**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

**пос. Октябрьский**

**Плавского района Тульской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Эталон» (ООО «Эталон»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Павельева Михаила Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по монтажу технологического оборудования и обвязке трубопроводами на участке декантирования и сушки цеха переработки барды ООО «Эталон» согласно Приложению № 1 к договору «Техническое задание» (далее – работы) в соответствии с условиями настоящего договора и сдать результаты работ Заказчику, а Заказчик обязуется создать условия для выполнения работ, принять и оплатить результаты работ.

* 1. Подрядчик гарантирует, что результат выполненных работ будет в полном объёме отвечать всем условиям и параметрам, изложенным Заказчиком в настоящем договоре и Приложении № 1 к договору «Техническое задание».
	2. Со стороны Заказчика работы контролируют следующие работники:

1.4.1. Работники Заказчика:

Заместитель директора по производству Чепурнов И.Н.

1.4.2. Со стороны Подрядчика работы выполняют следующие сотрудники:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.3. Материалы, составные части и элементы, необходимые для обвязки технологического оборудования, предоставляются Заказчиком.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНТАЖА ОБОРУДОВАНИЯ И КОММУНИКАЦИЙ**

2.1. Работы включают организацию монтажа Оборудования и коммуникаций:

- планирование работ по монтажу;

- допуск слесарей и других специалистов к монтажу;

- выполнение монтажа;

- контроль качества выполнения монтажа;

- испытания Оборудования после монтажа.

2.1.1. Планирование работ по монтажу Оборудования.

Виды работ по монтажу и сроки выполнения определяются Сетевым графиком, оформленным по форме, предусмотренной Приложением №3 «Сетевой график монтажа» к договору. Исходными данными для разработки Сетевого графика монтажа Оборудования являются техническое состояние Оборудования и обеспеченность технологической оснасткой, запасными частями и материалами на момент заключения договора.

2.1.2. Допуск работников и специалистов к монтажу Оборудования.

К работам по монтажу Оборудования допускаются работники и специалисты, прошедшие обучение и инструктаж по технике безопасности, имеющие соответствующее удостоверение и квалификационную группу по технике безопасности.

К работам повышенной опасности (обслуживание электроустановок, сосудов под давлением, сварка и т.д.) допускаются только специалисты не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

Работники и специалисты, допустившие в ходе выполнения работ нарушения требований эксплуатационной документации или несоблюдение требований техники безопасности, отстраняются от выполнения работ для прохождения дополнительного инструктажа, проверки теоретических знаний и практических навыков по монтажу Оборудования.

2.2. Передача Подрядчику материалов оформляется накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15), передача Оборудования оформляется актом о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15). При этом право собственности на материалы и оборудование к Подрядчику не переходит.

2.3. Качество работ контролируется руководителем работ Заказчика и руководителем работ Подрядчика.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. 4.1. ПОДРЯДЧИК**

* + 1. Подрядчик обязуется выполнить все работы с надлежащим качеством, в объёме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и Приложениями к нему, и сдать результаты работ Заказчику в установленный настоящим договором срок по Акту о приемке выполненных работ, Справке о стоимости выполненных работ и затрат.
		2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими обязательными нормами, техническими условиями и правилами (СНиП, НПБ и т.д.).
		3. Подрядчик должен обладать управленческой компетентностью и репутацией, необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь необходимое ресурсное обеспечение (финансовое, производственное, материально-техническое, трудовое).
		4. Подрядчик обязуется в ходе выполнения работ по настоящему договору за свой счёт и своими силами обеспечить выполнение, организовать и нести ответственность за соблюдение в месте проведения работ всех необходимых и обязательных противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности проведения работ и труда, а также охране окружающей среды.
		5. Подрядчик должен иметь квалифицированный и аттестованный персонал для выполнения указанных работ.
		6. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение правил пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, экологических норм и требований.
		7. Подрядчик обязуется соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, включая законодательство об охране труда, промышленной безопасности и экологии, иные нормативные акты, действующие на объекте выполнения Работ, а также требования в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии Заказчика в соответствии с условиями договора.
		8. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение мероприятий по пожарной безопасности, охране труда, промышленной безопасности, электробезопасности и экологии объекта, на котором выполняются Работы.
		9. Подрядчик обязуется приостановить выполнение Работ, в том числе по требованию Заказчика, в случае проведения Работ с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и договора в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии до полного устранения имеющихся нарушений, а также в случаях выявления (известив Заказчика):

-возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

-непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, оборудования;

Приостановка выполнения Работ в данном случае является простоем по вине Подрядчика.

* + 1. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения соответствующих указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

* + 1. Подрядчик обязуется в течение минимального времени, но не более чем в течение 1 часа информировать Заказчика обо всех несчастных случаях, инцидентах, авариях, случаях нарушения Подрядчиком природоохранного законодательства, имевших место при выполнении Работ на объекте Заказчика, организовывать их расследование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с включением представителей Заказчика в состав комиссий по расследованию.
		2. Подрядчик обязуется возместить убытки Заказчика, причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком требований нормативно-правовых документов в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии.
		3. Подрядчик обязуется организовывать и проводить расследование причин происшествий, оформлять документацию по результатам расследований в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
		4. Подрядчик обязуется приступить к выполнению Работ только после получения от Заказчика Акта-допуска.
		5. Подрядчик обязуется:

1) до подписания Акта-допуска представить Заказчику:

- приказы о назначении ответственных лиц за безопасную организацию и производство работ повышенной опасности и составе бригад согласно Правилам по охране труда при проведении конкретного вида опасных работ (отдельные для каждого вида опасных работ);

- приказы о назначении лиц, ответственных за обслуживание и периодический осмотр СИЗ (в т.ч. для работы на высоте);

-удостоверения о проверке знаний пожарно-технического минимума (для руководителей и главных специалистов Подрядчика, работников ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа, работников, задействованных в огневых работах, производящих работы во взрывопожароопасных зонах);

- документы, подтверждающие прохождение противопожарного инструктажа для всего персонала, а также дополнительное профессиональное образование (ДПО) в области пожарной безопасности для установленных категорий сотрудников;

- журналы регистрации вводных и первичных инструктажей на рабочем месте, оформленные согласно п. 86, п. 87 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»- журнал учета работ по нарядам-допускам;

- в случае, если протоколы проверки знаний, удостоверения работников Подрядчика выданы собственной комиссией, дополнительно представить приказы о создании комиссий по проверке знаний, протоколы проверки знаний, удостоверения членов комиссий, выданные комиссиями надзорных органов;

- утвержденный перечень работ, проводимых с оформлением наряда-допуска;

2) обеспечить постоянное присутствие на объекте уполномоченного лица, осуществляющего контроль выполнения Работ, ответственного за охрану труда и технику безопасности;

3) привлекать к производству Работ только обученный, аттестованный и имеющий практический опыт персонал;

4) обеспечить соблюдение своим персоналом действующих требований правил охраны труда (в том числе при работе на высоте), промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и экологической безопасности;

5) обеспечить свой персонал необходимым инструментом, приспособлениями, грузоподъемными средствами и другими, необходимыми для выполнения Работ, материалами;

6) обеспечить свой персонал необходимой для выполнения Работ спецодеждой и защитными средствами (защитные каски, защитные очки, рукавицы, защитные респираторы и т. п.);

7) оформить пропуска на территорию Заказчика на свой персонал, привлекаемый к выполнению Работ, а также на инструменты и материалы для выполнения Работ;

8) обеспечить наличие материальных и технических средств для осуществления мероприятий по спасению людей.

9) содержать рабочую площадку и прилегающие участки мест общего пользования свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных Работ, и обеспечить их своевременную уборку. Складировать строительный мусор только в указанных Заказчиком местах.

* + 1. К исполнению обязанностей по настоящему договору Подрядчик вправе привлекать третьих лиц (субподрядчиков). Привлечение третьих лиц (субподрядчиков) допускается только с письменного согласия Заказчика. За действия субподрядчиков подрядчик отвечает, как за свои собственные. Для согласования Подрядчик направляет Заказчику комплект документов на привлекаемое третье лицо (субподрядчика) в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2 к договору. Копия договора, подписанного Подрядчиком с третьим лицом (субподрядчиком) предоставляется Заказчику в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания такого договора.
		2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения договора Подрядчик предоставляет Заказчику расшифровку стоимости этапов работ сетевого графика по форме, предусмотренной Приложением №3 «Сетевой график монтажа» к договору.
		3. Все ответственные конструкции и скрытые работы, которые не могут быть приняты Заказчиком по окончании выполнения всех работ, должны быть приняты по акту, подписанному Заказчиком и Подрядчиком сразу по их выполнении. Подрядчик обязан известить Заказчика за 2 (два) дня до начала приёмки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приёмки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счёт вскрыть часть работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её за свой счёт. Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной и рабочей документацией.
		4. Подрядчик обязан устранять все дефекты в работах, выявленные в процессе производства работ, приёмки результатов работ и их эксплуатации в течение гарантийного срока своими силами и за свой счёт.
		5. Подрядчик обязуется в течение периода выполнения работ и по их окончании предоставлять Заказчику заполненные и подписанные им обязательные формы и документы, установленные действующими нормативными актами Российской Федерации.
		6. Уведомить Заказчика о готовности сдачи работ в 2-х дневный срок со дня их окончания, любым приемлемым для Заказчика способом.
		7. Устранить выявленные в ходе приемки работ недостатки за свой счет и в согласованные сроки.
		8. По письменному запросу Заказчика представлять информацию о ходе выполнения работ.
		9. Деятельность Подрядчика должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах Подрядчика.
		10. Затраты, связанные с перевозкой рабочих и служащих к месту работы и обратно, командировок рабочих и служащих, их проживание, питание относятся к затратам Подрядчика.
		11. Подрядчик должен руководствоваться требованиями действующей на территории РФ нормативно-технической документации, указанными в Приложении № 1 «Техническое задание» к настоящему договору.
		12. Подрядчик несет ответственность за уничтожение и/или повреждение имущества Заказчика.
		13. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания договора обеими Сторонами, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику по адресу: Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Заводская, д. 1 документы, указанные в Приложении №2 к договору в бумажном виде.
	1. **ЗАКАЗЧИК**
		1. Заказчик обязан предоставить Подрядчику место проведения работ, в том числе обеспечить беспрепятственный проход работников Подрядчика на территорию Заказчика с учетом режима работы.
		2. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.
		3. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.
		4. Заказчик обязуется провести вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности всех сотрудников Подрядчика.
		5. Заказчик вправе не допускать Подрядчика к выполнению работпо настоящему договору в случае несоблюдения Подрядчиком требований Заказчика в области охраны труда, промышленной безопасности, противопожарных мероприятий и экологии.
		6. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, условий договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, работниками Подрядчика/Субподрядчика. В случае отказа Подрядчика/Субподрядчика от подписания такого акта, в нем делается отметка об этом, акт подписывается только Заказчиком и такой акт считается надлежаще оформленным и принятым (подписанным) Подрядчиком. При несогласии работника/представителя Подрядчика/Субподрядчика с выявленным нарушением в акте проверки ему предоставляется возможность сделать соответствующую запись.
		7. Если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет их настолько медленно, что завершение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возмещения убытков.
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**
	1. Общая цена договора составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Общая цена договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с исполнением условий договора, в том числе: цены выполняемых Подрядчиком работ, налогов, сборов и других обязательных платежей и затрат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а так же расходов, связанных с питанием, проживанием и перевозкой специалистов, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ, предусмотренных договором, к месту выполнения работ и обратно, а также иные расходы и затраты, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора.
	3. Все необходимые материалы для выполнения работ Заказчик передает Подрядчику в день начала выполнения работ.
	4. Форма расчетов - безналичный расчет. Средством платежа является рубль Российской Федерации.
	5. Оплата выполненных работ осуществляется ежемесячно в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ, и справки о стоимости выполненных работ в размере стоимости выполненного этапа работ.
	6. У любой из Сторон, которая является кредитором по денежному обязательству другой Стороны (должника), возникшему в связи с действием договора, не возникает права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.
2. **МЕСТО, СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

**ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ РАБОТ.**

* 1. Работы выполняются в месте нахождения Заказчика на производственной площадке
	Заказчика, расположенной по адресу (объект выполнения работ): Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Заводская, д.1.
	2. Перед началом выполнения работ стороны обязаны оформить акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего объекта строительного производства Заказчика по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».
	3. Подрядчик обязуется письменно уведомить Заказчика о завершении работ по договору за 1 (Один) день до предполагаемой даты окончания выполнения работ.
	4. Приёмка работ осуществляется комиссией Заказчика и Подрядчика в согласованный сторонами срок с момента получения от Подрядчика письменного уведомления о завершении работ и предоставлении соответствующей документации. По результатам приёмки составляется Акт о приемке выполненных работ, Справка о стоимости выполненных работ и затрат или акт выявленных недостатков.
	5. Работы считаются принятыми без недостатков с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (ф.№КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. №КС-3), а также представления счета-фактуры[[1]](#footnote-1), отчета об использовании давальческих материалов Подрядчиком.
	6. В случае несоответствия выполненных работ условиям договора (или обязательным стандартам и нормам) Заказчиком составляется и сторонами подписывается акт выявленных недостатков и дефектов с перечнем необходимых доработок и сроков устранения выявленных дефектов. Работы в этом случае не считаются выполненными в соответствии с условиями договора и не подлежат оплате.
	7. Риски утраты, гибели или повреждения результата Работ переходят от Подрядчика к Заказчику в полном объеме с момента подписания Заказчиком без замечаний Акта о приемке выполненных работ.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. АРБИТРАЖ.**

7.1. В случае неисполнения, просрочки исполнения обязательств Заказчика по оплате, Подрядчик вправе обратиться к Заказчику с требованием об уплате неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

7.2. В случае неисполнения, просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных в п. 4.1.16 договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый непредставленный Заказчику договор.

7.3. Неустойка подлежит уплате только в случае предъявления соответствующей Стороной письменной претензии с требованием об уплате.

7.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Стороны в соответствии с пунктом 5 статьи 4 АПК РФ пришли к соглашению, что принятием мер по досудебному урегулированию является направление одной из Сторон письменной претензии. Сторона, направившая претензию, имеет право по истечении 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления претензии обратиться в Арбитражный суд Тульской области.

7.7. Подрядчик несет ответственность за допущенные им (привлеченным им Субподрядчиком) при выполнении Работ нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной безопасности, противопожарных мероприятий и экологии, включая оплату неустойки, возмещение убытков Заказчика, а также возмещение причиненного в связи с этими нарушениями вреда окружающей среде.

7.8. При наличии вины Подрядчика (привлеченного им Субподрядчика) за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе Работы, Подрядчик возмещает Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

7.9. Подрядчик обязуется возместить убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам, вследствие нарушения природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, допущенные им или привлеченным Субподрядчиком при выполнении Работ.

7.10. Подрядчик обеспечивает полную ликвидацию негативных последствий своего техногенного воздействия на объекты окружающей среды на территории, где выполнялись Работы, рабочей площадке и прилегающей к ней территории.

7.11. Затраты Подрядчика (привлеченного им Субподрядчика) по выплате штрафов, сумм претензий и исков в связи с нарушением им в процессе выполнения Работ природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, не подлежат возмещению Заказчиком.

7.12. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или привлеченного им Субподрядчика, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими требований правил охраны труда, промышленной безопасности, противопожарной безопасности.

1. **ГАРАНТИИ**
	1. В дополнении к любым другим гарантиям, предусмотренным соответствующими законами, Подрядчик гарантирует, что в выполняемых работах отсутствуют недостатки и несоответствия, которые могли бы неблагоприятно отразиться на использовании результатов работ или их части, и такая гарантия предоставляется на срок, согласованный Сторонами в Приложении №1 к настоящему договору.
	2. Подрядчик гарантирует Заказчику, что используемые при выполнении работ расходные материалы по характеристикам, качеству и количеству соответствуют всем определённым в настоящем договоре условиям. Подрядчик также гарантирует отсутствие в материалах дефектов любого рода и их соответствие всем применимым законам и нормативно-правовым документам.
	3. Гарантийный срок на работы, выполненные по настоящему договору, начинает исчисляться со дня подписания сторонами, без замечаний Акта о приемке выполненных работ (ф.№КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. №КС-3). Течение гарантийного срока прерывается на всё время, на протяжении которого результат работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.
	4. Если в период гарантийной эксплуатации результатов работ обнаружены дефекты и недостатки, Подрядчик обязан их устранить за свой счёт и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов и недостатков, Заказчик составляет односторонний Акт, имеющий обязательную силу для обеих Сторон. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте, не устранит дефекты и недостатки в выполненных работах, то в этом случае Заказчик вправе устранить дефекты и недостатки своими или силами сторонних организаций с отнесением всех расходов на счёт Подрядчика.
2. **ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

9.2. Наступление срока окончания действия договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств, возникших в период действия договора, в частности по оплате выполненных работ, возмещению убытков и уплате пени.

9.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Подрядчика за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты расторжения. При этом Подрядчик не вправе предъявлять к Заказчику какие-либо требования о возмещении убытков и уплаты штрафных санкций в связи с таким расторжением. Заказчик обязан оплатить Подрядчику фактически выполненные работы, подтвержденные документально.

9.4. Заказчик вправе отказаться от договора в полном объеме в одностороннем внесудебном порядке в случае непредставления Подрядчиком договора субподряда, предусмотренного пунктом 4.1.16 договора, а также в случае привлечения к исполнению договора несогласованных Заказчиком третьих лиц (субподрядчиков). Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика, либо по истечении 10 (Десяти) дней с даты направления Подрядчику письменного уведомления об отказе Заказчика от договора.

1. **УВЕДОМЛЕНИЯ**

10.1. Любое уведомление, подаваемое по настоящему договору и в связи с ним, должно быть составлено в письменной форме и может быть доставлено лично или отправлено почтой, факсимильной связью или иными надёжными способами телекоммуникационной связи и вступает в силу после его подтверждённого получения получателем. Подобные уведомления направляются по почтовому адресу, номеру факса, электронному адресу приведёнными в разделе 15 договора, и могут быть изменены уведомлением, направляемым соответствующей Стороной.

1. **ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием возникших после заключения договора обстоятельств непреодолимой силы чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

11.2. Обстоятельствами непреодолимой силы по настоящему договору признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства общественной жизни (военные действия, террористические акты), природные явления и стихийные силы природы (наводнения, землетрясения), техногенные катастрофы, акты, а также действия органов государственной власти или органов местного самоуправления, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

11.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пп. 11.1–11.2 договора, Сторона, не исполнившая свои обязательства, должна не позднее 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде известить об указанных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы компетентных государственных органов, удостоверяющие наличие этих обстоятельств (может быть предоставлен позднее) и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

11.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему договору и не направившая или несвоевременно направившая другой Стороне извещение, предусмотренное п. 11.3 договора, обязана возместить другой Стороне фактически понесенные убытки.

11.5. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных пп. 11.1–11.2 договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору увеличивается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства (при условии направления извещения, предусмотренного п. 11.3 договора).

11.6. Форс-мажором не является (в том числе, в связи с тем, что признаком Форс-мажора признается неизвестность на момент заключения сделки) и в этой связи не влечет освобождения от ответственности за нарушение любых обязательств любое обстоятельство (фактические, экономические, юридические и иные факты и события), связанное со следующим:

- распространение и последствия распространения существующих эпидемий / пандемий / инфекций,
в том числе, но не ограничиваясь, их дальнейших штаммов / вариантов:

• коронавирусной, вызванной 2019-nCoV (COVID-19);

• свиного гриппа;

• птичьего гриппа;

- события и последствия специальной военной операции вооруженных сил Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, инициированной 24 февраля 2022 года и односторонних ограничительных мер и/или недружественных действий, введенных в связи с указанным или иными событиями иностранными государствами и международными и иными наднациональными организациями (в том числе, но не ограничиваясь, в контексте следующих актов: Распоряжения Правительства РФ от 13.05.2021 № 1230-р и от 05.03.2022 № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»; Указ Президента РФ от 23.04.2021 № 243 «О применении мер воздействия (противодействия) на недружественные действия иностранных государств» и иных последующих аналогичных документов).

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств, передачу ценностей или имущества, прямо или косвенно любым лицам в рамках служебных переговоров, деловой переписки, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как предложение/дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства РФ и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений вышеуказанного пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений вышеуказанного пункта договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции. После уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения письменного ответа другой Стороны с объяснениями и информацией (документами), опровергающими или подтверждающими факт нарушения. Этот письменный ответ должен быть предоставлен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

12.3. В случае неполучения письменного ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, либо в случае подтверждения факта нарушения другой Стороной обязательств, указанных в п. 12.1. договора, Сторона имеет право отказаться от договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения договора.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Каждая из сторон, подписав договор, удостоверяет правильность представленных в нём реквизитов (юридический адрес, ИНН, платёжные и иные реквизиты). Стороны соглашаются, что расчёты между ними будут производиться только по указанным в договоре реквизитам. В случае изменения юридического адреса и/или банковских реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента вступления в силу новых реквизитов. Каждая из Сторон несёт всю ответственность за убытки, причинённые ей или другой стороне по договору в связи с не уведомлением или несвоевременным уведомлением об изменении реквизитов.

13.2. Стороны признают юридическую силу документов, надлежащим образом оформленных и переданных посредством электронной почты, с последующим обменом оригиналами.

13.3. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.4. Подрядчик не вправе уступить право (требование) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке письменно уведомив об этом Подрядчика за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора, в случае не предоставления в установленный срок документов, указанных в п. 4.1.28 договора.

13.6. В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ и с целью проявления должной осмотрительности при выборе контрагента и проверки добросовестности контрагента, и надлежащего исполнения контрагентом налоговых и гражданско-правовых обязательств, каждая из Сторон («Заверяющая Сторона») заверяет другую Сторону, что:

• представитель, подписывающий от имени Заверяющей Стороны настоящий договор или дополнительные соглашения (приложения) к нему от его имени, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;

• обязательства, установленные в настоящем договоре, являются для Заверяющей Стороны действительными, законными и в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

• заключение настоящего договора не нарушает каких-либо обязательств Заверяющей Стороны перед третьими лицами;

• Заверяющей Стороной получены все необходимые корпоративные одобрения органов управления, требующиеся для заключения настоящего договора;

• принятие и исполнение обязательств по настоящему договору не влечет за собой нарушения какого-либо из положений учредительных документов, корпоративного договора или внутренних актов Заверяющей Стороны;

• обладает всеми необходимыми разрешениями, лицензиями и сертификатами, необходимыми для ведения деятельности, предусмотренной настоящим договором;

• является платежеспособной и состоятельной, в том числе, но не ограничиваясь перечисленным, способна надлежащим образом исполнять свои обязательства по настоящему договору, в отношении Заверяющей Стороны не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производств, отсутствуют сведения о факте подачи кредитором Заверяющей Стороны или намерении кредитора Заверяющей Стороны или самой Заверяющей Стороны подать заявление о признании себя банкротом.

• является добросовестным налогоплательщиком, сдает налоговую отчетность, исчисляет и уплачивает налоговые платежи в соответствии с действующим законодательством

• присутствует в соответствии с требованиями законодательства страны регистрации организации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), не зарегистрированы по массовому адресу регистрации, не имеет дисквалифицированного руководителя, имеет необходимые для ведения соответствующей деятельности разрешений или лицензий); является реальным, т.е. осуществление деятельности (фактическое нахождение по месту регистрации, имеет обладающего необходимыми полномочиями руководителя, физически существующие по указанным адресам офисы и склады, имеет необходимое оборудование и транспорт, персонал, действующий расчетный счет(а), присутствие информации в СМИ или интернете)

• является надежным, т.е. отсутствует среди не сдающих отчетность, неплательщиков налогов, банкротов, лиц участвующих в судебных разбирательствах в связи с допускаемыми ими неплатежами налогов или сборов, или работой с однодневками, имеет рекомендации со стороны партнеров по бизнесу, имеет опыт длительного ведения деятельности и поддержки взаимоотношений с одними и теми же партнерами и может подтвердить это соответствие документами.

Каждая Сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону в случае изменения обстоятельств, в отношении которых Стороной выданы вышеуказанные заверения. Каждая Сторона при заключении настоящего договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения договора.

13.7. Любые изменения и дополнения условий договора действительны, при условии, если они совершены в письменной форме в виде одного документа и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

13.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Условия договора и соглашений (приложений, протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях договора и Приложений к нему.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

-приложение №1 – Техническое задание.

-приложение №2 – Перечень документов.

-приложение №3 – Сетевой график монтажа (форма).

**15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****ООО «Эталон»** 301475, РФ, Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Заводская, д. 1ИНН/КПП 7132500620 / 713201001ОГРН 1107154024780 р/с 40702810302000008871Ярославский филиал ПАО "Промсвязьбанк"к/с 30101810300000000760 БИК 047888760Тел./факс:8-48752-2-40-11 E-mail: Etalon-plavsk@yandex.ru**Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Павельев М.А./** | **Подрядчик:** |

**Приложение № 1**

**к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по монтажу технологического оборудования и обвязке трубопроводами на участке декантирования и сушки цеха переработки барды ООО «Эталон»**

1. **Наименование выполняемых работ:**

Выполнение работ по монтажу технологического оборудования и обвязке трубопроводами на участке декантирования и сушки цеха переработки барды.

1. **Объем выполняемых работ:**

Выполнение работ по монтажу технологического оборудования и обвязке трубопроводами на участке декантирования и сушки цеха переработки барды – 1 усл. ед.

**3. Требования к техническим характеристикам (потребительским свойствам):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объемы работ |
| 1. | **Монтаж и обвязка конвейерного оборудования** |  |
| 1.1. | Изготовление и монтаж площадок обслуживания питателей сушилок, скоростных смесителей и приводов возвратных шнеков(площадки обслуживания и опорные конструкции оборудования) | 3500 кг |
| 1.2. | Монтаж питающего шнека массой 540 кг | 2 шт. |
| 1.3. | Изготовление и монтаж площадок обслуживания измельчителей и приводов разгрузочных шнеков (площадки обслуживания и опорные конструкции оборудования) | 3300 кг |
| 1.4. | Монтаж разгрузочного шнека массой 1150 кг | 2 шт. |
| 1.5. | Монтаж коробов выгрузки продукта с сушилок из н/ж листов | 140 кг |
| 1.6. | Монтаж коробов подачи продукта с разгрузочных шнеков на возвратные шнеки из н/ж листов | 140 кг |
| 1.7. | Монтаж коробов подачи продукта с разгрузочных шнеков на дробилки готового продукта из н/ж листов | 90 кг |
| 1.8. | Установка шиберных заслонок 400х400 мм на разгрузочных шнеках | 2 шт. |
| 1.9. | Монтаж возвратного шнека массой 1800 кг | 2 шт. |
| 1.10. | Монтаж коробов подачи продукта из возвратных шнеков в смесители из н/ж листов | 100 кг |
| 1.11. | Монтаж коробов подачи продукта из смесителей в питающие шнеки сушилок из н/ж листов | 90 кг |
| 1.12. | Монтаж смесителя скоростного массой 2000 кг | 2 шт. |
| 1.13. | Монтаж измельчителя массой 1300 кг | 2 шт. |
| 1.14. | Монтаж коробов подачи продукта с разгрузочных шнеков на измельчители готового продукта из н/ж листов | 100 кг |
| 1.15. | Монтаж коробов подачи продукта с измельчителя в систему пневмотранспорта из н/ж листов | 140 кг |
| 2. | **Обвязка декантерных центрифуг трубопроводами** |  |
| 2.1. | Монтаж трубопровода Ду50 подачи барды на декантеры | 18 м |
| 2.2. | Монтаж отвода Ду50 | 12 шт. |
| 2.3. | Монтаж крана шарового Ду50 | 3 шт. |
| 2.4. | Монтаж клапана регулирующего Ду50 | 3 шт. |
| 2.5. | Монтаж расходомера Ду50 | 3 шт. |
| 2.6. | Изготовление и монтаж трубопроводов сброса фугата в промежуточную емкость V2803 Ду 250 | 9 м |
| 2.7. | Отвод Ду 125 | 3 шт. |
| 2.8. | Трубопровод Ду 300 | 16 м |
| 2.9. | Отвод Ду 300 | 2 шт. |
| 2.10. | Трубопровод Ду 125 | 42 |
| 2.11. | Отвод Ду 125 | 6 шт. |
| 2.12. | Монтаж задвижки шиберной Ду250 | 3 шт. |
| 2.13. | Изготовление коробов выхода кека с декантеров из н/ж стали | 700 кг |
| 2.14. | Монтаж коробов кека | 1700 кг |
| 2.15. | Монтаж шиберных заслонок 450х700 | 3 шт. |
| 3. | **Монтаж трубопроводов отработанного газа** |  |
| 3.1. | Монтаж трубопровода 820 мм | 9 м |
| 3.2. | Монтаж отвода 820 мм | 2 шт. |
| 3.3. | Монтаж электроклапана отработанного газа Ду 800 | 1шт. |
| 3.4. | Монтаж фланца Ду 800 | 2 шт. |
| 3.5. | Монтаж трубопровода 630 мм | 3 м |
| 3.6. | Монтаж отвода 680 мм | 2 шт. |
| 3.7. | Монтаж отвода 45  680 мм | 1 шт. |
| 3.8. | Монтаж пневматического клапана выхлопного газа Ду 600 | 2 шт. |
| 3.9. | Монтаж фланца Ду 600 | 4 шт. |
| 3.10. | Монтаж квадратной трубы 450х670 мм  | 14 м |
| 4. | **Обвязка трубопроводами резервуара барды V2801** |  |
| 4.1. | Запорная арматура Ду125 (патрубок выдачи) | 1 шт. |
| 4.2. | Монтаж прибора контроля температуры | 2 шт. |
| 4.3. | Монтаж прибора контроля уровня | 1 шт. |
| 4.4. | Монтаж клапана запорного Ду 65 (мойка) | 1 шт. |
| 5. |  **Обвязка трубопроводами насоса подачи барды P2801** |  |
| 5.1. | Монтаж трубопровода Ду 100 | 46 м |
| 5.2. | Отводы Ду 100 | 7 шт. |
| 5.3. | Переход Э Ду100/60 | 1 шт. |
| 5.4. | Отвод Ду65 | 1 шт. |
| 5.5. | Труба Ду65 | 1 м |
| 5.6. | Монтаж компенсатора Ду 100 | 1 шт. |
| 5.7. | Монтаж запорного клапана Ду 100 | 2 шт. |
| 5.8. | Монтаж обратного клапана Ду 100 | 1 шт. |
| 5.9. | Монтаж трубопровода Ду 125 | 3 м |
| 5.10. | Переход Ду 125/100 | 2 шт. |
| 5.11. | Монтаж прибора контроля давления с сильфонной трубкой Ду15 | 1 шт. |
| 6. | **Обвязка трубопроводами емкости вращающейся жидкости V2803** |  |
| 6.1. | Монтаж прибора контроля температуры | 1 шт. |
| 6.2. | Монтаж прибора контроля уровня | 1 шт. |
| 6.3. | Монтаж клапана запорного Ду65 | 1 шт. |
| 7. | **Обвязка трубопроводами насоса возвратного распределения фугата Р2803В** |  |
| 7.1. | Монтаж трубопровода Ду 65  | 24 м |
| 7.2. | Монтаж отвода Ду 65 | 4 шт. |
| 7.3. | Монтаж компенсатора Ду 65 | 1 шт. |
| 7.4. | Монтаж запорного клапана Ду 65 | 2 шт. |
| 7.5. | Монтаж обратного клапана Ду 65 | 1 шт. |
| 7.6. | Монтаж перехода Ду 32 / Ду 65 | 1 шт. |
| 7.7. | Трубопровод Ду 32 | 1,5 м |
| 7.8. | Отвод Ду 32 | 2 |
| 7.9. | Монтаж прибора контроля давления с сильфонной трубкой Ду15 | 1 шт. |
| 8. | **Обвязка трубопроводами насоса вращающейся жидкости Р2803А** |  |
| 8.1. | Монтаж трубопровода Ду 100  | 31 м |
| 8.2. | Монтаж отвода Ду 100 | 5 шт. |
| 8.3. | Монтаж перехода Ду 100 / 65 | 1 шт. |
| 8.4. | Монтаж трубопровода Ду 65  | 1 м |
| 8.5. | Монтаж отвода Ду 65 | 1 шт. |
| 8.6. | Монтаж компенсатора Ду 100 | 1 шт. |
| 8.7. | Монтаж запорного клапана Ду 100 | 1 шт. |
| 8.8. | Монтаж обратного клапана Ду 100 | 1 шт. |
| 8.9. | Монтаж прибора контроля давления с сильфонной трубкой Ду15 | 1 шт. |
| 9. | **Обвязка трубопроводами резервуара фугата V2804** |  |
| 9.1. | Запорная арматура Ду125 (патрубок выдачи) | 1 шт. |
| 9.2. | Монтаж прибора контроля температуры | 2 шт. |
| 9.3. | Монтаж прибора контроля уровня | 1 шт. |
| 9.4. | Монтаж клапана запорного Ду 65 (мойка) | 1 шт. |
| 10. | **Обвязка трубопроводами насоса фугата Р2804** |  |
| 10.1. | Монтаж трубопровода Ду 125 | 5 м |
| 10.2. | Монтаж отвода Ду 125 | 4 |
| 10.3. | Переход Ду 125/100 | 1 шт. |
| 10.4. | Монтаж трубопровода Ду 100  | 64 м |
| 10.5. | Монтаж отвода Ду 100 | 10 шт. |
| 10.6. | Переход Ду 100/65 | 1 шт. |
| 10.7. | Трубопровод Ду 65 | 2 м |
| 10.8. | Отвод Ду 65 | 2 шт. |
| 10.9. | Монтаж компенсатора Ду 100 | 1 шт. |
| 10.10. | Монтаж запорного клапана Ду 100 | 2 шт. |
| 10.11. | Монтаж обратного клапана Ду 100 | 1 шт. |
| 10.12. | Монтаж прибора контроля давления с сильфонной трубкой Ду15 | 1 шт. |
| 11. | **Обвязка трубопроводами резервуара сиропа V2802** |  |
| 11.1. | Запорная арматура Ду100 (патрубок выдачи) | 1 шт. |
| 11.2. | Монтаж прибора контроля температуры | 2 шт. |
| 11.3. | Монтаж прибора контроля уровня | 1 шт. |
| 11.4. | Монтаж клапана запорного Ду65 | 1 шт. |
| 12. | **Обвязка трубопроводами насоса сиропа Р2802** |  |
| 12.1. | Монтаж трубопровода Ду 100  | 7 м |
| 12.2. | Монтаж отвода Ду 100 | 4 шт. |
| 12.3. | Монтаж запорной арматуры Ду100 | 1 шт. |
| 12.4. | Переход Ду100/50 | 1 шт. |
| 12.5. | Трубопровод Ду 50 | 1 м |
| 12.6. | Отвод Ду 50 | 1 шт. |
| 12.7. | Монтаж трубопровода Ду 65  | 24 м |
| 12.8. | Монтаж отвода Ду 65 | 7 шт. |
| 12.9. | Монтаж перехода Ду 65/ 32 | 1 шт. |
| 12.10. | Монтаж компенсатора Ду 65 | 1 шт. |
| 12.11. | Монтаж запорного клапана Ду 65 | 1 шт. |
| 12.12. | Монтаж обратного клапана Ду 65 | 1 шт. |
| 12.13. | Переход Ду65/40 | 2 |
| 12.14. | Трубопровод Ду40 | 18 м |
| 12.15. | Отвод Ду 40 | 12 шт |
| 12.16. | Запорный клапан Ду 40 | 2 шт. |
| 12.17. | Регулирующий клапан Ду 40 | 2 шт. |
| 12.18. | Расходомер Ду40 | 2 шт. |
| 12.19. | Дренажный кран Ду 20 | 2 шт. |
| 12.20. | Монтаж прибора контроля давления с сильфонной трубкой Ду15 | 1 шт. |
| 13. | **Обвязка трубопроводами резервуара конденсата V2807** |  |
| 13.1. | Монтаж прибора контроля температуры | 2 шт. |
| 13.2. | Монтаж прибора контроля уровня | 1 шт. |
| 13.3. | Монтаж клапана запорного Ду80 | 1 шт. |
| 14. | **Обвязка трубопроводами насоса конденсата Р2808** |  |
| 14.1. | Монтаж трубопровода Ду100 | 23 м |
| 14.2. | Монтаж отвода Ду100 | 15 шт. |
| 14.3. | Монтаж клапана запорного Ду100 | 8 шт. |
| 14.4. | Монтаж компенсатора Ду100 | 4 шт. |
| 14.5. | Переход Ду100/65 | 2 шт. |
| 14.6. | Переход Ду100/50 | 1 шт. |
| 14.7. | Труба Ду 50 | 1 м |
| 14.8. | Труба Ду 65 | 1 м |
| 14.9. | Монтаж прибора контроля давления с сильфонной трубкой | 2 шт. |
| 15. | **Монтаж трубопроводов сброса жидкости с насосов** |  |
| 15.1. | Монтаж трубопровода Ду 25 | 3 м |
| 15.2. | Монтаж клапана запорного Ду 25 | 7 шт. |
| 16. | **Монтаж трубопроводов для освобождения резервуаров** |  |
| 16.1. | Монтаж трубопровода Ду 80 | 36 м |
| 16.2. | Монтаж клапана запорного Ду 80 | 7 шт. |
| 16.3. | Монтаж отвода Ду80 | 16 шт. |
| 16.4. | Монтаж перехода Ду80/Ду50 | 7 шт. |
| 17. | **Обвязка трубопроводами резервуаров для приготовления СИП-растворов V2805 и V2806 и монтаж линии СИП-раствора** |  |
| 17.1. | Монтаж прибора контроля температуры | 4 шт. |
| 17.2. | Монтаж прибора контроля уровня | 2 шт. |
| 17.3. | Трубопровод Ду 50 подачи в резервуар | 40 м |
| 17.4. | Отвод Ду 50 | 10 шт. |
| 17.5. | Запорный клапан Ду 50 | 2 шт. |
| 17.6. | Клапан обратный Ду 50 | 2 шт. |
| 17.7 | Монтаж насосов подачи СИП раствора в резервуары | 2 шт. |
| 17.8. | Монтаж трубопровода Ду100 обвязки насоса Р2807 | 86 м |
| 17.9. | Монтаж клапана запорного Ду100 | 4 шт. |
| 17.10. | Монтаж компенсатора Ду100 | 1 шт. |
| 17.11. | Отвод Ду100 | 18 шт. |
| 17.12. | Переход Ду100/65 | 2 шт. |
| 17.13. | Монтаж прибора контроля давления с сильфонной трубкой | 2 шт. |
| 18. | **Обвязка парораспределителя D2801** |  |
| 18.1. | Монтаж запорного вентиля Ду250 Ру16 | 1 шт. |
| 18.2. | Монтаж запорного вентиля Ду150 Ру16 | 2 шт. |
| 18.3. | Монтаж прибора контроля давления с сильфонной трубкой | 1 шт. |
| 18.4. | Монтаж прибора контроля температуры | 1 шт. |
| 18.5. | Монтаж клапана предохранительного Ду125 |  |
| 18.6. | Монтаж трубопровода Ду100 из углеродистой стали для отвода пара от предохранительного клапана |  |
| 18.7. | Монтаж трубопровода Ду 40 из углеродистой стали для сброса конденсата пара с коллектора |  |
| 18.8. | Монтаж конденсатоотводчика Ду40 | 1 шт. |
| 18.9. | Монтаж вентиля запорного Ду40 на линии отвода конденсата пара | 3 шт. |
| 18.10. | Монтаж отвода Ду40 из углеродистой стали |  |
| 19. | **Монтаж трубопроводов подачи пара на сушилки** |  |
| 19.1. | Монтаж трубопровода Ду 150 из углеродистой стали (от парораспределителя до сушилок) | 51 м |
| 19.2. | Монтаж трубопровода Ду 50 из углеродистой стали (от парораспределителя до сушилок) | 36 м |
| 19.3. | Монтаж отвода Ду150 из углеродистой стали | 16 |
| 19.4. | Монтаж отвода Ду50 из углеродистой стали | 8 |
| 19.5. | Монтаж расходомера Ду150 | 2 шт. |
| 19.6. | Монтаж клапана регулирующего Ду150 | 2 шт. |
| 19.7. | Монтаж вентиля запорного Ду150 | 6 шт. |
| 19.8. | Монтаж вентиля запорного Ду50 | 2 шт. |
| 19.9. | Монтаж компенсатора Ду150 | 2 шт. |
| 20. | **Монтаж трубопровода подачи пара на ВВУ** |  |
| 20.1. | Монтаж трубопровода Ду80 из углеродистой стали для подачи пара на тепловой насос ТС3001 | 60 м |
| 20.2. | Монтаж отвода Ду80 из углеродистой стали | 10 шт. |
| 20.3. | Монтаж расходомера Ду80 | 1 шт. |
| 20.4. | Монтаж клапана регулирующего Ду80 | 1 шт. |
| 20.5. | Монтаж вентиля запорного Ду80 | 1 шт. |
| 21. | **Монтаж трубопровода подачи воздуха** |  |
| 21.1. | Монтаж трубопровода Ду80 из углеродистой стали  | 40 м |
| 21.2. | Монтаж отвода Ду80 из углеродистой стали | 10 шт. |
| 21.3.. | Монтаж вентиля запорного Ду80 | 2 шт. |
| 21.4. | Изготовление и монтаж 2-х коллекторов из трубы Ду125  | 3м |
| 21.5. | Монтаж трубопровода Ду25 из углеродистой стали | 180 м |
| 21.6. | Монтаж отводов Ду25 из углеродистой стали | 20 |
| 21.7. | Монтаж клапана запорного Ду25 | 6 шт. |
| 21.8. | Монтаж трубопровода Ду15 из углеродистой стали | 60 м |
| 21.9. | Монтаж отводов Ду15 из углеродистой стали | 10 |
| 21.10. | Монтаж клапана запорного Ду15 | 8 шт. |
| 22. | **Монтаж трубопровода подачи промывочной воды на декантеры** |  |
| 22.1. | Монтаж трубопровода Ду50 из углеродистой стали для подачи пара на тепловой насос ТС3001 | 30 м |
| 22.2. | Монтаж отвода Ду50 из углеродистой стали | 12 шт. |
| 22.3. | Монтаж запорного клапана Ду50 | 4 шт. |
| 23. | **Монтаж оборудования КИП** |  |
| 23.1. | Монтаж прибора контроля давления с сильфонной трубкой | 17 шт. |
| 23.2. | Монтаж преобразователя давления | 12 шт. |
| 23.3. | Монтаж преобразователя уровня | 5 шт. |
| 23.4. | Монтаж преобразователя давления с фланцем Ду80 | 10 шт. |
| 23.5. | Монтаж преобразователя температуры | 18 шт. |
| 23.6. | Монтаж прибора контроля температуры  | 4 шт. |
| 23.7. | Монтаж датчика скорости | 8 шт. |
| 23.8. | Монтаж выключателя концевого | 6 шт. |
| 24. | **Изготовление и монтаж опор для трубопроводов из углеродистой стали на участке сушки и декантирования** |  |
| 24.1. | Изготовление стоек высотой до 3 м из профильной трубы 60х60х5, шт. | 40 шт. |
| 24.2. | Изготовление подпятников под опоры 100х100х6 мм, шт. | 40 шт. |
| 24.3. | Изготовление стоек высотой до 3м из трубы 108х4мм, шт. | 40 шт. |
| 24.4. | Изготовление подпятников под опоры 200х200х6 мм, шт. | 40 шт. |
| 24.5. | Монтаж опор с помощью сварки к металлическим конструкциям | 20 шт. |
| 24.6. | Монтаж опор с помощью анкерных креплений к бетонным конструкциям | 60 шт. |

*Материалы, составные части и элементы, необходимые для обвязки технологического оборудования, предоставляются Заказчиком.*

*Все необходимые для производства работ материалы* (*электроды, круги отрезные, технические газы, грунтовка, эмаль и т.д.) предоставляются Заказчиком.*

Исходная документация на выполнение работ:

- Рабочая документация, разработанная ООО «Союзмашпроект (проектный институт)» (шифр 6КН/21-ТХ).

Передача Подрядчику материалов оформляется накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15), передача оборудования оформляется актом о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15). При этом право собственности на материалы и оборудование к Подрядчику не переходит.

Ответственность за сохранность всех переданных Подрядчику материалов и оборудования до даты подписания Заказчиком акта выполненных работ несет Подрядчик.

Подрядчик несет полную ответственность за выполнение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, должен произвести ограждение и освещение площадки выполнения работ.

Работы, выполненные с отклонениями от норм и правил, а также условий настоящего Технического задания, не подлежат оплате до устранения таковых.

Работы должны быть выполнены качественно и в срок, с применением современных методов и технологий производства работ в соответствии с условиями Договора, требованиями нормативных правовых актов в отношении работ, материалов, комплектующих и оборудования, СНиП, действующих стандартов и норм РФ по качеству:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральный закон от 12.21.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»;

- Приказ Минтруда России от 16.11.2020 N 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте";

- Приказ Минтруда России от 28.10.2020 N 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов";

- СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования;

- СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство;

- СП 43.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.09.03-85. Сооружения промышленных предприятий

- СНиП 12.03-2001 «Техника безопасности в строительстве»;

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» (Утвержден Постановление Госстроя России от 19.04.2004 №70)

- ФЗ № 89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления»;

- ФЗ № 7-ФЗ от 10.01.2002г. «Об охране окружающей среды»;

- СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов. Основные положения» (утвержден Постановлением Госстроя СССР от 21.04.1987 № 84),

- РД 34.15.132-96 «Сварка и контроль качества сварных соединений металлоконструкций зданий при сооружении промышленных объектов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» от 21 июня 2010 № 468.

Подрядчик несет ответственность за соблюдение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды в соответствии с действующими нормативными документами, регламентирующими порядок проведения работ.

 Подрядчик обязуется перед подписанием Акта-допуска представить Заказчику:

- приказы о назначении ответственных лиц за безопасную организацию и производство работ повышенной опасности и составе бригад согласно Правилам по охране труда при проведении конкретного вида опасных работ (отдельные для каждого вида опасных работ);

- приказы о назначении лиц, ответственных за обслуживание и периодический осмотр СИЗ (в т.ч. для работы на высоте);

- общий журнал, оформленный в соответствии с требованиями РД 11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;

- аттестационные удостоверения по промышленной безопасности руководителя, специалистов Подрядчика в соответствующих областях, протоколы ежегодной проверки знаний рабочих по промышленной безопасности;

- удостоверения о проверке знаний пожарно-технического минимума (для руководителей и главных специалистов Подрядчика, работников ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа, работников, задействованных в огневых работах, производящих работы во взрывопожароопасных зонах);

- журналы регистрации вводных и первичных инструктажей на рабочем месте согласно ГОСТ 12.0.004-2015;

- журнал учета работ по нарядам-допускам;

- в случае, если протоколы проверки знаний, удостоверения работников Подрядчика выданы собственной комиссией, дополнительно представить приказы о создании комиссий по проверке знаний, протоколы проверки знаний, удостоверения членов комиссий, выданные комиссиями надзорных органов;

- утвержденный перечень работ, проводимых с оформлением наряда-допуска;

- список работников подрядной организации;

- график производства работ.

В процессе производства работ Подрядчик представляет Заказчику:

• акты освидетельствования скрытых работ с приложениями в соответствии с требованиями СП 43.13330.2012;

• акты на герметичность;

• иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений. Составление и порядок ведения исполнительной документации должны соответствовать требованиям, установленным действующими правовыми актами РФ.

При выполнении работ Подрядчик обязуется:

- обеспечить постоянное присутствие на объекте уполномоченного лица, осуществляющего контроль выполнения работ, ответственного за охрану труда и технику безопасности;

- привлекать к производству работ только обученный, аттестованный и имеющий практический опыт персонал;

- обеспечить соблюдение своим персоналом действующих требований правил охраны труда (в том числе при работе на высоте), промышленной безопасности, пожарной безопасности;

- обеспечить свой персонал необходимым инструментом, приспособлениями, грузоподъемными средствами и другими, необходимыми для выполнения работ, материалами;

- обеспечить свой персонал необходимой для выполнения работ спецодеждой и защитными средствами (защитные каски, защитные очки, рукавицы, защитные респираторы и т. п.);

- до начала выполнения работ оформить пропуска на территорию Заказчика на свой персонал, привлекаемый к выполнению работ, а также на инструменты и материалы для выполнения работ;

- обеспечить наличие материальных и технических средства для осуществления мероприятий по спасению людей;

- вести журнал учета выполненных работ, общий журнал работ, оформлять акты на скрытые работы. Подрядчик представляет акты выполненных работ

- содержать рабочую площадку и прилегающие участки мест общего пользования свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечить их своевременную уборку. Складировать мусор только в указанных Заказчиком местах и вывозить его с места проведения работ ежедневно за свой счет;

- при производстве скрытых работ осуществлять их выполнение с оформлением в установленном порядке актов на скрытые работы в присутствии Заказчика либо его уполномоченного представителя. Подрядчик письменно информирует Заказчика за 2 (Два) рабочих дня до начала производства скрытых работ.

В случае выполнения производства скрытых работ в отсутствии представителя Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет демонтировать любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, с последующим ее восстановлением.

Работы Подрядчиком выполняются с учетом режима работы ООО «Эталон».

 Подрядчик обеспечивает своими силами погрузку, перевозку и разгрузку с места складирования материалов, необходимых для выполнения работ, находящихся на складе Заказчика к месту выполнения работ.

 Все лица со стороны Подрядчика, присутствующие на территории Заказчика, должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а при отсутствии гражданства Российской Федерации должны иметь документ, разрешающий трудовую деятельность на территории Российской Федерации на период выполнения работ.

Работы должны выполняться Подрядчиком только в отведенной рабочей зоне, минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что необходимо для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ Подрядчиком должна быть произведена ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов, разборка ограждений.

Подрядчик гарантирует, что он и/или привлеченные им для выполнения работ лица, соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Техническим заданием к лицам и/или их работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным настоящим Техническим заданием, а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски, квалификацию и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством Российской Федерации).

До начала выполнения работ Подрядчик обязан провести инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению работ по Правилам технической эксплуатации, правилам и методам безопасного выполнения работ, должностным и производственным инструкциям.

В случае ненадлежащего выполнения работ специалистами Подрядчика, а также в случае выявления у специалистов, привлекаемых Подрядчиком к выполнению работ, отрицательных профессиональных качеств, влияющих на выполнение работ, Заказчик вправе обратиться к Подрядчику с указанием на данные обстоятельства и требованием о замене таких специалистов. При этом Подрядчик обязан произвести замену таких специалистов, на других специалистов.

В случае повреждения Подрядчиком, в процессе выполнения работ, имущества Заказчика или третьих лиц, лакокрасочного покрытия металлоконструкций, а так же покрытия территории, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Подрядчика (субподрядчика), уполномоченными лицами Сторон составляется акт о нарушении целостности имущества.

Ущерб, причиненный Заказчику, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по защите существующих конструкций и оборудования от возможного повреждения. При повреждении существующих конструкций или оборудования в ходе выполнения работ, их восстановление осуществляется Подрядчиком за счет собственных средств.

Спецтехника, необходимая для выполнения работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием, привлекается силами и за счет Заказчика.

Подрядчик должен состоять в членстве саморегулируемой организации.

**4. Требования к срокам (периодам) и (или) объемам предоставления гарантий качества:**

Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 (Двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат.

Течение гарантийного срока прерывается на всё время, на протяжении которого результат работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков и дефектов, за которые отвечает Подрядчик.

Если в период гарантийной эксплуатации результатов Работ обнаружены недостатки и дефекты, Подрядчик обязан их устранить за свой счёт и в согласованные с Заказчиком сроки.

**5. Условия соблюдения сроков (периодов) и (или) объемов гарантийного обслуживания:**

Подрядчик обязан устранять все дефекты и недостатки в работах, выявленные в процессе выполнения работ, приёмки результатов работ и их эксплуатации в течение гарантийного срока своими силами и за свой счёт.

**6. Место, условия, сроки (периоды) и порядок выполнения работ:**

Место выполнения работ: Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Заводская, д.1.

Срок выполнения работ: в течении 90 (Девяносто) календарных дней с даты начала выполнения работ.

Дата начала выполнения работ подтверждается актом-допуском, подписанным Заказчиком и Подрядчиком. Основанием для подписания акта является: прибытие персонала Подрядчика на объект, согласование с Заказчиком плана-графика производства работ. В случае нарушения сроков начала работ Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Подрядчика в письменной форме.

Перед началом выполнения работ стороны обязаны оформить акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего объекта строительного производства Заказчика по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».

Рабочая документация, разработанная ООО «Союзмашпроект (проектный институт)» (шифр 6КН/21-ТХ) передается Заказчиком Подрядчику в течении 5 (Пяти) рабочих ней с даты заключения договора.

Подрядчик в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты заключения договора представляет Заказчику на согласование график выполнения работ.

 Сдача и приемка работ осуществляется ежемесячно в соответствии с планом-графиком выполнения работ на текущий месяц, с составлением Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, с приложением исполнительной документации.

Ежемесячное подписание Заказчиком Актов о приемке выполненных работ не означает перехода от Подрядчика к Заказчику риска случайной гибели или повреждения Объекта.

В целях приемки работ Подрядчик не менее чем за пять рабочих дней до даты приемки, направляет Заказчику письменное извещение об окончании работ и готовности к сдаче результатов работ. При этом совместно с извещением направляет (предоставляет) Заказчику оригиналы документов (исполнительную документацию, заверенную подписью и печатью Подрядчика), включающую в себя:

- акты освидетельствования скрытых работ с приложениями в соответствии с требованиями СП 43.13330.2012;

- комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ;

- акты на герметичность трубопроводов;

- иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений. Составление и порядок ведения исполнительной документации должны соответствовать требованиям, установленным действующими правовыми актами РФ.

В течении 5-ти рабочих дней с даты заключения договора Подрядчик предоставляет Заказчику расшифровку стоимости этапов работ сетевого графика.

По факту выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику счет, счет-фактуру (в случае, если Подрядчик является плательщиком НДС), Акт приемки выполненных работ, акт гидравлических испытаний оборудования, отчет об использовании давальческих материалов, иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ООО «Эталон»** **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Павельев М.А./** | **Подрядчик:** |

**Приложение № 2**

**к Договору подряда № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ** |
| 1. **ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**
 |
| * 1. .
 | Карточка организации, с указанием адреса официального интернет-сайта (при наличии). |
|  | Копия Устава в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии таковых) с отметкой о регистрации в налоговом органе. |
|  | Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН). |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН). |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ, датированная не ранее месяца до даты заключения договора. |
|  | Копия протокола (решения), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа. |
|  | Копия приказ о назначении единоличного исполнительного органа. |
|  | Копия доверенности на представителя (в случае если договор подписывается не единоличным исполнительным органом). |
|  | Копия приказ о приеме на работу главного бухгалтера/Приказ о возложении ведения бухгалтерского учета на единоличный исполнительный орган. |
|  | Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ОАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (одного) месяца до даты заключения договора). |
|  | Копия бухгалтерской отчётности за последний отчетный период (год) и последняя промежуточная отчетность (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев):• Бухгалтерский баланс – форма 0710001 по ОКУД; • Отчет о финансовых результатах – форма 0710002 по ОКУД. |
|  | Копия декларации по налогу на прибыль за последний отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год). |
|  | Копия декларации по НДС за последний отчетный период (квартал) и платежного поручения на уплату НДС |
|  | Копия уведомление о переходе на УСН (упрощенную систему налогообложения) или ЕСХН (единый сельхоз. налог) или гарантийное письмо о том, что сторона является плательщиком НДС, добросовестно и в срок исполняет все связанные с этим обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ (копия, заверенная руководителем) |
|  | Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам / о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета по форме КНД 1160082 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов). |
|  | Копия первой страницы расчета по страховым взносам с указанием среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год – форма КНД-1151111 |
| 1. **ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**
 |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРНИП). |
|  | Выписка из ЕГРНИП датированная не ранее месяца до даты заключения договора. |
|  | Декларации по налогу на прибыль за последний налоговый/отчетный период. |
|  | Декларация УСН/ЕНВД/ЕСХН/НДС (в зависимости от применяемой системы налогообложении). |
|  | Уведомление о переходе на УСН (упрощенную систему налогообложения) или ЕСХН (единый сельхоз. налог) или гарантийное письмо о том, что сторона является плательщиком НДС, добросовестно и в срок исполняет все связанные с этим обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ (копия, заверенная руководителем). |
|  | Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1160082 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов). |
|  | Копия общегражданского паспорта. |
| 1. **ДЛЯ ВСЕХ КОНТРАГЕНТОВ**
 |
|  | Информационное письмо о наличии у Поставщика/Подрядчика/Исполнителя материально-технических и кадровых ресурсов для надлежащего исполнения обязательств по договору. |
|  | Копии документов, подтверждающих место нахождение Поставщика/ Подрядчика/Исполнителя (договор аренды и/или свидетельство о праве собственности (для нерезидентов Российской Федерации — при наличии). |
|  | Копии отзывов о работе Поставщика/ Подрядчика/Исполнителя и/или рекомендательных писем (при наличии) |
|  | Копии лицензий/ свидетельств/ сертификатов (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения обязательств по договору требуется обладание лицензиями/ свидетельствами / сертификатами) |
|  | Действующая выписка из реестра членов СРО по форме, утверждённой Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58 (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения обязательств по договору требуется членство в СРО) |
|  | Перечень технических средств (устройств и оборудования) для осуществления строительно-монтажных работ, с разрешительной документацией (паспорта, сертификаты); графики проверки технического обслуживания и освидетельствования технических средств |
|  | Оценку профессиональных рисков при проведении работ (в рамках СУОТ) |
|  | Перечень сотрудников с указанием их профессий, функций при выполнении работ, видов опасных работ, которые данные сотрудники будут проводить в рамках выполнения работ |
|  | Удостоверения, протоколы проверки знаний сотрудников, выданных комиссиями подрядной организации или комиссиями надзорных органов в областях: охрана труда, работа с грузоподъемными механизмами (при проведении соответствующих работ в рамках Договора), работа на высоте, работа в электроустановках (при проведении соответствующих работ в рамках договора), промышленная безопасность (при проведении работ на ОПО), удостоверения НАКС сварщиков (при проведении работ на ОПО), удостоверения о проверке знаний пожарно-технического минимума (для руководителей и главных специалистов Подрядчика, работников ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа, работников, задействованных в огневых работах, производящих работы во взрывопожароопасных зонах). |
|  | Документы о проведении стажировки по опасным работам (стажировочные листы) |
|  | Протоколы ежегодной проверки знаний по проведению опасных работ |
|  | Перечень СИЗ для работ на высоте с указанием реквизитов их сертификатов соответствия и срока службы (страховочных привязей, стропов, анкерных устройств и пр.), средств спасения при работах на высоте - самоспасатели, треноги с лебедками и пр. (при проведении соответствующих работ в рамках договора) |
|  | Перечень средств подмащивания с указанием инв.№,  информации о наличии паспорта и срока службы по паспорту (при проведении в рамках договора работ на высоте) |

Примечания:

1. Копии документов, указанных в Перечне, должны быть заверены штампом (отметкой) «Копия верна», печатью организации (при наличии), подписью руководителя или лица по доверенности. Документ, указанный в п. 2.7 Перечня, предоставляется в виде нотариально заверенной копии всех страниц (с 1 по 20 страницу).

2. Информационные письма предоставляются на официальном бланке Поставщика/Подрядчика/Исполнителя, с учетом требований к оформлению, указанных в п. 1 данных Примечаний.

3. Документы, подлежащие предоставлению в налоговый орган должны быть представлены с отметкой налоговых органов о принятии (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности), а также с учетом требований к оформлению, указанных в п. 1 данных Примечаний.

4. Документы, выдаваемые налоговым органом должны содержать подпись и печать должностного лица, а также печать или квалифицированную электронную подпись налогового органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ООО «Эталон»** **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Павельев М.А./** | **Подрядчик:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение № 3**

**к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

**Сетевой график монтажа (форма)**

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование блока, вида оборудования | Вид, очередность исполнения работ | Плановый срок исполнения | Ответственные лица исполнителя | Стоимость работ, рублей |
|  |  | ОБРАЗЕЦ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |
|  | НДС  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО С НДС |  |  |  |  |

 Общая цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 20 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей/ НДС не облагается в соответствии со ст. \_\_ НК РФ[[2]](#footnote-2).

Общий срок исполнения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов (дней).

Настоящий График составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП |

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАН СТОРОНАМИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ООО «Эталон»** **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Павельев М.А./** | **Подрядчик:** |

1. *Предоставляется в случае уплаты НДС Подрядчиком*. [↑](#footnote-ref-1)
2. *В случае если Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения.* [↑](#footnote-ref-2)