**Форма Сведений о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

**Номер и название Закупки *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики** | **Год выпуска** | **Принадлежность (собственность, арендованный и т.п.)** | **Кол-во единиц** | **Примечания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | \_\_\_ ед. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(полное наименование должности уполномоченного лица Участника)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)*  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия и инициалы)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата)* |  |  |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы Участника, которые будут использованы при выполнении Договора.

2. **В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются:**

**- Копии Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице машин и механизмов, а также технологическому оборудованию, привлекаемому для оказания требуемых услуг (Унифицированная форма № ОС-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7) или копии договоров их проката, аренды, лизинга и т.д.**

**- Копии свидетельств о регистрации права собственности на производственные помещения или копии договоров об аренде производственных помещений.**

3 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.