

Согласовано:  
Технический директор  
АО «Мордовцемент»  
\_\_\_\_\_ А.А. Лопатников

Утверждаю:  
Генеральный директор  
АО «Мордовцемент»  
\_\_\_\_\_ С.В. Марачков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:**

**«Ремонт фасада здания ремонтно-механического цеха. Инв. № 10-00011».**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1 Место, условия и сроки выполнения работ		
1.1	Место проведения работ	Россия, 431700, р. Мордовия, Чамзинский р-н, р.п. Комсомольский
1.2	Сроки выполнения работ	В течение 45 календарных дней.
1.3	Контроль выполнения договора, ответственные лица	Просвирин Сергей Алексеевич Ведущий инженер по надзору за зданиями и сооружениями АО «Мордовцемент» Тел. +7 (83437) 3-04-03 e-mail: <a href="mailto:prosvirin@cemros.ru">prosvirin@cemros.ru</a>
2.	Предмет договора	«Ремонт фасада здания ремонтно-механического цеха. Инв. № 10-00011»: <b>Лот №1.</b>
3.	Требования, предъявляемые к предмету тендера	
3.1	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ	Лот №1. Объёмы выполняемых работ определяются в соответствии с Ведомостью дефектов №3 от 17.07.2023 г. на выполнение работ по ремонту фасада здания ремонтно-механического цеха. Инв. № 10-00011, с основными характеристиками: <ul style="list-style-type: none"><li>- смена стекол в оконных блоках;</li><li>- замена стекол на поликарбонат;</li><li>- ремонт штукатурки фасада;</li><li>- ремонт кирпичной кладки стен;</li><li>- устройство водостока на мягкой кровли;</li><li>- окраска фасада.</li></ul>
3.2	Требования к качественным характеристикам работ, соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	Все работы должны выполняться согласно Ведомости дефектов №3 от 17.07.2023 г. на ремонт фасада здания ремонтно-механического цеха. Инв. № 10-00011. (Приложения №1) в соответствии с действующими строительными нормами и правилами Российской Федерации. Работы выполняются с применением новых материалов Подрядчика (год выпуска не ранее IV квартал 2022 г.). Подрядчик обязан выполнять работы качественно и в полном объеме на высоком профессиональном уровне. Основные требования к подрядной организации: 1. Выполнение работ качественно в срок в строгом соблюдении

		<p>нормативной документации и в соответствии с действующим законодательством РФ. Организация и выполнение работ осуществляются Подрядчиком при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>2. Выполнение работ квалифицированными специалистами, обученными и аттестованными в установленном порядке.</p> <p>3. Подрядчик может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ. На объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спецобуви, защитных касках и других средств индивидуальной защиты.</p>
4.	Предоставляемая Заказчиком документация для подготовки ТКП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведомость дефектов (Приложение №1).</li> <li>2. Локальная смета Заказчика №2 (Приложения № 2).</li> <li>3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение № 3).</li> <li>4. Проект договора (Приложение № 4).</li> <li>5. Стоимость работ Подрядчика (Приложение №5).</li> <li>6. График производства работ (Приложение №6).</li> </ol>
5.	Условия проведения закупки	<p>Предложение подрядной организации не должно превышать стоимость экспертной оценки Заказчика, приведенной в Локальной смете Заказчика (Приложения № 2).</p> <p>1. По результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение № 4) с приложением Локальной сметы Заказчика (Приложения №2), с применением понижающего коэффициента по результатам закупки.</p> <p>2. До завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанной в п.4 настоящего ТЗ.</p> <p>3. Организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п. 4 ТЗ), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры.</p> <p>4. Участники закупки до подачи предложения могут осуществить выезд на объекты, предварительно согласовав время посещения с Заказчиком.</p> <p>5. Подрядчик предоставляет ТКП в формате Стоимости работ.</p>
6.	Предоставляемые Подрядчиком	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стоимостное предложение участника закупки предоставляется согласно Стоимости работ Подрядчика (Приложение №5).</li> <li>2. Комплект документов (<u>проверка контрагента на благонадежность</u>): <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии решений учредителя о создании общества, о назначении руководителя, а также копию приказа о его назначении;</li> <li>- копии свидетельств о регистрации контрагента и постановке его на учет в налоговом органе;</li> <li>- информационное письмо об учете контрагента в ЕГРПО;</li> <li>- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;</li> <li>- копию устава общества;</li> <li>- актуальную выписку из реестра членов СРО, на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность;</li> </ul> </li> </ol>

	документы для участия в закупке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации;</li> <li>- выписку из банка об открытии счета;</li> <li>- копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера;</li> <li>- копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам;</li> <li>- документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы;</li> <li>- справку об опыте работы;</li> <li>- заявление о добросовестности контрагента (согласно образца, прилагаемого Заказчиком).</li> </ul> <p>3. Информацию об опыте работы подрядной организации (не менее 3-х лет) (свободная форма).</p> <p>4. Согласие с проектом договора (свободная форма).</p> <p>5. Согласие/замечания (свободная форма) к Ведомости дефектов №3 от 17.07.2023 г. (Приложение №1).</p> <p>6. Согласие/замечания (свободная форма) к Локальной смете №2 Заказчика (Приложение № 2).</p> <p>7. Заполненный график производства работ предоставляется, согласно формы Графика производства работ (Приложение №6).</p>
7.	Условия оплаты	<p>В соответствии с условиями проекта Договора раздел. 3.ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ (Приложение № 4).</p> <p>Наличие аванса, сумма - определяются по результатам закупки.</p>
8.	Формирование стоимости работ по Договору	<p>Стоимость работ формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение № 3)</p> <p>Стоимость Работ по изменениям в Ведомости дефектов №3 (Приложение №1), формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение № 3) и согласовывается в форме Дополнительных соглашений к Договору.</p>
9.	Условия приемки выполненных работ	<p>Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте Договора разделы №3, №5, №6, №7, №8 (Приложение № 4).</p>
10.	Требования к сроку гарантийного периода	<p>Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта составляет 24 (двадцать четыре) календарных месяцев с момента подписания сторонами Акта рабочей комиссии по приемке Работ без недоделок и замечаний.</p> <p>Подрядчик обязан устранять в сроки, установленные Заказчиком, все выявленные в процессе Работ (и после их завершения в период гарантийного срока) дефекты, подтвержденные двухсторонним Актом.</p>
11.	Привлечение субподрядчиков	<p>Подрядчик вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества, оказываемых услуг.</p>
12.	Приложения к ТЗ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведомость дефектов №3 (Приложения №1).</li> <li>2. Локальная смета Заказчика (Приложения №2).</li> <li>3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №3).</li> <li>4. Проект договора (Приложение № 4).</li> <li>5. Стоимость работ Подрядчика (Приложение №5).</li> </ol>

Исполнитель:  
Инженер-сметчик  
АО «Мордовцемент»  
Андряшин Олег Викторович