ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Заказчика | Группа Т1 |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.В состав холдинга входят компании Т1 Интеграция, Т1 Консалтинг, Т1 Cloud, Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. Больше информации на сайте: <https://t1.ru/> |
| 1.2 | Место нахождения и почтовый адрес Заказчика | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41 |
| 1.3 | Адрес электронной почты Заказчика | vmanuilov@inno.tech |
| 2 | Предмет договора | **Оказание консультационных услуг в связи с учреждением юридического лица в Королевстве Бахрейн** |
| 2.1 | Способ закупки1 | Запрос предложений |
| 2.2 | Продукция | *Указано в Техническом задании* |
| 2.3 | Порядок формирования цены договора | Цена договора (цена лота) должна включать в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником закупочной процедуры (далее – Участник) и другие обязательные платежи.  |
| 2.4 | Порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки *https://business.roseltorg.ru,*  (далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения.  |
| 2.5 | Сроки начала и окончания подачи заявок | Участник вправе подать заявку на участие в закупочной процедуре в любое время с момента размещения информации о проводимой закупочной процедуре, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, предусмотренных Информационной картой закупочной процедуры. После окончания срока подачи заявок, установленного в Информационной карте закупочной процедуры, приём заявок прекращается.Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.Дата начала срока подачи заявок: *15-00 (мск)**12.10.2023*Дата и время окончания срока подачи заявок: *18-00 (мск)**18.10.2023* |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Требования к закупаемой продукции |
|  | Требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандратизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и/или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования, установлены в Техническом Задании (Приложение 1 к Информационной карте закупочной процедуры). |
| 4 | Обязательные требования к Участнику закупочной процедуры |
|  | В случае, если при проведении закупочной процедуры или в течение срока действия Предложения и Договора будет установлено несответствие Участника закупочной процедуры хотя бы одному обязательному требованию Группы Т1 (Приложение 2 к Информационной карте закупочной процедуры) Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе. В случае несоответствия Участника хотя бы одному квалификационному критерию, приведенному в Приложении 3 к Информационной карте закупочной процедуры, Предложение Участника может быть отклонено и не подлежать дальнейшему рассмотрению и оценке. |
| 5 | Требования к документам Участника закупочной процедуры |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя организации (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) согласно инструкции на ЭТП до указанного в приглашении срока подачи документов с приложением (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):**Приложение №2 - Соответствие Участника обязательным требованиями;****Приложение №3 - Форма предварительного квалификационного отбора;**Предварительного квалификационного отбора Участника (Приложение 3 к Информационной карте закупочной процедуры) с подтверждающими документами. К этапу оценки Предложения Участников и тестовых заданий допускаются только Участники, успешно прошедшие Предварительный квалификационный отбор.**Приложение №4 - Предложение Участника;**Предложения Участника (Приложение 4 к Информационной карте закупочной процедуры) и выполненное техническое задание. Предложение Участника отклоняется и не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если документы представлены: не в установленные сроки; не в полном объеме; не в установленном формате; без наличия обязательных отметок и подписей.**Приложение №5 - Форма согласия на обработку и передачу персональных данных.**Предложение участника отклоняется в случае не предоставления согласия на обработку и передачу пероснальных данных.**Приложение №6 – Перечень документов для проверки СБ.**Предложение участника отклоняется в случае не предоставления документов в архиве, для проверки СБ Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой процедуре закупки, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации Предложения, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей Предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения Предложений. |
| 6 | Оценочные критерии |
|  | Стоимостные критерии (Цена предложения Участника) – **50** % Нестоимостные критерии – **50** % Сумма весов критериев равна 100% |
| 7 | Дополнительные условия |
|  |

|  |
| --- |
| Участник закупочных процедур в случае подписания с ним договора по результатам закупочной процедуры обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО. Если по результатам закупочной процедуры Исполнителем выбран Участник, ранее не оказывавший услуги Заказчику по предмету Закупки, с Исполнителем может быть заключён краткосрочный договор сроком от 3 (трех) до 6 (шести) месяцев для проведения пилотного проекта по решению Заказчика. Критерии оценки пилотного проекта доводятся до Исполнителя при заключении краткосрочного договора. Результаты оценки и решение о продлении срока действия заключённого договора доводятся до Исполнителя по завершении пилотного проекта. |

 |
| 8 | Обеспечение исполнения договора  |
|  | Размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения не установлены |
| 9 | Отмена закупочной процедуры |
|  | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время ее проведения. |
| 10 | Приложения  |
|  | Приложение 1. Техническое задание |
|  | Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями  |
|  | Приложение 3. Форма предварительного квалификационного отбора |
|  | Приложение 4. Предложение Участника  |
|  | Приложение 5. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных  |
|  | Приложение 6. Перечень документов для СБ |

**Приложение 1**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Приложение 2**

СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

**от ДД/ММ/ГГ** *Указать дату подписания*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д.) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций) и в реестре Дисквалифицированных лиц |  |
| 11 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:- получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для • организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);- уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью;\*примерная форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена приложением № 7  |  |
| 12 | Участник подтверждает ,что ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодекса этики и делового поведения, Политики в области предупреждения и противодействия коррупции Группы Т1 размещенной на сайте компании https://t1.ru/purchases/principle/ |  |

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки, в течение периода проведения закупочной процедуры, а также в течение всего срока действия договора, в случае его подписания, будем соответствовать обязательным требованиям участия в закупочных процедурах и обязуемся предоставить документы, подтверждающие такое соответствие, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента запроса таких документов со стороны Заказчика.

Если Участник закупочной процедуры не предоставил в указанный срок документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник закупочной процедуры предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, Участник закупочной процедуры может быть отклонен от участия в закупочной процедуре, заявка на участие в закупочной процедуре и предложение такого Участника не рассматриваются. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

Приложение 3

ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

**от ДД/ММ/ГГ** *Указать дату подписания*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Соответствие (да/ нет) | Документальное подтверждение |
| 1 | Сопоставимая с объёмом закупки выручка Участника за год, согласно строке № 2110 формы 2 бухгалтерского баланса за последний отчётный период (год) не менее 8 млн. руб. за 2022 год.  |  |  |
| 2 | Подтвержденный в презентации опыт Участника в релевантных проектах по созданию юридических лиц в Королевстве Бахрейн. |  |  |
| 3 | Участник должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или Индивидуального предпринимателя в установленном законодательством РФ порядке не менее 3 лет с момента государственной регистрации юридического лица. |  |  |
| 4 | Участник не должен быть включён в перечень недобросовестных налогоплательщиков. |  |  |
| 5 | Представленное резюме консультанта на проекте и команды |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 4**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

**от ДД/ММ/ГГ** *Указать дату подписания*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Вставьте таблицу в форму Приложения 6 и обязательно приложите отдельно в редактируемом формате (exсel) !

Настоящее Предложение Участника действует до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Указанный срок не должен быть менее 90 (девяносто) календарных дней от даты подачи настоящего предложения)

В данные расценки включены все затраты Участника на предоставление работы/услуги в соответствии с полученной документацией, данные работы/услуги будут выполнены в любом случае за наш счет в пределах стоимости, предлагаемой в настоящем Предложении.

Все цены в настоящем Предложении выражены в российских рублях и включают все расходы Участника, налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 5**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_, являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492), ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496), и их аффилированным лицам (далее указанные лица именуются каждое по отдельности «Оператор»), которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор:

***Цель обработки персональных данных***: заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для • организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений)

***Перечень обрабатываемых персональных данных***: • Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; • Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Гражданство; • Должность, место работы.

***Операции:*** сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Оператор обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

***Участвующие в обработке лица:*** Оператор вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами: ● ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496); ● ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492); ● ООО «Т1Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) и дата-центрам, привлекаемым ООО «Т1Клауд»; ● Аффилированным лицам; ● третьим лциам, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку.

***Политики обработки***: ООО «Т1» - <https://t1.ru/documents/personal_data_politics/>; ООО «ГК «Иннотех» - <https://inno.tech/ru/data/privacy_policy/>; политики аффилированных лиц размещены на соответствующих сайтах аффилированных лиц.

***Отзыв согласия:*** производится посредством направления письма в произвольной форме по почтовому адресу Оператора для закупки которого предоставляются персональные данные.

***Источники данных***: Оператор вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Оператору для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных: ● сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем; ● сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании; ● сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации.

***Срок обработки***: 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия .

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение 6**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СБ

(Документы должны быть пронусерованы в соответствии с перечнем и быть в отдельном архиве)

**Перечень документов, необходимых для представления контрагентами.**

1. Копия документа об избрании руководителя (Решение, либо Протокол).
2. Копия документа, подтверждающего право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем компании является иностранный гражданин).
3. Копия приказа о назначении главного бухгалтера (либо приказа о том, что руководитель принимает ведение бухучета на себя).
4. Копия доверенности (в случае, если от лица общества выступает доверенное лицо).
5. Список акционеров (для АО) - Копия.
6. Копии документов, подтверждающих возможность компании на осуществление видов деятельности, требующих специальных разрешений:

- лицензии (со всеми приложениями);

- сертификаты, декларации о соответствии.

-выписки из реестра СРО

1. Копия действующего договора аренды с актом приема-передачи нежилого помещения (либо копия свидетельства о собственности) по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Общества).

В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить доп. соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.).

1. Письмо за подписью руководителя и глав. бухгалтера и печатью организации, подтверждающее, на дату составления письма, следующие факты:
	1. непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
	2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;
	3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
	4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств.
2. Копия паспорта руководителя (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства), или паспортные данные на бланке.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. При необходимости могут быть дополнительно запрошены:

-Справка о конечных бенефициарах

-Финансовая отчётность на последнюю отчетную дату

-Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:

-Справка о материально-технических ресурсах

-Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание)

-Справка об опыте работ

