



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный
университет»
(ДВФУ)**
690922, Приморский край,
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10
Тел. (423) 243 34 72, факс (423) 243 23 15
Эл. почта: rectorat@dvfu.ru <http://www.dvfu.ru>
ОКПО 02067942, ОГРН 1022501297785
ИНН/КПП 2536014538/254001001

О предоставлении коммерческого
предложения на поставку товаров, работ,
услуг для нужд ДВФУ

ЗАПРОС ЦЕН

Просим предоставить коммерческое предложение стоимости на выполнение работ по разработке проектов профессиональных стандартов для нужд ДВФУ.

1. Место выполнения Работ: по месту нахождения Исполнителя.
2. Место предоставления Отчетной документации: по месту нахождения Заказчика: г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, д.10, корпус G, кабинет G373, Передовая инженерная школа «Институт биотехнологий, биоинженерии и пищевых систем».
3. Основание для выполнения Работ
Разработка проектов профессиональных стандартов осуществляется в соответствии со следующими документами:
 - постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 № 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»;
 - приказ Минтруда России от 30 сентября 2014 г. № 671н «Об утверждении методических рекомендаций по организации профессионально-общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов»;
 - приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
4. Объем (содержание) выполнения Работ
 - 4.1. Исполнитель разрабатывает три проекта профессиональных стандартов, соответствующих документам, являющимся основаниями для выполнения Работ, по следующему перечню видов профессиональной деятельности:
 - «Биоинформатик»;
 - «Биоинженер»;
 - «Агробиотехнолог».
 - 4.2. Исполнитель в ходе разработки проектов профессиональных стандартов организует проведение анализа:
 - состояния и перспектив развития соответствующих видов экономической деятельности, групп занятий;
 - тарифно-квалификационных характеристик, содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, и

квалификационных характеристик, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;

– нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, которыми определены требования к квалификации по профессиям, должностям, специальностям.

5. Процедура согласования выполненных Работ

5.1. По каждому виду профессиональной деятельности Исполнитель представляет Заказчику:

– проект профессионального стандарта;
– пояснительную записку к проекту профессионального стандарта;
– сведения об организациях, принявших участие в разработке профессионального стандарта.

– информацию о результатах обсуждения проекта профессионального стандарта с представителями работодателей, профессиональных сообществ, профессиональных союзов (их объединений) и других заинтересованных организаций;

– документы, подтверждающие обсуждение проекта профессионального стандарта с ведущими профильными профессиональными ассоциациями, объединениями работодателей и профессиональными союзами федерального уровня.

5.2. Заказчик в сроки и в порядке, установленные п. 4.3 Договора может отклонить проект профессионального стандарта и признать его нуждающимся в доработке.

Проект профессионального стандарта подлежит отклонению и признанию нуждающимся в доработке в случае, если Исполнителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего технического задания, а также в случае несоответствия проекта профессионального стандарта документам, являющимся основанием для выполнения Работ (п.3 настоящего технического задания).

5.3. Заказчик направляет проект профессионального стандарта в Минтруд России, который организует процедуру согласования представленного проекта профессионального стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации путем его размещения на своем официальном сайте для проведения общественного обсуждения, а также направления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

Поступившие в ходе обсуждения проекта профессионального стандарта замечания направляются Исполнителю не позднее 03 февраля 2025 года для доработки проекта профессионального стандарта.

5.4. Доработанный проект профессионального стандарта повторно представляется Исполнителем Заказчику.

6. Требования к выполнению Работ

Требования к выполнению Работ определяются следующими документами:

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 № 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»;

- приказ Минтруда России от 30 сентября 2014 г. № 671н «Об утверждении методических рекомендаций по организации профессионально-общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов»;

- приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;

7. Отчетная документация:

По 1 этапу Работ:

1. Аналитическая записка объемом не менее 0,5 п.л., включающая:

- анализ состояния и перспектив развития вида профессиональной деятельности с учетом отечественных и международных тенденций;

- анализ нормативной, методической, учебной, технологической документации в области профессиональной деятельности и по отдельным трудовым функциям специалистов в этой области.

2. Список экспертов (не менее 10-ти экспертов) с приложением подписанных экспертами карточек эксперта, содержащих информацию:

- фамилия, имя, отчество эксперта;
- образование;
- организация;
- должность;
- опыт профессиональной деятельности в данной области;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- другая информация.

3. Список организаций для проведения опросов (не менее 10-ти организаций) с приложением подписанных руководителем (уполномоченным лицом) карточек организаций, содержащих информацию:

- наименование организации;
- организационно-правовая форма;
- юридический адрес;
- профиль деятельности;
- численность работников;
- другая информация.

По 2 этапу Работ:

1. Пояснительная записка к проекту профессионального стандарта, разработанная в соответствии с п.6 настоящего технического задания;

2. Проект профессионального стандарта;

3. Сведения об организациях, принявших участие в разработке и согласовании профессионального стандарта;

4. Информация о результатах обсуждения проекта профессионального стандарта с представителями работодателей, профессиональных сообществ, профессиональных союзов (их объединений) и других заинтересованных организаций;

5. Документы, подтверждающие обсуждение проекта профессионального стандарта с ведущими профильными профессиональными ассоциациями, объединениями работодателей и профессиональными союзами федерального уровня.

По 3 этапу Работ:

1. Проект профессионального стандарта с учетом доработки по замечаниям, поступившим от Заказчика;

2. Доработанная пояснительная записка к проекту профессионального стандарта, выполненная в соответствии с п.6. настоящего технического задания;

3. Информация об учете поступивших замечаний.

8. Форма представления результатов

Отчетная документация оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

Проект профессионального стандарта оформляется в соответствии с приказом Минтруда России от 29.04.2013 № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта».

Количество экземпляров Отчетной документации - 2, в том числе 1 экземпляр в соответствии с архивными требованиями (твердый переплет, обложка дела, сквозная нумерация страниц, лист-заверитель).

Электронные версии отчета на электронном носителе (CD - диск или USB-Flash-носитель), выполненные в программной среде не ниже уровня Microsoft Office 365 в двух экземплярах.


Порядок оплаты – 30% предоплата, 70% по факту исполнения всех обязательств и с момента предоставления счета, счет-фактуры, товарной накладной, Акта приемки-сдачи выполненных работ.

В предложении прошу указать:

- цену за единицу товара (работы/услуги), общую сумму (в валюте Российской Федерации), применяемый порядок налогообложения (ставку и сумму НДС – если предусмотрен, если не предусмотрен - указать);
- сроки и условия оплаты;
- объем товаров (работ/услуг), включенных в стоимость (в том числе в части сопутствующих обязательств, использования оборудования, материалов);
- сроки и условия исполнения соответствующих обязательств;
- отнесение к субъектам малого или среднего предпринимательства;
- реквизиты организации (ИНН, ОГРН/ОРГНИП, ФИО руководителя, адрес регистрации);
- контактные данные для обратной связи (адрес электронной почты и телефон организации, ФИО контактного лица).

Коммерческое предложение прошу представить на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица. Информацию прошу прислать на электронную почту zapros_kp@dvfu.ru и blizniuk.as@dvfu.ru с пометкой «Для Близнюк Алины Сергеевны».

С уважением,
Ответственный по закупкам



(Подпись)

А.С. Близнюк

Контактный телефон 89084519437
2652424 (доб.2367)