**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика** | **Группа Т1** |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.  В состав холдинга входят компании Т1 Интеграция, Т1 Консалтинг, Т1 Cloud, Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. Больше информации на сайте: <https://t1.ru/purchases/> |
| 1.2 | Место нахождения и почтовый адрес Заказчика | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41 |
| 1.3 | Адрес электронной почты Заказчика | [zakupki@inno.tech](mailto:zakupki@inno.tech)  stamatveev@inno.tech |
| 2 | **Предмет закупки** | **Запрос цен на оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов III-V классов опасности** |
| 2.1 | Продукция | В соответствии с Приложением 1 Информационной карты закупочной процедуры |
| 2.2 | Порядок формирования цены договора | Цена договора (цена лота) должна включать в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником закупочной процедуры (далее – Участник) и другие обязательные платежи. |
| 2.3 | Порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки https://business.roseltorg.ru,(далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения. |
| 2.4 | Сроки начала и окончания подачи заявок | Участник вправе подать заявку на участие в закупочной процедуре в любое время с момента размещения информации о проводимой закупочной процедуре на ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о закупочной процедуре на ЭТП.  После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупочной процедуре на ЭТП, приём заявок прекращается.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 3 | **Требования к закупаемой продукции** | |
|  | Требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и/или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования, установлены в Техническом Задании (Приложение 1 к Информационной карте закупочной процедуры). | |
| 4 | **Обязательные требования к Участнику закупочной процедуры** | |
|  | Обязательные требования Группы Т1 к Участнику закупочной процедуры представлены в Приложении 2 к Информационной карте закупочной процедуры.  В случае, если при проведении закупочной процедуры или в течение срока действия Предложения и Договора будет установлено несоответствие Участника закупочной процедуры хотя бы одному обязательному требованию, приведенному в Форме соответствия Участника обязательным требованиям Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношение с Участником или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.  Квалификационные критерии оценки Участника закупочной процедуры представлены в Приложении 5 к Информационной карте закупочной процедуры. В случае несоответствия Участника хотя бы одному квалификационному критерию, приведенному в Форме предварительного квалификационного отбора Заказчика, Предложение Участника может быть отклонено и не подлежать дальнейшему рассмотрению и оценке. | |
| 5 | **Требования к документам Участника закупочной процедуры** | |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя организации (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) согласно инструкции на ЭТП до указанного в приглашении срока подачи документов с приложением (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):  Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями;  Приложение 4. Предложение Участника (с выполненным техническим заданием);  Приложение 5. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных (от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника). | |
| 6 | **Оценочные критерии** | |
|  | Стоимостные критерии (Цена предложения Участника) – 100%.  Сумма весов критериев равна 100% | |
| 7 | **Дополнительные условия** | |
|  | Закупочная процедура не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.  К этапу оценки Предложений Участников и тестовых заданий допускаются только Участники, успешно прошедшие Предварительный квалификационный отбор (Приложение 3 к Информационной карте закупочной процедуры).  Заявки и предложения Участников отклоняются и не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если документы Участника закупочной процедуры, представлены:  ▪ не в установленные сроки;  ▪ не в полном объеме;  ▪ не в установленном формате;  ▪ без наличия обязательных отметок и подписей;  ▪ непредоставления согласия на обработку и передачу персональных данных от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника.  Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой закупочной процедуре, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации Предложения, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей Предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения Предложений.  Заказчик имеет право по итогам закупочной процедуры проводить дополнительные преддоговорные переговоры с Участником, подавшим наилучшее предложение.  Участник в случае подписания с ним договора по результатам закупочной процедуры обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО. | |
| 8 | **Обеспечение исполнения договора** | |
|  | Без обеспечения: размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора, и порядок возврата такого обеспечения не установлены. | |
| 9 | **Отмена закупочной процедуры** | |
|  | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время в период ее проведения. | |
| 10 | **Приложения** | |
|  | Приложение 1. Техническое задание | |
|  | Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями | |
|  | Приложение 3. Форма предварительного квалификационного отбора | |
|  | Приложение 4. Предложение Участника | |
|  | Приложение 5. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных | |

**Приложение 1**

**Техническое задание.**

**Оказание услуг по организации сбора отходов III-V классов опасности**

**и транспортирования их к местам обработки и утилизации**

**1. Цель закупки и эффект от закупки**

Организация природоохранной деятельности, выполнение требований природоохранного законодательства к обращению с отходами производства и потребления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

1) Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

2) Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

3) Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4) Федеральный закон от 26.03.1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»;

5) Распоряжение Правительства РФ от 25.07.2017 г. № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается»;

6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Сбор отходов III-V классов опасности (далее – отходы) с территории объектов Заказчика и транспортирование их на объекты обработки и утилизации отходов.

**2. Требования к продукции и квалификации поставщиков**

Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям технического задания, а при их неполноте – требованиям, обычно предъявляемым к качеству услуг такого рода в соответствии с требованиями актуального природоохранного законодательства РФ. Если природоохранным законодательством РФ предусмотрены обязательные требования, предъявляемые к оказываемым услугам, Исполнитель должен оказать услугу, соответствующую этим требованиям.

Услуги должны быть оказаны в объеме и в сроки, установленные настоящим Техническим заданием, в соответствии с Перечнем отходов (Приложение № 1), который может быть расширен по согласованию с Исполнителем.

В состав единицы услуги входит:

- сбор отходов с территории объектов Заказчика;

- транспортирование отходов с использованием автотранспорта;

- выгрузка отходов на объект обработки и утилизации отходов

При обращении с отходами Заказчика Исполнитель обязуется соблюдать экологические и санитарно-эпидемиологические требования, требования противопожарной безопасности, действующие правила безопасности, внутреннего распорядка, внутренние положения и инструкции, контрольно-пропускной режим, установленные у Заказчика, и несет ответственность за их надлежащее выполнение.

Организация транспортирования отходов осуществляется Исполнителем с соблюдением экологических требований, санитарно-эпидемиологических требований, требований безопасности и иных требований, установленных законодательством РФ об автомобильном транспорте.

Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное за оказание услуг контактное лицо, предоставить Заказчику контактные данные для приема заявок и уведомлений: номер телефона, адрес электронной почты и обеспечить возможность прямой телефонной связи Заказчика с ответственным за оказание услуг контактным лицом Исполнителя. Об изменении контактных данных Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора обязан назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Исполнителем по вопросам исполнения настоящего Договора, предоставить Исполнителю контактные данные для приема уведомлений и заявок: номер телефона, адрес электронной почты и обеспечить возможность прямой телефонной связи Исполнителя с ответственным за оказание услуг контактным лицом Заказчика. Об изменении контактных данных Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

Сбор отходов осуществляется в соответствии с заявками Заказчика в рабочее время Заказчика: в рабочие дни с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00 по местному времени. Оказание услуг в выходные и праздничные дни не допускается.

Исполнитель обязан обеспечить прием сообщений и заявок от Заказчика с 08:00 часов до 19:00 часов с использованием телефонной связи и/или электронной почты в соответствии с условиями Договора.

Сбор отходов может также производиться в соответствии с графиком, составленным в письменном виде, по взаимной договоренности сторон. Любое изменение данного графика уточняется в сообщении, высланном ответственным лицом, за взаимодействие с Исполнителем по вопросам исполнения настоящего Договора, по электронной почте   
в адрес Исполнителя. Данное изменение вступает в силу по согласованию и подписанию сторон.

Срок оказания услуги по заявке Заказчика указывается в заявке и должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней с момента направления данной заявки.

Не допускаются ограничения к массе запланированных к передаче отходов. В случае, когда масса партии запланированных к передаче отходов превышает грузоподъёмность транспортного средства Исполнителя, Исполнитель направляет достаточное количество транспорта для сбора всей партии.

Допуск работников Исполнителя на объект Заказчика осуществляется согласно представленному Исполнителем списку работников, задействованных при исполнении Договора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Исполнитель берет на себя обязательство заранее уточнять допустимые на объекте Заказчика габариты транспортных средств.

Сбор отходов осуществляется в присутствии представителей Заказчика. Заказчик вправе контролировать оказание услуг Исполнителем в части их соответствия условиям Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

Оказание услуг не должно создавать помех рабочему процессу и (или) нарушать режим работы объекта Заказчика.

Погрузка отходов с территории Заказчика в автотранспорт Исполнителя осуществляется силами Исполнителя. Исполнитель осуществляет уборку мест накопления отходов от отходов, просыпавшихся в процессе погрузки.

Начиная с момента погрузки отходов в транспорт Исполнителя право собственности на отходы и ответственность за обращение с ними переходит к Исполнителю, при этом конечным видом обращения с отходами будет являться утилизация.

Ориентировочное время оформления сопроводительных документов Заказчиком – не более 20 минут.

Транспортирование отходов производится с использованием исправных, специально оборудованных транспортных средств Исполнителя. Конструкция кузова транспортного средства должна исключать загрязнение дорог транспортируемыми отходами. Каждая единица транспортного средства, используемая для оказания услуг, должна быть обеспечена специальными отличительными знаками, обозначающими определенный класс опасности отходов.

Отходы транспортируются к месту обработки и/или утилизации в полном объеме, принятом от Заказчика. Оказание услуги по транспортированию считается подтверждённым при предъявлении Исполнителем:

- заверенной Исполнителем копии договора на дальнейшее обращение с отходами Заказчика (неактуально при наличии у Исполнителя собственного объекта утилизации отходов);

- актов приема собранных у Заказчика отходов на территории объектов утилизации отходов.

Исполнитель осуществляет процедуру взвешивания отходов на территории объекта обработки и/или утилизации отходов.

Исполнитель должен вести учет в области обращения с отходами в Порядке, установленным законодательством РФ.

Ежемесячная отчетная документация состоит из: счета на оплату, акта оказанных услуг и счета-фактуры или универсального передаточного документа с приложением расшифровки (количество и масса собранных отходов по датам), копии акта приема-передачи отходов на утилизацию третьим лицам (если применимо).

Оформление Акта утилизации отходов от использования товаров и (или) упаковки для исполнения обязанности по утилизации отходов от использования товаров не требуется.

Направление и подписание отчетной документации осуществляется сторонами посредством электронного документооборота.

Стоимость оказания услуг рассчитывается индивидуально по каждой заявке в зависимости от адреса объекта Заказчика, перечня отходов и их количества. Минимальная сумма заявки и минимальная стоимость услуг за единицу устанавливаются приложением к договору.

Заказчик осуществляет оплату оказанных услуг в полном размере в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета.

Сверка расчетов по Договору проводится между Заказчиком и Исполнителем не реже чем 1 (один) раз в год по инициативе одной из сторон путем составления и подписания сторонами соответствующего акта.

Исполнитель самостоятельно за свой счет приобретает материалы и механизмы, необходимые для надлежащего выполнения обязательств по Договору.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество оказанных услуг.

В случае нарушения порядка оказания услуг, повлекшее причинение ущерба Заказчику или третьим лицам, Исполнитель обязан возместить понесенные убытки в полном объеме.

Допускается привлечение третьих лиц со стороны Исполнителя при условии соответствия всем условиям настоящего технического задания.

**Исполнитель на этапе проведения процедуры, заключения и исполнения Договора по запросу Заказчика подтверждает соответствие свой деятельности по обращению с отходами лицензионным требованиям и правилам по обращению с отходами наличием документации, включенной в Перечень (Приложение № 2**

Срок оказания услуг: со дня заключения договора по 31.12.2025 г.

**3. Регион поставки и дополнительные расходы**

Оказание услуг по обращению с отходами осуществляется Исполнителем:

- в части сбора отходов – по месту нахождения объекта Заказчика;

- в части транспортирования отходов – от места нахождения объекта Заказчика до места нахождения объектов обработки и/или утилизации отходов, принадлежащим Исполнителю или привлекаемых им третьих лиц;

- в части обработки и утилизации отходов – по месту нахождения объектов обработки и/или утилизации отходов, принадлежащим Исполнителю или привлекаемым им третьим лицам.

Объекты Заказчика, с территории которых планируется осуществлять сбор и транспортирование отходов, расположены во всех субъектах РФ.

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Перечень отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отхода по ФККО** | **Код отхода**  **по ФККО** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | картриджи печатающих устройств с содержанием тонера 7% и более отработанные | 4 81 203 01 52 3 |
| 2 | провод медный в изоляции из поливинилхлорида, утративший потребительские свойства | 4 82 304 02 52 3 |
| 3 | провод медный в изоляции из негалогенированных полимерных материалов, утративший потребительские свойства | 4 82 304 03 52 3 |
| 4 | кабель медно-жильный, утративший потребительские свойства | 4 82 305 11 52 3 |
| 5 | телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства | 4 81 322 11 52 3 |
| 6 | платы электронные компьютерные, утратившие потребительские свойства | 4 81 121 11 52 4 |
| 7 | платы электронные (кроме компьютерных), утратившие потребительские свойства | 4 81 121 91 52 4 |
| 8 | диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства | 4 81 131 11 52 4 |
| 9 | системный блок компьютера, утративший потребительские свойства | 4 81 201 01 52 4 |
| 10 | принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства | 4 81 202 01 52 4 |
| 11 | проекторы, подключаемые к компьютеру, утратившие потребительские свойства | 4 81 202 11 52 4 |
| 12 | картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные | 4 81 203 02 52 4 |
| 13 | клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства | 4 81 204 01 52 4 |
| 14 | мониторы компьютерные плазменные, утратившие потребительские свойства | 4 81 205 01 52 4 |
| 15 | мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства | 4 81 205 02 52 4 |
| 16 | мониторы компьютерные электроннолучевые, утратившие потребительские свойства | 4 81 205 03 52 4 |
| 17 | компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства | 4 81 206 11 52 4 |
| 18 | телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства | 4 81 321 01 52 4 |
| 19 | коммутаторы, концентраторы сетевые, утратившие потребительские свойства | 4 81 331 11 52 4 |
| 20 | коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства | 4 81 331 12 52 4 |
| 21 | тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства | 4 81 332 11 52 4 |
| 22 | модемы, утратившие потребительские свойства | 4 81 323 11 52 4 |
| 23 | лом изделий электроустановочных | 4 82 351 11 52 4 |
| 24 | спецодежда из брезентовых хлопчатобумажных огнезащитных тканей, утратившая потребительские свойства, незагрязненная | 4 02 121 11 60 4 |
| 25 | спецодежда из натуральных, синтетических, искусственных и шерстяных волокон, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание лакокрасочных материалов менее 5%) | 4 02 321 12 60 4 |
| 26 | спецодежда из резины, утратившая потребительские свойства, незагрязненная | 4 31 141 21 51 4 |
| 27 | обувь комбинированная из резины, кожи и полимерных материалов специальная, утратившая потребительские свойства, незагрязненная | 4 31 141 91 52 4 |
| 28 | огнетушители самосрабатывающие порошковые, утратившие потребительские свойства | 4 89 221 11 52 4 |
| 29 | огнетушители углекислотные, утратившие потребительские свойства | 4 89 221 21 52 4 |
| 30 | средства индивидуальной защиты лица и/или глаз на полимерной основе, утратившие потребительские свойства | 4 91 104 11 52 4 |
| 31 | средства индивидуальной защиты глаз, рук, органов слуха в смеси, утратившие потребительские свойства | 4 91 105 11 52 4 |

Вышеуказанные отходы могут быть переданы в заводской или транспортной упаковке, представленной картоном, деревянными, металлическими и полимерными материалами, относящейся к отходам V класса опасности в результате утраты потребительских свойств.

Приложение № 2

к Техническому заданию

**Перечень документации Исполнителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Комментарий** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Документа об избрании руководителя | Решение/Протокол/Приказ |
| 2 | Документ, подтверждающего право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) | если руководителем некоммерческой организации является иностранный гражданин |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера | либо приказа о том, что руководитель принимает ведение бухучета на себя |
| 4 | Доверенность подписанта | в случае, если от лица общества выступает доверенное лицо |
| 5 | Устав в действующей редакции с отметкой ФНС России | в случае наличия изменений к действующей редакции Устава – предоставить все Изменения к Уставу с отметкой ФНС России |
| 6 | Список акционеров | для АО |
| 7 | Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:  - Справка о материально-технических ресурсах,  - Справка о людских ресурсах (штатное расписание) |  |
| 8 | Паспорт руководителя или паспортные данные на бланке | стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства |
| 9 | Паспорт ИП | для ИП, стр. 2-3 (первый разворот) и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства (второй разворот) |
| 10 | Уведомление о постановке на учет в налоговый орган физического лица в качестве ИП | для ИП |
| 11 | Действующий договор аренды с актом приема-передачи нежилого помещения (либо свидетельство о собственности) по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Общества) и по фактическому адресу местонахождения.  В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить доп. соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) | для ИП дополнительно требуется поэтажный план |
| 12 | Письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера и печатью организации, подтверждающее, на дату составления письма, следующие факты:  a. непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  b. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренным КоАП РФ;  c. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  d. гарантия отсутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств | для юр. лиц |
| 13 | Письмо за подписью ИП, подтверждающее на дату составление письма, следующие факты:  a. отсутствует регистрация прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  b. и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом;  c. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ;  d. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  e. гарантия исполнения необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств | для ИП |
| 14 | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 15 | Карточка предприятия/организации/ИП, подписанная руководителем (или уполномоченным лицом по доверенности) и заверенная печатью организации |  |
| 16 | Копия журнала учета проверок юридического лица, ИП, проводимых органами государственного контроля (надзора) |  |
| 17 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы | или письмо от Росприроднадзора, что ГЭЭ не требуется |
| 18 | Перечень используемого для утилизации отходов оборудования и паспорта этого оборудования | с фото |
| 19 | Положение по обращению с отходами | где определены требования к организации обращения с отходами, образующимися при утилизации ОЭЭО |
| 20 | Технологический регламент по сбору, транспортированию, обработки и утилизации ОЭЭО | соответствующий ИТС 15–2021 |
| 21 | Инструкции по обращению с ОЭЭО | соответствующие ИТС 15–2021 |
| 22 | Планы мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера, связанных с обращением с отходами, планы ликвидации последствий этих чрезвычайных ситуаций |  |
| 23 | Свидетельства о постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (объектов утилизации отходов) |  |
| 24 | Санитарно-эпидемиологические заключения на проектную документацию в области охраны окружающей среды и осуществление деятельности по месту нахождения |  |
| 25 | Документы о квалификации, выданных по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимые для работы с отходами I–IV классов опасности |  |
| 26 | Декларации о воздействии на окружающую среду |  |
| 27 | Паспорта отходов I-IV классов опасности и протоколы анализы отходов V класса опасности |  |
| 28 | Инвентаризация стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух |  |
| 29 | Проект санитарно-защитной зоны с санитарно-эпидемиологическим заключением |  |
| 30 | Положение о производственном экологическом контроле |  |
| 31 | Договоры на обращения с отходами, образовавшимися в процессе деятельности Исполнителя |  |
| 32 | Договоры на оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности | и акты к ним |
| 33 | Договор с организацией, осуществляющей аффинаж драгоценных металлов |  |
| 34 | Договоры водоснабжения и водоотведения | либо договоры с организацией, осуществляющей вывоз жидких бытовых отходов и имеющей договор водоотведения с гарантирующей организацией |
| 35 | Лицензия на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности |  |
| 36 | Лицензия на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов |  |
| 37 | Учет переданных лома и отходов драгоценных металлов в ГИИС ДМДК |  |
| 38 | Учет в области обращения с отходами за 2021-2023 г.г. |  |
| 39 | Сведения по годовой форме федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы) за 2021-2023 г.г. |  |
| 40 | Сведения по годовой форме федерального статистического наблюдения 2-ТП (воздух) за 2021-2023 г.г. |  |
| 41 | Сведения по годовой форме федерального статистического наблюдения 4-ОС за 2021-2023 г.г. |  |
| 42 | Сведения по годовой форме федерального статистического наблюдения 1-ВС за 2023 г. |  |
| 43 | Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду за 2021-2023 г.г. |  |

**Приложение 2**

**СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОТ ДД/ММ/ГГ** *(Указать дату подписания)*

1. **Общая информация Участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Данные |
| 1 | Номер закупочной процедуры | *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП* |
| 2 | Предмет закупки | *Указать предмет закупочной процедуры* |
| 3 | Участник | *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы* |
| 4 | ИНН | *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)* |
| 5 | КПП | *Указать код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии)* |
| 6 | ОГРН | *Указать основной государственный регистрационный номер Участника* |
| 7 | ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *Указать номер в Едином государственном реестре юридических лиц* |
| 8 | ОКВЭД/ОКПД | *Указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которому относится деятельность Участника* |
| 9 | Дата создания | *Указать официальную дату создания компании Участника* |
| 10 | Активы | *Указать общий объем активов под управлением Участника (по бухгалтерскому балансу)* |
| 11 | Банковские реквизиты | *Указать банковские реквизиты Участника* |
| 12 | Юридический адрес | *Указать юридический адрес Участника* |
| 13 | Фактический адрес | *Указать фактический адрес Участника* |
| 14 | Телефон офиса | *Указать телефон офиса Участника* |
| 15 | Адрес сайта | *Указать адрес официального сайта Участника* |
| 16 | Руководитель | *Указать полное ФИО Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 17 | Контакты Руководителя | *Указать телефон и электронную почту Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 18 | Главный бухгалтер | *Указать полное ФИО Главного бухгалтера Участника* |
| 19 | Контакты Главного бухгалтера | *Указать телефон и электронную почту Главного бухгалтера Участника* |
| 20 | Ответственный за проект | *Указать полное ФИО ответственного за проект (заключение договорных отношений), телефон и электронную почту* |
| 21 | Контрагенты | *Указать субподрядчиков (название, ИНН), с которыми планирует сотрудничать Участник в рамках реализации проекта (если применимо)* |
| 22 | Аффилированность | *Указать принадлежность к Холдингу или Группе компаний (приложить список аффилированных лиц при наличии* |
| 23 | Взаимодействие с Т1 | *Указать имелись ли ранее или в данный момент договорные отношения между Участником и компаниями Холдинга Т1 или аффилированными ему компаниями* |
| 24 | Продукты Т1 | *Просьба ознакомиться с прилагаемой презентацией продуктов Т1 и указать потенциально интересные Участнику, а также направить сведения о контактном лице (полное ФИО, телефон, электронную почту), к которому можно обратиться для проведения их презентации.* |

1. **Обязательные требования к Участнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д.) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций) и в реестре Дисквалифицированных лиц |  |
| 11 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:  - получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);  - уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью.  *\*Форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена Приложением № 7 к Информационной карте закупочной процедуры* |  |
| 12 | Участник подтверждает, что:  - ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодексом этики и делового поведения, Политикой в области предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом поведения поставщиков Группы Т1, размещенных на сайте компании (https://t1.ru/purchases/principle/), и обязуется соблюдать установленные данными документами требования и нормы при осуществлении всех деловых операций в рамках преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком.  - поддерживает надлежащий уровень информированности своих работников в области комплаенс и деловой этики (измеряется проведенными обучениями, тестированием, анкетированием и иными активностями по комплаенс).  - сотрудничество между Участником и Заказчиком не приводит к возникновению конфликта интересов как у работников Участника, так и у работников Заказчика и обязуется сообщить о возникновении конфликтов интересов, связанных с Заказчиком, как только о таких фактах станет известно, используя один из каналов Горячей линии по комплаенс: +7 (495) 727-09-86; compliance@t1.ru ; Форма для обращения на https://t1.ru/compliance/ |  |

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки, в течение периода проведения закупочной процедуры, а также в течение всего срока действия договора, в случае его подписания, будем соответствовать обязательным требованиям участия в закупочных процедурах и предоставляем документы, подтверждающие такое соответствие (п. 3).

Если Участник закупочной процедуры не предоставил все документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник закупочной процедуры предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, Участник закупочной процедуры может быть отклонен от участия в закупочной процедуре, заявка на участие в закупочной процедуре и предложение такого Участника не рассматриваются. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.

1. **Перечень документов, необходимых для представления Участником**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Предоставлено (да/нет) |
| 1 | Документ об избрании руководителя Участника (Решение, либо Протокол) |  |
| 2 | Документ, подтверждающий право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем Участника является иностранный гражданин) |  |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера Участника (либо Приказ о том, что руководитель принимает ведение бухгалтерского учета Участника на себя) |  |
| 4 | Доверенность (в случае, если от лица общества выступает доверенное лицо) |  |
| 5 | Список акционеров Участника (для АО) |  |
| 6 | Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять виды деятельности, требующие специальных разрешений:  - лицензии (со всеми приложениями), если деятельность/продукция подлежат обязательному лицензированию;  -сертификаты, декларации о соответствии, если деятельность/продукция подлежат обязательному сертифицированию;  - выписки из реестра СРО, если для осуществления деятельности необходим обязательный допуск к СРО |  |
| 7 | Действующие договоры аренды с актом приема-передачи нежилого помещения по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Участника) либо свидетельство о собственности  В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить дополнительное соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) |  |
| 8 | Письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера с печатью Участника, подтверждающее, на дату составления письма, следующие факты:   * 1. непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;   2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;   3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;   4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств |  |
| 9 | Паспорт руководителя Участника (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства) или паспортные данные на бланке |  |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7 к Информационной карте закупочной процедуры) |  |
| 11 | При необходимости могут быть дополнительно запрошены:  -Финансовая отчётность Участника на последнюю отчетную дату;  -Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:  -Справка о материально-технических ресурсах;  -Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание);  -Справка об опыте работ и иные документы по требованию Заказчика. |  |

Предоставляются копии документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя (или уполномоченного на это лица по доверенности).

Порядок заверения документов: на каждом листе копии проставляется надпись «КОПИЯ ВЕРНА», должность и Ф.И.О. уполномоченного лица контрагента, его подпись и печать контрагента, дата заверения документа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 3**

**ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Соответствие (да/ нет) | Документальное подтверждение |
| 1 | Выручка Участника за последний отчетный финансовый год (строка № 2110 формы 2 бухгалтерского баланса за 2023 год) не менее **10** млн. руб. |  | Форма 2 бухгалтерского баланса за 2023 год. |
| 2 | Наличие у участника закупки Положения по обращению с отходами |  | Скан-копия документа |
| 3 | Наличие действующей лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов |  | Скан-копия действующей лицензии |
| 4 | Наличие действующей лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности |  | Скан-копия действующей лицензии |
| 5 | Участник подтверждает свое ознакомление с техническим заданием и согласие с ним. |  | Заполнение настоящей формы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 4**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Вставьте таблицу в форму Приложения 4 и обязательно приложите отдельно в редактируемом формате (exсel)!

*Таблица (приложена отдельным файлом)*

Настоящее Предложение Участника действует до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Указанный срок не должен быть менее 90 (девяносто) календарных дней от даты подачи настоящего предложения)

В данные расценки включены все затраты Участника на предоставление работы/услуги в соответствии с полученной документацией, данные работы/услуги будут выполнены в любом случае за наш счет в пределах стоимости, предлагаемой в настоящем Предложении.

Все цены в настоящем Предложении выражены в российских рублях и включают все расходы Участника, налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 5**

**Согласие на обработку персональных данных**

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, дата рождения

проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) паспорт серия \_ , номер , выдан , являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных указанной ниже Компании Группы Т1, которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор (далее – Компания):

**ООО «Т1» (ИНН 7720484492)**

**111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13 офис 221**

Компания обрабатывает персональные данные с целью проведения проверки в связи с заключением договора с контрагентом, в том числе для

|  |  |
| --- | --- |
| * Ведения договорной работы (заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами); * Организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг) у контрагентов. | * Принятия мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками[[1]](#footnote-1) и проверку полноты и достоверности сведений о контрагенте; |

**Перечень обрабатываемых персональных данных**

Компания собирает и обрабатывает следующие данные Субъекта персональных данных

(далее –«Персональные данные»):

|  |  |
| --- | --- |
| * Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; * Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности. | * Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации, Гражданство * Должность, место работы |

**Операции с Персональными данными, источники их получения и срок обработки**

Компания обрабатывает Персональные данные следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Компания обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

Компания вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами:

* Аффилированным лицам;
* Компаниям, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку (см. приложение к согласию).

Указанные лица вправе перепоручить обработку другим лицам.

**Источники получения Персональных данных:**

Компания вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Компании для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных:

* сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем;
* сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании;
* сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации[[2]](#footnote-2);

Срок обработки – 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия[[3]](#footnote-3).

Отзыв согласия производится посредством направления письма в произвольной форме по адресу Компании.

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: перечень третьих лиц, привлекаемых к обработке Персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Описание необходимости привлечения к обработке*** | ***Наименование, ИНН***  ***и адрес компании*** |
| 1 | Участие в проведении проверки | ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9;  ИНН 9703073496) |
| 2 | Участие в проведении проверки | ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492) |
| 3 | Дата-центр | ООО «Т1 Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) |

1. При заключении договора у компании могут возникать финансовые, коммерческие, юридические, регуляторные, операционные и иные риски [↑](#footnote-ref-1)
2. например, при проведении служебной проверки используются сведения, содержащиеся в открытых справочно-информационных сервисах таких как https://egrul.nalog.ru/; <https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>); [↑](#footnote-ref-2)
3. в случае заключения договора с контрагентом персональные данные могут обрабатываться в течение срока действия договора, а также по истечении 5 лет с момента его расторжения [↑](#footnote-ref-3)