



Утверждаю

Технический директор
АО «Кондопожский ЦБК»

Иванов Е.С.

2023г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 30/СКПП/2023

на модернизацию здания склада химических реагентов (инв. № 5147): выполнение работ по монтажу вентиляции и кондиционирования в здании склада химических реагентов, в рамках мероприятия «Техническое перевооружение участка размол макулатуры с целью создания участка по переработке макулатуры цеха упаковочных материалов и потребительской продукции до производительности 70 тысяч тонн а.с.в. в год» в рамках технического перевооружения АО «Кондопожский ЦБК» на 2020–2024 гг., п. 39 ИБ 2023г.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Исходные данные
1	Заказчик	ООО «Карелия Палп»: Генеральный Директор ООО «Карелия Палп»- Айвазов Ю. В. Заместитель генерального директора по производству и развитию- Данилов Э. А. АО «Кондопожский ЦБК»: Управляющий директор АО «Кондопожский ЦБК»- Байдин С.Н. Юридический и почтовый адрес: 186225, Республика Карелия, Кондопожский район, г. Кондопога, ул. Промышленная, зд. 2 ИНН: 1003018230 КПП: 100301001 ОГРН: 1181001008517 Тел.: (81451) 3-60-69 Факс: (81451) 3-23-00, 3-60-83 e-mail: secretary@aokcbk.ru, kbk@aokcbk.ru
2	Наименование	Модернизация здания склада химических реагентов (инв. № 5147): выполнение работ по монтажу вентиляции и кондиционирования в здании склада химических реагентов, в рамках мероприятия «Техническое перевооружение участка размол макулатуры с целью создания участка по переработке макулатуры цеха упаковочных материалов и потребительской продукции до производительности 70 тысяч тонн а.с.в. в год».
3	Место выполнения	АО «Кондопожский ЦБК», расположен в г. Кондопога, Кондопожского района, Республики Карелия, Северо-Западного федерального округа Российской Федерации. Территория г. Кондопога приравнена к районам Крайнего Севера. Климат- умеренно влажный. СП 131.13330.2018, СП 20.1330.2016 изм.2. Продолжительность периода с температурой ниже 0°C 158 суток. Средняя максимальная температура воздуха наиболее теплого месяца 21,0°C Абсолютная максимальная температура воздуха-34°C Среднемесячная относительная влажность воздуха 84%

		<p>Средняя скорость ветра за период со среднесуточной температурой воздуха 8°С 3,2 м/с Нормативное значение веса снегового покрова 1,70 кН/м2 3.1 Характеристика площадки: Располагается на территории Республики Карелия в юго-восточной части города Кондопога, на промплощадке АО «Кондопожский ЦБК» в здании склада реагентов цеха упаковочных материалов и потребительской продукции. Кадастровый номер 10:03:0010415:268 Склад реагентов 1-14, Д-К Отм.0.00 ЦУМПП 9- 14, В-Г Отм.6.00 3.2 Характеристика здания: Склад реагентов располагается в средней части скомпонованного из трех блоков здания. Имеет размеры в плане 24x78 м, высоту 16,7 м по парапету. Здание одноэтажное не отапливаемое. Вдоль осей Д и К примыкают узел приготовления силикатного клея, участок изготовления кругов и макулатуры, участок подготовки химических реагентов и цех капитального ремонта, участок №2, участок текущего и капитального ремонта зданий и сооружений.</p>
4	Цель выполнения работы	Техническое перевооружение участка размол макулатуры с целью создания участка по переработке макулатуры цеха упаковочных материалов и потребительской продукции до 70 тыс. тн. а.с.в. в год. Обеспечение вентиляции и кондиционированием в здании склада реагентов.
5	Основание для работ	Реализация мероприятия инвестиционного бюджета 2023г. п. №39
6	Сроки выполнения	Дата начала и завершения работ согласно графику производства работ: Дата начала работ: 01.11.2023 Дата завершения работ: 01.04.2024
7	Объёмы работ и виды	Объем работ регламентируется в рамках приложенной рабочей документации ООО «АСТА-технологии» 19\04-2023-ОВ2
8	Поставка оборудования и материалов	Всё оборудование и материалы входят в зону поставки Подрядчика и расходы на них включены в смету. Все используемые материалы должны иметь сертификаты, паспорта и разрешения на применение на территории РФ.
9	Гарантийные обязательства по выполненным работам	Гарантийный срок на выполненные работы принимается по Договору.
10	Требования к подрядной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подрядчик должен обладать необходимыми лицензиями, допусками, разрешениями и согласованиями государственных и иных органов, необходимых для выполнения работ по настоящему техническому заданию; 2. Подрядчик должен обладать допуском Саморегулируемой организации на выполнение видов работ по настоящему Техническому заданию (далее ТЗ). Деятельность Подрядчика должна быть застрахована; 3. До начала производства работ Подрядчик должен разработать и предоставить на утверждение Заказчику следующую документацию: <ul style="list-style-type: none"> - Детальный график производства работ, согласованный с АО «Кондопожский ЦБК». В графике должно быть указано количество рабочих часов, требуемых для выполнения каждого основного этапа. - Фактическое количество часов не должно быть ограничено предоставленным объемом рабочего времени.

Подрядчик должен завершить весь проект в полном объеме согласно рабочей документации, не обращая внимание на фактически затраченной время.

- Проект производства работ (ППР)

4. Для подготовки ППР Подрядчик должен направить ответственного представителя для ознакомления с площадкой производства работ. При подготовке ППР, а также другой документации по производству работ, должна использоваться актуальная редакция проектной (рабочей) документации.

5. До начала производства работ Подрядчик организует прохождение персоналом Подрядчика и субподрядчиков вводного и первичного инструктажа по охране труда, промышленной и экологической безопасности, и пожарной безопасности в АО «Кондопожский ЦБК» в порядке, установленном внутренними нормативными документами Заказчика;

6. Подрядчик обязан назначить:

- ответственных лиц за соблюдение требований, правил и норм охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности и его постоянное присутствие на площадке производства работ;

- руководителя работ для решения всех организационно-технических вопросов, со всеми необходимыми полномочиями;

- специалистов по ОТ и ПБ;

- известить об этом Заказчика в посменном виде и предоставить документы, подтверждающие полномочия назначенных лиц.

7. Подрядчик до начала работ должен принять необходимые меры по обеспечению мест производства работ средствами пожаротушения и подключения к противопожарному водопроводу;

8. Подрядчик организует работу наблюдающих после завершения пожароопасных работ;

9. Все инструменты, приспособления, инвентарь и оборудование, в том числе специальное, применяемое Подрядчиком при выполнении работ, должно иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, удостоверяющие их качество и соответствие стандартам Российской Федерации, соответствовать по аттестации средств измерения.

10. Персонал подрядчика должен быть обеспечен специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями нормативной документации и законодательства РФ.

11. Подрядчик должен обеспечивать соблюдение общего порядка на Объекте и производить систематическую уборку строительного мусора и бытовых отходов на территории выполняемых работ и предоставленных бытовых помещениях. В случае несоблюдения Подрядчиком требований обеспечения чистоты и безопасности рабочей зоны на него будет наложен штраф за нарушение правил техники безопасности.

12. Подрядчик осуществляет вывоз строительных отходов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, ведет учет образовавшихся и вывезенных отходов, заключает договоры на транспортировку и размещение отходов, предоставляет подтверждающие документы;

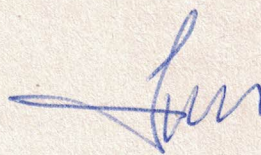
13. Подрядчик должен обеспечивать соблюдение нормативных актов и политик, установленного внутриобъектового и пропускного режима при допуске и нахождении на территории Заказчика и принятия ответственности за их нарушение в виде установленных Договором штрафов;

14. Подрядчик, в процессе производства работ, обязан

		<p>осуществлять действия по реализации строительного контроля за проводимыми работами в соответствии с действующей нормативной документацией РФ и ведением необходимой документации;</p> <p>15. Подрядчик обязан формировать и передавать Заказчику пакет исполнительной документации по факту выполнения соответствующих работ.</p> <p>16. Подрядчик, самостоятельно выполняет врезки/подключения в существующие постоянные сети КЦБК, по отдельно разработанному им графику, который согласовывается/утверждается с Заказчиком в письменном виде;</p> <p>17. Все сварочные соединения, а также технология сварочных соединений выполняются согласно рабочей документации. Подрядчик должен предоставить Заказчику все документы по технологии сварки с информацией по аттестации (удостоверения) сварщиков до начала работ. Технология сварочных работ должна соответствовать нормам РФ и требованиям к оборудованию Поставщиков, а также быть проверена и согласована Заказчиком в письменной форме.</p> <p>18. Вся грузоподъемная техника, машины, механизмы, а также устройство площадки под грузоподъемную технику в том числе все мероприятия необходимые для проведения монтажных работ по данному Техническому заданию предоставляются подрядчиком.</p> <p>19. Заказчик предоставляет Подрядчику точки подключения к энергоресурсам согласно техническим условиям, обозначенным в проекте организации строительства на временное подключение к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения. Такелажные приспособления и инструменты, также приспособления для строповки находятся в ответственности Подрядчика.</p>
11	Условия труда	Рекомендованный режим работы 6 дней в неделю, двухсменный.
12	Документация, предъявляемая Заказчику по окончании работ	<p>Порядок приёмки и оплаты работ производится в соответствии с Договором.</p> <p>Подрядчиком, в составе документации, предъявляемой для сдачи работ, предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты выполненных работ (формы КС-2 и КС-3); - Акты освидетельствования ответственных конструкций и скрытых работ; - Исполнительная документация на выполнение работ в объеме, предусмотренным действующей нормативно-технической документацией РФ; - Документация, подтверждающая качественные характеристики применяемых при производстве работ материалов, конструкций и изделий; - Результаты испытаний сварного шва и схемы сварных соединений. - Общий журнал работ (форма КС-6а); - Журнал учёта выполненных работ (форма Кс-6а); - Отчет о расходе давальческих материалов (по форме М-29); <p>Исполнительная документация передаётся Заказчику в количестве 4 (четырёх) экземпляров на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате PDF с подписями ответственных исполнителей.</p> <p>Электронная версия исполнительной документации должна также включать в себя оригиналы документов в редактируемых форматах:</p> <p>Текстовые документы – в формате *.doc/*docx Таблицы – в формате *.xls/xlsx</p>

		<p>Графические материалы (чертежи) - *.dwg (AutoCAD) Сметная документация - *.gsf/gsfх и *.xls/xlsx Графики - * mpp.</p> <p>С целью правильного учета и разнесения затрат по объектам основных средств, каждая смета, а также форма КС-2, КС-3 должна быть выполнена с привязкой к конкретному реконструированному или вновь создаваемому инвентарному номеру основного средства.</p>
13	Непредвиденные расходы	<p>Фактическое количество часов не должно быть ограничено предоставленным объемом рабочего времени. Подрядчик должен завершить весь проект в полном объеме согласно рабочей документации, не обращая внимание на фактически затраченное время.</p> <p>Объем работ может изменяться в большую или меньшую сторону в размере 10% без изменения стоимости Договора</p>
14	Требования к предоставлению технико-коммерческой документации	<ul style="list-style-type: none"> • Техничко-коммерческое предложение оформить в виде приложений: • Приложение 1. указать сроки выполнения работ и гарантийный срок на выполненные работы; • Приложение 2. указать стоимость работ, размер авансовой выплаты и сметный расчет. • Приложения отправлять и.о.начальника отдела материально-технического снабжения филиала ООО «Карелия Палп» в г. Кондопога Кокачевой Ольге Владимировне <ul style="list-style-type: none"> ○ email: kokachevaov@karjalapulp.com. ○ тел. 8(81451) 3-64-91 • Для уточнения технических и организационных вопросов обращаться в СКПП руководителю по технологии производства АО «Кондопожский ЦБК» Подварко С.В. email: spodvarko@aokcbk.ru; тел. 8(81451) 3-23-64 Координатор проекта – Евгеньева Н.В., e-mail: evgenyeva@aokcbk.ru; тел. 8(81451) 3-68-89
15	Особые условия	<p>Необходимость посещения объекта, на котором предстоят работы, для ознакомления с объемом работ</p> <p>Для посещения объекта необходимо подготовить и прислать письмо о намерении посещения объекта, согласно форме («Единая форма письма от подрядчиков целью ознакомления с объемами работ, презентацией фирмы и т. д. на объекты АО «Кондопожский ЦБК»), и приложить копии паспортов (всех лиц, планирующих осмотр объекта)</p>
16	Особенности учета	<p>Инвестиционная деятельность п.39 ИБ 2023г. Код – 000000438, счет затрат 08 03</p>

Руководитель проектов по технологии производства



С.В. Подварко

Лист согласования

Внутренний документ "Техническое задание №30/СККП/2023 на монтаж системы вентиляции и кондиционирования по проекту "Макулатурная линия ОСС 200""

Сумма:

Требуется заключить договор на монтаж системы вентиляции и кондиционирования по проекту "Макулатурная линия ОСС 200" в соответствии с Техническим заданием №30/СККП/2023 и приложенной рабочей документацией ООО "БКТ-Сервис".

Должность	ФИО	Виза	Дата поступления задачи	Срок исполнения	Дата выполнения	Примечание
Руководитель проектов по механической части	Павлов Александр Валентинович	Согласовано	21.09.2023	26.09.2023	22.09.2023	
Руководитель проектов по электрической части	Горев Владимир Анатольевич	Согласовано	21.09.2023	26.09.2023	21.09.2023	
Руководитель проектов по технологии производства	Подварко Сергей Викторович	Согласовано	21.09.2023	26.09.2023	22.09.2023	
Начальник цеха упаковочных материалов и потребительской продукции	Пахомов Александр Константинович	Согласовано	21.09.2023	26.09.2023	22.09.2023	
Главный бухгалтер АО «Кондопожский ЦБК»	Чекулаева Елена Ивановна	Согласовано	21.09.2023	22.09.2023	21.09.2023	
Ведущий специалист по инвестиционному анализу	Пустовалов Андрей Александрович	Согласовано	21.09.2023	22.09.2023	22.09.2023	
Заместитель Генерального директора по производству	Данилов Эдуард Анатольевич	Согласовано	22.09.2023	25.09.2023	25.09.2023	

Подготовил: Евгеньева Наталья Владимировна
Служба крупных капитальных проектов