1. **Критерии допуска до участия в конкурсных процедурах контрагентов на выполнение работ, оказание услуг.**

Подрядчики, Исполнители, от которых поступили коммерческие предложения для участия в закупках работ, услуг, проходят предварительный квалификационный отбор. Для этого, потенциальным участникам таких закупок, наряду с Техническим заданием на конкурсную процедуру, направляется список критериев, которым эти участники обязаны соответствовать. Контрагенты предоставляют документы в отдел закупок АО «НСЗ», подтверждающие соответствие указанным критериям. Исполнитель отдела закупок составляет сводную таблицу по каждой такой закупке, куда заносит сведения из документов, поступивших от участников закупки. Таблица составляется в следующем виде:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования критерия** | **Участник 1** | **Участник 2** |
| 1 | Участник не находится в процессе ликвидации, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) | **+** | **-** |
| 2 | В ЕГРЮЛ отсутствует запись о недостоверности сведений | **+** | **-** |
| 3 | В ЕГРЮЛ отсутствует сведения о предстоящем исключении юридического лица | **+** | **-** |
| 4 | На день подачи заявки деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ ст 3.12) | **+** | **-** |
| 5 | Отсутствие судебных решений по аналогичным работам/услугам, вступивших в законную силу, за последние 3 года, предшествующие дате окончания подачи заявок на конкурс, по которым суд признал участника конкурса не исполнившим обязательства в полном объеме или нарушившим сроки выполнения работ / предоставления услуг. | **+** | **-** |
| 6 | У участника отсутствует недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% от балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. | **+** | **-** |
| 7 | Отсутствие сведений об участнике, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, а также в списке неблагонадежных контрагентов АО «НСЗ». | **+** | **-** |
| 8 | Период существования участника конкурса (ЮЛ или ИП) на рынке, до момента подачи заявки на конкурс, составляет не менее 3-х лет. | **+** | **-** |
| 9 | Наличие в штате не менее 5 сотрудников на момент проведения конкурса. В подтверждение участник должен предоставить копию или выписку из приказа о приеме на работу, а также подкрепить расчетами по страховым взносам (форма 4 ФСС-расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам). **При выполнении работ, оказании услуг, стоимостью ниже 1 000 000 рублей (без НДС), данный критерий не учитывается.** | **+** | **-** |
| 10 | Убыточность участника в течение 2-х и более лет (кроме ФГУП). | **+** | **-** |
| 11 | Подтвержденная аффилированность с компаниями, чья квалификация на момент проверки аннулирована или приостановлена | **+** | **-** |
| 12 | Наличие в штате участника закупки специалистов, квалификация которых, соответствует требованиям Технического задания (в случае данного требования в техническом задании), составленного отделом – инициатором закупки работ/услуг. Предоставление необходимых документов, подтверждающих квалификацию специалистов организации.В случае отсутствия в штате участника закупки специалистов необходимой квалификации, и в связи с этим, привлечением Подрядчиком для выполнения работ специалистов, нанятых по договорам ГПХ - предоставление необходимых документов, подтверждающих заключение таких договоров. Или предоставление гарантийного письма, о том, что такие документы будут предоставлены участником закупки перед заключением договора. В случае привлечения участником закупки для выполнения работ субподрядной организации - предоставление документов о соответствии данной организации требованиям по должной осмотрительности, принятых на АО «НСЗ». А также предоставление документов о соответствии квалификации сотрудников субподрядной организации требованиям Технического задания, составленного отделом – инициатором закупки работ/услуг. | **+** | **-** |
| 13 | Наличие опыта по аналогичным работам, услугам за последние 3 года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в закупке. Не менее 3-х исполненных договоров, из которых хотя бы один, на сумму не менее 50% от стоимости работ, услуг, указанной в конкурсной документации. В качестве подтверждения участник закупки предоставляет референс-лист с указанием наименования организации, в которой производились аналогичные работы, услуги, даты выполнения этих работ, услуг, суммы контрактов, контактные данные, с обязательным приложением копий договоров и подписанных актов выполненных работ, оказанных услуг. | **+** | **-** |
| 14 | Наличие лицензии у участника закупки, если такая требуется для выполнения работ или оказания услуги и подпадает под требования ФЗ-99 от 04.05.2011 (статья 12) (в случае данного требования в техническом задании).При выполнении работ, стоимостью свыше **10 000 000** рублей, наличие допуска СРО. В подтверждение предоставление выписки из реестра СРО полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.**Исключение составляют работы, по которым в силу законодательства наличие СРО обязательно, информация об этом указывается в техническом задании отделом – заявителем.** | **+** | **-** |
| 15 | Наличие оборудования для выполнения работ/оказания услуг (при необходимости) соответствует требованиям Технического задания (в случае данного требования в техническом задании), составленного отделом – инициатором закупки работ/услуг. Предоставление необходимых документов, подтверждающих наличие оборудования. | **+** | **-** |

где «+» обозначает соответствие квалификационным требования, «-» обозначает несоответствие.

***Примечание****:* При выборе организаций, привлекаемых для оказания услуг, к вышеуказанным критериям добавляются дополнительные требования, такие как наличие разрешений, аттестаций, аккредитаций, если таковые требуются в соответствии с действующим законодательством.

**Если участник закупки не предоставил документы, подтверждающие соответствие указанным критериям, и / или не соответствует хотя бы одному из этих критериев, то к дальнейшему участию в конкурсных процедурах, такой участник не допускается.**

1. **Перечень документов для проверки организации**

**Сведения, запрашиваемые у контрагентов и предоставляемые ими в обязательном порядке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Отметка о предоставлении |
|  | Карточка организации (заверенная подписью руководителя с оттиском печати), содержащая данные организации, ФИО руководителя, главного бухгалтера, платежные реквизиты, контактные телефоны, e-mail или анкета делового партнера. |  |
|  | Устав. |  |
|  | Свидетельство о государственной регистрации (лист записи). |  |
|  | Свидетельство о постановке на налоговый учет. |  |
|  | Решение об избрании руководителя организации (протокол собрания акционеров/учредителей/участников общества). |  |
|  | Приказ или иной документ о назначении лица на должность руководителя организации (исполнительного органа) и главного бухгалтера, паспортные данные. |  |
|  | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя на ведение переговоров, подписание договора, приложений к нему, совершение других необходимых действий. | . |
|  | Лицензия, свидетельство о членстве в СРО или иной разрешительный документ на осуществляемую по договору деятельность. |  |
|  | Справка об исполнении плательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. |  |
|  | Расчет по страховым взносам (форма 4 ФСС- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам). |  |
|  | Сведения о среднесписочной численности работников (копия или выписка из приказа о приеме на работу). |  |
|  | Налоговая декларация по налогу на прибыль (документ о переходе на специальный налоговый режим). |  |
|  | Бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах за истекший финансовый год. |  |
|  | Налоговая декларация по НДС за истекший финансовый год. |  |
|  | Документ, подтверждающий дилерские полномочия. |  |
|  | Штатное расписание. |  |
|  | Перечень оборудования для выполнения работ / оказания услуг. |  |
|  | Наличие опыта по аналогичным работам, услугам за последние 3 года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в закупке. Не менее 3-х исполненных договоров, из которых хотя бы один, на сумму не менее 50% от стоимости работ, услуг, указанной в конкурсной документации. В качестве подтверждения участник закупки предоставляет референс-лист с указанием наименования организации, в которой производились аналогичные работы, услуги, даты выполнения этих работ, услуг, суммы контрактов, контактные данные, **с обязательным приложением копий договоров и подписанных актов выполненных работ, оказанных услуг.** |  |
|  | Официальное письмо на фирменном бланке организации с указанием, какие работы выполняются собственными силами (в том числе с заключением договоров ГПХ) или с привлечением субподрядных организаций. |  |