**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к договору транспортной экспедиции №**

Порядок приема-передачи Автомобилей. Порядок предъявления и рассмотрения претензий при причинении ущерба

**Стороны договорились считать** требования настоящего Приложения № 6 неотъемлемой частью **договора транспортной экспедиции № № (**далее **- Договор)**

Экспедитор, который занимается организацией погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки, несет ответственность за соблюдение всех требований, установленных действующим законодательством, в том числе природоохранных нормативных актов, правил техники безопасности на рабочих местах и противопожарной безопасности.

ООО «АГР» вправе в одностороннем порядке изменять, вносить дополнения и уточнения в стандарты качества перевозок, информируя Экспедитора в письменной форме по электронной почте.

**Оговорка о конфиденциальности:**

Все данные и информация, относящиеся к настоящему Приложению № 6 , должны храниться с соблюдением строгой конфиденциальности, и использоваться исключительно по назначению. Какая-либо подробная информация не должна передаваться, прямо или косвенно, целиком или частично, третьим сторонам.

Преднамеренное или грубое нарушение настоящего требования о конфиденциальности может привести к расторжению контракта без предварительного уведомления, или к прекращению действий, а также к выдвижению иска о компенсации ущерба против Исполнителя как одной из сторон договора.

**Определения:**

* **«Автомобиль, Автомобили»** - автомобили, передаваемые Заказчиком к отгрузке и транспортировке.
* **«Часть автомобиля»** - комплектующие Автомобиля, входящие в стандартную комплектацию согласно чек-листу на модель и дополнительное (опционное) оборудование, указанное в заявке на транспортировку.
* **«VIN» -** идентификационный номер Автомобиля
* **«Компаунд(ы)»** - охраняемая(ые) стоянка(и) представляющая(ие) интересы Грузоотправителя. Перечень компаундов, их адреса и часы работы указаны в Приложении № 1А к Договору транспортной экспедиции №
* **«Автовоз» -** специализированное транспортное средство, предназначенное для перевозки товарных автомобилей
* **«Вагон» -** грузовой вагон специального назначения для перевозки автомобилей.
* **«Контейнер» -** специализированное транспортное средство, предназначенное для перевозки товарных автомобилей
* **«Водитель-экспедитор» -** представитель ЭКСПЕДИТОРА (Перевозчика), имеющий полномочия на получение, осуществление погрузочно-разгрузочных работ, участие в осмотре и передачи автомобилей.
* **«Чек-лист**» - перечень стандартного оборудования, входящего в комплектацию модели автомобиля.
* **«ОУПТС» -** Отчет об ущербе и повреждениях транспортного средства.
* **«Грузополучатель»** - Предприятие указанное в Товарно-транспортной накладной в графе грузополучатель.
* **«Приемщик»** – представитель грузополучателя.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АВТОМОБИЛЕЙ**

**1.1 Порядок осмотра Автомобилей.**

1.1.1. При приемке Автомобилей для транспортировки Водитель-экспедитор обязан сопоставить фактические идентификационные данные каждого Автомобиля с информацией, указанной в Заявке на транспортировку Автомобилей, в том числе:

* марку Автомобиля
* модель Автомобиля
* VIN

1.1.2. Водитель-экспедитор обязан до начала погрузкисовместно с представителем Компаунда провести визуальный осмотркаждого Автомобиля на предмет повреждений и/или некомплекта, а также проверить наличие листа обслуживания Автомобиля.

Визуальный осмотр включает осмотр состояния:

* Защитного чехла/транспортировочной пленки (при ее наличии)
* лакокрасочного покрытия (ЛКП)
* стекол
* оптики
* колесных дисков
* покрышек
* внешнего дополнительного оборудования (антенны, пластиковые/металлические элементы и др.)
* салона автомобиля на предмет повреждений, отсутствующих элементов и загрязнений
* комплектации согласно Чек-листу

1.1.3. Осмотр производится под различными углами, на расстоянии, позволяющем тщательно осмотреть каждый элемент В случае выявления замечаний к состоянию ЛКП, Водителю-экспедитору запрещается устранять их самостоятельно.

1.1.4 При наличии на Автомобиле защитного чехла и/или транспортировочной пленки необходим их полный осмотр на предмет повреждений.

1.1.5. При проведении визуального осмотра и проверки комплектации Водитель-экспедитор обязан соблюдать все меры безопасности, чтобы по неосторожности не повредить Автомобиль/Часть автомобиля.

1.1.6. Проверка элементов комплектации, а также состояния чистоты салона производится стоя, открыв дверь водителя и дверь багажного отделения, либо сидя в салоне Автомобиля. При этом Водитель-экспедитор обязан иметь чистую специальную одежду и обувь, без металлических и/или иных аксессуаров, способных причинить повреждение Автомобилю/Части Автомобиля.

1.1.7 Запрещается любой тактильный осмотр Автомобиля.

1.1.8. Время проведения осмотра и проверки комплектации составляет не более **15 (пятнадцати) минут** на каждый Автомобиль.

**1.2. Порядок оформления документов в случае обнаружения повреждений и/или некомплекта.**

1.2.1. При обнаружении повреждений и/или некомплекта, Водитель-экспедитор и представитель Компаунда фиксируют информацию о повреждениях и/или некомплекте в ОУПТС.

1.2.2. Водитель-экспедитор обязан подписать ОУПТС записав в соответствующих графах фамилию (полностью), название транспортной компании, номер тягача и прицепа, дату подписания документа.

1.2.3. В случае несогласия с выявленными несоответствиями Водитель-экспедитор должен внести свои комментарии в ОУПТС (графа Примечания), и расписаться под ними с указанием фамилии и даты.

1.2.4. Номер ОУПТС, в обязательном порядке, вносится в товарно-транспортные документы (в графу «Отметка о составленных актах») и удостоверяются подписями представителя Компаунда и Водителя-экспедитора, а также печатью Грузоотправителя.

1.2.5. В случае отказа Водителя-экспедитора от подписания ОУПТС и/или товарно-транспортных документов, представитель Компаунда делает соответствующую запись в ОУПТС/товарно-транспортных документах с указанием даты, времени и фамилии лица, отказавшегося от подписи.

1.2.6. Срок передачи Автомобилей Водителю-экспедитору составляет не более **3 (трех) часов** с момента подачи документов на оформление до момента убытия Автовоза с территории Компаунда.

**1.3. ДТП и нештатные ситуации**

1.3.1. В случае если Автовоз, перевозивший автомобили Заказчика становится участником ДТП и/или любой нештатной ситуации в процессе перевозки автомобилей, влекущих за собой повреждения автомобилей, Экспедитор обязан незамедлительно сообщить об этом Заказчику в отдел логистики АГР аудитору по качеству.

Информация передается с указанием государственного номера прицепа и тягача Автовоза, VIN перевозимых автомобилей, места ДТП и описания обстоятельств происшествия, а также детального перечня повреждений автомобилей. Фотографии поврежденных автомобилей и справку из органов ГИБДД о дорожно-транспортном происшествии и/или иные документы соответствующих официальных органов согласно действующему Законодательству должны быть предоставлены при первой возможности.

1.3.2. В случае непредвиденной замены Водителя-Экспедитора или Автовоза в процессе транспортировки Автомобилей необходимо незамедлительно уведомить Заказчика.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ АВТОМОБИЛЕЙ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЮ.**

**2.1. Сроки приема-передачи автомобиля Грузополучателю (Дилеру).**

Прием-передача Автомобилей производится в рабочее время каждого Грузополучателя (Дилера) на основании транспортных документов соответствующих конкретному виду транспортировки и ОУПТС.

**2.2. Порядок осмотра и приема автомобилей у Грузополучателя (Дилера).**

2.2.1. По факту получения документов Приемщик указывает в товарно-транспортной накладной дату и время прибытия автовоза.

2.2.2. Прием Автомобилей должен производиться только Приемщиком на основании соответствующей доверенности. Копия соответствующей доверенности должна быть передана Приемщиком Водителю-экспедитору. Водитель-экспедитор не имеет права передавать транспортные документы, ключи от Автомобилей, а также сами Автомобили иным лицам.

2.2.3. Приемщик обязан совместно с Водителем-экспедитором провести визуальный осмотркаждого Автомобиля на предмет повреждений и/или некомплекта.

2.2.5. Водитель-экспедитор несет ответственность за Автомобили до окончания оформления всех Товарно-транспортных документов и ОУПТС и/или актов о выявленных повреждениях, за исключением случаев нанесения повреждений Автомобилям Приемщиком в ходе их осмотра или оформления документов, либо случаев очевидного противоправного воздействия на Автомобили третьими лицами.

**2.3. Оформление документов у Грузополучателя (Дилера).**

2.3.1. При обнаружении повреждений и/или некомплекта, Водитель-экспедитор и Приемщик фиксируют информацию о повреждениях и/или некомплекте в ОУПТС.

2.3.2. Водитель-экспедитор обязан подписать ОУПТС, записав в соответствующих графах бланка фамилию (полностью), название транспортной компании, номер тягача и прицепа, и дату подписания документа.

2.3.3 При отсутствии ОУПТС составляется Акт приема/передачи. Данный Акт составляется на каждый Автомобиль отдельно в 2 (двух) экземплярах (по одному экземпляру для каждого участника процесса приема/передачи Автомобиля) с обязательным указанием:

* номера Акта
* даты составления
* марки и модели Автомобиля
* VIN-номера Автомобиля (полностью)
* адреса разгрузки (места доставки)
* номера товарно-транспортной накладной или международной транспортной накладной (CMR), по которой доставлен Автомобиль
* полного наименования Дилера-грузополучателя
* полного наименования транспортной компании, доставившей Автомобиль
* гос. номер автовоза
* ФИО Водителя-Экспедитора
* ФИО Приемщика
* подробная информации о выявленных повреждениях и/или некомплекте (с указанием характера, степени и локализации повреждения, выявленном некомплекте).

2.3.4. В случае несогласия с выявленными несоответствиями Водитель-экспедитор должен внести свои комментарии в ОУПТС (графа Примечания) или акт приема/передачи, и расписаться под ними с указанием фамилии и даты.

2.3.5. Номер ОУПТС или акта приема/передачи, в обязательном порядке, вносится в товарно-транспортные документы (в графу «Отметка о составленных актах») и удостоверяются подписями Приемщика и Водителя-экспедитора, а также печатью Грузополучателя.

2.3.6. В случае отказа Водителя-экспедитора от подписания товарно-транспортных документов, ОУПТС или акта приема/передачи, Приемщик делает соответствующую запись в ОУПТС или акте приема/передачи с указанием даты, времени и фамилии лица отказавшегося от подписи.

2.3.7. Если в результате осмотра замечаний не выявлено, Приемщик делает запись в транспортном разделе товарно-транспортной накладной, в графе «Отметки о составленных актах»: **«Не составлялись».** Данная запись подтверждает отсутствие Замечаний Приемщика к принимаемым Автомобилям.

После передачи Водителю-экспедитору всего комплекта оформленных Товарно-транспортных документов срок приема-передачи Автомобилей считается оконченным**,** Автомобили считаются переданными Грузополучателю.

**2.4.** **Особый случай**

2.4.1. Если в ходе проверки будет установлено, что Автомобиль(-и) не доставлен Грузополучателю, модель и VIN отсутствующего Автомобиля зачеркивается в товарно-транспортной накладной и делается запись «Автомобиль не доставлен» напротив VIN отсутствующего Автомобиля. В этом случае Экспедитор должен немедленно проинформировать ООО «АГР».

2.4.2. Водитель-Экспедитор не имеет право покидать место разгрузки и должен оставаться в месте нахождения Грузополучателя до получения соответствующих указаний от Экспедитора.

При этом остальные Автомобили данного Автовоза разгружаются и принимаются в общем порядке.

**3. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ.**

**3.1. Независимая экспертиза.**

Экспертиза обязательно проводится в случаях, согласованных Сторонами. Стоимость экспертизы оплачивается Экспедитором в случае его доказанной вины.

**3.2. Порядок предъявления претензии.**

3.2.1 Претензии за утрату, недостачу или повреждение Автомобилей могут быть выставлены ООО «АГР» Экспедитору не позднее 6 (шести) месяцев со дня возникновения права на предъявление претензии.

3.2.2 Пакет претензионных документов в случае повреждения Автомобиля должен содержать:

* Претензионное письмо
* Копию товарно-транспортной накладной, копию ОУПТС с отметками о приемке Автомобиля.
* Заказ-наряд или копию отчета независимого эксперта с расчетом стоимости ремонтно-восстановительных работ. Заказ-наряд по ремонту поврежденного Автомобиля содержит: наименование работы, количество нормо-часов, необходимое на выполнение работы, стоимость нормо-часа и итоговая сумма стоимости выполненных работ, информация о стоимости запасных частей и расходных материалов, а также их каталожные номера.

Заказ–наряд оформляется официальным дилером, уполномоченным на ремонт Автомобилей.

* Претензионное письмо или Счет, Счет-фактура от Дилера в адрес АГР

При этом, все копии должны быть заверены оригинальной печатью ООО «АГР».

3.2.3. Пакет претензионных документов в случае недостачи комплектующих (некомплекта) Автомобиля должен содержать:

* Претензионное письмо
* Копию товарно-транспортной накладной, копию ОУПТС с отметками о приемке Автомобиля.
* В случае проведения работ: Заказ-наряд с детальным разъяснением стоимости ремонтно-восстановительных работ Автомобиля и Акт приемки выполненных работ,
* Товарную накладную (ТОРГ-12), подтверждающую стоимость закупленной детали
* Претензию от официального дилера, уполномоченного на доукомплектацию Автомобиля, с описанием некомплекта или счет и счет-фактура

3.2.4 Пакет претензионных документов в случае повреждения, повлекшее утрату товарной стоимости Автомобиля должен содержать:

* Претензионное письмо
* Копию товарно-транспортной накладной, копию ОУПТС с отметками о приемке Автомобиля.
* Копию отчета независимого эксперта с расчетом утраты товарной стоимости Автомобиля

**3.3. Порядок рассмотрения претензии Экспедитором, ответа на претензию и оплаты принятой претензии.**

3.3.1 Претензия направляется Заказчиком Экспедитору по почте либо курьером и передается под роспись. Почтовый адрес для направления претензии:\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.2. Экспедитор обязан рассмотреть претензию в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня ее получения. Ответ на претензию должен быть дан в форме письменного уведомления о согласии Экспедитора оплатить претензию полностью или в части либо об отказе в удовлетворении заявленных требований. Ответ о частичном или полном отказе должен быть аргументирован ссылками на положения действующего законодательства и/или положения Договора и настоящего Приложения. Уведомление направляется ООО «АГР» по почте либо курьером и передается под роспись ответственному сотруднику ООО «АГР». Почтовый адрес для направления уведомления: Россия, 117485, г.Москва, ул.Обручева, д.30/1

3.3.3. Договорные основания полного или частичного отказа от оплаты претензии:

Отсутствие какого-либо документа из списков, указанных п.п.3.2.1.1., 3.2.1.2. настоящего Приложения либо его противоречие другим документам ООО «АГР».

3.3.4. В случае несогласия ООО «АГР» с мнением Экспедитора о полном или частичном отказе оплаты претензии, ООО «АГР» инициирует проведение переговоров для окончательного урегулирования претензии. Такая инициатива оформляется в форме официального письма, в котором указывается номер претензии, причины несогласия с мнением Экспедитора. Письмо на данную тему должно быть отправлено не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения Заказчиком уведомления Экспедитора. По истечении этого срока претензия считается закрытой.

Результаты переговоров завершают претензионный (досудебный порядок). После окончательного отказа Экспедитора от оплаты претензии Заказчик имеет право обратиться с иском в Арбитражный суд г.Москвы.

3.3.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней после согласования суммы ущерба на переговорах Экспедитор перечисляет сумму ущерба на расчетный счет ООО «АГР», указанный в Договоре или на иной расчетный счет, указанный ООО «АГР».

**4. Подписи сторон:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  |  |  | **Экспедитор:** |  |
| **ООО «АГР»** | |  |  | **ООО « »** | |
|  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |