**Извещение о проведении открытого запроса котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| **1** | **Наименование процедуры** | Открытый запрос котировок на оказание консультационных услуг по обучению внутренней команды разработчиков для доработки платформы JMIX собственными силами. |
| **2** | **Способ проведения** | Открытый запрос котировок. |
| **3** | **Заказчик** | Акционерное Общество «Российская Национальная Перестраховочная Компания» (далее – АО РНПК, Заказчик, Покупатель, Общество, Организатор)***.*** |
| **4** | **Место нахождения, почтовый адрес** | 125047, г. Москва, улица Гашека, дом 6, Помещение XII, БЦ «Дукат Плейс III», 13 этаж, 2 этаж, офис АО РНПК. |
| **5** | **Ответственный** | Хохлова Екатерина Александровна. |
| **6** | **Электронная почта** | ekaterina.khokhlova@rnrc.ru |
| **7** | **Телефон** | моб. +7-916-366-83-15. |
| **8** | **Предмет договора** | Оказание консультационных услуг по обучению внутренней команды разработчиков для доработки платформы JMIX собственными силами. |
| **9** | **Объем товаров (работ, услуг)** | В соответствии с документом **Техническое задание (Приложение №2 к Извещению).** |
| **10** | **ЭДО Возможна работа в системе ЭДО Диадок** | ЭДО Возможна работа в системе ЭДО Диадок. |
| **11** | **Требования к валюте заявки** | Суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в рублях РФ. |
| **12** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **Начальная (максимальная) цена договора – 1 631 350,00 руб., в том числе НДС.**  Цена договоров включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением всех обязательств по Договору, в том числе все предусмотренные законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи, подлежащие уплате.  Цена договоров не может превышать стоимость, указанную в Заявке Участника запроса котировок, с которым заключается договор.  К рассмотрению не принимаются ценовые предложения, превышающие установленную НМЦ. |
| **13** | **Сведения о возможности проведения переторжки, условия договора, по которым возможно проведение переторжки и порядок её проведения** | С целью предоставления Участникам закупки возможности добровольно повысить рейтинг своих заявок Заказчик вправе провести переторжку.  Критерии, изменение которых допустимо в ходе проведения переторжки: цена договора.  В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники процедуры закупки. Допуск / отказ в допуске к участию в процедуре закупки Претендента отражаются в протоколе, формируемом в рамках соответствующей процедуры закупки, в котором фиксируется решение о проведении переторжки. Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения Участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Приглашение к участию в переторжке всех допущенных Участников процедуры закупки осуществляется путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями.  Переторжка проводится в заочной форме в соответствии с регламентом ЭТП и Извещением о закупке. |
| **14** | **Порядок расчетов по договору** | **Форма оплаты:** согласно Проекту договора. |
| **15** | **Требования к участникам открытого запроса котировок** | Перечень требований к участникам указан в документе **«Контрольный список по соответствию входным требованиям»** **(приложение №4 к Извещению).** |
| **16** | **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям** | Перечень требований к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям, указан в документе **«Контрольный список по соответствию входным требованиям» (приложение №4 к Извещению).** |
| **17** | **Порядок определения победителя** | Победителем признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену предложения.  В случае равенства ценовых предложений предпочтение отдается Заявке на участие в закупке, полученной раньше остальных. |
| **18** | **Общие требования к заявке** | Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной надлежащим образом. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке. |
| **19** | **Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки** | Участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Извещении, включающую:   1. **Заявка на участие в запросе котировок с приложениями (Приложение №1 «Образцы основных форм»);** 2. **Форма Коммерческого предложения (приложение №3 к Извещению).** Документ должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организации и в формате еxcel; 3. **Контрольный список по соответствию критериям отбора (приложение №4 к Извещению).** Документ должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организации и в формате еxcel; 4. **Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям «Контрольного списка по соответствию критериям отбора»;** 5. **Справка об опыте в соответствии с формой Приложения № 5 к Извещению**. Документ должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организациии в формате еxcel; 6. **Справка о кадровых ресурсах в соответствии с формой Приложения № 6 к Извещению.** Документ должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организации и в формате еxcel; 7. **Проект договора (в формате word) по форме Участника (необходимо заполнить).** Заказчик оставляет за собой право внесения правок в процессе согласования проекта договора на этапе его заключения с утвержденным Победителем; 8. **Учредительные документы:**   а) скан копию Устава;  б) скан копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее 30 дней на дату ее предоставления в Общество/Выписку из ЕГРЮЛ в электронном виде;  в) скан копию лицензии (свидетельства о регистрации в качестве субъекта определенного вида деятельности) и/или сертификата (если деятельность Контрагента, составляющая предмет Договора, подлежит лицензированию, регистрации или обязательной сертификации);  г) скан копию доверенности лица, уполномоченного на подписание этого Договора;  д) скан копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (при наличии упрощенной системы налогообложения). |
| **20** | **Требование к сроку действия заявок Участников** | До даты заключения договора и на период его действия. |
| **21** | **Место и порядок подачи заявок** | 1. Подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме может только лицо, зарегистрированное на сайте электронной торговой площадки.  2. Участник вправе подать только одну заявку.  3. Участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в настоящем Извещении. |
| **22** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок** | Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. |
| **23** | **Иные условия** | Участник запроса котировок самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а АО РНПК по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса котировок.  Встречные предложения Участников запроса котировок не допускаются.  Запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса или иным участником закупки. Кроме того, Общество сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и/или от проведения запроса в любое время. |