ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Группа Компаний «ИННОТЕХ»** именуемый в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице Генерального Директора Харитонова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
2. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства на условиях Договора оказывать услуги по хозяйственному обслуживанию помещений, расположенных по адресу: город Москва, Российская Федерация, 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д.19, БЦ «Омега-Плаза», 3-ий этаж, общая площадь помещений: 3 920,60 кв. м. (далее – «Объект»). Количество рабочих мест, включая кабинеты - 461.
	1. (далее – Объект), указанных в Приложении №1 к Договору - Техническом задании на хозяйственное обслуживание (далее - Приложение №1 к Договору), в том числе дополнительные услуги (далее совместно – услуги), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в порядке, определенном Договором.

Характеристики Объекта, а также виды услуг, приведены в Приложении № 1 к Договору.

* 1. Хозяйственное обслуживание Объекта осуществляется Исполнителем в объеме и с периодичностью, предусмотренной Перечнем услуг по хозяйственному обслуживанию Объекта, приведённым в Приложении № 1 к Договору (далее – Перечень услуг).

Заказчик вправе направить Исполнителю заявку на оказание дополнительных разовых услуг (услуг, не вошедших в Перечень услуг и/или сверх объемов, предусмотренных Перечнем услуг), наименование и стоимость которых определены Приложением № 2 к Договору.

* 1. Хозяйственное обслуживание осуществляется Исполнителем в соответствии c Перечнем услуг, графиками оказания соответствующих услуг (например, оказанию специализированных услуг), а также по заявкам Заказчика, подписанным в соответствии с разделами 11 или 12 Договора и переданным по электронной почте (при необходимости срочного оказания услуг, для которых Перечнем услуг предусмотрена периодичность оказания «по мере необходимости» или в случае возникновения потребности проведения уборки после чрезвычайных (аварийных) ситуаций).

 В рамках оказания услуг Исполнитель в соответствии с Перечнем услуг обеспечивает наличие и замену расходных материалов в санитарных и сервисных зонах, включая предоставление диспенсеров для расходных материалов, ершиков для санитарных комнат, мусорных корзин для санитарных комнат, полиэтиленовых пакетов для мусорных корзин и шредеров.

* 1. Перечень расходных материалов и химических средств, используемых при оказании услуг, приведен в Приложении №1 к Договору.
	2. Прием на обслуживание/ прекращение обслуживания Объекта производится Исполнителем по подписываемым Сторонами актам приема на обслуживание (прекращения обслуживания) Объекта. Первый акт приема на обслуживание помещений Объекта, Стороны подписывают на дату подписания Договора.
	3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по Договору с предварительного письменного согласия Заказчика. Исполнитель определяет соответствующих третьих лиц самостоятельно и несет полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными Исполнителем третьими лицами.
1. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

* + 1. Обеспечить привлечение квалифицированных работников в количестве, достаточном для оказания услуг, прошедших инструктаж по вопросам: действующих на Объектах правил пропускного и внутриобъектового режима; организации доступа в помещения (в том числе охраняемые техническими средствами); порядка оказания услуг в помещениях Объектов, оснащенных техническими средствами охраны; порядка оказания услуг требуемого качества, применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности (в т.ч. электробезопасности), охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения санитарных и иных норм и правил.
		2. Оказывать услуги, используя собственные расходные, моющие материалы и средства, инвентарь, оборудование, приспособления, имеющие соответствующие сертификаты, и иные средства, а также самостоятельно организовывать процесс оказания услуг, определяя работников, оказывающих услуги на Объектах Заказчика, распределяя обязанности между ними и контролируя процесс и результат оказания услуг.
		3. Обеспечивать работников специальной форменной одеждой и обувью с наименованием Исполнителя, и его логотипом (при наличии) в соответствии с нормами и правилами в области охраны труда.
		4. Своевременно и в полном объеме обеспечивать наличие на Объектах всех необходимых расходных материалов. Предоставлять по запросу Заказчика сертификаты, гигиенические заключения либо иные документы, удостоверяющие качество расходных материалов.
		5. Оказывать услуги с надлежащим качеством, в объеме и с периодичностью, предусмотренной Договором и Приложениями к нему, в сроки, согласованные с Заказчиком (при оказании услуг по заявкам Заказчика и в соответствии с графиками оказания услуг).
		6. Предоставлять Заказчику счета и отчетные документы в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.
		7. Информировать письменно Заказчика о лицах, уполномоченных подписывать отчетные и иные документы, предусмотренные Договором (с приложением документов, подтверждающих полномочия уполномоченных лиц).
		8. В течение 2 (Двух) дней c даты вступления в силу Договора предоставить Заказчику сведения об адресе электронной почты и номере телефона, по которым будет осуществляться приём заявок и информирование Заказчика о ходе выполнения заявок, а также принимать факсимильные/электронные сообщения в свободной форме от Заказчика в адрес уполномоченного работника Исполнителя. Определённые в соответствии с настоящим подпунктом 2.1.8 сведения об адресе электронной почты и телефоне являются дополнительными по отношению к сведениям о телефоне и адресе, определённым согласно разделу 14 Договора: Заказчик может по своему усмотрению выбирать, на какой именно из определённых согласно Договору адрес и телефон Исполнителя направлять заявки и иные обращения, при этом Стороны признают юридически значимыми сообщения, направленные Заказчиком по любому из таких адресов (телефонов).

Заявка Заказчика должна содержать требования к содержанию услуг и срок/график оказания услуг, а также адрес оказания услуг. Заявка должна быть передана по электронной почте и направлена Исполнителю не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала оказания услуг по заявке. Исполнитель обязан в письменном виде подтвердить принятие заявки к исполнению.

Заявка и подтверждение о принятии заявки к исполнению передаются по электронной почте или иными способами, позволяющими получить подтверждение об их получении адресатом и обеспечивающими однозначную идентификацию отправителя.

* + 1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения предоставляемого Заказчиком графика оказания соответствующих услуг (например, оказанию специализированных услуг), подписать его и вернуть Заказчику 1 (один) экземпляр подписанного Сторонами графика оказания услуг.
		2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора застраховать риск ответственности Исполнителя по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу работников Заказчика и (или) третьих лиц при исполнении обязательств по Договору с лимитом ответственности не менее \_\_\_\_ руб., \_\_ коп.; соответствующий договор страхования риска ответственности за причинение вреда должен быть заключён в пользу лиц, которым может быть причинен определённый в соответствии с условиями настоящего пункта вред.
		3. Заблаговременно, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, направлять в адрес Заказчика заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя список работников Исполнителя (привлеченных Исполнителем третьих лиц), задействованных в оказании услуг по Договору, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, паспортных данных, даты и номера трудового договора / гражданско-правового договора, заключенного между работником и Исполнителем, адреса регистрации по месту пребывания или жительства, патента / разрешения на работу (в случае если для ведения трудовой деятельности законодательством Российской Федерации предусмотрена необходимость получения работником таких документов) с приложением копий документов, подтверждающих вышеперечисленные сведения и документов, подтверждающих актуальность патента / разрешения на работу на день подачи сведений, а также согласие работников Исполнителя (привлеченных Исполнителем третьих лиц) на обработку персональных данных Заказчиком. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за сверку вышеперечисленных документов по базам данных органов, осуществляющих регистрационный и миграционный учет лиц, находящихся на территории Российской Федерации.
		4. Обеспечивать проведение обучения и инструктажей работников Исполнителя (привлеченных Исполнителем третьих лиц) в объёме требований законодательства по охране труда. Нести ответственность по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности при оказании услуг по Договору.
		5. Обеспечить соблюдение работниками Исполнителя (привлеченными им третьими лицами), действующих на Объектах правил пропускного и внутриобъектового режима, а также требований охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и электробезопасности, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.
		6. Согласовывать с Заказчиком возможность и порядок оказания услуг по Договору в нерабочее время.
		7. По требованию Заказчика осуществить замену работников Исполнителя (привлеченных Исполнителем третьих лиц) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предъявления требования в устной или письменной форме, в т.ч. с использованием электронной почты.
		8. Привлекать работников, имеющих законные основания для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, действующую регистрацию по месту пребывания или жительства, владеющих русским языком.

Привлекать для оказания услуг в помещениях Объектов с особым режимом допуска только работников, имеющих российское гражданство и регистрацию по месту жительства в регионе оказания услуг.

Исполнитель несет ответственность за незаконное привлечение к оказанию услуг по Договору иностранных граждан (в том числе с недействительными документами).

* + 1. Осуществлять оказание дополнительных услуг, а также специализированных услуг, указанных в Перечне услуг, в присутствии менеджера (представителя) Заказчика, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.
		2. По заявке Заказчика оперативно (в срок, не превышающий 1 (одного) часа с момента направления заявки) предоставлять персонал для выполнения уборки после чрезвычайных (аварийных) ситуаций, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.
		3. Осуществлять раздельный сбор отходов, используя для этих целей цветные мусорные пакеты (минимум 3 (три) цвета) для разделения отходов по типам (макулатура, пластик, смешанные отходы).
		4. Предоставлять по требованию Заказчика всю запрошенную информацию, касающуюся хозяйственного обслуживания, а также отчетную документацию об оказанных услугах в срок, установленный Заказчиком.
		5. Обеспечивать Заказчику возможность ежедневной проверки качества оказываемых услуг и порядка их оказания.
		6. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в определённый в соответствии с п. 5.4. Договора срок.
		7. Бережно относиться к находящемуся в помещениях Объектов имуществу Заказчика, третьих лиц, полностью возмещать ущерб, связанный с порчей или утратой имущества Заказчика, третьих лиц, нанесенный Исполнителем (привлеченными им третьими лицами) при оказании услуг.

При обнаружении ущерба Заказчик составляет акт с указанием имущества Заказчика/третьих лиц, которому нанесен ущерб, и направляет его Исполнителю. По требованию Исполнителя Заказчик обязан представить документы, подтверждающие размер причиненного ущерба. Акт о возмещении ущерба с указанием размера и сроков возмещения ущерба подписывается Сторонами по результатам рассмотрения перечисленных выше документов.

При уклонении или отказе Исполнителя от подписания акта о возмещении ущерба такой акт подписывается в одностороннем порядке Заказчиком.

Подписанный акт о возмещении ущерба (в том числе подписанный Заказчиком в одностороннем порядке) является основанием для зачета Заказчиком суммы причиненного Исполнителем ущерба в счет оплаты по Договору.

1. Права и обязанности Заказчика
	1. Заказчик обязан:
		1. Предоставить Исполнителю доступ во все подлежащие обслуживанию в соответствии с Перечнем услуг помещения Объектов (при необходимости, по решению Заказчика, в сопровождении работников Заказчика).
		2. В течение всего срока оказания услуг обеспечивать работникам Исполнителя необходимые условия для оказания услуг:

- предоставить возможность подключения оборудования Исполнителя к электросети, снабжение горячей и холодной водой, обеспечение исправной системой канализации на Объектах, в которых оказываются услуги;

- указать места сбора и складирования ТКО/КГО и иных отходов.

* + 1. Предоставить Исполнителю на весь срок оказания услуг:

- помещения для переодевания работников Исполнителя, места для хранения расходных и иных материалов, оборудования и инвентаря, либо

- места для переодевания работников Исполнителя, хранения расходных и иных материалов, оборудования и инвентаря.

Заказчик не несет ответственности за сохранность находящегося на Объекте инвентаря и оборудования Исполнителя, ввезенных Исполнителем на Объект расходных и иных материалов, а также прочего имущества Исполнителя (привлеченных Исполнителем третьих лиц).

* + 1. Своевременно принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
		2. Обеспечивать возможность ввоза/вывоза расходных и иных материалов, инвентаря и оборудования Исполнителя в рабочие часы соответствующего Объекта по предварительному согласованию с Заказчиком.
	1. Заказчик вправе:
1. В любое время осуществлять проверку оказания Исполнителем услуг по Договору, не вмешиваясь в его деятельность.
2. Осуществлять контроль за организацией и безопасным оказанием Исполнителем услуг по Договору.
3. Указывать Исполнителю на недостатки, допущенные в процессе оказания услуг. В случае обнаружения недостатков указывать их в претензии в соответствии с пп. 5.3.1. Договора.
4. Сроки оказания услуг
	1. Исполнитель оказывает услуги по Договору в соответствии с режимом работы, указанным в Приложениях к настоящему Договору, а также в соответствии с графиками оказания услуг / заявками Заказчика.
	2. Изменение времени оказания Исполнителем услуг по Договору вне режима работы/графика/заявки Заказчика допускается только с письменного согласия Заказчика.
	3. Услуги по Договору оказываются Исполнителем в течение 24 месяцев с даты заключения Договора, в порядке, предусмотренном Договором.
5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
	1. По завершении отчетного периода (календарного месяца) Исполнитель и Заказчик осуществляют сдачу-приемку оказанных услуг в следующем порядке:

5.1.1. Ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, Исполнитель направляет Заказчику 2 подписанных со своей стороны экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, составленных по форме, установленной приложением № 3 к Договору (далее – Акт сдачи-приемки услуг).

Исполнитель указывает в Акте сдачи-приемки услуг общий объем оказанных в отчетном периоде услуг и их стоимость в соответствии со стоимостью, установленной в приложении № 2 к Договору.

5.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки услуг обязан подписать его и направить Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ от его подписания с указанием недостатков и сроков их устранения.

Заказчик вправе осуществить приемку оказанных услуг с недостатками. В случае приемки оказанных услуг с недостатками Заказчик указывает перечень всех недостатков в Акте сдачи- приемки услуг.

В случае предъявления Заказчиком претензий Исполнителю в части неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки услуг доводит до Исполнителя сведения об удержании, основаниях применения и размере (сумме) рассчитанной Заказчиком неустойки. В этом случае Стороны подписывают Акт сдачи-приемки услуг с указанием в нем неустойки в соответствии с абзацем 2 п. 7.9. Договора.

5.1.3. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи – приемки услуг Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счёт в установленный Заказчиком срок.

* 1. В случае ненаправления Заказчиком в срок, установленный в пп. 5.1.2 Договора, Исполнителю Акта сдачи-приемки услуг или отказа от подписания Акта сдачи-приемки услуг, соответствующие услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком.
	2. Стороны определили порядок проверки качества оказания услуг, в том числе специализированных/дополнительных услуг, согласно Приложению № 1 к Договору, и следующие критерии оценки качества оказания услуг:
1. У Заказчика отсутствуют претензии к качеству оказываемых услуг.

В случае некачественного оказания услуг, несвоевременного оказания услуг/выполнения заявок, непредоставления (или замены) работников Исполнителя, несвоевременного обеспечения расходными материалами, несвоевременной замены грязезащитных ковриков, Заказчиком (уполномоченным работником Заказчика) в течение 1 (одного) рабочего дня по электронной почте и направляется претензия, составленная по форме, установленной Приложением № 4 к Договору (далее – претензия) с указанием выявленных нарушений, претензий/замечаний (далее – замечания) и, в случае необходимости, порядка и сроков их устранения.

В случаях нарушения сроков оказания услуг по Договору или при оказании услуг с ненадлежащим качеством Заказчик имеет право в любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления Исполнителю письменного отказа от Договора. Договор считается расторгнутым с даты направления Заказчиком письменного отказа от исполнения Договора.

1. Услуги оказываются квалифицированными работниками Исполнителя в соответствии с Перечнем услуг/графиками оказания соответствующих услуг, а также согласно заявкам Заказчика.
2. Все работники Исполнителя оказывают услуги в форменной одежде с наименованием Исполнителя и его логотипом (при наличии).
3. Отсутствуют предписания и штрафные санкции со стороны контролирующих органов за некачественное хозяйственное обслуживание Объектов, входящее в сферу оказываемых Исполнителем услуг на основании Перечня услуг или указанное в письменных заявках Заказчика.
4. Иные требования, предусмотренные Приложением № 1 к Договору.
	1. Исполнитель обязан незамедлительно за свой счет устранять недостатки услуг по замечаниям Заказчика, если иной срок для устранения недостатков не будет предусмотрен претензией, составленной в соответствии с пп. 5.3.1. Договора.
	2. В случае получения от Заказчика претензии Исполнитель осуществляет следующие действия:

5.5.1. В течение одного часа с момента получения претензии подтверждает принятие замечаний к исполнению в установленный в ней срок или в течение двух часов с момента получения претензии согласовывает с Заказчиком иной срок устранения замечаний посредством электронной почты.

В случае несогласия Исполнителя с замечаниями, изложенными в претензии, Исполнитель вправе в течение одного рабочего дня с момента получения претензии направить Заказчику мотивированный отказ от принятия замечаний к устранению. В случае ненаправления отказа замечания считаются принятыми Исполнителем в полном объеме.

5.5.2. В случае согласия Исполнителя с замечаниями в определенный в соответствии с пп. 5.5.1 Договора срок Исполнитель устраняет замечания Заказчика и в течение одного рабочего дня с момента устранения замечаний предоставляет отчет об устранении замечаний с указанием:

* причин возникновения недостатков услуг;
* влияния недостатков услуг либо их причин на оказание по другим Объектам, при наличии такого влияния своими силами за свой счет принять меры по недопущению ухудшения качества сервиса;
* плана мероприятий по недопущению повторного оказания услуг с недостатками.
1. Стоимость услуг и порядок расчетов
	1. Общая стоимость услуг по Договору рассчитывается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору, включает в себя стоимость услуг по хозяйственному обслуживанию Объекта Заказчика, а также стоимость расходных материалов и все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг в рамках Договора в течение срока действия Договора, и не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)) рублей \_\_\_\_\_\_(сумма цифрами) копеек, в том числе НДС по действующей ставке, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах[[1]](#footnote-1).

Предельная стоимость услуг по хозяйственному обслуживанию помещений Объекта, Заказчика, указанного в Приложении №2 к настоящему Договору, а также стоимость расходных материалов и все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг в рамках Договора в течение срока действия Договора, не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)) рублей \_\_\_\_\_\_(сумма цифрами) копеек, в том числе НДС по действующей ставке, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.5

Предельная стоимость дополнительных услуг в течение срока действия Договора не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) копеек, в том числе НДС по действующей ставке, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах..5

* 1. Перечень услуг и их стоимость определены в приложении № 2 к Договору.
	2. Заказчик принимает и оплачивает услуги в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.
	3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения счета от Исполнителя после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
	4. Обязательства Заказчика по оплате по Договору считаются исполненными в полном объеме в момент списания денежных средств со счета Заказчика.
	5. Счет-фактура по факту оказания услуг по Договору предоставляется Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах[[2]](#footnote-2).
1. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и привлечённых Исполнителем третьих лиц, связанные с обязательствами Исполнителя по Договору.
	2. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за сохранение жизни и здоровья работников Исполнителя (привлеченных Исполнителем третьих лиц), оказывающих услуги по Договору.
	3. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за выполнение установленных требований охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и электробезопасности, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.
	4. При несоблюдении Заказчиком срока, указанного в п. 6.4 Договора, Исполнитель оставляет за собой право начислить, а Заказчик обязуется выплатить Исполнителю на основании требования (счета) последнего пеню в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки платежа, но не более 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.
	5. При нарушении Исполнителем сроков, определяемых в соответствии с п.п. 2.1.6., 5.4. Договора, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязуется выплатить Заказчику на основании требования (счета) последнего неустойку в размере - 500 (пятьсот) рублей (НДС не облагается) за каждое нарушение.
	6. В случае несвоевременного выхода работников Исполнителя (в нарушение режима работы, предусмотренного Приложениями к Договору/графиками оказания услуг/заявкой Заказчика), нарушения срока замены работника, предусмотренного пп. 2.1.15 Договора или не предоставления работников согласно пп. 2.1.18 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки:

- за каждый час несвоевременного выхода/представления работников в размере 300 (триста) рублей (НДС не облагается) за каждое нарушение;

- за каждый день несвоевременной замены работника в размере 3000 (три тысячи) рублей (НДС не облагается) за каждое нарушение.

- за каждый час несвоевременного устранения замечаний, указанных в претензии, предусмотренной п. 5.3.1 Договора в размере 500 (пятьсот рублей) (НДС не облагается) за каждое нарушение;

- за привлечение работника (третьего лица, привлеченного Исполнителем для оказания Услуг), не соответствующего требованиям, указанным в п. 2.1.16 Договора в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей за каждое нарушение;

* 1. При задержках предоставления расходных материалов (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло и пр.) или замены грязезащитных ковриков (каждого коврика) или вывоза снега Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в размере - 300 (триста) рублей (НДС не облагается) за каждое нарушение.
	2. Неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору одной из Сторон подлежит оплате другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования об ее уплате. Такое требование должно быть оформлено в письменном виде и отправлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой признания неустойки Стороной, нарушившей договорные обязательства, считается дата фактического получения другой Стороной денежных средств, перечисленных в связи с уплатой неустойки.

Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта Договора или вправе удержать (вычесть) рассчитанные Заказчиком суммы неустойки из сумм, подлежащих уплате Исполнителю, в т.ч. из сумм в счёт оплаты стоимости оказанных Услуг. Сведения об удержании и размере (сумме) неустойки указываются в Акте сдачи-приёмки услуг в соответствии с пп. 5.1.2 Договора. Исполнитель путем подписания Акта сдачи – приемки услуг с указание неустойки соглашается с тем, что с даты его подписания (или иной даты, определенной Заказчиком в Акте), обязательство Заказчика по оплате Исполнителю (иное денежное обязательство Заказчика перед Исполнителем по Договору, сведения о котором указаны Заказчиком в Акте) прекращается в части, равной начисленной неустойке и (или) убыткам.

* 1. Оплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по Договору.
1. Обстоятельства непреодолимой силы
	1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.
	2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств, если только эти обстоятельства не препятствовали направлению извещения.
	3. В случае наступления указанных в п. 8.1 обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору переносится на период действия этих обстоятельств и их последствий, но на срок не более двух месяцев.

Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) дней до даты расторжения Договора.

1. Изменение и расторжение Договора
	1. Все изменения в Договор вносятся путем заключения Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Договором.
	3. Если иное не предусмотрено Договором, Заказчик вправе отказаться от Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем внесудебном порядке, направив Исполнителю соответствующее уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.
	4. Исполнитель вправе отказаться от Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, направив Заказчику соответствующее уведомление не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты расторжения Договора.
	5. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора Стороны должны осуществить взаиморасчеты.
2. Разрешение споров
	1. Все споры и разногласия, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
	2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.

В претензии указываются: требования Стороны; сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; срок для ответа на претензию; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Претензия отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направляется по электронной почте по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

* 1. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии, надлежащим образом исполнить обязательство, либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации.

Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.

Ответ на претензию отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

Вне зависимости от получения/неполучения ответа на претензию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение суда.

* 1. Все противоречия, возможно имеющиеся в настоящем Договоре, трактуются в пользу Заказчика.
	2. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.
	3. Положения настоящего раздела 10 в части требований к содержанию претензии не применяются к отношениям, связанным с направлением Заказчиком претензий по форме Приложения № 4 к Договору.
1. Особые условия

11.1. Если оказание услуг по Договору может привести к порче/повреждению имущества Заказчика, Исполнитель до начала оказания услуг письменно информирует об этом Заказчика. При таких обстоятельствах Исполнитель вправе приступить к оказанию данных услуг только после получения письменного распоряжения Заказчика с согласием на оказание услуг, при этом Исполнитель освобождается от ответственности за порчу/повреждение имущества.

11.2. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.

11.3. Информация, не являющаяся общедоступной и ставшая известной Сторонам в ходе оказания услуг, и документы, касающиеся предмета настоящего Договора, хода его выполнения и полученных результатов, предоставляемые или получаемые Сторонами друг от друга, являются конфиденциальными.

11.4. При обмене конфиденциальной информацией по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать Соглашение о конфиденциальности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[3]](#footnote-3).

11.5. Привлечение третьих лиц к оказанию услуг в соответствии с п. 1.6. настоящего Договора допускается при условии принятия третьими лицами обязательств по неразглашению конфиденциальной информации, установленных настоящим Договором и заключения с ними соглашения о конфиденциальности на условиях, соответствующих требованиям к обеспечению конфиденциальности сведений Заказчика, указанным в Соглашении о конфиденциальности, упомянутом в п. 11.4 настоящего Договора. Исполнитель обязуется отвечать за действия привлеченных третьих лиц, которым была предоставлена (раскрыта) конфиденциальная информация, в отношении её сохранности, как за свои собственные.

11.6. Электронный документооборот между Сторонами осуществляется в соответствии с Договором.

1. Заключительные положения

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.

12.4. Если иное не предусмотрено Договором, все акты, упомянутые в Договоре, а также иные документы, необходимые для исполнения Сторонами обязательств по Договору, подписываются уполномоченными представителями Сторон.

В соответствии с п. 1 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч.2 ст.6, ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Стороны договорились, что документы, предусмотренные п.п. 1.2, 1.3, 5.3.1 Договора, могут быть составлены в электронной форме и могут быть направлены на адреса электронной почты Исполнителя, указанные в разделе 14 Договора при соблюдении следующих условий:

- электронный документ сформирован и учтен в программно-аппаратном комплексе Заказчика;

- электронный документ содержит сведения о лице, сформировавшем обращение;

- электронный документ направлен с адреса электронной почты с доменным именем @inno.tech

Стороны договорились, что электронный документ, соответствующий вышеприведенным условиям, считается подписанным простой электронной подписью и признается равнозначным документу на бумажном носителе и порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Стороны, которое выражено в электронном документе, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе и подписано собственноручной подписью.

Средства простой электронной подписи позволяют установить факт изменения подписанного электронного документа после момента его подписания в связи с тем, что техническая возможность изменения подписанного электронного документа после его подписания утрачивается.

Стороны договорились, что лица, создающие и (или) использующие ключ простой электронной подписи, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

Стороны согласны и признают, что содержащиеся в программно-аппаратном комплексе Заказчика электронные документы, записи в протоколе работы программ, хранящиеся на серверах Заказчика, могут быть использованы Заказчиком в качестве доказательств при разрешении споров, в том числе в суде.

Исполнитель заверяет, что будет тщательным образом проверять содержание электронного документа, подписанного простой электронной подписью. Направление Исполнителем подтверждения о приеме электронного документа к исполнению свидетельствует о его осведомленности с содержанием такого документа, а также о его указании на совершение указанных в нем действий и (или) полным и безоговорочным согласием с ним.

12.5. Согласование всех текущих вопросов по Договору, получение и направление заявок, информации и документов осуществляется через ответственных лиц Заказчика и Исполнителя, которых Стороны назначают не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Договора. О назначении ответственных лиц Стороны уведомляют друг друга.

12.6. Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, один – для Исполнителя.

1. Приложения

13.1. Неотъемлемой частью Договора являются следующие Приложения:

13.1.1. Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг по хозяйственному обслуживанию.

13.1.2. Приложение № 2 – Перечень и стоимость услуг по хозяйственному обслуживанию

13.1.3. Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг

13.1.4. Приложение № 4 – Форма претензии.



1. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****ООО «Группа Компаний «ИННОТЕХ»** Банк ВТБ (ПАО) г. МоскваК/Сч 30101810700000000187в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округуБИК: 044525187ОКПО 00032520ИНН: 7702070139КПП: 997950001 SWIFT: VTBRRUMM**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Исполнитель:**Адрес: \_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**М.** |
|  |  |  |

Договор, включая приложения к нему, составлен в 2 (двух) экземплярах,

соответствующим образом прошитых и пронумерованных, что удостоверяется подписями

и (при наличии) печатями Сторон в месте сшива, а также подписанных Сторонами на

настоящей странице: \_\_ (\_\_\_\_\_) экземпляр \_ для (**ООО «Группа Компаний «ИННОТЕХ»**, введенное договором), \_\_ (\_\_\_\_\_) экземпляр\_

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается условное наименование контрагента, введенное договором),

\_\_ (\_\_\_\_\_).

2. Адреса, контактные данные, платежные и иные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Общество с ограниченной ответственностью «Группа Компаний «ИННОТЕХ»** |  | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |  | Адрес: \_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**М.П.** |

1. Здесь и далее по тексту в случае освобождения Исполнителя от уплаты НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации в п.6.1. указывается следующая оговорка: «НДС не облагается, т.к. Исполнитель применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование специального налогового режима)* и в соответствии со статьей(ями)\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации не признается плательщиком налога на добавленную стоимость. В случае утраты права применения специального налогового режима Исполнитель уведомляет Заказчика о таком событии не позднее даты очередного платежа по Договору». [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт исключается в случае освобождения Исполнителя от уплаты НДС. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если между победителем процедуры закупки и Заказчиком ООО «Группа Компаний «ИННОТЕХ» ранее заключено соглашение о конфиденциальности, то в данном пункте указывается дата заключения такого соглашения. В случае, если между победителем процедуры закупки и ООО «Группа Компаний «ИННОТЕХ» отсутствует ранее заключенное соглашение о конфиденциальности, то до заключения договора между победителем процедуры закупки и ООО «Группа Компаний «ИННОТЕХ» заключается соглашение о конфиденциальности с использованием типовой формы такого соглашения, утвержденной приказом ООО «Группа Компаний «ИННОТЕХ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_, после подписания которого дата его заключения указывается в данном пункте. [↑](#footnote-ref-3)