагента (выписка из протокола общего собрания, решение учредителей и т.п.);
- доверенность или иной документ, уполномочивающий конкретное лицо на лицо, уполномоченное заключать договор от имени контрагента;
- лицензии (свидетельства СРО), на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность;
- банковская карточка с образцами подписей руководителя и бухгалтера;
- выписка из банка об открытии счета;
- бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа (для проверки активов и подтверждения сдачи отчетности), либо справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам (допускается при оплате услуг по факту их оказания);
- документы, подтверждающие возможность контрагента выполнить договорные работы;
- заявление контрагента, подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору и обязанности налогоплательщика;
- сведения, направляемые в ФНС о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- справка об опыте работы (аналогичные работы, выполненные в последнее время на других объектах).

3.5. Условия выполнения работ

Подрядчик имеет неограниченное право ознакомиться на месте с предметом запроса (инспекция, осмотр), и, если это применимо и практично - за свой счет провести тестовые

(пробные) испытания, а также запросить у Заказчика любую дополнительную доступную информацию, которая касается предмета запроса.

Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ и используемых Материалов, графиков (сроков) выполнения отдельных этапов и видов Работ, выполнением мероприятий по охране окружающей среды, пожарной и иной безопасности.

Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ для надзора и контроля за ходом модернизации представителя Заказчика.

При выявлении в процессе осмотра, обследования, измерения, испытания случаев нарушения требований Договора, отступлений от Технической документации и требований СНиП Заказчик должен незамедлительно уведомить Подрядчика о выявленных нарушениях и выдать предписание об устранении выявленных нарушений, а в случае грубых нарушений порядка выполнения Работ потребовать прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ.

В случае прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ при выявлении вышеуказанных нарушений/отступлений Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ.

Результаты осмотров и проверок качества Работ, в том числе выявленные Заказчиком нарушения и упущения при выполнении Работ отражаются в Общем журнале работ в форме соответствующей записи.

Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком или иными контролирующими органами и инспекциями дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем.

Заказчик вправе привлекать для надзора и контроля за качеством отдельных видов Работ сторонних специалистов, в том числе представителей поставщиков материалов, из которых выполняется модернизация, физических и юридических лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности, предварительно уведомив об этом Подрядчика.

При проведении контроля и надзора за ходом модернизации Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе выполнения работ представитель Заказчика и Подрядчика проводят по мере необходимости технические совещания.

Сдача работы Подрядчиком и приёмка её Заказчиком оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ, который подписывается Сторонами. В случае обнаружения несоответствия результата выполненной Работы условиям Договора, Заказчик обязан предоставить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приёмки Работы и подписания Акта с указанием обнаруженных недостатков и сроков их исправления. Если Подрядчик не согласен с данными, содержащимися в мотивированном отказе, Сторонами создаётся рабочая комиссия, которая составляет Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ.

4. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара

Гарантийный срок на результат выполненной Подрядчиком Работы составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

Срок гарантии продлевается соответственно на время, в течение которого результаты выполненной работы не могли использоваться Заказчиком вследствие обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных работах, за исключением недостатков, возникших

вследствие несоблюдения Заказчиком инструкций по обслуживанию (эксплуатации) и уходу.

Если в течение гарантийного срока выявится, что результат выполненной Работы имеет недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Стороны в течение 5 (пяти) дней с момента обнаружения таких недостатков составят Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ.

Гарантийный срок на материалы, используемые Подрядчиком при производстве Работ, определяется гарантийным сроком завода-изготовителя.

Подрядчик гарантирует Заказчику возмещение убытков, вызванных внеплановым простоем оборудования, возникшим вследствие некачественного выполнения работ Подрядчиком в пределах гарантийного срока.

5. Условия подписания акта выполненных работ

Акт выполненных работ подписывается при соблюдении следующих условий:

- Подписании актов сдачи-приемки оборудования со стороны подрядчика и заказчика;
- Уборке подрядчиком места проведения работ (в зоне своей ответственности);
- Предоставление Заказчику фотоотчета о выполненных работах.

6. Порядок формирования цены договора (цены лота)

Стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ в том числе: стоимость расходных материалов, необходимых для выполнения Работ, с учетом транспортных, заготовительно-складских расходов, расходов на тару и упаковку, расходов снабженческих организаций, заработную плату рабочих, стоимость эксплуатации машин и механизмов накладные расходы, сметную прибыль, затраты на производство работ в зимнее время, проживание, питание, проезд к месту производства работ и обратно, медицинское обслуживание и страхование рабочих, затраты на все обязательства на территории РФ платежи, налоги и сборы, связанные с исполнением настоящего Договора и т.д.

Стороны исходят из того, что стоимость Работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, и остаётся неизменной на весь срок действия Договора. Оплате подлежат только Работы, которые указаны в Договоре и смете. В случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика, Заказчик не обязан оплачивать невыполненные работы, некачественно выполненные работы, работы, не указанные в соответствующей смете, и/или возмещать Подрядчику какие-либо дополнительные расходы, не связанные с выполнением обязательств по Договору.

Изменения объемов Работ согласовываются Сторонами в форме дополнительного Соглашения к Договору. Не согласованные с Заказчиком работы оплате не подлежат.

Оплата Работ производится Заказчиком в течение 60 дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ после выставления счета-фактуры, оформленной в соответствии со ст.169 НК РФ при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки.

7. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)

Передача прав и/или обязанностей Исполнителя по договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае если Исполнитель передал свои права и/или обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или

обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

8. Оплата выполненных работ

Оплата Работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 календарных дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ, после выставления счета-фактуры при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки.

9. Штрафные санкции

Исполнитель несет ответственность за следующие нарушения на территории Заказчика своим персоналом и/или работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности), в размере следующих штрафных неустоек:

- за появление на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения – 200 000 руб.
- за пронос (попытку проноса) алкоголя на территорию Заказчика – 200 000 руб.
- за действия, несущие угрозу порчи Материалов, Оборудования и другого имущества на территории Заказчика и/или третьих лиц – 50 000 руб.
- за возникновение пожара на территории Заказчика – 250 000 руб.
- за несоблюдение требования законодательства РФ (в том числе в области охраны труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности), стандартов, положений и инструкций Предприятия; (в т.ч. нахождение на строительной площадке без каски) – 50 000 руб.
- за несоблюдение требований техники безопасности (или иных обязательных требований), повлекшее за собой несчастный случай, сопряженный с причинением тяжкого вреда здоровью – 1 000 000 руб.
- за несоблюдение требований техники безопасности (или иных обязательных требований), повлекшее за собой несчастный случай со смертельным исходом – 1 500 000 руб.
- за курение в местах, не отведенных для курения на территории Заказчика – 50 000 руб.
- за несвоевременное информирование Заказчика об изменении состава персоналом Подрядчика, выполняющего Работы на территории Заказчика – 100 000 руб.
- за утрату пропуска – 10 000 руб.

10. Руководство (контроль выполнения договора):

Контроль исполнения договора осуществляет:

Начальник цеха – Цех автотранспорта и специальной техники ЗАО «Белгородский цемент»
Мишуров Александр Григорьевич
тел.: 8 (919) 437-03-11

Механик – Цех автотранспорта и специальной техники



Сорокин П.Д.