|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  | **председатель**  **АНО «Крылатские холмы»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **Д.А. Исаченко /**  **м. п.**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** |
|  |  |  |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ

ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ И СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ ПО ОБЪЕКТУ: ПАРК «КРЫЛАТСКИЕ ХОЛМЫ», РАСПОЛОЖЕННОМУ В РАЙОНЕ КРЫЛАТСКОЕ ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ (ПАРКОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ ВХОДИТ В СОСТАВ ПИП «МОСКВОРЕЦКИЙ»)

**Заказчик: АНО «Крылатские холмы»**

**Реестровый номер процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва

2024

**1. Общие положения.**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация о проведении конкурса в электронной форме подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о корпоративных закупках товаров, работ, услуг АНО «Крылатские холмы» (далее – Положение о закупках), иными нормативными актами АНО «Крылатские холмы».

## 1.2. Общие сведения о конкурсе в электронной форме

**1.2.1.** Заказчик, указанный в пункте 1. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»*, проводит конкурс в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Разделе 3. *«Информационная карта конкурса*», в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации о проведении конкурса в электронной форме.

**1.2.2.** В рамках конкурса в электронной форме, в извещении о его проведении и в настоящей документации о проведении конкурса в электронной форме используются термины, определенные в подразделе 1.3. настоящей документации о проведении конкурса в электронной форме.

**1.2.3.** Общие условия проведения конкурса установлены в Положении о закупках.   
При возникновении противоречий между Положением о закупках и документацией   
о закупке, применяются правила Положения о закупках.

**1.2.4.** Если в документации о закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик и участники закупки руководствуются Положением   
о закупках.

## 1.3.Термины и определения

**1.3.1.** **Конкурс в электронной форме (далее – конкурс, конкурс в электронной форме)** – способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке, предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, а также предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупках.

**1.3.2.Товары**/**Работы/Услуги** – товары/работы/услуги, которые предполагается закупить по договору в соответствии с предметом конкурса.

**1.3.3. Участник конкурса** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**1.3.4. Предложение участника конкурса (**далее по тексту **–** **Предложение, Заявка, Заявка на участие**) **–** комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора, направленный в форме электронного документа через электронную торговую площадку, в срок и в порядке, установленном Документацией и регламентом электронной торговой площадки.

**1.3.5. Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки заявок на участие в конкурсе и определения победителя закупки.

**1.3.6. Электронная торговая площадка (ЭТП)** - автоматизированная информационная система Электронная торговая площадка, размещенная в сети Интернет по адресу https://www.roseltorg.ru/, предназначенная для проведения конкурентных торгово-закупочных процедур в электронной форме.

**1.3.7. Извещение о проведении конкурса** – объявление о проведении настоящего конкурса и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в установленном порядке на ЭТП.

**1.3.9. Документация о проведении конкурса в электронной форме** (далее по тексту **-** **Документация**)– комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи Заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**1.3.10. Победитель конкурса** – участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации о проведении конкурса и признанный Закупочной комиссией победителем.

**1.3.11. Цена Предложения на участие в конкурсе –** цена поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг по предмету конкурса, предложенная участником.

**1.3.12. Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяемая Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении закупки).

## 1.4. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

### 1.4.1. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 3. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»*.

### 1.4.2. Заказчик предлагает всем заинтересованным лицам подавать Предложения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Разделах 4. «Техническое задание» и 5. «Проект договора», в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

### 1.4.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 3. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»*.

## 

## 1.5. Прочие положения

**1.5.1.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса.

**1.6. Документация о проведении конкурса в электронной форме**

**1.6.1.** Содержание документации о проведении конкурса в электронной форме.

**1.6.1.1.** Документация включает перечень разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о проведении конкурса в электронной форме

**1.6.2.** Состав документации о проведении конкурса в электронной форме:

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Инструкция по участию в конкурсе.

Раздел 3. Информационная карта конкурса.

Раздел 4. Техническое задание.

Раздел 5. Проект договора.

Раздел 6. Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе.

# 

# 2.Инструкция по участию в конкурсе

## 2.1. Общий порядок проведения конкурса

Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном Положением о закупках и настоящей документацией.

## 

## **2.2. Публикация извещения** и Документации

**2.2.1.** Извещение о проведении конкурса, а также документация конкурса размещается Заказчиком на ЭТП в соответствии с требованиями Положения о закупках.

## 

## **2.3. Предоставление Документации**

Документация о конкурсе в электронной форме доступна для ознакомления на электронной площадке в сети «Интернет» – https://www.roseltorg.ru/.

## **2.4. Разъяснение положений Документации**

**2.4.1.** Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещаются разъяснения положений документации конкурса на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за пять рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**2.4.2.** При осуществлении конкурса в электронной форме направление участниками такого конкурса запросов о даче разъяснений положений извещения о конкурсе и (или) документации конкурса обеспечиваются оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

## **2.5.** Внесение изменений в извещение и Документацию

## Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, разместив соответствующие изменения на ЭТП

## **2.6.** Отказ от проведения конкурса

Заказчик, официально разместивший на ЭТП извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до заключения договора по итогам такой закупки. Решение об отмене проведения конкурса размещается на ЭТП.

## **2.7. Подготовка заявок на участие в Конкурсе**

Участник должен подготовить заявку в соответствии с пунктом 2.7.9 Документации, которое включает в том числе:

- заявку о подаче Предложения на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 2.7.1 Документации;

- техническое предложение в соответствии с пунктом 2.7.3 Документации;

-документы, подтверждающие соответствие участника требованиям настоящей Документации в соответствии с пунктом 2.7.7 Документации;

### - документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки в соответствии с подразделом 2.10. Документации и пунктом 21 Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»*, если установлено требование обеспечения заявки.

### **2.7.1. Требования к подготовке заявки о подаче Предложения на участие в конкурсе**

**2.7.1.1.** Документом, определяющим суть Заявки на участие в конкурсе, является заявка о подаче Предложения на участие в конкурсе, которая должна быть подготовлена в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – заявка о подаче Предложения на участие в конкурсе.

**2.7.1.2.** Техническое предложение дополняет заявку на участие в конкурсе и рассматривается как приложения к ней.

**2.7.1.3.** К заявке о подаче Предложения на участие в конкурсе прикладываются документы, подтверждающие соответствие участников требованиям настоящей Документации. К Заявке на участие в конкурсе прикладывается также опись документов, содержащихся в Заявке на участие в конкурсе за подписью руководителя или уполномоченного лица.

**2.7.1.4.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки, не соответствующей требованиям.

2.7.2. Требования к Предложениям о цене закупки

**2.7.2.1.** Участник конкурса подает предложение о цене договора в соответствии с требованиями «Информационной карты конкурса» наэлектронную торговую площадку в сети «Интернет» – https://www.roseltorg.ru/.

Цена закупки, предлагаемая участником, должна быть подготовлена в соответствии с условиями Раздела 4. «Техническое задание» и Раздела 5. «Проектдоговора»к настоящей Документации и не может превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, указанной в пункте 4. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»*.

**2.7.2.2.** Цена закупки должна включать все расходы, указанные в пункте 4. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»*, все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.7.2.3.** Порядок расчёта за товары, работы, услуги определён в Разделе 5. «Проект договора».

### В случае если цена закупки, предлагаемая участником, превышает общую начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, соответствующий участник не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией.

2.7.3. Требования к подготовке технического предложения

**2.7.3.1.** Техническое предложение может содержать сведения и документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям настоящей Документации, изложенным в Разделе 4. «Техническое задание». Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией о конкурсе в электронной форме).

**2.7.3.2.** Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 3. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса».*

Порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указан в Разделе 4. «Техническое задание» и Разделе 5. «Проект договора» к настоящей Документации.

2.7.4. Обязательные требования к участникам

**2.7.4.1.** Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

**2.7.4.2.** Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**2.7.4.3.** Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=DCABC6E8BC53F616F8DDEC16D6411E82D699B56B6E56E3379FE1172510r7GEF) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок.

**2.7.4.4.** Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике процедуры закупки.

**2.7.4.5.** Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

**2.7.4.6.** Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящей документации о закупке понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**2.7.4.7.** Отсутствие у участника процедуры закупки и привлекаемых соисполнителей неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств перед Заказчиком или иными связанным с Заказчиком юридическими лицами.

**2.7.4.8.** Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**2.7.4.9.** Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**2.7.4.10.** Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

**2.7.5.** Дополнительные требования к участникам

**2.7.5.1.** Заказчик вправе в случаях, предусмотренных Положением о закупках, также установить дополнительные требования к участникам конкурса, в том числе:

- квалификационные требования (включая требования к опыту работы);

- требования к наличию материальных, финансовых и кадровых ресурсов, в случае если в пункте 8. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»* установлены такие требования.

**2.7.6.** **Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе.**

При рассмотрении Заявки участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией, созданной Заказчиком для осуществления отдельных функций при проведении конкурса к участию в конкурсе в случае:

**2.7.6.1.** Непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.7.4 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

**2.7.6.2.** Несоответствия участника процедуры закупки товаров, работ, услуг обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении и (или) документации о проведении закупки;

**2.7.6.3.** Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, в том числе представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям Положения о закупках.

**2.7.6.4.** Несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

**2.7.6.5.** Наличия в составе заявок участника процедуры закупки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

**2.7.6.6.** Несоответствия участника процедуры закупки дополнительным требованиям к участникам закупок, установленных в Разделе 3. *«Информационная карта конкурса»*.

**2.7.6.7.** Отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора.

Представление в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг, не соответствующего требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме, приравнивается к его отсутствию.

**2.7.6.8.** Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункта 2.7.4 настоящей документации и Разделе 3. *«Информационная карта конкурса»* (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2.7.7. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

**2.7.7.1.** Заявка должна содержать сведения и документы об участнике, подавшем Заявку, предусмотренные пунктом 19 Раздела 3. *«Информационная карта конкурса****»****.*

**2.7.7.2.** Заявка на участие в закупке может содержать макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, если в пункте 26. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»* установлено такое требование.

Подробный перечень документов, входящих в состав заявки, указан в п. 19 Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»*.

**2.7.7.3**. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 19 Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»* участник не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

**2.7.7.4.** Представление документов с отклонением от установленных в документации форм или от инструкции по заполнению форм, а также с предоставлением сведений, противоречащих требованиям Заказчика, в том числе «Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения, представление которых предусмотрено документацией о конкурсе в электронной форме " (если предоставление таких сведений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке), может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией**.**

2.7.8. Привлечение субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) к исполнению договора

**2.7.8.1.** Участник вправе привлечь к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), если это допускается пунктом 9 Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»*.

**2.7.8.2.** Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным настоящей Документации к участникам закупки, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

2.7.9. Требования к оформлению заявки

**2.7.9.1.** Участник имеет право податьтолько одну заявку.

**2.7.9.2. Все документы**, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

**2.7.9.3.** Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

- документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

**2.7.9.4.** Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан уполномоченным лицом (далее - уполномоченное лицо), имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника конкурса.

2.8. Подача заявок и их прием

### 2.8.1. Заявка на участие в конкурсе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа в порядке и сроки, указанные в пункте 14. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса».*

### 2.8.2. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день, указанный в пункте 15. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса».*

**2.8.3.** Заявка на участие в конкурсе подаётся в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП.

**2.8.4.** В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признаётся Заказчиком несостоявшимся.

## **2.9. Изменение и отзыв заявки**

**2.9.1.** Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**2.9.2.** Заявки на участие в конкурсе отзываются в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

**2.9.3.** После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

**2.10. Обеспечение заявки**

**2.10.1.** Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

**2.10.2.**  Если в пункте 20. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»* установлено требованиеобеспечения заявки, участники, подающие заявки на участие в конкурсе, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере, указанном в пункте 20. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»*, в соответствии с требованиями настоящей документации.

### Порядок и требования к обеспечению Заявки, предоставляемой в виде внесения денежных средств на открытом оператором электронной торговой площадки лицевом счете участника закупки, подающего заявку, определяются Регламентом ЭТП и «Руководством пользователя», которое размещается в личном кабинете пользователя.

**2.10.2.1.** Возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется в соответствии с Положением о корпоративных закупках товаров, работ, услуг АНО «Крылатские холмы».

### 2.10.3. Требования к независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки:

**2.10.3.1**.Безотзывная независимая гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

### 2.10.3.2. Независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, решение, протокол, иные), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к независимой гарантии.

Независимая гарантия должна быть представлена в составе Заявки участника конкурса.

**2.10.4.** В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований Положения о закупках обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

## **2.11.** Открытие доступа к Заявкам на участие в конкурсе.

**2.11.1.** После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в день и время открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, установленных Заказчиком в извещении о проведении конкурса (с учётом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью Документации) и в пункте 14 Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»*, Оператор ЭТП обеспечивает Заказчику доступ к поданным участниками заявкам и документам.

**2.11.2.** В ходе процедуры открытия доступа к заявкам Закупочной комиссией формируется протокол, в котором отражается следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника;

- дата и время подачи каждой Заявки;

- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужным внести в протокол.

**2.11.3.** Протокол открытия доступа к Заявкам на участие в конкурсе ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка, Заказчик вправе признать конкурс несостоявшимся.

При этом Закупочная комиссия проводит рассмотрение и оценку такой Заявки в порядке, установленном Документацией. В случае, если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса, Заявка которого соответствует требованиям Документации.

## **2.12. Рассмотрение и оценка Заявок и выбор победителя**

**2.12.1.** Рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших Заявок участников проводится Закупочной комиссией в день, указанный в извещении о проведении конкурса, а также в пунктах 15 и 16 Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»* документации о конкурсе соответственно.

**2.12.2.** Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и Положением закупках. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке, предусмотренном Положением о закупках.

**2.12.3** Решение, указанное в пункте 2.12.2 Документации, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме и размещается Заказчиком на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**2.12.4** Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подать окончательные предложения о цене договора если это допускается Разделом 3. *«Информационная карта конкурса»*. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

**2.12.5** Заказчик вправе провести процедуру подачи окончательных ценовых предложений на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

**2.12.6** Днем подачи окончательных предложений о цене договора может быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

**2.12.7** В случае, если в конкурсной документации указаны цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений о цене договора проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном Положением о закупках.

**2.12.8** В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в конкурсе в электронной форме.

**2.12.9** В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

**2.12.10** В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭТП формирует протокол подачи окончательных предложений о цене договора, содержащий в том числе следующие сведения:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

**2.12.11.** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением о закупке и конкурсной документацией.

**2.12.12.** По результатам оценки и сопоставления Заявок Закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

**2.12.13.** Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления Заявок участников оформляется итоговым протоколом.

**2.12.14.** Итоговыйпротокол составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол размещается Заказчиком на ЭТП в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

**2.12.15.** Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отклонении всех заявок;

- подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан участником закупки. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, Заявка которого соответствует требованиям Документации.

**2.12.16.** В случаях если конкурс признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных Заявок либо отклонения всех поданных Заявок, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного конкурса либо объявить о проведении повторного конкурса. При этом Заказчик вправе изменить условия конкурса в соответствии с Положением о закупках.

## **2.13. Заключение договора**

**2.13.1.** **Срок заключения договора**

**2.13.1.1.** В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки в электронной форме или протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки в электронной форме в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной заявки участника соответствующей требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора (при заключении договора в электронной форме) или направляет проект договора в бумажной форме, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения участника конкурентной закупки о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки.

**2.13.1.2.** Победитель закупки подписывает договор по результатам проведенной конкурентной закупки не позднее двух рабочих дней с даты получения проекта договора от Заказчика на основании итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора.

**2.13.1.3.** Заключение договора осуществляется в бумажной или электронной форме.

**2.13.1.4.** Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются. Заказчик направляет (передает) проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки.

**2.13.1.5.** Договор заключается только после предоставления участником конкурентной процедуры, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке.

**2.13.1.6** Победитель конкурентной процедуры признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 2.13 настоящей документации, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, обеспечение исполнения договора или не исполнил требования, предусмотренные пунктом 2.14 настоящей документации.

**2.14. Антидемпинговые меры**

**2.14.1** В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику до момента заключения договора информацию, подтверждающую добросовестность такого участника в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке, или предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета (требования к такому обоснованию устанавливаются в документации о проведении закупки).

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

**2.14.2.** В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

**2.14.3.** В случае неисполнения установленных в пункте 2.14.1 требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

**2.15.Обеспечение исполнения договора**

## 2.15.1. Общие положения

**2.15.1.1.** Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора, со сроком предоставления обеспечения исполнения договора до заключения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно

Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

**2.15.1.2.** Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 21. Раздела 3. «Информационная карта конкурса».

**2.15.1.3.** При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения договора должны включать условие о праве заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных заказчиком убытков.

**2.15.1.4**. Если в соответствии с пунктом 24. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»* установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств, то обеспечение исполнения гарантийных обязательств, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

**2.15.1.5.** Если Заказчиком установлены требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, то в пункте 25. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»* указываются: размер обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

## *2.15.2. Безотзывная независимая гарантия*

**2.15.2.1.** Требования к безотзывной независимой гарантии, выданной кредитной организацией, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора:

Безотзывная независимая гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока исполнения обязательств сторон по договору.

### 2.15.2.2. В случае, если по каким - либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в пункте 21. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса».*

***2.15.3. Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика***

### 2.15.3.1. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика:

#### - денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в пункте 21. Раздела 3. «Информационная карта конкурса» в качестве обеспечения исполнения договора;

#### - факт внесения денежных средств подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате;

### - денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счёта Заказчика, не позднее срока, указанного в пункте 21. Раздела 3. *«Информационная карта конкурса»*. В противном случае обеспечение исполнения договора считается не предоставленным;

- денежные средства возвращаются Поставщику (Подрядчику, Исполнителю)путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика (Подрядчика, Исполнителя);

-обеспечение исполнения договора, предоставленное с нарушением требований, не может быть принято в качестве обеспечения исполнения договора.

# Раздел 3. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

# Информация о проводимом конкурсе:

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Наименование Заказчика, контактная информация. | **Наименование: Автономная некоммерческая организация «Крылатские Холмы» (АНО «Крылатские холмы»).**  **Адрес места нахождения:** 115054, Москва. пер. Стремянный, д. 38, пом. I, ком. 28А  Юридический адрес: 115054, г. Москва, Стремянный переулок, дом 38, помещение 1/3  Почтовый адрес: 115054, г. Москва, Стремянный переулок, дом 38, помещение 1/3  **Номер контактного телефона**: +7(495)785-36-52  **Адрес электронной почты**: krylatskiyekholmy@mail.ru |
| 2. | Адрес электронной площадки в сети «Интернет». | https://www.roseltorg.ru/. |
| 3. | Наименование закупки | Разработка концепции благоустройства территории, выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по объекту: Парк «Крылатские Холмы», расположенному в районе Крылатское Западного административного округа города Москвы (парковая территория входит в состав ПИП «Москворецкий») |
| Объем оказываемых услуг/поставляемых товаров/выполняемых работ | Объем оказываемых услуг подробно указан в Разделе 4. «Техническое задание», и Разделе 5. «Проект договора», являющихся неотъемлемой частью Документации о проведении открытого конкурса. |
| Место, условия и сроки оказания услуг/выполнения работ/поставки товаров | Место оказания услуг: Парк «Крылатские Холмы», расположенному в районе Крылатское Западного административного округа города Москвы (парковая территория входит в состав ПИП «Москворецкий»).  Условия оказания услуг: указаны в Разделе 4. «Техническое задание» и Разделе 5. «Проект договора».  Сроки оказания услуг: указаны в Разделе 4. «Техническое задание» и Разделе 5. «Проект договора». |
| 4. | Начальная (максимальная) цена договора (максимальная цена договора) | **Начальная (максимальная) цена договора:** 920 000 000 (девятьсот двадцать миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС 20%.  Цена договора указана в валюте: Российский рубль.  В стоимость Договора входят: все расходы, связанные с исполнением настоящего договора, затраты, налоги, пошлины и сборы согласно действующему законодательству РФ, расходы на получение исходных данных и документов, а также все накладные расходы.  Источник финансирования: собственные средства АНО «Крылатские холмы» |
| 5. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением настоящего договора, затраты, налоги, пошлины и сборы согласно действующему законодательству РФ, расходы на получение исходных данных и документов, а также все накладные расходы. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Протокол начальной (максимальной) цены договора указан в Приложении № 1 к Разделу 3. «Информационная карта конкурса». |
| Сведения о валюте используемой для формирования цены договора и расчетов. | Российский рубль. |
| 6. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. Условия платежей по договору. | В соответствии с условиями Раздела 5. «Проект договора». |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора. | Не применяется. |
| 7. | Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком. | 1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки:   1.1. Участник закупки должен быть членом саморегулируемых организаций в области строительства, имеющих компенсационный фонд договорных обязательств (при этом, совокупный размер обязательств по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать (с учетом цены договора, заключаемого по результатам настоящей закупки) предельный размер обязательств, исходя из которого участник процедуры закупки внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств).  Данное требование (подпункт 1 пункта 7 Информационной карты) не распространяется на участников закупки, перечисленных в ч. 2.1 ст. 47, ч. 4.1. ст. 48, ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ.  2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.  4. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участнике процедуры закупки.  5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма: - не установлено.  6. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  7. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.  8. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  9. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  10. Отсутствие у участника процедуры закупки и привлекаемых соисполнителей неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств перед Заказчиком или иными связанным с Заказчиком юридическими лицами. |
| 8. | Дополнительные требования. | Установлено дополнительное требование к участникам закупки: выполнение работ по комплексному благоустройству территории парков.  Оценивается суммарный (стоимостный) объем выполненных работ, исчисляемый в рублях, без нарушения сроков и иных условий контракта/договора по вине участника закупки.  При этом учитываются стоимость выполненных работ по контракту/договору, стоимость которых по каждому отдельному договору (контракту) составляет не менее 720 000 000 рублей, исполненных и принятых за период с 2021 года.  Сведения о наличии опыта участника закупки подтверждаются: копиями контрактов/договоров и актами выполненных работ, содержащих сведения о стоимости выполненных работ, сведениями из реестра и/или выписками из карточки контракта/договора в реестре контрактов/договоров, заключенных с участником и опубликованных на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/), содержащих сведения о стоимости выполненных работ.  Форма предоставления сведений – в соответствии с рекомендованной заказчиком формой, приведенной в Приложении №2 к Критериям оценки заявок. |
| 9. | Привлечение субпоставщиков, (субподрядчиков, соисполнителей) к исполнению договора. Условия их привлечения. | В соответствии с условиями Раздела 5. «Проект договора». |
| 10. | Требования к описанию участниками конкурса услуг/работ/товара | Описание выполняемых работ осуществляется в соответствии с требованиями Раздела 4. «Техническое задание», Раздела 5. «Проект договора» и по Форме 3, приведенной в Разделе 6. «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе». |
| 11. | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества работ | В соответствии с условиями Раздела 5. «Проект договора». |
| 12. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений Документации. | Дата начала предоставления разъяснений положений Документации – дата размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте ЭТП, **«03» июля 2024 года**  Заказчик прекращает предоставлять разъяснения Документации за три рабочих дня до даты окончания подачи Предложений. Дата окончания предоставления разъяснений: **«04» июля 2024 года** |
| 13. | Срок, место и порядок предоставления Документации. | Документация о конкурсе в электронной форме доступна для ознакомления на электронной площадке в сети «Интернет» по адресу: [https://www.roseltorg.ru/](https://www.????.ru/). |
| 14. | Место, даты и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе | Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает Заявку на участие в конкурсе в электронной форме.  Дата начала подачи Заявок - дата публикации конкурса на ЭТП – **«03» июля 2024 года**  Дата окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе и процедура открытия доступа к Заявкам: **«09» июля 2024 года в 09:00 (время московское).**  Заявка на участие в конкурсе подается по адресу: [https://www.roseltorg.ru/](https://www.????.ru/). |
| 15. | Дата и время рассмотрения Заявок участников конкурса | **Не позднее «10» июля 2024 года 17:00 (время московское)** |
| Дата и время подачи окончательных ценовых предложений. | Заказчик вправе провести процедуру подачи и рассмотрения окончательных ценовых предложений на сайте ЭТП **«11» июля 2024 года** по адресу: [https://www.roseltorg.ru/](https://www.????.ru/) **(время московское устанавливается согласно регламенту ЭТП)**.  При этом Заказчик вправе объявить процедуру подачи окончательных ценовых предложений в случае, если для участия в конкурсе подано и допущено больше одной заявки. |
| 16. | Дата и время проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе | **«12» июля 2024 года в 17:00 (время московское).** |
| 17. | Критерии оценки заявок на участие | Порядок оценки Заявок на участие указан в Приложении № 2 к Разделу 3. «Информационная карта конкурса». |
| 18. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Предложение оформляется в соответствии с требованиями пункта 2.7.9. подраздела 2.7.«Подготовка Заявок на участие в конкурсе» и в соответствии с формами документов, установленными Разделом 6. «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в Конкурсе». |
| **19.** | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе:  **1.** Опись документов по Форме 1 Раздела 6. «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе».  **2.** Заявка о подаче Предложения на участие в конкурсе по Форме 2 Раздела 6. «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе». 3. Техническое предложение по Форме 3 Раздела 6. «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе». **4.** Анкета участника по Форме 4 Раздела 6. «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе».  **5.** Сведения о квалификации участника закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации по формам, приведенным в Приложении № 2 к Разделу 3. «Информационная карта конкурса».  **6.** Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано.  В случае, если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.  В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. 7. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на ЭТП извещения о проведении процедуры закупки, копия действующего документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в на ЭТП извещения о проведении процедуры закупки. **8.** Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).  **9.** Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:  - заверенная надлежащим образом копия решения о назначении или об избрании, или заверенная копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности;  - доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, также предоставляется. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  **10.** Документы, предоставляемые участником закупки в подтверждение соответствия критериям (показателям), указанным в Приложении № 2 к разделу 3. «Информационная карта конкурса».  **11.** Иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов (при наличии).  Все вышеуказанные документы прилагаются участником к Заявке.  В случае, если в документации указан критерий оценки заявок на участие в закупке: «квалификация участника закупки», «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг», заявка участника закупки может содержать также документы в подтверждение указанным критериям, при этом отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона № 223-ФЗ, документации о закупке. |
| 20. | Обеспечение заявки | Требуется.  Размер обеспечения Заявки: 7 000 000 (семь миллионов) рублей 00 копеек.  Обеспечение Заявки предоставляется в виде безотзывной независимой гарантии, выданной кредитной организацией или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.  Способ обеспечения Заявки из указанных в настоящем пункте способов определяется участником.  Независимая гарантия должна быть представлена в составе Заявки участника конкурса.  Реквизиты счёта для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:   |  |  | | --- | --- | | ИНН | 9705224398 | | КПП | 770501001 | | ОГРН | 1247700345078 | | Наименование банка | АО «Альфа-Банк» г. Москва | | Расчётный счёт | 40703810901300000942 | | Корреспондентский счёт | 30101810200000000593 | | БИК | 044525593 | |
| 21. | Обеспечение исполнения договора. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора. | Требуется.  Размер обеспечения исполнения Договора: 3 600 000 (три миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.  Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной независимой гарантии, выданной кредитной организацией или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.  Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется победителем.  Срок предоставления обеспечения договора: обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.  Реквизиты счёта для перечисления денежных средств в качестве обеспечения договора:   |  |  | | --- | --- | | ИНН | 9705224398 | | КПП | 770501001 | | ОГРН | 1247700345078 | | Наименование банка | АО «Альфа-Банк» г. Москва | | Расчётный счёт | 40703810901300000942 | | Корреспондентский счёт | 30101810200000000593 | | БИК | 044525593 | |
| 22. | Изменение существенных условий договора. | В соответствии с условиями Раздела 5. «Проект договора». |
| 23. | Срок заключения договора. | В соответствии с п. 2.13 настоящей документации о закупке. Заключение договора осуществляется в бумажной или электронной форме. |
| 24. | Обеспечение исполнения гарантийных обязательств. | В соответствии с условиями Раздела 4. «Техническое задание» и Раздела 5. «Проект договора» |
| 25. | Размер и срок предоставления обеспечения гарантийных обязательств. | В соответствии с условиями Раздела 4. «Техническое задание» и Раздела 5. «Проект договора» |
| 26. | Макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара | Не предусмотрено |
| 27. | Расторжение договора. | В соответствии с условиями Раздела 5. «Проект договора». |

**Приложение № 1 к Информационной карте конкурса**

**Протокол начальной (максимальной) цены договора (цены лота)**

Протокол начальной (максимальной) цены договора (цены лота) находится в отдельно прикрепленном файле.

**Приложение № 2 к Информационной карте конкурса**

Приложение к документации о проведении конкурса находится в прикрепленном файле.

**Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Приложение к документации о проведении конкурса находится в прикрепленном файле.

**Раздел 5. П****роект договора**

Приложение к документации о проведении конкурса находится в прикрепленном файле.

**Раздел 6. Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе**

6.1. Опись документов, содержащихся в **Заявке на участие в конкурсе** **(Форма 1)**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество**  **листов** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

6.2. Заявка о подаче **Предложения** на участие в конкурсе

(Форма 2)

|  |
| --- |
| Генеральному директору  АНО «Крылатские холмы» |

На бланке организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_ и документацию о проведении конкурса в электронной форме, опубликованные на электронной торговой площадке и принимая установленные в них требования и условия конкурса, в том числе все условия договора, включенного в документацию о проведении конкурса, мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и юридический адрес участника)*

предлагаем заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование конкурса)*

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей заявке и составляющими вместе с настоящей заявкой Предложение с учетом оказания услуг в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается срок выполнения работ)*

Предлагаемая цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС.

Участник декларирует следующие требования:

настоящим подтверждаем, что в отношении нашей организации:

1. Не проводилась ликвидация участника конкурса - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

2. Не приостановлена деятельность участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения на участие в конкурсе.

3. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участнике процедуры закупки.

4. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8. Отсутствие у участника процедуры закупки и привлекаемых соисполнителей неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств перед Заказчиком или иными связанным с Заказчиком юридическими лицами.

9. Участник закупки членом саморегулируемых организаций в области строительства, имеющих компенсационный фонд договорных обязательств (при этом, совокупный размер обязательств по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать (с учетом цены договора, заключаемого по результатам настоящей закупки) предельный размер обязательств, исходя из которого участник процедуры закупки внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств).

Заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Настоящая **з**аявка о подаче Предложения на участие в конкурсе дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение 1* | *Техническое предложение (Форма 3)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение 2* | *Анкета участника (Форма 4)* | *на \_\_ листах;* |
|  | *Прочие документы (перечислить)* | *на \_\_ листах.* |

Руководитель участника

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

6.3. Техническое предложение (Форма 3)

***Приложение 1*** *к заявке о подаче Предложения на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Раздела 4. «Техническое задание» и Раздела 5. «Проект договора» Документации.

Положения Раздела 4. и Раздела 5. Документации нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в конкурсе, выполнить работы в объеме и в строгом соответствии со всеми условиями Раздела 4. «Техническое задание» и на условиях, изложенных в Разделе 5. «Проект договора».

Руководитель участника

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

6.4. Анкета участника (Форма 4)[[1]](#footnote-1)

***Приложение 2*** *к заявке о подаче Предложения на участие в конкурсе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - участника, дата регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП  ОГРН  ОКОПФ  ОКПО  ОКТМО участника |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 11. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму, или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14. | Фамилия, Имя, Отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона, электронной почты |  |
| 15. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления участника |  |

Руководитель участника

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

**6.6. Рекомендуемый образец оформления запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурса (Форма 5) \***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, исходящий номер | Заказчику  *(Указывается наименование заказчика, в чей адрес направлен запрос)* |

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

Наименование предмета конкурса, реестровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел, пункт документации о проведении конкурса | Ссылка на пункт документации о проведении конкурса, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурса |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Участник закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

*\*форма носит рекомендательный характер*

1. Участники заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

   Рекомендуемая форма документа в виде текстового файла. [↑](#footnote-ref-1)