**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПОСТАВКУ МЕТАЛЛОПРОКАТА ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ СТЕЛЛАЖЕЙ В РАМКАХ ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги, по результатам которого не заключается договор.

1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки <https://business.roseltorg.ru>

1.3. Извещение и документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается заказчиком на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

**2. Способ закупки:** запрос коммерческих предложений.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**

АО "СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД ИМЕНИ Б.Е. БУТОМЫ"

ИНН/КПП 9111022140/911101001

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

ozt1@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела.

тел. +7(861)203-51-76 (Бобровская Оксана Леонидовна - по вопросам документации)

**4. Предмет договора с указанием количества и объема поставки товара:** поставка металлопроката для изготовления стеллажей в рамках проекта по улучшению, согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

Количество и объем поставки: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара:**

5.1. Срок поставки товара:в течение 14 (четырнадцать) календарных дней , c момента 100% предоплаты за Товар согласно спецификации.

5.2. Адрес поставки товара: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, 4.

5.3. Доставка товара на склад Покупателя осуществляется силами за счет Поставщика.

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 862 513,00 рублей с НДС.

**7. Требования об обеспечении заявки:** не требуется.

**8. Требования к гарантийному сроку поставляемого товара**: согласно техническому заданию (**Приложение №1** к документации о закупке).

**9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость товара, доставки, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

**10.** **Обеспечение исполнения договора** (**применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса):**

Поставщик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- независимой гарантии, выданной банком;

- денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

 Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Поставщиком.

В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Подрядчику предоставляется выбор заключения договора с или без независимой гарантии.

**Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО указать в Заявке (Приложение №3 к документации о закупке).**

**11. Дата и время начала и окончания подачи заявок участниками закупки:**

с 09.01.2023 10:20 час. до 16.01.2023 12:00 час. Заявки через функционал электронной площадки <https://business.roseltorg.ru>.

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации | с 09.01.2023 10:00 по 16.01.2023 12:00 |
| Место предоставления | <https://business.roseltorg.ru> |
| Порядок предоставления | в форме электронного документа на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <https://business.roseltorg.ru> |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | <https://business.roseltorg.ru> |
| Внесение платы за предоставление документации | Не установлено |

**12. Форма и порядок предоставления разъяснений положений документации:**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы на разъяснения положений документации подаются с момента публикации документации на сайте <https://business.roseltorg.ru> с 10:20 часов (время московское) 09.01.2023 по 10:00 часов (время московское) 13.01.2023.

**13. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов: электронная площадка** <https://business.roseltorg.ru>**.** Рассмотрение заявок иподведение итогов до 13.02.2023 17:00.

**14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Участник размещения заказа заполняет заявку в соответствии с порядком, определенным в документации запроса коммерческих предложений, инструкцией для работы в электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> и согласно представленной Заказчиком форме заявки на участие.

Для участия в запросе коммерческих предложений участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке <https://business.roseltorg.ru>, подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений. Заявка на участие в запросе коммерческих подается на электронную торговую площадку <https://business.roseltorg.ru>, в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи». Форма заявки на участие указана в Приложении №3 к документации о закупке.

Заявка участника должна соответствовать требованиям документации о закупке, иметь конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

**14.1. Участник закупки должен подготовить заявку, включающую в себя следующие документы:**

1) Заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме по форме, установленной Заказчиком (Приложение № 2), а также в соответствии с техническим заданием.

2) Анкету Участника закупки (Приложение № 3).

3) Заверенные Участником копии документов, содержащих сведения об участнике закупки:

- выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки). Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ предоставленной Федеральной налоговой службой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (egrul.nalog.ru). Выписка формируется и предоставляется в формате PDF, содержащей усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию;

4) справку из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;

5) документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);

6) форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

7) копию штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;

8) надлежащим образом заверенную копию лицензии, разрешения или иного документа, если их наличие является обязательным условием осуществления лицом соответствующего вида деятельности;

9) документ подтверждающий статус производителя либо официального торгового представителя производителя (при наличии);

10) Сертификаты качества завода изготовителя либо гарантийное письмо о предоставлении сертификатов качества завода изготовителя при поставке (надлежащим образом заверенные копии).

11) Письменное согласие на предоставление необходимых документов отделу снабжения при заключении договора в случае выбора победителем.

Электронная часть заявки должна быть заполнена полностью с указанием требований электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru>.

В случае не предоставления вышеперечисленных документов в составе заявки на участие, комиссия вправе отклонить заявку за несоответствие требованиям документации о закупке.

**15. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:** требования указаны в Техническом задании (Приложение №1).

**16. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:**

При подаче сведений Участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными Техническим заданием.

Если в отношении какого-либо показателя Заказчиком установлено требование о соответствии ГОСТ, участниками закупки в своих заявках должно быть указано о соответствии показателя ГОСТу.

При указании участником закупки сведений о товаре надлежит указывать точные и достоверные значения показателей, присущих товарам, в соответствии с требованиями, установленным в документации, в виде числовых значений.

Конкретные характеристики (показатели) товара предоставляются в отношении каждой позиции товара.

При несоблюдении указанных требований комиссия отказывает участнику закупки в допуске участия в запросе коммерческих предложений и (или) принимает решение о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией запроса коммерческих предложений.

**17. Форма, сроки и порядок оплаты товара:**

Форма оплаты: безналичное перечисление.

- Аванс в размере, не превышающем 100%, производится после подписания договора, предоставления Поставщиком обеспечения исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса), получения от Поставщика счета со ссылкой на номер и дату договора.

Оплата производится после предоставления товарно-транспортной накладной (оригинал), счета-фактуры (оригинал) или (УПД) (оригинал), товарной накладной (оригинал), счета выставленного Поставщиком, сертификатов качества завода-изготовителя (оригинал или надлежащим образом заверенные копии).

***Расчеты по договору осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Покупателя на отдельный счет Поставщика, открытый Поставщиком в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Покупателем, при наличии у Поставщика с таким уполномоченным банком заключенного Договора о банковском сопровождении. На момент заключения настоящего договора уполномоченным банком Покупателя является
ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК».***

**18. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- участник должен быть зарегистрирован не менее одного года в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указаны в п.14.1. настоящей документации.

**19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:**

*В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса котировок к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.*

**20. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложениях:**

20.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений во время и в месте, которые указаны в извещении и документации о проведении запроса коммерческих предложений.

20.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:

- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;

- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- не предоставление документов входящих в состав заявки;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;

- не отвечают требованиям документации запроса котировок, в том числе требованиям к содержанию и составу заявки;

- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения;

20.3. Решение Комиссии об отклонении заявки(ок) фиксируется в итоговом протоколе запроса котировок с указанием причин отклонения.

20.4. Запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки, а также в случае, если отклонены все заявки.

*Приложение №1 к документации о закупке*

**Техническое задание**

**на приобретение металлопроката для изготовления стеллажей в рамках проекта по улучшению (ОРД №275-од от 06.07.2022)**

 **1.Требование к количественным характеристикам поставки.**

1.1. Предметом настоящего технического задания является поставка металлопроката для изготовления стеллажей.

1.2. Условия поставки Товара: Товар поставляется до склада покупателя по адресу: г. Керчь, ул. Танкистов, 4 АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы».

1.3. Срок поставки товара: 14 календарных дней с момента оплаты авансового платежа в размере 100% от общей стоимости, с возможностью досрочной поставки на АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» по письменному запросу Покупателя.

1.4. При поставке Товара Поставщик обязан предоставить Покупателю оригиналы товарно-транспортных накладных, товарных накладных, счета-фактуры или УПД, а также оригиналы сертификатов качества завода изготовителя или надлежащим образом заверенные копии сертификатов качества завода изготовителя.

1.5. Перечень необходимых материалов (Товара):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во, кг** | **Цена за кг с НДС**  | **Стоимость с НДС**  |
| 1 | Лист 1,5мм 1250х2500 Ст3 | 300 | 82 | 24 600,00 |
| 2 | Лист 2мм 1250х2500 Ст3 | 6 411,00 | 79 | 506 469,00 |
| 3 | Уголок 40х40х3 | 2 912,00 | 82 | 238 784,00 |
| 4 | Уголок 50х50х5 | 1 130,00 | 82 | 92 660,00 |
|   |   |  | **Итого с НДС** | **862 513,00** |
|   |   |  | **НДС 20%** | **143 752,17** |

 1.6. В стоимость Товара включена доставка, НДС, расходы по уплате налогов и сборов, а так же другие обязательные платежи.

 **2. Требования к качеству и безопасности товара:**

2.1 Качество поставляемого товара должно соответствовать отнесенным Законом в области стандартизации документам:

- национальные стандарты РФ;

- правила по стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации;

- общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

* 1. .Поставляемый товар должен соответствовать всем требованиям, изложенным в настоящем Техническом задании, а также Государственным стандартам. При заключении «Договора поставки» должны быть

представлены и являться неотъемлемой частью (Договора) соответствующие документы, подтверждающие качество поставляемого товара.

2.3.Ответственность за безопасность эксплуатации поставляемого товара в гарантийный период несет Поставщик.

2.4.Риск случайного повреждения или гибели товара до получения его Покупателем на собственном складе, несет Поставщик.

**3. Требования к техническим характеристикам товара и условиям договора:**

3.1. Товар должен соответствовать всем критериям, требованиям описанным в п. п. 1.2.-1.6. и п. 2 настоящего Технического задания.

3.2. Поставка Товара считается завершенной после приемки Товара Покупателем на собственном складе, при наличии соответствующей гарантийной и технической документации на поставляемый товар. Транспортировка на склад Покупателя осуществляется за счет Поставщика.

3.3. Приёмка продукции на складе Покупателя производится в соответствии с Инструкциями о порядке приёмки продукции ПТН и ТНП по количеству и качеству, утвержденными Постановлением Госарбитража СССР № П-6 от 15.06.1965г и № П-7 от 25.04.1966г (в редакции от 14.11.1974г с изм. от 22.10.1997г), в части не противоречащей законодательству РФ.

3.4. В случае нарушения сроков поставки Товара, сроков замены некачественного или некомплектного товара, не предоставления документации, несвоевременного выполнения гарантийных обязательств Поставщик оплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1 % от стоимости не поставленного, некачественного, некомплектного, недопоставленного Товара, а также возмещает все убытки (расходы) Покупателя. За нарушение сроков поставки на срок более 45 (сорока пяти) календарных дней, а также нарушения иных условий договора к Поставщику могут быть предъявлены иные штрафные санкции.

3.5. Толеранс: -3%/+10% (минус три процента/плюс десять процентов) от объема поставки, обусловленный транзитной нормой отгрузки и технологическими особенностями производства. Товар оплачивается Покупателем согласно фактического объема поставки.

3.6. Поставленный Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ 10692 п.5.1,п.5.2. «Маркировка».

3.7 Дополнительные требования и условия:

- Наличие сертификатов качества на Товар.

- Наличие Товарно-транспортной накладной (оригинал), Товарной накладной (оригинал), счет-фактура (оригинал) или УПД (оригинал).

- Товар должен быть произведен только на территории РФ.

**4.Гарантийные обязательства:**

4.1. Товар должен быть новым, ранее не эксплуатируемым, не восстановленным, произведенным не ранее 2022 года. Гарантия на товар 12 месяцев до выдачи металлопроката в производство.

**5.Требования к Поставщику:**

5.1. Поставщик должен быть зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП в соответствии с требованиями законодательства РФ и обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.

5.2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.

5.3. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией;

5.4. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);

5.5. Обеспечить способность выполнения обязательств по договору в требуемые сроки и с должным качеством.

5.6. Соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке.

**6. Условия оплаты:**

6.1.1**.** Авансовый платеж в размере 100% от общей стоимости спецификации производится Покупателем после двухстороннего подписания договора поставки и выставления счета Поставщиком.

**7.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса к поставщикам, с которыми ранее не заключались договора или велась претензионная работа).

7.1. Поставщик обязуется предоставить в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Поставщиком.

По согласованию с Заказчиком Поставщиком может быть предложен иной способ обеспечения, предусмотренный законодательством РФ.

7.2. Поставщик несет все расходы по получению обеспечения возврата аванса по Договору.

7.3. Размер обеспечения возврата аванса равен сумме выплачиваемого аванса. Авансовый платеж по Договору осуществляется Покупателем только после предоставления Поставщиком обеспечения возврата аванса.

7.4. Срок действия обеспечения возврата аванса составляет срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней.

**8. УСЛОВИЯ ДОЛЖНОЙ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Поставщик соглашается на предоставлении информации о своей деятельности, предусмотренной в п.12.2 Договора. Предоставление такой информации направлено на выполнение сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.

8.2. Исполнитель обязан предоставлять вместе с заявкой следующие документы:

1) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с печатью ИФНС, либо заверенные исполнительным органом контрагента их копии;
2) Заверенные поставщиком копии свидетельства о государственной регистрации общества или ИП (ОГРН);
3) Заверенные поставщиком копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);
4) Заверенная поставщиком копия протокола общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;
5) Заверенная поставщиком копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;
6) Заверенная поставщиком копия устава организации;
7) Заверенные поставщиком копии лицензий, выданных исполнителю на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;
8) Заверенная поставщиком копия доверенности лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не руководитель);
9) Форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;
10) Реестр 2-НДФЛ за последний отчетный период;
11) РСВ за последний отчетный период без 3-го раздела;
12) Заверенная поставщиком копия штатного расписание, включая сведения о штатном заполнении;
13) Декларации по НДС и налогу на прибыль (включая уточненные декларации) за последний отчетный период;
14) Бухгалтерская отчетность;
15) Данные о наличии складов и офисов;

16) расчёт по страховым взносам за последний отчётный период.

Данный перечень не является исчерпывающим, на основании чего в зависимости от ситуации и заключаемого договора, возможно возникновение необходимости в запросе у контрагента дополнительных сведений и документов.

8.3. Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков в размере предъявленных Покупателю соответствующими решениями налоговых органов сумм недоимок и штрафов по налогам, связанных с ненадлежащим исполнением налогового и иного законодательства Поставщиком, его контрагентами, включая контрагентов второго и последующих уровней.

8.4. В случае, возникновения споров с налоговыми органами, связанных с доначислением налогов по причине ненадлежащего исполнения налогового и иного законодательства Поставщиком и/или его контрагентами Покупатель вправе удерживать до 20% причитающихся Поставщику платежей по Договору в пределах суммы доначислений налоговых органов.

Приложение №2 к документации о закупке

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица); Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |   |
| Место нахождения (для юридического лица); место жительства (для физического лица) |   |
| Идентификационный номер налогоплательщика/ КПП (для юридического лица) |   |
| ОГРН |   |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |   |
| Контактное лицо |   |
| Тел.: |   |
| Адрес электронной почты |   |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> за № *(процедуры)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

 *(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Перечень товаров (работ, услуг):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. c НДС** | **Стоимость с НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **НДС 20%:** |  |

1. **Толеранс, %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Окончательная цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………***Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС и/или без учета НДС****.***

**Цена договора без учета НДС, руб.:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**4. Место и условия поставки товара (*необходимо указать*):**

**5. Срок поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента оплаты аванса либо заключения договора (необходимо выбрать).**

**6. Требования к качеству и безопасности товара *(необходимо указать):***

**7. Требования к техническим характеристикам товара и условиям договора *(необходимо указать):***

**8. Гарантийные обязательства *(указать конкретный гарантийный срок):***

**9. Условия оплаты *(необходимо указать)*:**

**10. ПРОИЗВОДИТЕЛЬ и СТРАНА ПРОИЗВОДСТВА (*необходимо указать*):**

**11. Дата производства** (*необходимо* ***указать):***

**12. Обеспечение договора** (***необходимо указать): ~~читать п. 10 документации и точно указать какие условия и проект договора применяется.~~***

**13. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.**

**14. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.**

**15. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)**

***Настоящей заявкой подтверждаем, что (наименование Участника закупки) правомочно заключать договор, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), против (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.***

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Инструкция по заполнению:*

* *Заявку следует оформить на официальном бланке Участника запроса коммерческих предложений. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Информация о способе получения сведений о контрагенте |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| **Skype***\*обязательно для заполнения*  |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие в необоротных активов |  |  |
| Наличиедочерних/аффилированныхкомпаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Поставщик |  |  |
| Имелись ли ранее у Поставщика договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Поставщика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

1. [↑](#footnote-ref-1)