ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕНДЕРА

**Объект** – «Детское образовательное учреждение (ДОУ). 3 этап» по адресу: Санкт-Петербург, Глухарская улица, участок 33 (северо-западнее пересечения с Планерной улицей), кадастровый номер земельного участка 78:34:0428601:1344

**Наименование работ** – Закупка оборудования, выполнение строительно-монтажных работ внутренних систем отопления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Контактное лицо | По техническим вопросам и вопросам документации:  Завьялов Вадим Евгеньевич  +7(921)396-29-72 |
| 2 | Характеристики выполняемых работ | **Общие требования к организации строительно-монтажных работ:**  В соответствии с проектной документацией ШИФР: 01-20/КП-2020-ОВ16.1 выполнить комплекс работ по монтажу систем внутреннего отопления и тёплого пола с учетом поставки материалов и оборудования.  **Система отопления:**  Монтаж системы отопления  Монтаж системы теплого пола  Граница ответственности – подключение к запорной арматуре в ИТП  Выполнение поэтапного пневматического и гидростатического испытания системы отопления на герметичность  Выполнение общего пневматического и гидростатического испытания системы отопления на герметичность.  Сдача объекта в эксплуатацию Приемочной комиссией. (Оформляется «Актом передачи объекта в эксплуатацию»)  Проведение пусконаладочных работ и сдача в эксплуатацию системы, в соответствии с проектом.  Изоляция трубопроводов системы в соответствии с проектом.  - Сдача выполненных работ и снятие замечаний по проекту и монтажу инспектора ГАСН.  - Сдача выполненных работ теплоснабжающей организации (При проведении ПНР ИТП)  - Сдача систем в эксплуатацию управляющей компании.  - Эксплуатация системы отопления до момента передачи эксплуатирующей организации.  - Подготовка систем к отопительному периоду до момента передачи эксплуатирующей организации.  - Подготовка и настройка системы для пробного запуска системы отопления.  **Все выполняемые работы и оборудование должны соответствовать требованиям нормативно-технических документов:**  Строительно-монтажные работы (СМР) Подрядчик выполняет в строгом соответствии с действующими нормами, СП, СНиП, ГОСТ и ТУ и РД.  **1.1. Мероприятия подготовительного этапа.**  До начала СМР Подрядчик должен:  В соответствии В соответствии с СП "Организация строительного производства" до начала выполнения строительно-монтажных (в том числе подготовительных) работ на объекте заказчик обязан получить в установленном порядке разрешение на выполнение строительно-монтажных работ. Выполнение работ без указанного разрешения запрещается.  Участвовать в работе Комиссии (Заказчик, Проектировщик, Подрядчик) по устранению недостатков и замечаний проектно-сметной документации, согласованию и внесению изменений в проектно-сметную документацию; при необходимости произвести до проектирование. При расчете объемов учесть все виды работ, которые не указаны в проектной документации, но являются необходимыми для выполнения полного комплекса работ.  Разработать проект производства работ.  Разработать календарные планы и графики выполнения работ на каждую систему отдельно.  Согласовать проект производства работ, календарные планы и графики выполнения работ со смежными организациями, проводящими работы на объекте, и утвердить у Заказчика. Перечисленные документы должны быть разработаны Подрядчиком в определенные Договором сроки до начала СМР и ПНР. Согласованные и утвержденные Заказчиком проекты производства работ, календарные планы и графики выполнения работ прилагаются к Договору на выполнение СМР и ПНР и являются его неотъемлемой частью. Если в определенный договором срок перечисленные документы не будут предоставлены Заказчику на утверждение, у Заказчика появляется право на расторжение Договора в одностороннем порядке.  Совместно с представителем Заказчика провести все необходимые инструктажи по правилам и мерам безопасности (под роспись инструктируемых в журнале инструктажей по ПТБ), оформить, если требуется, наряды-допуски;  Сформировать комплексные или специализированные бригады, обеспечить работников необходимыми средствами индивидуальной защиты и инструментом;  Завести на объект специальный журнал учета выполненных работ.  Провести входной контроль оборудования и материалов, предназначенных для монтажа на объекте в соответствии с требованиями ГОСТ “Входной контроль продукции. Основные положения” Результаты входного контроля оформить актом. Вести журнал «Входного контроля». Оборудование, материалы и пр. должны иметь сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, гигиенические сертификаты, выданные сертификационными органами Российской Федерации, а в случае, если сертификация оборудования, материалов не требуется – предоставить отказное письмо, заверенное уполномоченным органом;  Вся техническая документация, поставляемая заводом-изготовителем, (продавцом, иным поставщиком оборудования, материалов и пр.), все поясняющие надписи на оборудовании должны быть на русском языке. Допускается использование переводов технической документации, заверенных уполномоченными органами – Закон о защите прав потребителей, ст. 20)  В случае невыполнения указанных требований оборудование, материалы и пр. использовать при производстве СМР ЗАПЕЩАЕТСЯ, а смонтированные Подрядчиком в нарушение указанных требований оборудование, материалы и пр. подлежат демонтажу силами Подрядчика и за счет Подрядчика);  **1.2. Мероприятия основного этапа**  СМР основного этапа Подрядчик осуществляет в две стадии (этапа):  Работы первой стадии следует выполнять по монтажу систем отопления и теплоснабжения, вентиляции и дымоудаления.  На второй стадии проведение испытаний.  В ходе СМР Подрядчик обязан:  вести и оформлять необходимую производственную и исполнительную документацию;  Предъявлять промежуточную ИД.  Обеспечить поступление на объект оборудования, материалов, инструмента, материально-технических ресурсов в соответствии с проектом производства работ, календарными планами и графиками выполнения работ;  Составлять Акты освидетельствования скрытых работ, Акты промежуточной приемки ответственных конструкций, испытания и опробования оборудования, систем, сетей и устройств. Записи в журналах должны контролироваться заказчиком и представителем авторского надзора.  Подготовить предложения о внесение изменений в проектную документацию, если в ходе работ появиться необходимость отступлений от принятых проектных решений (без изменения стоимости). **Немедленно письменно уведомить Заказчика о необходимости внесения изменений в проектную документацию. Не продолжать работы, требующих внесения изменений в проектную документацию, до момента внесения соответствующих изменений или особого указания Заказчика.**  **ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И ПРИЕМКЕ РАБОТ:**  На всех этапах работ следует выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ, который включает в себя входной контроль рабочей документации, конструкций, изделий, материалов и оборудования, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций и приемочный контроль промежуточных и окончательных циклов работ. Состав контролируемых показателей, объем и методы контроля должны соответствовать требованиям СНиП.  Контроль качества строительно-монтажных работ должен осуществляться специалистами или специальными службами, оснащенными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля.  При входном контроле строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования следует проверять внешним осмотром их соответствие требованиям стандартов или других нормативных документов и рабочей документации, а также наличие и содержание паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов. Результаты входного контроля фиксируются в Журнале учета результатов входного контроля по форме: ГОСТ 24297-87  **1.3. Мероприятия заключительного этапа.**  По окончании СМР Подрядчик должен:  Составить Акт об окончании монтажных работ.  Провести пусконаладочные работы (ПНР) систем под полной тепловой нагрузкой.  Подготовить инструкции по эксплуатации оборудования и систем.  Пуско-наладочные работы смонтированного оборудования следует проводить в соответствии с требованиями проектной, рабочей, исполнительной, технической документации, технологического регламента совместно со всеми смежными инженерными системами  **2. Заключительные работы.**  Подрядчик должен предъявить рабочей комиссии следующую документацию:  Исполнительную документацию, оформленную в соответствии с территориальными строительными нормами – на бумажном носителе - в 3-х экземплярах; на электронном носителе в формате PDF подписанную и (графическая часть в формате .dwg (версия САПР AutoCAD не ранее 2010 года), текстовые документы в формате .doc или .docx) – в 1-м экземпляре;  Техническую документацию (формуляры, паспорта, технические описания предприятий-изготовителей оборудования, сертификаты и другие документы, удостоверяющие качество материалов, изделий и оборудования, применяемых при производстве работ);  В случаях, когда в результате работы комиссии были выявлены какие-то недостатки, которые нельзя устранить в процессе работы комиссии, составляется акт о выявленных дефектах (РД 78.145-93 Приложение 3). На основании этого акта Подрядчик должен устранить недостатки в оговоренный срок и вновь представить к сдаче в эксплуатацию.  Если в результате испытаний выявились отклонения от проектных решений, которые не влияют на работу инженерных систем или даже улучшают некоторые характеристики, то оформляется протокол согласования. Этот документ является основанием для внесения согласованных отклонений в проектную документацию (без изменения стоимости).  Рабочая комиссия составляет акт приемки в эксплуатацию. Подписание акта является моментом окончания работ Подрядчиком и основанием для проведения окончательных расчетов между Подрядчиком и Заказчиком. |
| 3 | Условия договора | В прилагаемом проекте договора (применительно) |
| 4 | Квалификационные  требования | Успешный опыт аналогичной работы на крупных объектах.  Допуски СРО и лицензии по необходимости |
| 5 | Место выполнения работ | Санкт-Петербург, Глухарская улица, участок 33 (северо-западнее пересечения с Планерной улицей), кадастровый номер земельного участка 78:34:0428601:1344 Корпус 16 ДОУ |
| 6 | Дата начала работ | 15.08.2024 |
| 7 | Дата окончания работ | 01.02.2025 |
| 8 | Необходимые документы для участия в тендерной процедуре | 1. Анкета участника; 2. Расчет договорной цены; 3. Информационная карта выполненных и текущих работ, на которых работал Подрядчик с контактами Заказчика.   Подрядная организация должна существовать на рынке не менее полугода. |
| 9 | Место и форма подачи коммерческого предложения | Коммерческое предложение подаётся в электронном виде на сайте Росэлторг.Бизнес и на почту [tender3@rsti.ru](mailto:tender3@rsti.ru) |
| 10 | Срок подачи коммерческого предложения | 14 дней |