**Запрос на предоставление предложения**

**по оказанию услуг в связи с учреждением юридического лица в Королевстве Бахрейн**

В связи с планируемым созданием юридического лица в Королевстве Бахрейн («**Компания**»), мы рады пригласить Вашу фирму предоставить свое предложение по оказанию услуг по сопровождению учреждения и деятельности такого юридического лица.

В рамках мероприятий по созданию Компании предполагается совершение действий по регистрации компании, получение необходимых для осуществления деятельности юридического лица лицензий, открытие банковского счета, аренда офиса, трудоустройство и оформление вида на жительство сотрудников (при необходимости) и т.п.

Предполагается, что работа по созданию юридического лица начнется в ближайшее время и будет завершена до 31 декабря 2023г.

1. **Описание деятельности Компании**
* *деятельность по разработке / модификации / адаптации программного обеспечения (программных продуктов)*
* *деятельность по предоставлению услуг в области «облачных вычислений»*
* *приобретение, продажа, предоставление в аренду оборудования*
1. **Критерии, которым должна отвечать Компания**
* *готовность банков открыть счет Компании и обрабатывать платежи в ходе хозяйственной деятельности Компании*
* *отсутствие ограничений к 100% иностранному участию в капитале Компании*
* *возможность назначения российского гражданина директором Компании*
* *невысокая стоимость обслуживания и поддержания экономического присутствия (включая аренду офиса, административные расходы и т.п.)*
* *возможность получения лицензии на ведение деятельности Компании*
1. **Объем работ консультанта**

Ожидается, что консультант будет оказывать следующий объем работ:

1. ***услуги по созданию Компании***
* сопровождение регистрации Компании, включая подготовку пакета необходимых документов, запросов, предварительное обсуждение и согласование документов с регистрирующими органами, взаимодействие с локальными юристами и агентами по вопросам создания Компании, подготовка предложений по вариантам аренды офиса Компании, подготовка, согласование и организация заключения договора аренды офисных помещений;
* сопровождение получения лицензии на осуществляемые виды экономической деятельности и регистрация Компании в налоговых органах, включая подготовку и подачу необходимых документов, проведение переговоров и т.п.;
* сопровождение трудоустройства сотрудников Компании (обобщение критериев по наличию «местного персонала», помощь с поиском и подбором сотрудников, подготовка и согласование трудовых договоров и иной документации в связи с оформлением сотрудников, подготовка, согласование и подача необходимых документов в регулирующие органы в связи с трудоустройством сотрудников Компании;
* сопровождение получения статуса резидента Королевства Бахрейн директора Компании и иных сотрудников (при необходимости);
* сопровождение открытия банковского счета учредителя Компании, Компании, директора Компании;
* просьба указать прочие услуги, которые будут необходимы в процессе создания Компании исходя из Вашего опыта работы (при наличии);
1. ***последующее сопровождение деятельности Компании***
* консультирование по любым вопросам деятельности Компании;
* представление интересов Компании и ее участников во взаимоотношениях с государственными органами, банками и иными организациями;
* координация работы иных консультантов, аудиторов, сервис-провайдеров, сопровождающих деятельность Компании;
1. ***иные услуги***
* участие в звонках с рабочей группой;
* участие в разработке и согласовании плана-графика создания Компании и запуска ее деятельности;
* консультирование и предоставление юридических заключений по любым иным вопросам, связанным с вышеуказанными направлениями работы.

Просим Вас подготовить Ваше предложение в отношении стоимости всех перечисленных услуг (обязательно в разбивке по стоимости каждого вида услуг) с указанием фиксированного максимального размера вознаграждения (hard cap) и подтверждение готовности приступить к работе сразу после подтверждения вашего назначения.

**Мы также просим вас предоставить опыт Вашей фирмы и членов Вашей команды в релевантных проектах по созданию юридических лиц в Королевстве Бахрейн.**

**Вопросы и уточнения к консультанту, которые должны быть указаны в коммерческом предложении**

1. В коммерческом предложении должен быть указан полный перечень выполняемых юридическим консультантом работ / услуг;
2. Краткие резюме сотрудников юридического консультанта, которые будут привлечены к оказанию услуг по указанным выше направлениям;
3. В любых письменных или устных коммуникациях с заказчиком, должен участвовать представитель юридического консультанта, занимающий роль не ниже советника;
4. Детализация работ и цены (в виде таблицы) в отношении каждого вида работ с обязательным указанием стоимости в рублях с указанием лимита (fix) по каждой строке напротив вида работ. Если привлекаются субподрядчики (в том числе – другой офис юридического консультанта) – просьба раскрыть субподрядчика. НДС должен быть выделен и указан в отношении каждой суммы за отдельные услуги, а также посчитан TOTAL;
5. Начальный и конечный сроки оказания каждого вида услуг.
6. В коммерческом предложении, а также документах, отчетах, меморандумах, заключениях, рекомендацией, предоставляемыми юридическим консультантом, должно содержаться минимальное количество оговорок и ограничений юридического консультанта. При наличии оговорок, противоречащих техническому заданию выше, юридический консультант не будет допущен к участию в тендере;
7. Готовность юридического консультанта максимально оперативно приступить к работе;
8. Заказчик должен иметь право предоставить результаты выполненных юридическим консультантом работ / оказанных услуг любым лицам, указанным в договоре об оказании консультационных услуг, в том числе привлеченным консультантам и своим аффилированным лицам;
9. Если какая-либо услуга, окажется невостребованной, то она не входит в расчет стоимости оказанных юридическим консультантом услуг;
10. Поручения на оказание каждого вида услуг будут выдаваться заказчиком в отношении каждого этапа отдельно, юридический консультант не будет оказывать услуги по следующему этапу до получения соответствующего поручения от заказчика
11. Оплата производится заказчиком после закрытия каждого этапа.

**В договоре об оказании консультационных услуг не принимаются следующие условия исполнителя:**

* об обязанности заказчику возместить исполнителю какие-либо имущественные потери (indemnity) исполнителя или аналогичные формулировки;
* о предоставлении заказчиком каких-либо заверений об обстоятельствах (warranties), за исключением подтверждения правоспособности.

**Требования**

* заказчик ни при каких обстоятельствах не отвечает перед юридическим консультантом в размере, превышающем цену договора, ответственность заказчика должна быть ограничена документальным реальным ущербом;
* все и любые накладные расходы юридического консультанта должны быть предварительно согласованы и одобрены заказчиком, в противном случае накладные расходы исполнителя входят в стоимость оказываемых услуг и дополнительно заказчиком не возмещаются;
* оплата услуг должна осуществляться в срок не менее 20 рабочих дней с даты выставления юридическим консультантом счета;
* раскрытие информации об оказываемых заказчику услугах и о Компании, использование в маркетинговых материалах юридического консультанта и аналогичные активности – строго с письменного предварительного согласия заказчика. По умолчанию полный запрет любого раскрытия;

**Если указанные выше положения не могут быть исключены – юридический консультант к участию в тендере не допускается.**

Согласованный бюджет всех работ ни при каких обстоятельствах не подлежит расширению на этапе выполнения работ. Любые работы, которые выполняет юридический консультант по Сделке в рамках выполнения указанных выше задач, считаются включенными в согласованный бюджет, если заказчиком и юридическим консультантом явным образом в письменной форме не будет согласовано иное.

Просим Вас рассматривать настоящий запрос и всю содержащуюся в нем информацию как строго конфиденциальные.

Мы будем рады обсудить любые вопросы в связи с вышеизложенным.